

ПРОТОКОЛ № 1
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от «28» августа 2025 года

1. Готовность школы к организованному началу учебного года
2. Обновление данных в системе Билимкласс, НОБД.
3. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи социально незащищенным семьям.
4. Итоги летнего отдыха.

СЛУШАЛИ: 1. Готовность школы к организованному началу учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1 Аутаева Г.К., Кошкина Е.В. они отчитались о проделанной работе в летний период и о полной готовности школы к новому учебному году. За летний период был проведен косметический ремонт кабинетов и коридоров школы. Было сказано, что котельная школы так же готова к новому отопительному сезону.

РЕШИЛИ: 1.1. Работу выполненную в летний период по подготовки к новому учебному году считать удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: 2. Обновление данных в системе Билимкласс, НОБД

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Аутаева Г.К.. Она оповестила всех педагогов о том, что обновила данные в базе НОБД. Напомнила педагогам, что при получении сертификатов, грамот или каких-либо других изменений, предоставлять подтверждающий документ для внесения изменения данных в базу НОБД.

ВЫСТУПИЛА: 2.2. Конак Т.И. отчиталась о том, что в системе Билимкласс учащиеся переведены в классы, что учителя могут заполнять КТП. Попросила классных руководителей контролировать входы детей и родителей, если возникнут вопросы по логину и паролю помочь.

РЕШИЛИ: 2.1. Информацию принять к сведению, своевременно предоставлять необходимые документы.

2.2. Информацию принять к сведению своевременно заполнить электронный журнал. Детям и родителям у которых нет логина пароля, обновить и выдать.

СЛУШАЛИ: 3. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи социально незащищенным семьям.

ВЫСТУПИЛИ:

3.1. Зам. директора по воспитательной работе Стрижак Ирина Александровна проинформировала педагогов об оказанной помощи социально незащищенным семьям. В рамках акции была проведена определенная работа. На сайте школы, в социальных сетях была размещена информация о проведении акции.

Были обновлены списки детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории села Новый Колутон.

Заместителем директора по воспитательной работе был обновлен банк данных о детях - сиротах, многодетных и малообеспеченных семьях.

Всем учащимся 1 класса ТОО «Острогорский» приобрело школьные рюкзаки.

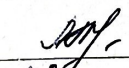
РЕШИЛИ: Работу продолжить работу по акции «Дорога в школу»

Слушали: 4. Итоги летнего отдыха.

Выступили:

4.1. Стрижак И.А. сообщила об итогах летнего отдыха. Работал пришкольный лагерь 3 сезона. Организована языковая школа по казахскому и английскому языку. А также кружки по интересам.

Решили: итоги летнего отдыха считать удовлетворительными.

Председатель:  Лутасева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 2

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 30 » сентября 2025 года

1. Результаты нулевого среза знаний.
2. Итоги трудоустройства выпускников 9-го класса.
3. Организация горячего питания.

СЛУШАЛИ: 1. Результаты нулевого среза знаний.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Заместитель директора по УР Снятковская Т.Н. она ознакомила со справкой по проведенным нулевым срезам. Над чем нужно работать учителям предметника, повторить западающие темы, подобрать материал для повторения на уроках.

РЕШИЛИ: 1.1. Все рекомендации по справке принять к сведению. Справка прилагается.

СЛУШАЛИ: 2. Итоги трудоустройства выпускников 9-го класса.

ВЫСТУПИЛИ:

2.1 Снятковская Т.Н. проинформировала коллектив об итогах трудоустройства 9-го класса. Из 5 учащихся поступили в колледжи 2 учащихся. Одна ученица выбыл в связи с переездом в Российскую Федерацию и продолжает обучение.

РЕШИЛИ: 2.1. итоги трудоустройства 9-го класса принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3 Организация горячего питания.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Захан Ж. Горячее питание началось со 2 сентября. На пищеблоке санитарно- эпидемиологический режим соблюдается. Крупы , мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 3.1. информацию принять к сведению.

Председатель:  Захан Ж

Секретарь:  — Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 3

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 29» октября 2025 года

1. Мониторинг работы в системе «Билимкласс»
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.

СЛУШАЛИ: 1. Мониторинг работы в системе «Билимкласс»

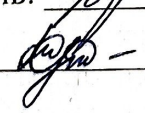
ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Снятковская Т.Н зачитала справку, все учителя своевременно заполняют электронный журнал, выставляют отметки, пишут комментарии. Домашнюю работу расписывать полностью.

Решение: 1.1. Всем учителям продолжить работу в системе Билимкласс и своевременно заполнять электронный журнал.

СЛУШАЛИ: 2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания. ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Захан Ж. Горячее питание в октябре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению.

Председатель:  Захан Ж.

Секретарь:  - Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 4
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 25» ноября 2025 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.
2. Контроль за деятельностью школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация».
3. Уровень проведения спортивных секций.

СЛУШАЛИ: 1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Захан Ж. Горячее питание в ноябре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2. Контроль за деятельностью школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация»

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Кошкина Е.В. сказала, что в школе продолжается работа над проектом «Читающая школа- читающая нация»

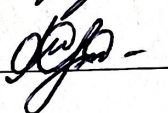
РЕШИЛИ: 2.1. Всем учителям проводить минутки чтения на уроках.

СЛУШАЛИ: 3. Уровень проведения спортивных секций.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Стрижак И.А. ознакомила коллектив какая работа ведется по проведению спортивных секций. Справка прилагается.

РЕШЕНИИ: 3.1. Информацию принять к сведению

Председатель:  Захан Ж.

Секретарь:  - Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 5
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 26» декабря 2025 года

1. Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Билимкласс» за 2-ю четверть
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

СЛУШАЛИ: 1. Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Билимкласс» за 2-ю четверть

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Снятковская Т.Н. зачитала справку, все учителя своевременно заполняют электронный журнал, выставляют отметки, пишут комментарии. Были замечания : выставлять оценки за урок своевременно, опрашивать 50-60 % учащихся за урок, привести КТП в соответствие с бумажным. Соры и Сочи выставлять сразу после проведения работ. Всем проверить интеграцию праздничных дней. ДОД заполнять своевременно. Решение: 1.1. Всем учителям продолжить работу в системе Билимкласс и своевременно заполнять электронный журнал. Строго следить на соответствие электронного журнала с бумажным.

СЛУШАЛИ: 2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания. ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Захан Ж. питание в декабре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно- эпидемиологический режим соблюдается. Крупы , мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению:

Председатель:  Захан Ж.
Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 6
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 30» января 2026 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
2. Контроль деятельности воспитателей мини-центра, КПП.
3. Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП в 2025-2026 учебном году.
4. Работа по профилактике буллинга.
5. Итоги участия школьников в олимпиадах по общеобразовательным предметам.

СЛУШАЛИ: 1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания. ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Захан Ж. питание в январе месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2. Контроль деятельности воспитателей мини-центра, КПП.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Снятковская Т.Н. в январе были посещены занятия в мини-центре и КПП. Все занятия проведены согласно запланированным планам.

2.2. Захан Ж. в январе мною были посещены занятия в мини-центре и КПП, были проверены перспективные планы, циклограммы воспитателей. Все занятия проводились согласно циклограммам. Проверены мониторинги (стартовый и промежуточный). В НОБД заполнены карты развития ребенка.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3. Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП в 2025-2026 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Захан Ж. в январе провели контроль проведения занятий вариативной части РУП. Во 2-м классе: «Занимательная математика», в 10-м классе: «Топонимика Казахстана и мира», в 5,6,7,8,9,10,11 классе: «Глобальные компетенция». Все вариативные занятия проводятся после основных уроков. Во 2-м классе в понедельник 15.00-15.45, 10 классе в среду 16.00-16.45, в 11 классе в среду 16.00-16.45. Понедельник 5-м классе, вторник 9-

м классе, четверг 6,7,10-м классе ,пятница 8-11 классе. Все занятия проводятся согласно планированию педагогов. Темы КТП заполнены в Билимклассе.

РЕШИЛИ: 3.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 4. Работа по профилактике буллинга.

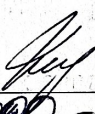
ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Стрижак И.А. проводятся беседы, классные часы по профилактике буллинга. На весь учебный год запланированы классные часы по профилактике буллинга. Все мероприятия проводятся согласно запланированным планам.

РЕШИЛИ: 4.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 5. Итоги участия школьников в олимпиадах по общеобразовательным предметам.

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Снятковская Т.Н. учителя предметники в рамках предметных недель проводили олимпиады по своим предметам. Вся информация сдана завучам по учебной работе.

РЕШИЛИ: 5.1. информацию принять к сведению.

Председатель:  Захан Ж.

Секретарь:  - Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 7
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от «27» февраля 2026 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.
2. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации, международным исследованиями.
3. Контроль использования современных технологий обучения, как средства применения исследований на уроке.
4. Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов.
5. Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классах.

СЛУШАЛИ: 1.1 Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Захан Ж. питание в феврале месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации, международным исследованиями.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Захан Ж. ознакомила с приказом аттестационной комиссии. Рассказала о том, какие предметы выбрали учащиеся 9 класса, что составлен график консультации по подготовке к итоговой аттестации по предметам: «Казахский язык», «Русский язык», «Алгебра», «Геометрия», «Биология». Было проведено родительское собрание, на котором родителей ознакомили с правилами итоговой аттестации. были даны ответы на интересующие вопросы родителей. Так же психолог школы проводит психологические тренинги по подготовке к ИА.

РЕШИЛИ: 2.1. Вести работу по подготовке к ИА. Вести контроль за посещением учащихся консультаций. Педагогам качественно подготовить учащихся к итоговой аттестации.

ПРОТОКОЛ № 8
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от «_31_» _марта_ 2026 года

1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Билимкласс» за 3-ю четверть.
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
3. Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта.

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Билимкласс» за 3-ю четверть.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1 Захан Ж. сообщила о результатах проверки электронного журнала «Билимкласс» за 3-ю четверть. 3 четверть произошел переход на платформу Билимкласс. Были введены данные учителей, учащихся, расписание уроков, режим дня. Педагогами внесены календарно-тематическое планирование уроков за 3 четверть. А также формативные и суммативные оценки за 1 и 2 четверть.

РЕШИЛИ: 1.1. Рекомендации принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Захан Ж. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 3.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной.

Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания.

СЛУШАЛИ: 3.1. Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Снятковская Т.Н. сообщила в каких изданиях опубликовали свои уроки, статьи педагоги школы. Весь материал педагогов собран в отдельную папку.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию и замечания принять к сведению. Продолжать публиковаться в различных журналах и газетах, обобщать свой опыт на семинарах, конференциях.

Председатель:  Захан Ж.
Секретарь:  - Филина СВ.

ПРОТОКОЛ № 9
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от 30 апреля 2026 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
2. Антикоррупционная работа в школе.
3. Профориентационная работа с учениками 9 – 11 классов.
4. Профилактика буллинга и правонарушений среди детей и подростков, профилактика конфликтных ситуаций.

СЛУШАЛИ: 1.1 Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1. 1. Захан Ж. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 1.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания.

СЛУШАЛИ: 2.1 Антикоррупционная работа в школе.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Захан Ж сообщила, что проведена работа как с учащимися, так и с педагогами школы. Проведено множество бесед, показаны видеоролики. С учащимися проведены классные часы, беседы, конкурсы рисунков.

РЕШИЛИ: 2.1. Работу считать удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: 3.1. Профориентационная работа с учениками 9 – 11 классов.

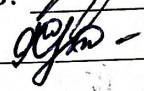
ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Конак Т.И проинформировала педагогов о профориентационной работе с учащимися 9, 11 классов. Проведены классные часы, беседы с показами презентаций о различных учебных заведениях куда можно поступить на база 9, 11 классов. Агротехнический колледж с. Астраханка приезжал с профориентационной работой, раздавали буклеты. Показывали видеоролики.

РЕШИЛИ: 3.1. Продолжить вести работу с учащимися 9, 11 классов.

СЛУШАЛИ: 4.1. 4. Профилактика буллинга и правонарушений среди детей и подростков, профилактика конфликтных ситуаций.

ВЫСТУПИЛИ: Стрижак ИА выступила с отчетом о работе над профилактикой буллинга. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 4.1. Работу над профилактикой буллинга признать удовлетворительной.

Председатель:  Захан Ж.
Секретарь:  - Филина СВ

ПРОТОКОЛ № 10
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от 29 мая 2026 года

1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Bilimklass», журнала ДОД за 4-ю четверть, год.

2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

3. Планирование работы по обхвату обучающихся летним отдыхом.

4. Предварительная тарификация.

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Bilimklass» журнала ДОД за 4-ю четверть, год.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1 Захан Ж. сообщила о результатах проверки электронного журнала «Bilimklass» журнала ДОД за 4-ю четверть, год. Даны рекомендации по заполнению, в ДОДе есть не заполненные темы.

РЕШИЛИ: 1.1. Рекомендации принять к сведению. Исправить данные замечания в краткие сроки.

СЛУШАЛИ: 2.1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Захан Ж. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 2.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания.

СЛУШАЛИ: 3.1 Планирование работы по обхвату обучающихся летним отдыхом

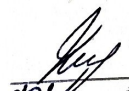
ВЫСТУПИЛИ: 3.1 Стрижак ИА ознакомила с планированием по обхвату обучающихся летним отдыхом. Работа пришкольного лагеря, пришкольной площадки, спортивная работа, бригада по озеленению территории школы.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 4.1. Предварительная тарификация.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Захан Ж. ознакомила с предварительной тарификацией на 2026-2027 учебный год.

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению.

Председатель:  Захан Ж.
Секретарь:  - Филина СВ.