

ПРОТОКОЛ №1

заседания школьного методического объединения

Дата: 29.08 2025 года

Тема: Организационное заседание. Анализ результатов прошедшего года и утверждение плана работы

Присутствовали: 15 человек

Председатель: Аутаева Г.К.

Секретарь: Конак Т.И.

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2024–2025 учебный год.
2. Определение приоритетных направлений методической деятельности на 2025–2026 учебный год.
3. Утверждение годового плана работы ШМО.
4. Планирование предметных недель.

Слушали:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Конак Т.И., которая представила анализ деятельности ШМО за прошедший учебный год, отметив положительные результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Аутаева Г.К.. Рассмотрены основные направления методической работы, связанные с развитием функциональной грамотности обучающихся и использованием цифровых образовательных ресурсов.

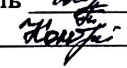
По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Конак Т.И. Присутствующим был представлен проект годового плана работы ШМО на 2025–2026 учебный год. В ходе обсуждения было внесено несколько предложений.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по УВР Аутаева Г.К. Присутствующие ознакомились с графиком проведения предметных недель.

Решили:

1. Признать работу ШМО за 2024–2025 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить годовой план работы ШМО на 2025–2026 учебный год.
3. Организовать проведение предметных недель согласно утвержденному графику.
4. Активизировать работу по внедрению цифровых технологий и инструментов ИИ.

Председатель  Г.К.Аутаева

Секретарь  Т.И. Конак

ПРОТОКОЛ №2

заседания школьного методического объединения

Дата: 28 октября 2025 года

Тема: Методическое сопровождение инклюзивного образования

Присутствовали: 13 человек

Повестка дня:

1. Реализация индивидуальной образовательной программы для обучающихся с ООП.
2. Анализ учебных достижений обучающихся с ООП.
3. Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.
4. Организация занятости обучающихся в кружках и секциях.

По первому и второму вопросам

Слушали:

Педагог-психолог Гузева Е.П. ознакомила педагогов с особенностями сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

Учитель Вьюнова Е.М. представила информацию о реализации индивидуального образовательного маршрута учащейся Петровой А. и результатах мониторинга учебных достижений учащихся.

Решили:

1. Продолжить реализацию адаптированных программ для обучающихся с ООП.

По третьему вопросу

Слушали:

ИО директора Захан Ж. выступил с информацией о состоянии работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми. Обсуждены вопросы поддержки одаренных детей и обучающихся, испытывающих трудности в обучении.

Решили:

1. Усилить индивидуальную работу с учащимися группы риска.
2. Организовать систематический мониторинг учебных достижений.

По четвёртому вопросу

Слушали

Заместитель по ВР Стрижак И.А. ознакомила присутствующих с информацией о занятости детей в кружках и секциях. Из 61 обучающегося в спортивных секциях занимаются 25 учащихся (5-11 классы)

Решили:

1. Обеспечить максимальный охват обучающихся кружковой и секционной деятельностью.

Председатель  Т.Н.Снятковская

Секретарь  С.В.Филина

ПРОТОКОЛ №3

заседания школьного методического объединения

Дата: 23 января 2026 года

Тема: Современные подходы к организации обучения и воспитания

Присутствовали: 15 человек

Повестка дня:

1. Активные методы и технологии обучения.
2. Использование цифровых образовательных ресурсов.
3. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
4. Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах.
5. Наставничество как средство профессионального роста педагогов.

По первому и второму вопросам

Слушали:

Педагоги Стрижак И.А., Гузева Е.П. представили мастер-классы по использованию современных образовательных технологий.

Решили:

1. Расширить применение активных методов обучения.
2. Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.

По третьему вопросу

Слушали:

Руководитель МО ЕМН Филина С.В. поделилась опытом формирования функциональной грамотности через практико-ориентированные задания на уроках математики.

По четвёртому вопросу

Слушали:

Заместителя по УВР Снятковскую Т.Н. Отмечено, что учащиеся школы принимают участие в конкурсах различных уровней и показывают хорошие результаты. Рассмотрены результаты участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Решили:

1. Активизировать участие учащихся в конкурсах и олимпиадах.

По пятому вопросу

Слушали:

Заместителя директора по УВР Снятковскую Т.Н. Рассмотрен вопрос наставничества. Указано на слабую работу в этом направлении.

Решили:

1. Совершенствовать систему наставничества в школе.

Председатель:  Т.Н.Снятковская

Секретарь:  С.В.Филина

ПРОТОКОЛ №4

заседания школьного методического объединения

Дата: 13 марта 2026 года

Тема: Использование ИИ и цифровых технологий в учебном процессе

Присутствовали: 15 человек

Председатель - Снятковская Т.Н.

Секретарь - Филина С.В.

Повестка дня:

1. Внедрение искусственного интеллекта в учебно-воспитательный процесс.
2. Использование онлайн-платформ и цифровых образовательных ресурсов.
3. Цифровая безопасность участников образовательного процесса.
4. Интерактивные формы организации учебной деятельности.
5. Обмен опытом педагогов по использованию цифровых технологий.

По первому вопросу

Слушали:

Заместитель директора по УВР Аманжолова Б.К. ознакомил педагогов с современными возможностями применения технологий искусственного интеллекта в образовательной деятельности. Были представлены примеры использования ИИ для подготовки дидактических материалов, разработки заданий различного уровня сложности, создания тестов и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Решили:

1. Продолжить внедрение технологий искусственного интеллекта в учебно-воспитательный процесс.

По второму вопросу

Слушали:

Учителя представили опыт работы с образовательными платформами BilimLand, Online Mektep, LearningApps, Wordwall, Quizizz и другими цифровыми ресурсами. Отмечено повышение мотивации обучающихся и качества усвоения учебного материала.

Решили:

1.Расширить использование цифровых образовательных платформ на уроках и во внеурочной деятельности.

По третьему вопросу

Слушали:

Учитель информатики Вьюнова Е.М. Рассмотрены вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся при использовании цифровых ресурсов и сети Интернет. Особое внимание уделено защите персональных данных и формированию цифровой культуры школьников.

Решили:

1.Усилить работу по формированию цифровой грамотности и культуры безопасного поведения в сети Интернет.

По четвертому и пятому вопросам

Слушали:

Педагоги продемонстрировали интерактивные формы работы, способствующие развитию функциональной грамотности и универсальных компетенций обучающихся.

В ходе обмена опытом участники заседания представили собственные методические разработки уроков с применением цифровых технологий и элементов искусственного интеллекта.

Решили:

1. Активизировать обмен педагогическим опытом по использованию современных образовательных технологий.
2. Рекомендовать педагогам продолжать разрабатывать методические материалы с применением инструментов искусственного интеллекта.

Председатель:  Снятковская Т.Н.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ №5

заседания школьного методического объединения

Дата: 26 мая 2026 года

Тема: Итоговое заседание методического объединения

Присутствовали: 15 человек

Председатель - Т.Н.Снятковская

Секретарь - С.В.Филина

Повестка дня:

1. Анализ методической деятельности ШМО за 2025–2026 учебный год.
2. Оценка результативности работы методического объединения.
3. Анализ выполнения годового плана работы.
4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
5. Планирование работы ШМО на 2026–2027 учебный год.

По первому вопросу

Слушали:

Руководители МО (Аманжолова Б.К.(ОГН), Филина С.В.(ЕМН), Вьюнова Е.М.(МО начальных классов), Стрижак И.А.(МО классных руководителей)) представили анализ работы объединений за учебный год. Отмечено, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки. В ходе анализа были представлены результаты проведения открытых уроков, предметных недель, методических семинаров и консультаций для педагогов. Подчеркнута важность дальнейшего совершенствования профессионального мастерства педагогов через обмен опытом и участие в конкурсах профессионального мастерства.

Решили:

- 1.Считать работу школьного методического объединения за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.

По второму вопросу

Слушали:

Заместитель директора по УР Аманжолова Б.К. ознакомила с результатами деятельности педагогов по развитию функциональной грамотности обучающихся, использованию цифровых образовательных ресурсов и технологий искусственного интеллекта. Отмечено повышение профессиональной компетентности педагогов и активное внедрение современных образовательных технологий, что систематическая работа по развитию функциональной грамотности способствует повышению качества знаний обучающихся и формированию практических навыков применения полученных знаний. Было отмечено эффективное использование цифровых образовательных платформ, интерактивных сервисов и инструментов искусственного интеллекта для подготовки учебных материалов и организации образовательного процесса.

Решили:

- 1.Продолжить работу по развитию функциональной грамотности обучающихся через современные образовательные технологии.
- 2.Расширить практику использования искусственного интеллекта и цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.

По третьему вопросу

Слушали:

Руководитель ШМО Снятковская Т.Н. Проведен анализ выполнения годового плана работы ШМО. Рассмотрены результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектах и исследовательской деятельности. Отмечено, что необходимо больше внимания уделить участию обучающихся в проектной деятельности.

Решили:

- 1.Считать работу школьного методического объединения за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
- 2.Признать годовой план работы выполненным в полном объеме.

По четвертому вопросу педагоги представили наиболее успешные методические практики, реализованные в течение учебного года. Особое внимание уделено использованию цифровых инструментов и технологий искусственного интеллекта в образовательном процессе.

Решили:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов через участие в курсах, семинарах, вебинарах и профессиональных конкурсах.

По пятому вопросу были определены перспективные направления деятельности ШМО на новый учебный год.

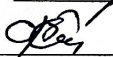
Решили:

1. Разработать проект плана работы ШМО на 2026–2027 учебный год с учетом результатов анализа деятельности объединения и актуальных направлений развития образования.

1. Расширить практику использования искусственного интеллекта и цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.

Решение принято единогласно.

Председатель:  Снятковская Т.Н.

Секретарь:  Филина С.В.