

Протокол № 1

заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от 28 августа 2025 года

Председатель педагогического совета - Аутаева Г.К..

Секретарь педагогического совета - Снятковская Т.Н..

Присутствовало: 14 человека (список прилагается)

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

Вступительное слово исполняющей обязанности директора школы Аутаевой Г.К..

Просмотр видеоролика (выступление Президента РК Токаева К.К., Министра просвещения РК Бейсембаева Г.Б.)

I. О приоритетах и ключевых направлениях работы организации образования в новом учебном году

1. ИМП «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году» (докладчик Конак Т.И., заместитель директора по УР)
2. Искусственный интеллект в учебном процессе и правила соблюдения этических норм и стандартов применения искусственного интеллекта в образовательном процессе (докладчик Аутаева Г.К., заместитель директора по УР)
3. Внедрение в образовательный процесс Единой программы воспитания «Адал азамат», антибуллинговой программы «ДосболLIKE» (докладчик Стрижак И.А., заместитель директора по ВР)
4. Повышение статуса педагога (Аутаева Г.К, и.о. директора школы)
5. Инклюзивная работа в новом учебном году (докладчик Гузева Е.П., педагог-психолог)

II. Об утверждении годового плана работы:

1. Обсуждение и утверждение рабочего учебного плана.
2. Учебная нагрузка.
3. Расписание уроков.
4. План развития школы.
5. План педагогического совета.
6. План ВШК

III. Об организационно-хозяйственной деятельности школы:

1. Соблюдение санитарных норм.
2. Обеспечение безопасной образовательной среды.

3. Утверждение и соблюдение правил внутреннего распорядка для работников школ и графика работы школы.

И.о.директора школы Аутаева Г.К. с приветственным словом обратилась к педагогическому коллективу и зачитала повестку педсовета, определила цели и задачи, утвердила регламент его проведения. Далее коллективом школы был просмотрен видео материал с выступлением Главы государства К.К.Токаева на пленарном заседании Августовской конференции (от 15.08.2025) и министра просвещения РК Бейсембаева Г.Б.

I. По первому вопросу заслушали заместителя директора по УР Конак Т.И.,

которая ознакомила с основными изменениями и приоритетами ключевых направлений работы школы в новом 2025-2026 учебном году, отметив, что новый учебный год ознаменован рядом концептуальных изменений в подходах к организации образовательного процесса. Министерство просвещения РК и Национальная академия образования им. Ы. Алтынсарина в своем Инструктивно-методическом письме (далее – ИМП) обозначили приоритеты, определяющие вектор развития системы образования страны:

1. Реализация поэтапного плана мероприятий по обеспечению преемственности программ дошкольного и среднего образования.
2. Реализация проекта «Келешек мектептері» по созданию школ нового формата, ориентированных на качество и доступность образования.
3. Реализация проекта «Ауыл мектебі – сапа алаңы» по развитию потенциала 5200 сельских школ в 17 регионах страны.
4. Создание профильных классов в рамках Года рабочих профессий.
5. Организация педагогами-профориентаторами во всех организациях среднего образования работы по раннему профессиональному самоопределению обучающихся.
6. Изменения в правила и условия проведения аттестации педагогов (приказ МП РК от 25.02.2025 г. № 32)

Ознакомила с новыми нормативными актами и программами, включая Правила соблюдения академической честности в организации образования.

Также Конак Т.И. отметила, что повышение качества образования остается ключевым направлением деятельности школы и предполагает системную работу по формированию устойчивых учебных результатов, развитию функциональной грамотности и индивидуальному сопровождению обучающихся.

Следующего по второму вопросу заслушали выступление заместителя директора по УР Аутаева Г.К., которая ознакомила присутствующих с темой внедрения искусственного интеллекта (ИИ) в систему образования. Отметив, что ИИ должен не только облегчать работу учителя, но и повышать качество обучения, создавать большие возможности для раскрытия индивидуальных способностей учащихся.

Во-первых, искусственный интеллект экономит время учителя. Он может автоматически проверять тестовые задания и выставлять оценки. Кроме того, ИИ помогает быстро подготовить планы уроков, дополнительные задания и наглядные материалы. Это позволяет педагогу больше времени уделять творческой работе.

Во-вторых, ИИ способствует созданию индивидуальной образовательной траектории для каждого ученика. Он определяет уровень знаний, предлагает соответствующие задания и указывает на слабые стороны. Таким образом, процесс обучения становится более персонализированным.

В-третьих, искусственный интеллект повышает интерес учащихся. Интерактивные игры, виртуальные эксперименты и анимации делают уроки более увлекательными, что играет важную роль в мотивации к учёбе.

В-четвёртых, ИИ обладает возможностью многоязычной поддержки. Он может переводить тексты на разные языки, что помогает ученикам в изучении иностранных языков и облегчает работу учителя по подготовке многоязычных материалов.

В заключение она отметила, что искусственный интеллект не заменяет учителя, а становится его надёжным помощником. Он выполняет рутинные задачи и даёт педагогам возможность сосредоточиться на самом главном – воспитании и качественном обучении учащихся. Было рассмотрено руководство по этичному применению ИИ в организациях образования.

Выступила заместитель директора по ВР Стрижак И.А., которая познакомила коллектив учителей с Программой «Адал азамат» – новое направление воспитательной работы, стартующее с 1 сентября 2025 года. Ее цель – формирование у школьников честности, гражданской зрелости и нравственных ориентиров.

Преимущество: программа продолжает идеи «Біртұтас тәрбие», сохраняя подпрограммы («Қамқор», «Еңбегі адал», Smart Bala, «Шабыт», дебаты, библиотека).

Особенности: лозунг «Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс», юридическая обязательность для всех школ.

Ежедневно: «Өнегелі 15 минут», звонок с национальной музыкой, внедрение народных игр, рекомендовано 1 день в неделю работникам, родителям, ученикам приходить в национальной одежде.

Взаимодействие: школа – семья – общество, участие акиматов, полиции, медслужб.

Практика: стартовый классный час, включение в учебно-воспитательный план, обновление школьного пространства.

Контроль: анкеты, наблюдения, обратная связь, мониторинг эффективности.

Главная задача – воспитание честного, ответственного и патриотичного гражданина.

Проведение «Дня знаний» 1 сентября 2025 года (тема классного часа: «Моя школа – островок доброты!»).

В этом году вводятся два нововведения: во-первых, внедрение программы профилактики буллинга «ДосболLIKE» озвучила проведение в каждом классе 4 занятий по программе. Создание в школе антибуллинговой команды, членами которой являются все учителя школы. Дежурство антибуллинговой команды. Присутствующие были ознакомлены с целями и задачами данной программы, обязанностями членов антибуллинговой команды; во-вторых, определение новой

роли медицинского работника. Медработник оказывает не только первую медицинскую помощь, но и принимает участие в воспитательном процессе в тесном сотрудничестве с классными руководителями.

С темой «Статус педагога» выступила Аутаева Г.К., которая отметила, что Глава государства подчеркнул недопустимость привлечения учителей к несвойственным им функциям. Задача педагога — учить и воспитывать. Данная Главой Государства высокая оценка роли педагога как «светоча нации» возлагает особую ответственность на педагогов, обязывая их соответствовать оказанному доверию. Для этого также очень важно непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

По теме «Работа по инклюзивному образованию в новом учебном году» выступила докладчик Гузева Е.П., педагог-психолог. Она ознакомила присутствующих с Приказом №92 «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования». Этот документ стал логическим продолжением ранее принятых нормативных актов в сфере инклюзивного образования. Она ознакомила с новыми положениями, которые обязаны изменить саму практику сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, в каждой организации образования должна быть создана служба психолого-педагогического сопровождения (СППС), состав и функциями работы.

II. По второму вопросу выступила и.о. директора школы Аутаева Г.К., она предоставила на обсуждение рабочий учебный план. РУП школы разработан на основании ТУП от 8 ноября 2012 года приказ № 500 (с изменениями). И.о. директор школы ознакомила коллег с учебной нагрузкой. Рассмотрены годовой рабочий план, план ВШК, план МС, перспективный план повышения квалификации педагогов, план развития школы, расписание уроков.

III. По третьему вопросу и.о. директора школы Аутаева Г.К., ознакомила с нормами санитарного соблюдения (мед. Работник Хуланбай Е), для обеспечения безопасности учащихся школы обязаны соблюдать требования, регламентированные действующими законами и нормативными актами, такими как, СанПиН, пожарные регламенты и антитеррористические инструкции.

Зам директор по УР Конак Т.И. ознакомила с правилами внутреннего распорядка для работников школ и графика работы школы.

Решение педсовета:

1.1 Принять к руководству в работе Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году»

1.2 Включить в план работы школы мероприятия по реализации ИМП на 2025/2026 учебный год.

1.3 Утвердить направления методической работы педагогического коллектива в соответствии с новыми требованиями.

1.4 Утвердить Правила соблюдения академической честности в организациях образования.

1.5 Администрации школы определить основными задачами школы: повышение качества образования, развитие функциональной грамотности, улучшение учебных достижений учащихся.

1.6 Обеспечить использование технологии искусственного интеллекта в образовательном процессе, разработав и утвердив внутришкольный документ по соблюдению этических норм и стандартов применения искусственного интеллекта.

1.7 Обеспечить качественную реализацию Единой программы воспитания «Адал азамат», внедрить в школе Программу «ДосболLIKE» в соответствии с методическими рекомендациями.

1.8 Провести 1 сентября 2025 г. торжественную линейку и классные часы на тему «Моя школа – островок доброты!».

1.9 Принять к сведению информацию об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования. Руководителям структурных подразделений и специалистам психолого-педагогической службы организовать работу в соответствии с требованиями приказа.

2.1 Утвердить годовой план работы школы на 2025-2026 учебный год.

2.2 Утвердить: рабочий учебный план, учебную нагрузку, расписание уроков, план развития школы, перспективный план повышения педагогов, план ВШК, план МС.

3.1 Администрации школы разработать мероприятия по обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды;

3.2 Заместителю директора по административно-хозяйственной работе принять меры по обеспечению безопасной образовательной среды, включая проведение инструктажей, регулярную проверку состояния противопожарной безопасности и системы видеонаблюдения;

3.3 Заместителю директора по административно-хозяйственной работе и медицинскому работнику (по согласованию) обеспечить соблюдение санитарных норм в школе;

3.4 Медицинскому работнику (по согласованию) обеспечить контроль за качеством продуктов и соблюдением санитарно-гигиенических правил в организации питания;

3.5 Утвердить Правила внутреннего распорядка для работников школы и график работы школы.



Аутаева Г.К.

Снятковская Т.Н.

Протокол № 2

педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от 31.10.2025 года

Присутствовали -15

Отсутствовали - 1

Председатель – Захан Ж

Секретарь – Вьюнова Е.М

Повестка дня

1. Анализ учебно-воспитательной работы обучающихся 1–11 классов по итогам 1 четверти.
2. Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к условиям учебно-воспитательного процесса. Анализ посещённых уроков.
3. Результативность участия учащихся в конкурсах по итогам 1 четверти.
4. Результаты входной диагностики воспитанников КПП и мини-центра.
5. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9 классов в рамках подготовки к МОДО.
6. Система работы школы по профилактике буллинга и кибербуллинга среди учащихся.
7. Обмен опытом: доклад «Искусственный интеллект в работе учителя начальных классов: возможности и перспективы».
8. О реализации антибуллинговой программы «ДосболLIKE»

1.1 Слушали

Анализ учебно-воспитательной работы по итогам 1 четверти

1.2 Выступили

Докладчики: Снятковская Т.Н.- завуч по УР

Представлен анализ результатов учебной деятельности, уровня обученности, посещаемости, работы классных коллективов.

Всего 61 учащийся, 11 классов-комплектов, выбывших и прибывших нет. Ведется ежедневный контроль посещаемости. Отличников-10, хорошистов-30, отстающих нет, два ученика по итогам четверти имеют «3» по одному предмету. (Отчёты прилагаются)

1.3 Решили:

- Усилить работу по повышению качества обучения и индивидуальному сопровождению обучающихся с низкими результатами.
- Классным руководителям уделить внимание профилактике пропусков и повышению мотивации учащихся.
- Руководителям МО провести анализ затруднений по предметам и разработать рекомендации.

2.1 Слушали

Контроль процесса адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов

2.2 Выступили

Снятковская Т.Н. Представлена справка по адаптации учащихся к новым условиям, даны рекомендации педагогам. Проведен анализ посещённых уроков.

2.3 Решили:

- Продолжить мониторинг адаптации до конца полугодия.
- Учителям-предметникам усилить работу по формированию учебных навыков у учащихся переходных классов.

3. 1.Слушали

Результативность участия в конкурсах по итогам 1 четверти

3.2 Выступили

Снятковская Т.Н., Стрижак И.А.
Представлена информация об итогах участия учащихся в конкурсах различного уровня и достижениях.

3.3 Решили:

- Поощрить активных участников и их руководителей.
- Расширить участие в олимпиадах и творческих конкурсах.
- Руководителям МО включить подготовку к конкурсам в циклограммы своей работы.

4.1 Слушали

Результаты входной диагностики воспитанников КПП и мини-центра

4.2 Выступили

Докладчики: Шишковская Т.П.-воспитатель КПП, Снятковская Т.Н.-воспитатель МЦ
Предоставлен анализ диагностических данных, выявлены особенности развития воспитанников. Дети называются согласно возраста. В КПП воспитанник с

ООП(нарушение речи), но ребёнок активный, развит физически, понимает, что от него требуется, выполняет задания.(Анализ мониторинга прилагается)

4.3 Решили

- Корректировать образовательный процесс с учётом выявленных результатов.
- Педагогам КПП и мини-центра усилить индивидуальную работу с детьми, требующими дополнительной поддержки.

5.1 Слушали

Оценка результативности тестирования обучающихся 4 и 9 классов в рамках подготовки к МОДО

5.2 Выступили

Докладчик: Снятковская Т.Н.

Представлена информация по результатам тестовых работ учащихся 4 и 9 класса, определены проблемные темы и навыки: не вникают в суть задания, торопятся, слабо ориентируются в метапредметных связях.

5.2 Решили:

- Учителям вести тематические консультации и дополнительные занятия.
- Руководителям МО скорректировать план подготовки к МОДО.

6.1 Слушали

Система работы школы по профилактике буллинга и кибербуллинга

6.2 Выступили

Докладчик: Стрижак И.А.

Представлена справка по проводимой профилактической работе, мероприятиям и взаимодействию с родителями. (Материал прилагается)

6.3 Решили

- Продолжить реализацию школьной программы профилактики буллинга и кибербуллинга среди учащихся
- Усилить информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей.

7.1 Слушали

Обмен опытом. Доклад «Искусственный интеллект в работе учителя начальных классов»

7.2 Выступили

Докладчик: Вьюнова Е.М.- классный руководитель 2 класса
Педагог представила практический опыт применения ИИ в образовательном процессе, отметила преимущества и перспективы использования цифровых инструментов на своих уроках. (Доклад прилагается)

7.3 Решили:

- Рекомендовать учителям использовать предложенные цифровые инструменты.
- Провести мастер-класс по внедрению ИИ-сервисов в работу педагога.

8.1 Слушали

О внедрении программы «ДосболLIKE»

8.2 Выступили

Докладчик: Стрижак И.А.- заместитель директорв по ВР

Ознакомила присутствующих с целями и задачами программы. Сделала акценты на ключевые направления. Указала на необходимость создания антибуллинговой комиссии (Материал прилагается)

8.3 Решили:

- В планы воспитательной работы включить проведение занятий по программе «ДосболLIKE» с учащимися школы (классные часы, беседы по профилактике буллинга и кибербуллинга)

Председатель:  Ж.Захан

Секретарь:  Е.М.Вьюнова

Протокол №3
заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

Дата проведения: 05.01.2026 года

Присутствовали: 15 человек

Отсутствовали: 3 человека

Председатель - Захан Ж.

Секретарь – Вьюнова Е.М.

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы обучающихся 1–11 классов по итогам 2 четверти и 1 полугодия.
2. Итоги тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО.
3. Реализация Программы педагогической поддержки родителей.
4. Результаты диагностики за 1 полугодие воспитанников КПП, мини-центра.
5. Обмен опытом «Практика использования ИИ в учебном процессе».
6. Анализ работы по ВШК.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Снятковскую Т.Н., которая проинформировала присутствующих о результатах 2 учебной четверти и за 1 полугодие

ВЫСТУПИЛИ:

-Филина С.В., учитель математики, отметила, что индивидуальная работа с учащимися, имеющими одну «3» (Губанова М., 5 класс, математика) и «4» (Дель Ольга, 5 класс, математика) в первой четверти, дала результат: девочки получили четвертные «4» и «5» соответственно. Но необходимо работать над закреплением результата.

-Аманжолова Б.К., учитель казахского языка, проинформировала коллег о том, что работа с учеником 6 класса Демедюком Дмитрием, имеющим одну «3» по казахскому языку не приносит результата: ученик демонстрирует слабые знания.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению анализ учебно-воспитательной работы обучающихся 1–11 классов по итогам 2 четверти и 1 полугодия.

2. Учителям-предметникам:

-усилить работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-организовать индивидуальную и групповую коррекционную работу с обучающимися «группы риска».

3. Классным руководителям:

-провести анализ причин снижения учебной мотивации отдельных обучающихся;

-активизировать работу с родителями.

Срок: до конца 3 четверти.

Ответственные: учителя-предметники, классные руководители.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Снятковскую Т.Н., которая проинформировала присутствующих о результатах МОДО в 4,9 классах. Отметила низкие результаты МОДО у обучающихся 9 класса

ВЫСТУПИЛИ:

-Кенжебекова Г.Б., учитель физики, считает, что учащиеся невнимательно читают задания, торопятся и демонстрируют слабое знание формул и материала. Необходимо больше времени уделять решению практико-ориентированных задач

РЕШИЛИ:

1.Принять результаты тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО.

2.Руководителям МО:

-разработать и скорректировать планы подготовки к МОДО с учётом результатов диагностики;

-усилить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Срок: январь-март.

Ответственные: руководители МО, учителя-предметники.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Стрижак И.А., заместителя директора по воспитательной работе, которая подвела итоги работы ЦППР.

ВЫСТУПИЛИ:

-Аутаева Г.К., учитель начальных классов, отметила, что родители посещают собрания, в большинстве не против таких занятий, так как иногда получают нужные советы, имеют возможность пообщаться, узнать друг о друге и детях что-то новое.

РЕШИЛИ:

1.Считать реализацию Программы педагогической поддержки родителей удовлетворительной.

2.Продолжить работу по вовлечению родителей в образовательный и воспитательный процесс через консультации; родительские собрания; индивидуальные встречи.

3.Расширить использование цифровых форм взаимодействия с родителями.

Срок: 2 полугодие.

Ответственные: заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.

По четвёртому вопросу

СЛУШАЛИ:

Снятковскую Т.Н., завуча по УР, которая ознакомила присутствующих с результатами мониторинга воспитанников МЦ и КПП за 1 полугодие.

ВЫСТУПИЛИ:

-Шишковская Т.П., воспитатель КПП, отметила, что воспитанники МЦ и КПП усваивают программу на хорошем уровне в соответствии с возрастом.

- Гузева Е.П., психолог школы, отметила, что воспитанники ДО социализированы, легко идут на контакт,

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению результаты промежуточной диагностики воспитанников КПП и мини-центра.

2.Педагогам КПП и мини-центра:

-продолжить работу по формированию ЗУН воспитанников

Ответственные: воспитатели, педагоги, психолог.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ:

Захан Ж., и/о директора школы, который проинформировал присутствующих о состоянии работы по внедрению ИИ в учебно-воспитательный процесс педагогами школы

ВЫСТУПИЛИ:

-Филина С.В., учитель математики и начальных классов, поделилась своими наработками по использованию ИИ(подготовка презентаций, создание игр на закрепление и др.)

-Стрижак И.А., учитель географии, также поделилась своими находками. Отметила, что работает над созданием дидактического материала с использованием ИИ.

-Вьюнова Е.М., учитель информатики, сообщила о том, что на сайте школы создана вкладка «Школа и ИИ», куда помещают информацию по использованию ИИ в учебно-воспитательном процессе

РЕШИЛИ:

1.Одобрить представленный опыт использования искусственного интеллекта в учебном процессе.

2.Рекомендовать педагогам:

-использовать ИИ-инструменты для планирования, дифференциации и оценки учебных достижений;

-соблюдать требования педагогической этики и информационной безопасности.

3.Организовать банк цифровых инструментов и практик ИИ.

Срок: до конца учебного года.

Ответственные: заместитель директора по УВР, учителя.

По шестому вопросу

СЛУШАЛИ:

Снятковскую Т.Н., завуча по УР, которая ознакомила присутствующих с анализом работы по ВШК за 2 четверть 2025-2026 учебного года. Особо отмечено, что требует проработки вопрос взаимопосещения уроков педагогами школы

ВЫСТУПИЛИ:

-Гузева Е.П., учитель биологии, отметила, что в силу большой загруженности, так как не хватает педагогов, практически нет времени для посещения уроков коллег.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению анализ работы по внутришкольному контролю за 1 полугодие.

2.Учителям:

-учесть замечания ВШК в профессиональной деятельности;

-обеспечить выполнение методических рекомендаций.

3.Администрации школы продолжить системную работу по ВШК.

Срок: постоянно.

Ответственные: администрация, педагогический коллектив.



Председатель педагогического совета: Захан Ж.

Секретарь: Вьюнова Е.М.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

Дата: 27.03.2026 года

Председатель- Захан Ж.
Секретарь – Вьюнова Е.М.

Присутствовали: 14
Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ итогов 3 четверти
2. Анализ воспитательной деятельности за 1 полугодие
3. Результативность подготовки к МОДО
4. Подготовка к итоговой аттестации
5. Состояние работы по профилактике экстремизма и терроризма
6. Реализация программы «Адал азамат»
7. Мастер-класс «Как использовать ИИ при подготовке к урокам и проверке работ»

По первому вопросу

Слушали:

Заместителя директора по УР Снятковскую Т.Н. Докладчик представил анализ итогов 3 четверти. Отмечены уровень успеваемости, качество знаний, выявлены проблемные зоны по отдельным предметам и классам. Качество знаний по школе снизилось на 1% (71%-2 четверть, 70%-3 четверть), Отличников-10, хорошистов-30, успевающих-21.

Выступили:

Аманжолова Б.К. отметила, что качество знаний снизилось в связи с прибытием нового ученика. У мальчика есть потенциал, поэтому необходимо с ним и мамой провести соответствующую работу

Решили:

- Принять информацию к сведению
- Усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкие результаты
- Разработать корректирующие мероприятия по предметам с низким качеством знаний

По второму вопросу

Слушали:

Заместителя директора по ВР Стрижак И.А. - представлен анализ воспитательной работы за 1 полугодие, отмечены проведённые мероприятия, уровень участия учащихся, достижения и проблемные аспекты.

Выступили:

1. Кенжебекова Г.Б., учитель физики и математики, отметила, что воспитательная работа ведётся на высоком уровне.

2. Шабатина А.А., вожатая, отметила очень большую нагрузку на учащихся.

Решили:

- Продолжить реализацию плана воспитательной работы
- Активизировать работу с родителями
- Усилить профилактическую направленность мероприятий

По третьему вопросу

Слушали:

Заместителя директора по УР Снятковскую Т.Н. - рассмотрены результаты подготовки к МОДО, проведён анализ пробных тестирований.

Выступили:

Филина С.В., классный руководитель 4 класса, отметила, что основная сложность в подготовке к МОДО-это невнимательное чтение заданий.

Гузева Е.П., учитель биологии и химии, отметила неустойчивые знания по химии в 9 классе.

Решили:

- Усилить подготовку учащихся по предметам тестирования
- Организовать дополнительные занятия и консультации
- Провести мониторинг динамики результатов

По четвертому вопросу

Слушали:

Заместителя директора по УР Снятковскую Т.Н. - обсуждена готовность к итоговой аттестации, график консультаций, уровень подготовки учащихся.

Решили:

- Утвердить график консультаций
- Организовать психологическую поддержку выпускников

Усилить контроль за подготовкой учащихся

По пятому вопросу

Слушали:

Заместителя директора по ВР Стрижак И.А.- представлена информация о работе по профилактике экстремизма и терроризма, проведённых мероприятиях.

Решили:

- Продолжить системную профилактическую работу
- Активизировать разъяснительную работу среди учащихся
- Усилить взаимодействие с правоохранительными органами

По шестому вопросу

Слушали:

Стрижак И.А., заместителя директора по ВР- выступила с информацией о реализации программы «Адал азамат», достижения и перспективы развития.

Решили:

- Продолжить реализацию программы
- Расширить участие учащихся в мероприятиях
- Включить новые формы работы

По седьмому вопросу

Слушали:

Учителя истории Андриянова А.В., которым был проведён мастер-класс по использованию искусственного интеллекта при подготовке к урокам и проверке работ.(материалы прилагаются)

Выступили:

Стрижак И.А., учитель географии, добавила несколько советов для учителей по использованию платформ ИИ.

Решили:

- Рекомендовать педагогам использовать ИИ в образовательном процессе
- Организовать дополнительные обучающие семинары
- Обеспечить обмен опытом среди педагогов

Председатель:

Захан Ж.

Секретарь:

Вьюнова Е.М.



ПРОТОКОЛ № 5

заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

Дата: 22 мая 2026 года

Председатель: Захан Ж.

Секретарь: Вьюнова Е.М.

Присутствовали: 15

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ учебно-воспитательной работы обучающихся 1-11 классов по итогам 4 учебной четверти. О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации.
2. Результаты диагностики за 2 полугодие воспитанников мини-центра, КПП. Готовность к 1 классу. Анализ посещений уроков КПП (преемственность с начальной школой).
3. Анализ посещений уроков в 4 классе (преемственность со средним звеном).
4. Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО.
5. Результаты участия в конкурсах, олимпиадах, проектах.
6. Результаты организации работы «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» в школе.
7. Итоги аттестации педагогов.
8. Итоги применения ИИ в учебно-воспитательном процессе.
9. Анализ работы по ВШК (внутришкольному контролю).

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Снятковскую Т.Н., которая представила анализ успеваемости за IV четверть. По итогам четверти абсолютная успеваемость по школе составила 100%, качество знаний — 69,5%.

-Высокий уровень качества знаний стабильно демонстрируют учащиеся 10 и 11 классов (100%), 9 класса (83%), 5 класса (80%) и 7 класса (78%).

-Низкие показатели качества знаний сохраняются в 8 классе (50%), а также требуют усиленного контроля 2, 4 и 6 классы (56–57%).

Также был зачитан список учащихся 1–4 классов, подлежащих переводу в следующий класс, списки 5-8 и 10 классов для прохождения промежуточной аттестации и списки учащихся 9 и 11 классов для допуска к итоговой государственной аттестации.

ВЫСТУПИЛИ:

Аманжолова Б.К. предложила наградить учащихся, имеющих годовые оценки «5» Похвальными листами.

РЕШИЛИ:

1. На основании годовых оценок перевести учащихся 1-4 классов в следующий класс:
2. Наградить учащихся, имеющих годовые оценки «5» Похвальными листами.
3. Допустить учащихся 1-8 и 10 классов в следующие классы (список прилагается). Допустить учащихся 9 и 11 классов к прохождению итоговой аттестации.
4. Учителям-предметникам, работающим во 2, 4, 6 и 8 классах, в летний период разработать индивидуальные маршруты ликвидации пробелов в знаниях для повышения показателей качества в следующем учебном году.

По второму и третьему вопросам (Преемственность)

СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога Гузеву Е.П. и руководителя МО начальных классов Вьюнову Е.М.. Представлены результаты диагностики воспитанников мини-центра и КПП: большинство детей показывают высокий и средний уровень готовности к обучению в школе. По итогам посещения уроков в 4-х классах отмечено, что учащиеся в целом готовы к переходу в среднее звено, однако классному руководителю будущего 5-го класса необходимо учесть текущий спад качества знаний (56-57%) в период адаптации.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты диагностики КПП и 4-х классов. СППС подготовить программу сопровождения будущих первоклассников и пятиклассников на период адаптации.

По четвертому вопросу (МОДО)

СЛУШАЛИ:

Координатора по подготовке к МОДО Снятковскую Т.Н., которая проанализировала результаты тренировочных тестирований в 4 и 9 классах. Были выявлены типичные ошибки в читательской и математической грамотности, даны рекомендации по корректировке планов работы учителей-предметников.

РЕШИЛИ:

Руководителям МО проанализировать ошибки, допущенные в рамках подготовки к МОДО, и включить задания подобного формата в поурочное планирование на следующий год.

По пятому и шестому вопросам (Достижения и воспитательная работа)

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по ВР Стрижак И.А.. Представлен сводный отчет по призовым местам школьников в районных и городских олимпиадах. Отмечена активная работа детско-юношеских организаций «Жас Ұлан» и «Жас Қыран»: проведены патриотические акции, экологические десанты и лидерские тренинги, охват учащихся составил 80 %.

РЕШИЛИ:

Продолжить активное вовлечение учащихся в ряды «Жас Ұлан» и «Жас Қыран», а также стимулировать проектную деятельность школьников.

По седьмому вопросу (Аттестация)

СЛУШАЛИ:

Директора школы Захан Ж. об итогах прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогов в текущем учебном году. Все заявленные педагоги успешно получили и подтвердили свои квалификационные категории (Снятковская Т.Н.-модератор, ДО; Андриянов А.В.-модератор, история, Шишковская Т.П.-эксперт, КПП).

РЕШИЛИ:

По восьмому вопросу (Использование ИИ)

СЛУШАЛИ:

Руководителя МО ЕМЦ Филину С.В.. В 4 четверти педагоги активно внедряли нейросети для разработки дидактических материалов. Особо отмечен успешный опыт создания визуального и интерактивного контента: генерация мультимедийных презентаций для образовательных игр и разработка стилизованных видеопоздравлений для школьных мероприятий. В старшей школе методы ИИ успешно применялись для структурирования теоретических и практических блоков при разработке занятий по командообразованию, что значительно повысило вовлеченность подростков в групповую работу и для закрепления изученного материала. Активно ведётся внедрение ИИ в образовательный процесс Стрижак И.А., Филиной С.В., Аутаевой Г.К., Вьюновой Е.М., Гузевой Е.П.

ВЫСТУПИЛИ:

Стрижак И.А. предложила создать школьный банк разработок учителей для дальнейшей работы и распространения ППО

РЕШИЛИ:

Одобрить опыт применения искусственного интеллекта в учебно-воспитательном процессе. Рекомендовать педагогам активнее использовать ИИ для геймификации, создания визуального контента и интерактивных классных часов.

По девятому вопросу (ВШК)

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Снятковскую Т.Н., которая подвела итоги внутришкольного контроля. План ВШК на учебный год выполнен в полном объеме.

РЕШИЛИ:

Справку по итогам ВШК за текущий учебный год принять к сведению.



Президент педсовета:  Захан Ж.

Секретарь:  Вьюнова Е.М.