

Өзін-өзі бағалау

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа
села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»**

2025-2026 оқу жылы

№	Содержание	стр
1	Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы	3
2	Адам ресурстарын талдау	3-8
3	Оқушылар контингенті	8-10
4	Оқу-әдістемелік жұмыс	10-23
5	Оқу және материалдық құндылықтар	23-30
6	Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	30-32
7	Оқушылардың білімін бағалау	32-38
8	Кемшіліктер мен пікірлер, шешу жолдары	38
9	Қорытындылар мен ұсыныстар	39-44

1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы:

1	Білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан жері):	«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Индекс-020317, Қазақстан, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі 59
2	Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):	Телефон -87164124749 Электрондық пошта: novyikoluton@yandex.kz Мектеп сайты: http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/
3	Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә. және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың деректемелері):	Мектеп директоры: Захан Жансерик Телефон: 87712656519 Бұйрық: https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_152455_prikaz-o-naznachanii-direktora-zahan-gh.pdf
4	Құқықтық және құрылтай құжаттары	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy
5	Рұқсаттар	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy

2. Адам ресурстарын талдау:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9071-26-05-26-11-48-58-analiz-kadrovogo-potenciala>

Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директоры: Захан Жансерик - дене шынықтыру мұғалімі, педагог-сарапшы, лауазымдағы жұмыс өтілі 10 ай, жалпы өтілі - 7 жыл.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары: Снятковская ТН, жалпы жұмыс өтілі - 30 жыл 8 ай; Аманжолова БК - қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, жалпы өтілі - 14 жыл, 10 ай, педагог-сарапшы.

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары: Стрижак Ирина Александровна - география мұғалімі, педагог-модератор, лауазымдағы жұмыс өтілі 36 жыл 2 ай.

Білім сапасы көбіне педагогикалық ұжымның сапасымен анықталады. Өзін-өзі бағалау барысында кадрлармен жұмыс істеу бойынша барлық нормативтік құжаттардың бар екені, жеке құрам бойынша бұйрық кітапшалары уақытылы жүргізілетіні, жеке еңбек шарты жасалғаны, мұғалімдердің жеке істері, жиналыс хаттамалары бар екені анықталды. аттестаттау комиссиясы.

Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы оқу-тәрбие процесін тиімді жүзеге асыруға және педагогикалық шығармашылықты дамытуға мүмкіндік беретін нормативтік-құқықтық базаға сәйкес келеді.

Оқу жылында мектептегі педагогикалық кадрлардың саны тұрақты болып қалады. Ағымдағы оқу жылында мұғалімдер саны 15 адамды құрайды. Екі педагог декреттік демалыста.

Педагогтардың тәжірибесі мен жасына қарай бөлінуін талдау педагогикалық ұжымның жеткілікті дәрежеде жетілгендігі мен тәжірибесін көрсетеді: 20 жылдан астам жұмыс өтілі бар мұғалімдердің үлесі 21%, 10-20-дан 36%, 5-10-29%, 0-5-14 %.

Педагогтердің біліктілігін арттыру мәселелерінде жоспарлы көрсеткіштер сақталады. Жыл сайын мұғалімдер курстық қайта даярлаудан өтеді. 2023-2024 жылдары 13 педагогтан 8 адам өтті. 2024-2025 оқу жылында орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А.Д. Снятковская, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Шабатина АА курстарынан өтті. Мектеп әкімшілігі Стрижак И.А. «Мектептегі менеджмент» курстық қайта даярлаудан өтті. 2025-2026 оқу жылында тарих пәнінің мұғалімі Андриянов А.В., биология және химия пәнінің мұғалімі Гузева Е.П курстан өтті.

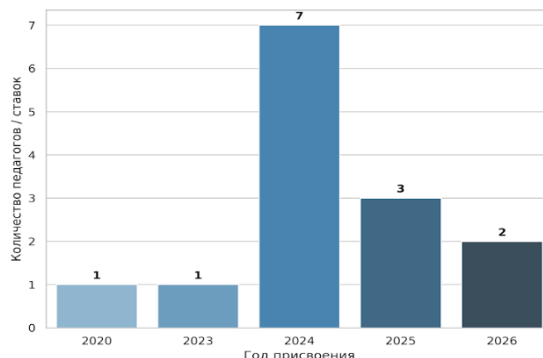
Мұғалімдердің біліктілік санатының деңгейін көтеру/растау туралы ақпарат:

Педагогикалық кадрларды аттестациялау үдерісін қолдау бойынша жоспар құрылды. Жыл сайын аттестаттау комиссиясының отырыстарының хаттамалары жүргізіледі, бұйрықтар шығарылады, біліктілік куәліктерін тіркеу және беру журналы жүргізіледі. Аттестаттау туралы бұйрықтар және аттестаттардың көшірмелері педагогтардың жеке істеріне біліктілік санаттарын беру туралы жазбалар еңбек кітапшаларында сақталады;

Распределение педагогов по категориям



Динамика присвоения категорий по годам



1. Біліктілік құрылымы

-**Доминантты статус:** Бүкіл педагогикалық ұжымның жартысы (50%) жоғары «Педагог-сарапшы» біліктілік санатына ие (7 адам). Бұл мекемедегі күшті кадрлық әлеуетті және кәсібиліктің жоғары деңгейін көрсетеді.

-**«Модератор» деңгейі:** Педагог-модераторлардың үлесі 28.6%-ды құрайды (4 адам, мектеп психологын қоса алғанда).

-**Өсу әлеуеті:** Қызметкерлердің 21.4%-ы (3 адам) қазіргі уақытта санатсыз қалып отыр, бұл алдағы әдістемелік жұмыс пен біліктілікті арттырудың бағытын көрсетеді.

2. Аттестаттау хронологиясы мен динамикасы

График аттестаттау циклдерінің біркелкі еместігін айқын көрсетеді, бұл бұрын берілген санаттардың қолданылу мерзімдерімен (5 жыл) тікелей байланысты:

-**Шыңдалған жыл (2024):** Белсенділіктің абсолютті максимумы — 7 санат беру. Осы кезеңде негізгі пән мұғалімдері мен бастауыш сынып мұғалімдері мәртебесін растады немесе арттырды.

-**Ағымдағы кезең (2026):** Жыл көрсеткіштердің сапалы жақсарғанын көрсетеді — 2 педагог «санатсыз» мәртебесінен «Педагог-модератор» санатына сәтті өтті (тарих мұғалімі Андриянов А.В.).

Бұл біліктілік санаты бар мұғалімдердің құрайды.

№	ФИО	Берілген күні	Біліктілік санаты	пән
1	Аманжолова Б.К	2024 жыл	сарапшы	Қазақ тілі мен әдебиеті
2	Гузева ЕП	2024 жыл	сарапшы	биология
3	Гузева ЕП	2025 жыл	модератор	психолог
4	Конак ТИ	2024 жыл	сарапшы	Бастауыш сыныптар
5	Аутаева ГК	2024 жыл	сарапшы	Бастауыш сыныптар
6	Филина СВ	2024 жыл	сарапшы	Бастауыш сыныптар
7	Филина СВ	2024 жыл	модератор	математика
8	Захан Ж	2025 жыл	сарапшы	Дене шынықтыру
9	Вьюнова ЕМ	2025 жыл	сарапшы	Бастауыш сыныптар
10	Стрижак ИА	2023 жыл	модератор	география
11	Андриянов АВ	2026 жыл	модератор	тарих
12	Чехун АФ	2024 жыл	модератор	Ағылшын тілі

Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар оқытушылар туралы мәліметтер.

1-4 сыныптар							5-9 сыныптар							
Мұғалімдер	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	модератор	сарапшы	% - сапа	Мұғалімдер саны	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	модератор	сарапшы	мұғалім –	% - сапа
4	4	0	100	0	4	100	10	9	1	89	5	3	0	30

«Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ

педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету туралы ақпарат

№ 7 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_192711_svedeniyaob-ukompl-pedkadrami-na-2025-26-uch-g-priloghenie-7.pdf

Қоса атқаратын педагогтер және олардың оқу жүктемелері туралы мәліметтер: қоса атқарушылар жоқ.

Басшылардың аттестаттаудан өткені туралы мәліметтер:

Қарастырылып отырған кезеңде басшы аттестациядан өткен жоқ. Әкімшіліктің атқаратын лауазымында 3 жыл жоқ.

Оқу жылының басында ынтасы жоғары және дарынды балалармен жұмыс жоспары жасалады.

Мотивациясы жоғары және дарынды балалармен жұмысты жоспарлау 2025-2026 оқу жылына арналған

Ж оқ.	Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Жеке пәндерді немесе іс-әрекеттерді меңгеруге ерекше қызығушылық танытатын оқушылардың тізімдерін құрастыру және нақтылау. Арнайы үлгідегі құжаттарға үміткер студенттердің тізімін жасау, олармен жеке жоспар бойынша жеке сабақтар өткізу	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері
3	Мамандандырылған пәндер бойынша элективті және элективті курстарды құру	Мамыр - қыркүйек	Пән мұғалімдері

4	Мектепшілік олимпиадаға қатысу үшін қатысушыларды іріктеу	қазан	ӘБ жетекшілер
5	Мектепшілік пәндік олимпиаданың 1-турын өткізу	қараша	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Пәндер бойынша облыстық олимпиадаға қатысу	желтоқсан	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Барлық аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық интеллектуалдық жарыстарға, олимпиадаларға қатысу:	Бір жыл ішінде	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу.	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
9	Кездесулерде «Мәнді және дарынды балалармен» жүргізілген жұмыстар туралы мерзімді түрде есеп беру	МІБ жоспарына сәйкес	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс істеуге дарынды балаларды тарту	Қазіргі уақытта жылдың	Мұғалімдер
он бір	Кітапханашыға кітапты пайдалануды насихаттауға көмектесу.	Қазіргі уақытта жылдың	Кітапханашы.
12	Дарынды балалардың ата-аналарымен педагогикалық кеңестер өткізу	кезінде жылдың	Сынып жетекшілер
13	Үздік оқушыларды оқу жылының соңында грамотамен марапаттау	2026 оқу жылының аяқталуы	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14	2025-2026 оқу жылындағы «Оқу ынталы және дарынды балалармен» жұмысты қорытындылау	2026 жылдың мамыры	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Дарынды және уәжді білім алушылармен жұмыс мектептің жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылды және оқушылардың зияткерлік, шығармашылық және зерттеу қабілеттерін дамытуға бағытталды.

Оқу жылы ішінде білім алушылар пәндік олимпиадаларға, зияткерлік конкурстарға, ғылыми жобаларға, әртүрлі деңгейдегі шығармашылық және спорттық жарыстарға қатысты.

Мұғалімдер оқушыларды олимпиадалар мен конкурстарға қатысуға мақсатты түрде дайындады, қосымша сабақтар, консультациялар мен жеке жұмыстар ұйымдастырды. Мектеп оқушыларының конкурстар мен олимпиадаларға

қатысуы танымдық қызығушылықты дамытуға, оқу уәждемесін арттыруға және өз бетінше зерттеу қызметі дағдыларын қалыптастыруға ықпал етті.

Оқу жылының қорытындысы бойынша мектеп оқушылары аудандық, облыстық және республикалық іс-шаралардың қатысушылары мен жүлдегерлері атанды, бұл жүргізіліп жатқан жұмыстың нәтижелілігін көрсетеді.

Марапаттар статистикасы

Марапат санаты	Саны	Жалпы саннан үлесі
1-орын	9	23.7%
2-орын	11	28.9%
3-орын	15	39.5%
Өзге марапаттар / Грамоталар	3	7.9%
БАРЛЫҒЫ	38	100%

Мектептің топ-белсенділері (әр түрлі аталымдарда ең көп марапат жеңіп алған оқушылар):

1. **Конак Дарья** — абсолютті көшбасшы (10 рет аталған): 2 бірінші орын, 3 екінші орын, 3 үшінші орын, 1 командалық жоба, 1 облыстық грамота.
2. **Юмадилова Альбина** — 7 марапат (1 бірінші орын, 2 екінші орын, 4 үшінші орын).
3. **Мусина А.** — 3 марапат (математика және өнер бойынша 2 және 3-орындар параллелінде).

2025-2026 оқу жылындағы байқаулар мен байқаулардың аудандық немесе облыстық кезеңдерінің жеңімпаздарын дайындаған ұстаздар туралы мәліметтер

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/9/090626_103849_svedeniya-o-pedagogah-podgotovivshih-pobediteleyza-2025-26-uchg.pdf

Тарифтік тізім

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/2/020626_112631_tarifika-ciya-uchiteley-na-2025-2026-uchgod.pdf

Штаттық кесте:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/2/020626_112632_shtatnoe-raspisanie-na-2025-2026-uchgod.pdf

3. Оқушылар саны

Мектептің негізгі міндеттерінің қатарында білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі басымдылығын жүзеге асыру – білім берудің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету, оқу үдерісі субъектілерінің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады. 2025-2026 оқу жылының басында оқушылар саны 61 оқушыны құрады, соның ішінде. қыздар – 33, ұлдар – 28. Мектепте 11 сыныптар жиынтығы бар. 1-4 сыныпта 26 оқушы, 5-9 сыныпта 30 оқушы болды. 10-11 сыныптарда – 5оқушы. 1 тоқсан ішінде 7-сыныпқа бір оқушы келді Вельш Никита.

Барлығы: оқу жылының басында 66 оқушы болды және оқу жылының соңында 62 оқушы.

Мазмұн құрылымы	Бастауыш сыныптарда	орта сыныптарда	жоғары сыныптарда	Мектеп бойынша барлығы
Білім алушылар саны.	26	31	5	62

Оқушылардың қозғалысы туралы мәліметтер:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/5/050626_105505_svedeniya-o-dvighenii-kontingenta-obuchayuschih-sya-za2025-26-uchgod.pdf

Бағаланатын кезеңдегі оқушылардың тізімі.

№ 8 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/5/050626_105218_prilozhenie-8-struktura-kontingenta-obuchayuschih-sya-na-2025-2026uch-g.pdf

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттердің саны туралы ақпарат. 2025-2026 оқу жылында ерекше білім беру қабілеті бар Петрова Ангелина 2-сыныптың оқушысы.

Сыныптың толтырылуы туралы ақпарат

№	Сынып	Жинақтау		шығып қалған
		Мектептің басталуы жылдың	Оқу жылының аяқталуы	
1	1 сынып	3	3	-
2	2 сынып	9	9	-
3	3-сынып	7	7	-
4	4 сынып	7	7	-
	жалпы	26 учащихся	26 учащихся	-
5	5 сынып	5	5	-
6	6 сынып	7	7	-
7	7 сынып	8	9	-
8	8 сынып	4	4	-
9	9 сынып	6	6	-
10	10-сынып	2	2	-
11	11 сынып	3	3	-
	жалпы	35 учащихся	36 учащихся	-

	Мектеп үшін барлығы	61	62	-
--	----------------------------	-----------	-----------	----------

Мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында - мектеп оқушыларын есепке алуды ұйымдастыруға, оқушыларды оқытумен қамтуға қойылатын талаптарды сақтау мәселелері. Оқушылар контингенті бойынша электрондық дерекқор жүргізіледі. Оқушыларды қабылдау және олардың қозғалысына бұйрықтарды уақтылы шығару, Алфавиттік кітапқа барлық қажетті деректерді енгізу, Алфавиттік кітапқа, бұйрықтар мен журналдарға сәйкестігі қамтамасыз етіледі. Барлығына оқушылардың жеке істері мен медициналық карталары бар.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс

Мектепте білім беру мемлекет негізінде жүзеге асырылады Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпыға міндетті стандарты. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің негізгі мазмұны инварианттық бөліктің оқу пәндері арқылы толық көлемде жүзеге асырылады.

Орыс тілінде оқытылатын бастауыш сыныптардың жұмыс жоспарлары Типтік оқу жоспарына сәйкес бастауыш, негізгі орта және жалпы орта құрастырылады.

Үлгілік ережелермен айқындалатын Мемлекеттік білім беру стандарттарында ұсынылған, сағат көлемімен ұсынылған, пәндік типтік оқу жоспарларының мазмұнын, « 2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хаттың ұсынымдарын көрсетеді. КТЖ Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралды, келісілді және бекітілді. Сан Пин-де анықталған талаптар мен стандарттар оқу сабақтарының кестесі, сабақтардың ұзақтығы және үзілістерді ұйымдастырылған.

Өткен үш оқу жылындағы Мемлекеттік білім стандартының орындалуын талдау оқу жоспарының барлық пәндері бойынша бағдарламалардың практикалық бөлімін қоса алғанда толық көлемде орындалғанын көрсетті. Білім беру бағдарламаларын, жазбаша және сынақ жұмыстарының нормаларын орындау мәселесі Мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында, барлық тексерулердің нәтижелері анықтама түрінде ресімделеді.

Мемлекеттік білім стандартының талаптарын сақтау мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында, ғылыми-әдістемелік және педагогикалық кеңестерде қарастырылады. Мектепте 4 әдістемелік бірлестік (бастауыш сыныптар, гуманитарлық, жаратылыстану-математика, сынып жетекшілері) жұмыс істейді, оларды педагог-модератор, мұғалім-сарапшы санаттары бар мұғалімдер басқарады.

Білім беру мазмұнын жаңарту жұмыстарының бірі педагогикалық ұжым қызметінің басым бағыттары.

Мектепшілік бақылауды талдау.

Жыл бойы мектеп құжаттарын тексеру жұмыстары жүргізілді.

Мақсаты: электронды журналдар, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, сабақ жоспарлары бойынша нұсқаулардың орындалуын бақылау.

Тексерулер барлық құжаттардың сыртқы түрі қанағаттанарлық екенін, аталған құжаттарды жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес толтырылғанын көрсетті. Барлық сынып жетекшілері оқушылардың электронды білім сыныбының журналын және босатқан сабақтарының қорытынды ведомостарын уақытылы толтырады.

Журналдардағы жазбаларды мұғалімдер өздерінің оқу жүктемесіне сәйкес тарификация бойынша жүргізеді, пәндердің атаулары 2025-2026 оқу жылына арналған мектеп бағдарламасына қатаң сәйкес жазылады. Жылдың соңында тоқсандар мен жылдар бойынша барлық кезеңдер аяқталды. 9 және 11 сыныптардағы қорытынды аттестациядан кейін емтихан бағалары ілініп, білім бөліміне жіберіледі.

Мектепшілік ішкі бақылау жоспарына сәйкес пәндер бойынша бақылау жүргізілді: сабақтар араланды, дәптерлері тексерілді, сабақтың сабақ жоспарының, сабаққа арналған көрнекі құралдар мен әдістемелік материалдың болуы. Сондай-ақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сабақты жоспарлаумен сәйкестігі. Бақылаудың әрбір түрі бойынша қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтамалар бар.

Директормен, педагогикалық кеңестермен, әдістемелік кеңестермен жоспарланған отырыстар белгіленген мерзімде өткізіліп, хаттамалар жазылды.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша жоспарланған қойылымдар толық көлемде орындалды.

Барлық пән апталықтары, жас мұғалімдер апталығы, ғылыми жобалар, полиглот, тіл апталығы өз уақытында өтті. Барлық өткізілген іс-шаралар, ашық сабақтар әлеуметтік желілерде жарияланды. Барлық есептер уақытылы тапсырылды. Барлық пән апталықтары жоспарлары мен есептерімен мектеп сайтында орналастырылды. Әрбір жоспар талдауларымен және әлеуметтік желілердегі сілтемелерімен әдістемелік папкаға енгізіліп, мектеп сайтында жарияланды.

«Жол картасы» іс-шаралар жоспары бойынша атқарылған жұмыстар туралы

Іске асыру мерзімі: 2024-2029 жж.

Тақырыбы: « Қазіргі мектеп: үлгі, құндылықтар, серіктестік »

Мақсат: Мақсаты: ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымды жаңарту және кадрларды даярлау арқылы мектеп оқушыларының өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу құндылығын қалыптастыруды қамтамасыз ететін заманауи және қауіпсіз цифрлық білім беру ортасын енгізу үшін жағдай жасау.

Тапсырмалар:

-Барлық типтегі және деңгейдегі білім берудің жоғары сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз ететін заманауи және қауіпсіз цифрлық білім беру ортасын құру және енгізу.

-Ақпараттық және телекоммуникациялық технологиялар саласындағы педагогикалық кадрлардың құзыреттілігін арттыру.

-Мектеп оқушыларының цифрлық құзыреттілігін арттыру және инновациялық цифрлық жобаларды жүзеге асыру.

-Мұғалімдер қауымдастығы ішінде желілік өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету.

-Оқушылардың ата-аналарында ақпараттық технологияға деген оң көзқарасты қалыптастыру.

2025-2026 оқу жылына мынадай іс-шаралар жоспарланған:

Қараша айы: «Жобалық қызметпен жұмыс»

Аталған тақырып бойынша мектеп директорының м.а. Захан Ж., директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Стрижак И.А. және биология мұғалімі Гузева Е.П. баяндама жасады.

«Жобалық қызметпен жұмыс» мәселесі бойынша биология мұғалімі Е.П. Гузева сөз сөйледі:

Анықтама: Білім беру — адамгершілік, интеллектуалдық, мәдени, физикалық даму және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын үздіксіз тәрбие мен оқыту процесі.

Жобалық қызмет — оқушылардың нақты бір мәселені зерттеу және шығармашылық арқылы дербес (жеке немесе топпен) шешіп, нәтижесінде нақты өнім (жоба) жасауына бағытталған оқыту әдісі. Бұл — дербестікті, командада жұмыс істей білуді, сыни ойлауды және алған білімді іс жүзінде қолдануды қалыптастыратын танымдық әрі шығармашылық жұмыс.

Мұғалімнің рөлі: Жобалық қызметте мұғалім тек білім беруші емес, тьютор, үйлестіруші және режиссер рөлін атқарады: ол оқушыларға мәселені өз бетінше анықтауға, мақсат қоюға, қадамдарды жоспарлауға көмектеседі, кеңес береді, бастамаларға жағдай жасайды және процесті бақылайды.

Тақырып таңдау: Бұл оқушылар қызметіндегі ең маңызды шешімдердің бірі болып табылады. Ол жеке қызығушылыққа, мәселенің өзектілігіне және оны іске асыру мүмкіндігіне негізделеді. Әрбір педагогтың міндеті — оқушыға өз әлеуетін және қоршаған ортаның мүмкіндіктерін барынша жүзеге асыра алатын жобаны таңдауға көмектесу.

Тіпті, таңдалған бағыт бойынша үздіксіз дамуды жалғастыру және жұмысты әрі қарай жүргізу де өте маңызды. Мектептегі жобалық қызмет — бұл оқушылардың нақты міндеттерді шешуге, олардың тұлғалық бейімділіктері мен қызығушылықтарын анықтауға және жеке ерекшеліктеріне сәйкес болашақ қызмет түрін таңдауға көмектесуге бағытталған дербес жұмысы. Бұл жұмыс психологиялық, педагогикалық, медициналық-физиологиялық, әлеуметтік, экономикалық аспектілерді қамтитындықтан, кешенді болып табылады.

Сондықтан жобалық қызметтің нәтижелері жобаның барлық қатысушыларының үйлесімді жұмысына байланысты.

Жұмыс бағыттары мен формалары:

Зерттеушілік, шығармашылық, ақпараттық, әлеуметтік, ойын, қолданбалы, оқытумен кіріктірілген бағыттар;

Педагогтарға жоба тақырыптарын таңдауда әдістемелік көмек көрсету;

Оқушылармен жұмыс істеу;

Іс-шаралар, сабақтар және шеберлік сыныптары түріндегі кәсіби қызметтер кешені;

Жоба жазу бойынша кеңес беру;

«Мектептің үздік жобасы» байқауларын ұйымдастыру және өткізу.

Ата-аналармен жұмыс:

Ата-аналар жиналыстарында мектепте қандай жобалық қызмет жүргізіліп жатқанымен таныстыру;

Жобаға қатысатын оқушылардың ата-аналарымен педагогтардың жеке әңгімелесуі;

Жобаларды жазуға көмектесу үшін ата-аналарды тарту.

ҒЫЛЫМИ ЖОБА

Бағыты: Қазақстан Республикасы Күніне арналған жас тарихшылар мен өлкетанушылар форумы

Номинациясы: «Туған өлкенің символы»

Тақырыбы: «Тал — ауылымыздың естелік сақтаушысы»

Нәтижесі: Аудандық байқауда 1-орын және байқау қатысушысын үздік дайындағаны әрі сәтті өнер көрсеткені үшін облыстық грамота.

Түсіндіру барысында мұғалім жобаны жүзеге асыру бойынша өз әдістемелік ұсынымдарымен бөлісті, сондай-ақ жобалық жұмыстарды қорғау процесінде оқушылар қол жеткізген жетістіктер туралы айтып берді.

(Сілтеме:

<https://www.instagram.com/p/DSDDHS2DRKK/?igsh=dDJhcDE4Y2RtcnM5>)

Қаңтар айы: «Мектеп пен Ата-ана ынтымақтастығы жауапкершілікті арттыру факторы ретінде»

Аталған тақырып бойынша мектеп директорының м.а. Захан Ж., директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Аманжолова Б.К., бастауыш сынып мұғалімі Конак Т.И. және сынып жетекшілері баяндама жасады.

Осы тақырып бойынша мектеп директорының м.а. Захан Ж. баяндама жасады.

Тақырыбы: «Мектеп пен ата-ананың ынтымақтастығы бала тәрбиесіндегі ата-аналардың жауапкершілігін арттыру факторы ретінде».

Қазіргі қоғамда бала тәрбиелеу тек мектептің ғана міндеті емес, ең алдымен ата-ананың жауапкершілігі болып табылады. Дегенмен, бұл жауапкершіліктің толық әрі тиімді жүзеге асырылуы мектеп пен отбасы арасындағы тығыз ынтымақтастыққа тікелей байланысты. Мектеп — баланы оқыту мен тәрбиелеу ортасы, ал ата-ана — оның тұлғалық дамуының негізгі тірегі.

Екі жақтың ортақ мақсатқа бағытталған бірлескен әрекеттері ата-аналардың бала тәрбиесіне саналы түрде қарауын қалыптастырады. Педагогтар мен ата-аналардың тұрақты өзара іс-қимылы, ашық диалог, бірлескен іс-шаралар өткізу ата-ананың баланың үлгерімі, тәртібі мен мінез-құлқы үшін жауапкершілігін арттыруға ықпал етеді. Мұндай ынтымақтастық нәтижесінде ата-аналар өз баласының жетістіктері мен кемшіліктерін уақтылы байқап, оларды түзетуге белсенді қатысады. Бұл, өз кезегінде, баланың мектепке деген қызығушылығын арттырып, тәртіп пен оқу сапасының жақсаруына септігін тигізеді.

Қорыта айтқанда, мектеп пен ата-ананың серіктестігі баланы жан-жақты дамытудың маңызды факторы болып табылады. Бірлескен жұмыс ата-аналардың тәрбиелік жауапкершілігін күшейтеді, бұл — саналы әрі табысты ұрпақ қалыптастырудың басты шарты.

Отбасы мен мектептің өзара іс-қимылын жүзеге асыру шеңберінде Т.И. Конактың «Мектеп пен ата-ана — болашақ үшін серіктестік» тақырыбындағы баяндамасы тыңдалды. Сөз сөйлеу барысында отбасы мен мектептің ынтымақтастығы, Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының рөлі, сондай-ақ тәрбие, қауіпсіздік, цифрлық сауаттылық және буллингтің алдын алудың өзекті тақырыптары қаралды.

(Сілтеме: <https://www.instagram.com/p/DUVibG6DRdU/?igsh=YjI4NG1jZHlkd3di>)

Педагогтар мен ата-аналардың бірлескен жұмысы оқушылардың оқу уәждемесін арттыруға, балалардың психологиялық амандығын нығайтуға және қолайлы білім беру ортасын құруға ықпал ететіні атап өтілді. Баяндама қорытындысы бойынша мектеп пен отбасы арасындағы серіктестік қарым-қатынасты нығайту жұмысын жалғастыру туралы шешім қабылданды.

Жұмыс оқу жоспары:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Бағалау кезеңіндегі сабақ кестесі:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүргізілетін білім беру пәндерінің базалық мазмұнын меңгеру толық көлемде жүзеге асырылады.

Тәрбие жұмысының әзірленген және бекітілген жоспары:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_195407_plan-vospitatelnoy-raboty-za-2025-26-uchgod-na-kazahskom-yaz.pdf

14-қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_194950_organizatsiya-vospitatelnoy-raboty-2025-2026-uch-god-prilozhenie-14.pdf

1. Жалпы мәліметтер және нормативтік база

Жалпы мәліметтер: «Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Қолутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ.

Контингент: Мектепте 62 оқушы білім алады, 11 сынып-комплектісі жұмыс істейді және 11 сынып жетекшісі бар.

Басшылық: Сынып жетекшілерінің жұмысын және мектептегі «Адал азамат» бағдарламасының іске асырылуын директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Стрижак Ирина Александровна үйлестіреді.

Нормативтік негіз: ҚР Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 26 мамырдағы №123 «Біртұтас тәрбие бағдарламасын бекіту туралы» бұйрығы.

Құндылықтар: Тәрбие процесі «Адал азамат» тұжырымдамасына негізделген және ол 6 құндылықты қамтиды: тәуелсіздік және патриотизм, бірлік және ынтымақтастық, әділдік және жауапкершілік, заң және тәртіп, еңбекқорлық және кәсібилік, жасампаздық және жаңашылдық.

2. Әлеуметтік жобаларды іске асыру («Адал азамат» бағдарламасы)

Мектепте барлық оқушыларды қамтитын әлеуметтік жобалар жүйесі құрылған:

«Қамқор» жобасы (Волонтерлық және экология): Эмпатияны дамытуға бағытталған. 13 волонтерлық іс-шара («Қайырымдылық қорабы» акциясы, қарттарға көмек көрсету, ҰОС қаза тапқан жауынгерлер ескерткішіне күтім жасау) және 11 экологиялық акция («Жер сағаты», «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз», «Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі) өткізілді. Жалғызбасты зейнеткер-мұғалімге атаулы қайырымдылық көмек көрсетілді. Жалпы қамту: 56-дан 62 оқушыға дейін.

«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы (Еңбек тәрбиесі): 15 іс-шара өткізіліп, 61 оқушыға дейін қамтылды. Өзара көмек салтын жаңғыртатын дәстүрлі «Күзгі асар» жәрмеңкесі, сондай-ақ балаларды мамандықтармен таныстыру мақсатында байқаулар мен «Мамандықтар марафоны» ұйымдастырылды.

«Шабыт» жобасы (Шығармашылық): Оқушыларды толық қамти отырып (62 бала), 6 ауқымды іс-шара (суреттер мен қолөнер көрмелері, патриоттық әндер фестивальдері, театрландырылған қойылымдар) өткізілді. «Даналық ұстаздан» және «Ананың аялы алақаны» челленджері басталды.

«Ұшқыр ой алаңы» (Дебат) интеллектуалды бағыты: Дебат клубының 13 отырысы және 6 интеллектуалдық ойын ұйымдастырылды (қамту тиісінше 15 және 50 оқушы). 9-сынып оқушыларынан (Қонақ Д., Филатова С., Юмадилова А.) құралған дебат командасы аудандық турнирде 1-орын алып, мектепті облыстық деңгейде танытты.

«SMART BALA» жобасы: Креативтілікті, стартаптарды және құрастыру дағдыларын дамытуға бағытталған 16 оқушыға арналған 4 іс-шара өткізіліп, мектепке аудандық деңгейде жүлделі орындар әкелді.

«Балалар кітапханасы» жобасы: Кітап оқуға деген қызығушылықты арттыру мақсатында 62 оқушыны қамтитын 15 іс-шара (кітап жәрмеңкелері, кітап алмасу акциялары, әдеби кейіпкерлер байқаулары) өткізілді.

3. Тәрбие жұмысының негізгі бағыттарын талдау

Жыл бойы барлық жоспарланған сынып сағаттары өткізілді, олардың аясында бағдарламаға сәйкес барлық сыныптарда 10 минуттық қауіпсіздік сабақтары жүргізіледі. Барлық іс-шаралар мектептің әлеуметтік желілерінде уақтылы жарияланып тұрады.

3.1. Азаматтық-патриоттық тәрбие

Іс-шаралар: 8 сынып сағаты, 2 акция (соның ішінде барлық сыныптарды қамтыған «Мен Қазақстан азаматымын» акциясы), 1 экскурсия, 2 байқау және 2 концерттік бағдарлама өткізілді.

Мектепшілік компонент: Әр дүйсенбі жалпымектептік линейкамен және ҚР Мемлекеттік Әнұранын орындаумен басталады. Дәліздерде әдеттегі қоңыраулардың орнына күнделікті қазақ күйлері таратылады. Оқушылар, педагогтар мен техникалық қызметкерлердің қазақтың ұлттық киімін киюі тәжірибеге енгізілген.

Маңызды оқиғалар: Қыркүйек айында Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігі, қазан айында Мектеп парламентінің сайлауы өтті. Наурыз айында «Қазақстанның көрнекті әйелдері» (Томирис, Әлия Молдағұлова, Мәншүк Мәметова, Дина Нұрпейісова бейнелері) сынып сағаттарының циклі іске

асырылды. Мамыр айында Жеңістің 81 жылдығына арналған ерлік сабақтары, қаза тапқан жауынгерлер ескерткішінің жанында митинг және «Азат елдің ұрпағы» республикалық диктантын жазу шаралары өткізілді.

3.2. Рухани-адамгершілік тәрбие

Іс-шаралар: «Әжелер мен немерелер» ұрпақтар сабақтастығы байқауы (30 қатысушы) және балалар өз қолдарымен ашық хаттар жасаған «Даналық, қайырымдылық пен құрмет күні» акциясы (29 қатысушы) ұйымдастырылды. Жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу бойынша 4 әңгімелесу өткізілді (32 жасөспірім).

Педагогикалық әулеттер: Еңбек ардагерлерімен және мектептің педагогикалық әулет өкілдерімен (зейнеткер-педагог В.А. Горлина, мектеп мұғалімдері И.А. Стрижак, Е.П. Гузева, А.Д. Снятковская) дөңгелек үстел өткізілді.

Психологиялық жұмыс: Жыл бойы тақырыптық стендтер рәсімделді, қараша айында мектеп парламентінің мүшелері вербалды агрессияға қарсы «Жанға бататын сөздер» интерактивті стендін дайындады. Психолог барлық сыныптарда интерактивті сынып сағаттарын өткізді: мысалы, 7-сыныпта — «Конфликтілердегі мінез-құлық» (тест және ситуациялық ойынмен), 8-сыныпта — «Мен — жеке тұлғамын» (рефлексия техникасымен).

3.3. Құқықтық тәрбие және құқық бұзушылықтың алдын алу

Нәтижелер: 45 профилактикалық іс-шара өткізілді. Мектепішілік есепте және қолайсыз отбасылар (ҚО) санатында 0 адам тұр; жыл бойы құқық бұзушылықтар анықталған жоқ. Профилактика кеңесі жұмыс істейді. «Заң және тәртіп» айлығы өткізілді.

Іс-шаралар: «Биз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» бірыңғай сынып сағаттары, Парламенттің «Жемқорлықсыз ел — гүлденген ел» акциясы, «Менің құқығым бар!» интерактивті сабақтары және терроризм мен экстремизмнің алдын алу бойынша бейнероликтер көру ұйымдастырылды.

ЖҚЕ курсы: Жолдағы қауіпсіз мінез-құлық бағдарламасы сынып сағаттары есебінен сабақтан тыс уақытта іске асырылды: 1–4 сыныптарда — 6 сағаттан, 5–8 сыныптарда — 10 сағаттан. Мамыр айында «Жүргізуші және балалар» акциясы өткізілді.

3.4. Буллингтің, зорлық-зомбылықтың алдын алу және киберқауіпсіздік

«Досболlike» бағдарламасы: Бағдарлама қыркүйек айында іске қосылып, тренингтер барлық сыныптарда өтті. Сондай-ақ «Стоп, буллинг!» сынып сағаттарының циклі, «Менің сыныбым буллингке қарсы» және «Менің мектебім буллингке қарсы» челленджері, «Зорлық-зомбылыққа қарсы белсенділіктің 16

күні» науқаны (61 оқушы мен ата-аналар қамтылды) өткізіліп, оның аясында «Сенім жәшігі» / «Сенім поштасы» іске қосылды (қысым көрсету фактілері бойынша өтініштер тіркелген жоқ).

Медиақауіпсіздік: 4 ақпараттық акция («Зорлық-зомбылыққа жол жоқ!», «Қауіпсіз интернет») өткізілді. Жоғары сынып оқушыларымен (9–11 сыныптар) «Чучело», «Не книжная закладка» және «Хулиганка» фильмдері талданып, артынан сауалнама жүргізілді.

3.5. Экологиялық, еңбек тәрбиесі және СӨЛ

Еңбек және экология: 6 сенбілік (ата-аналарды қосқанда 59 адам қамтылды), 5 экологиялық акция (62 адам) және 2 еңбек жобасы өткізілді. Оқушылар құстарға ұяшықтар жасап, «Мен – экоблогермін» байқауына қатысты. Ата-аналарды тарта отырып «Күзгі асар» жәрмеңкесі, «Нан жәрмеңкесі» өткізілді.

Денсаулық және спорт: 8 спорттық жарыс, 2 Денсаулық күні және зиянды әдеттердің (ПБЗ, вейптер, электронды темекілер, лудомания) алдын алу бойынша 10 лекторий/тренинг өткізілді. Әр сейсенбі сайын жалпымектептік сауықтыру жаттығуы ұйымдастырылды. Уақытты тиімді өткізу мақсатында қазақ ұлттық ойындарының («Асық ату», «Тоғызқұмалақ», «Бестімше») ойын аймақтары тұрақты жұмыс істеп, «Асық ату» мен үстел теннисінен турнир өтті.

Құрам: Іс-шаралар психолог Е.П. Гузева, медбике Елке Хуланбай және дене шынықтыру мұғалімдері А.А. Шабатина мен Ж. Заханмен бірлесіп өткізілді.

4. Ата-аналармен және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесу

АПҚО (Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы) қызметі: 5 жалпымектептік ата-аналар жиналысы өткізілді (ата-аналардың тұрақты қамтылуы — 80%). Қаңтар айында «Тәрбие және жауапкершілік» (интернет-қауіптердің алдын алу) жиналысы өтті.

Жұмыс түрлері: Бағдарламаға сәйкес сабақтар, сондай-ақ 6 тренинг (күйзеліске төзімділікті дамыту, «Құндылықтар ағашы» тренингі), 65 жеке консультация және 5 бірлескен балалар мен ата-аналар іс-шарасы (мысалы, ақпан айындағы «Тәжірибені түсіну және ішкі күш» шығармашылық кездесуі) өткізілді.

Әлеуметтік серіктестер: Отбасылық-дәрігерлік амбулатория (бірлескен лекторийлер, медициналық тексерулер), АІӨ КҚІБ (инспектормен 1 кездесу, рейдтік іс-шаралар, құқықтық жалпыға бірдей оқу), Ауылдық округ әкімдігі (бос уақытты ұйымдастыру, ауылды абаттандыру).

5. Мектептегі өзін-өзі басқару және волонтерлық

Парламент: Өзін-өзі басқару органдарына 32 белсенді тартылып, 48 іс-шара өткізілді. Парламент стендтер рәсімдеді («Жастар ЖИТС-ке қарсы»),

профилактикалық бейнероликтер түсірді және «ДосболLIKE: достық қолын соз» республикалық акциясына қатысты.

«Рука помощи» волонтерлық отряды: 15 тұрақты қатысушыны қамтиды, 5 ірі жоба жүзеге асырылды. Қарт адамдарға, тыл еңбеккерлеріне үй маңындағы аумақтарды тазалауға көмек көрсетілді, қаза тапқан жауынгер-жерлестер ескерткішін абаттандыру жұмыстары жүргізілді.

6. Оқушылардың басты жетістіктері

2025-2026 оқу жылында мұғалімдердің оқушыларды аудандық, облыстық және республикалық байқауларға дайындау жұмысы белсендірілді. Бір жыл ішінде тіркелген жетістіктер:

-Мектеп деңгейінде — 30,

-Аудандық — 35,

-Облыстық — 3,

-Республикалық — 29 жетістік.

7. Проблемалар, шешімдер және 2026–2027 оқу жылына арналған даму бағыты

Проблемалық тұстар және қабылданған шаралар:

1. **Әлсіз инфрақұрылым:** Мультимедиялық кабинеттің, интерактивті панельдердің және жақсы интернеттің жоқтығынан педагогтар жеке мобильді интернеттерін және теледидарларды пайдалануға мәжбүр.
2. **Ата-аналардың маусымдық жұмыспен қамтылуы:** Ауыл шаруашылығы жұмыстары АПҚО-ға күндізгі келу деңгейін төмендетеді. *Шешімі:* Тренингтерді кешкі уақытқа ауыстыру, ата-аналар чаттарына әдістемелік кейстерді жолдау.
3. **Киберқауіптер:** Жасырын интернет-қысым қаупі. *Шешімі:* Сынып сағаттарында 10 минуттық қауіпсіздік сабақтарын өткізу, «Ата-ана бақылауын» енгізу.

Жаңа оқу жылына арналған ұсыныстар:

-Іздестіру-өлкетану жұмыстарын күшейту және музей бөлмесінің жұмысын жандандыру.

-Сыныптық кездесулер жобасын тұрақты «Біздің мектептің педагогикалық әулеттері» мини-музейіне/стендіне айналдыру.

-Эмоционалды интеллектіні дамытуға баса назар аудара отырып, «ДосболLIKE» бағдарламасын кеңейтуді жалғастыру. Кәсіби сынама-лар мен экскурсиялар арқылы кәсіптік бағдар беру жұмысын кеңейту.

-Тәрбие іс-шаралары мен профилактикалық материалдарды дайындау кезінде заманауи цифрлық технологиялар мен жасанды интеллект мүмкіндіктерін белсендірек енгізу.

Спорт секцияларының кестесі:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/9/090626_111637_raspisanie-sportivnyh-sekciy-2025-26-uchgod.pdf

Спорттық секцияларды күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Оқушылардың жеке қызығушылықтары мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды жүзеге асыру.

Арнайы оқыту қарастырылмаған.

Мүмкіндігі шектеулі оқушыларды оқытуда инклюзивті білім беру талаптарын орындау бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес арнайы білім беру қажеттіліктері.

2025-2026 оқу жылында ерекше білім беру қабілеті бар 2-сыныптың оқушысы Петрова Ангелина. Аталған сыныпта жұмыс істейтін педагогтар «Негізгі мектепте инклюзивті білім беру практикасы» тақырыбында 80 академиялық сағат көлемінде курстық қайта даярлаудан өтті.

Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы:

[_ https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota)

Әлеуметтік жоспар мұғалім:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/2/020626_105805_plan-socialynogo-pedagoga-na-2025-2026-uchgod.pdf

Инклюзивті білім беру бойынша курстық жұмыс:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

ҮОЖ сәйкес жүзеге асырылатын вариативтік компоненттің элективті курстары мен тандау пәндерін орындау.

«2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хатына сәйкес оқу жоспары мен кестесіне сәйкес «Жаһандық құзыреттер» курсы бойынша сабақ 5-8 сыныптарда аптасына 0,5 сағаттан, 9,10, 11 сыныптарда аптасына 1 сағаттан жүргізіледі. 2-сыныпта 1 сағаттан «Айналамыздағы математика», 11 сыныпта «Органикалық әлемнің алуан түрлілігі», 10-сыныпта 1 сағаттан «Картография және топография негіздері».

Bilimklass электрондық журналында бағдарламалық қамтамасыз етуге және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес сауатты. Сабақтар бағдарламалармен қамтамасыз етілген, журналдардағы тақырыптар бағдарламалардың тақырыптарына сәйкес келеді.

Вариативті компонентті сабақ кестесі:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/9/090626_111909_raspisanie-variativnogo-komponenta-za-2025-2026-uchgod.pdf

Ауыспалы компоненттің сабақтарын күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау:
«Жаһандық құзыреттер» 5-10 сыныптар:

2-сынып «Айналамыздағы математика»

10 сынып «Органикалық әлемнің алуан түрлілігі»

11сынып «Картография және топография негіздері»

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» міндетті оқу курсы

2025-2026 оқу жылына жоспар әзірленіп, бекітілді.

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

«Қауіпсіздік негіздері» оқу курсының мазмұны өмірлік белсенділік» 1-4 сыныптарда «Әлемді тану» білім беру курсы аясында жүзеге асырылды: 1-3 сыныптарда жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4-сыныптарда – 10 сағат, бастауыш сынып мұғалімдері; 5-9 сыныптарда дене шынықтыру пәні мұғалімімен жылдық оқу жүктемесі 15 сағатты құрайтын «Дене шынықтыру» оқу бағдарламасы аясында жүзеге асырылды.

Өртүрлі жағдайларда оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында жыл бойына келесі іс-шаралар өткізілді:

1.Эвакуациялық дайындық.

2. Сынып сағаты «Өрттің шығу себептері. Тұрғын үйдегі өрттің алдын алу».

мектеп ұжымымен өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі, анықталмаған заттар анықталған кездегі тәртіп ережелері, төтенше жағдайларда, қату және мұздың көтерілуі кезіндегі мінез-құлық бойынша нұсқаулықтар өткізілді.

4. Өрт қауіпсіздігі бұрышын жүйелі түрде жаңарту.

5. Қауіпсіздік техникасы бойынша тақырыптық жолдар

6. Психолог және медицина қызметкерлерімен бірлесе отырып, кәмелетке толмағандар арасында зиянды тәуелділіктің алдын алу жұмыстары жүргізілді.

7. «Судағы қауіпсіздік» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.

8. «Мереке кезіндегі қауіпсіздік техникасы» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.

9. Оқушылар арасында жадынамалар мен буклеттер таратылды, сондай-ақ әлеуметтік желілерде, ата-аналар мен оқушылардың чаттары арқылы да осындай жадынамалар таратылды.

10 Ата-аналар жиналысында балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мәселелері талқыланды.

Мектептің директорының бұйрығымен бала қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мектеп директоры мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің кезекшілігін құрды. қызметкерлері, мектеп аумағына бөгде адамдардың кіруіне жол бермеу шаралары қабылданды. Келушілерді тіркеу журналы енгізіліп, мектеп фойесінде бірінші қабатта «Сенім телефондары» – 111 ілінеді. Жыл сайын ата-аналар, мұғалімдер мен оқушылар арасында қауіпсіздік туралы түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, профилактикалық әңгімелер жүргізіледі. WhatsApp пен интернетте қорлау. Ай сайын оқушылар мен мектеп қызметкерлері үшін шұғыл оқу сабақтары өткізіледі.

- «Жолда жүру ережелері» міндетті оқу курсы енгізу .

Жол қозғалысы ережелерін оқыту курсына іске асыру жоспары:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/10/100626_095642_realizaciya-obyazatelynogo-uchebnogo-kursa-pdd-za-2025-26-uchgod.pdf

Бағдарламаның мақсаты: мектеп оқушыларының көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрысының тұрақты дағдыларын дамытуға жағдай жасау. Көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерінің мақсатты параметрлері:

- жол қозғалысы ережелерін маңызды әлеуметтік құндылық ретінде қарастыру;
- жол-көлік оқиғаларының алдын алу және жол-көлік оқиғаларынан зардап шеккендерге алғашқы медициналық көмек көрсету әдістерін, жол қозғалысы ережелерін насихаттау дағдыларын меңгеруі;
- көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын меңгеру.

Бағдарламаның мақсаттары:

- оқушыларды мемлекеттік стандарт шеңберінде негізгі біліммен қамтамасыз ету;
- оқушылар жол қозғалысы ережелерін сақтау және орындау бойынша тұрақты дағдыларды қалыптастыру;
- жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру;
- көшелер мен аулалардағы жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістерін, инновациялық технологияларды қолдануға;
- жол қозғалысының құзыретті қатысушыларын тәрбиелеу, жол жүру заңдылықтарына құрметпен қарауды қалыптастыру, жол қозғалысының қолданыстағы ережелері мен талаптарының объективті мақсатқа сәйкестігін түсіну;

-адамның жалпыадамзаттық адамгершілік құндылық бағдарларын қалыптастыру;

- жазатайым оқиға кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету дағдыларын қалыптастыру;

- оқушылардың ата-аналары арасында жол қозғалысына қатысушылар ретінде балалардың қауіпсіздігіне үлкен қызығушылықты сақтау.

1-4 сыныптардағы «Жол ережелері» курсының мазмұны аудиториялық сағаттар арқылы жүзеге асырылады - әр сыныпта 6 сағат; 5-8 сыныптарда бұл оқу курсы сабақтан тыс уақытта да жүзеге асырылады, аудиториялық сағаттар есебінен – әрқайсысы 10 сағат.

Жыл ішінде жол-көлік жарақатының алдын алу мақсатында осы тақырыпта сабақтан тыс іс-шаралар, тақырыптық сап түзеу, сурет байқаулары, викториналар өткізілді.

Оқушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемін , белгіленген ҰОЖ-ның инвариантты және вариативті құрамдастарын сақтау толық көлемде орындалды.

Сыныптардағы оқушылар санына байланысты сыныптар топтарға бөлінбейді

Оқу ұзақтығының критерийлері

2025-2026 оқу жылында тиісті деңгейлердегі білім беру бағдарламаларын әзірлеу:

0- 34 оқу аптасы, 1 сынып – 33 оқу аптасы (09 ақпаннан 15 ақпанға дейін қосымша демалыстар)

2 - 11 сыныптар -34 оқу аптасы.

Оқу жылы 2025 жылдың 1 қыркүйегінде басталып, 2026 жылдың 25 мамырында аяқталды.

Демалыс уақытының ұзақтығы:

күз – 7 күн (2025 жылдың 27 қазанынан бастап 2 қарашасын қоса алғанда),

қысқы – 10 күн (2025 жылғы 29 желтоқсаннан 2026 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 11 күн (2026 жылғы 19 наурыздан 29 наурызды қоса алғанда);

Оқу процесі сағат 08:30-да басталды.

Мектеп оқу жыл мерзіміне қойылатын талаптарды, яғни тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзіміне қойылатын талаптарды және сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқудағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтайды.

5. Оқу-материалдық құндылықтар

1. Объекті туралы жалпы мәліметтер

1.1 Нысан санаты.

Адамдардың жаппай жиналу объектісі

1.2 Қызмет профилі.

Білім беру мекемесі

1.3 Толық және қысқартылған атауы.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

1.4 Ведомстволық бағыныстылығы, ұйымдық-құқықтық нысаны.

Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Ақмола облысының білім басқармасы «Астрахан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

1.5 Ұйым мөрінің үлгісі.



1.6 Пошталық мекенжай, телефон, факс, электрондық пошта.

8(716)41-24-7-49, электрондық пошта novyikoluton@yandex.kz

1.7 Басшының және басшы орынбасарларының тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс, үй және ұялы телефондар

Жетекшісі – Захан Жансерик, жұмыс тел.: 8(716)41-24-7-49, ұялы телефоны: 87712656519; басшының ісі жөніндегі орынбасарлары – Снятковская Тамара Николаевна жұмыс тел.: 8 (716) 41-24-7-49, ұялы телефоны: 87769991338; Аманжолова Бархыт Константиновна, ұялы телефоны: 87712987722; Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Стрижак Ирина Александровна, жұмыс.тел. 8(716)41-24-7-49, ұялы телефоны 87776588872

2. Объектінің сипаттамасы

2.1 Нысанның жалпы ауданы (шаршы метр).

Бөлме аумағы

негізгі ғимарат:

1 қабат – 1621,4 м²

2-қабат – 729,6 м²

Үй-жайдың ауданы:

қазандық

1-қабат – 42 м²

2.2 Аумақта автотұрақтардың болуы (тұрақ орындарының саны), жекелеген ғимараттар мен құрылыстар.

Автотұрақ – қол жетімді емес

Тұрақ орындары – қолжетімді

Бөлек қазандық - бар

Бөлек қойма – жоқ

2.3 Периметрі бойынша қоршаулар, периметрді күзет желілерімен және аумағы объектінің периметрімен шектесетін басқа аумақтармен жабдықтау.

мекеме аумағында қоршау бар,
қауіпсіздік желілері – қолжетімді

2.4 Әрбір жеке ғимараттағы және объектінің құрылымындағы үй-жайлардың саны (бірлік, шаршы метр).

негізгі ғимарат:

1 қабат -

Дәліз – 90,7 м²

дәліз – 82,6, ш.м

дәліз-253 ш.м

технологиялық кабинет – 49,8

Орыс тілі кабинеті – 47,5

психолог кабинеті-14.3

бастауыш мектеп кабинеті – 46,9

бастауыш мектеп кабинеті – 46,7

физика кабинеті-67,8

Физика зертханасы-15.2

химия кабинеті-64.9

биология зертханасы-14.9

химия зертханалық кабинет-14.9

бастауыш мектеп кабинеті – 47,4

гардероб-16 ш.м.

техникалық кабинет-4.1

мұғалімдер кабинеті – 14.8

директор кабинеті – 26.3

меңгеруші кабинеті – 8,9

бастауыш сынып кабинеті – 48,3

кеңселік шағын орталық-65,7

шағын орталық гардероб - 9

кабинет КПП-65.9

қарауыл кабинеті-7

спорт залы-146,0

акт залы-124.8

асхана – 47 ш.м

дәретхана - 8,5

дәретхана шағын орталығы-4.7

су қабылдайтын бөлме-30,7

қойма-12.5

кіреберіс -6 ш.м

фойе-65 ш.м

баспалдақ-33.6

барлығы 1 қабат – 1621,4

2 қабат

Дәліз – 227,9

Медициналық кабинет-32.4

Кеңсе кітапханасы-48

Математика кабинеті-48.6

Ағылшын кабинеті-48.9
Тарих кабинеті-48.9
Информатика кафедрасы – 48,9
Қазақ тілі кабинеті – 48,7
Қазақ тілі кабинеті -48,9
География кабинеті -42,9
Кабинет БӘД-31.9
Дәретхана-9
Мұрағат-12.5
Пионерская-6,0
Баспалдақ-30.2
Барлығы 2-қабат – 729,6
Үй-жайдың ауданы:

қазандық

1-қабат – 42 ш.м

2.5 Сайттағы әрбір ғимараттың болжамды сыйымдылығы (максималды/ең аз адам)

негізгі ғимарат:

Қызметкерлер:

1-ші ауысым – тәулігіне 27 адам

Оқушылар:

1-ші ауысым – тәулігіне 62 адам

2.6 Учаскедегі жұмыс уақыты (бару).

Дүйсенбі – жұма: 08³⁰ – 20⁰⁰ – күніне 89 адам

Сенбі: (жабық) 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзетші)

Жексенбі (жабық): 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзетші)

2.7 Әрбір ғимарат пен құрылыс үшін жеке кіру және шығу саны (соның ішінде қосалқы және апаттық).

негізгі ғимарат:

Негізгі кіріс/шығыс – 1

Қосалқы кіріс/шығыс – 4

2.8 Қашу жолдарының болуы және саны.

негізгі ғимарат:

1-қабат – 5 эвакуация жолы

2-қабат – 0 эвакуация жолы

3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілерді терроризмге қарсы қорғау жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес объектінің инженерлік-техникалық жарақталуы және терроризмге қарсы қауіпсіздігі туралы мәліметтер.

3.1 Объектіні физикалық қорғау бойынша қызметтерді ұсынатын күзет қызметінің субъектісі (бұдан әрі – ҚҚК).

Жоқ

3.2 Объектідегі күзетшілердің саны:

Жоқ

3.3 Күзет қызметкерлерінің қару-жарақ пен арнайы техниканың болуы:

Жоқ

3.4 Техникалық күзет құралдарын пайдалана отырып, объектілерді күзету қызметтерін ұсынатын күзет ұйымы

Жоқ

3.5 Объектінің оларды терроризмге қарсы қорғау талаптарына сәйкестігі.
ішінара сәйкес келеді

3.6 Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған талаптарға сәйкес объектіні терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат (паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жеке өтініште беріледі).

1) тіршілікті қамтамасыз ету мекемесінде құжаттар пакетінің болуы, оның ішінде: қолжетімділікті бақылау, қауіпсіздік және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша кешенді шаралардың бекітілген жоспары – *қолжетімді* ;

террористік қауіп төнген кезде әрекет ету үшін персоналға оқыту сабақтары - *қолжетімді* ;

- үгіт-насихат материалдарының тізімі, оның ішінде. дағдарыс жағдайындағы жеке құрам мен лауазымды тұлғалардың іс-әрекеттері туралы ескертулер (ПСҚ қойылғаны, адамдарды кепілге алу және т.б. туралы жасырын қоңырауды алу) - *қолжетімді* ;

күшті әсер ететін және улы заттар сақталатын қоймаларды , сондай-ақ диверсия мен лаңкестікке ұшырауы мүмкін басқа да орындарды тексеру туралы есептер – *жоқ* ;

- посттар мен күзет жасақтарын орналастыру және оларды күзет құралдарын пайдалану - *жоқ* ;

2) объектінің инженерлік-техникалық құрылымдарының ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен бекітілген қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі – *сәйкес келмейді* ;

3) ағымдағы жылға объектінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жоспарлы қаржыландыру *жүзеге асырылмаған* ;

4) объектіні байланыс және байланыс құралдарымен жарақтандыру, төтенше жағдай туралы шұғыл хабарлауға, оларды жою үшін күштер мен құралдарды жұмылдыруға мүмкіндік беру – бар (сымды телефон)

5) басқа бөлімшелерді хабардар ету схемасының болуы және оны төтенше жағдай және/немесе қауіп туындаған жағдайда объект персоналы арасында іске асыру дағдылары - *бар* ;

6) объектінің персоналын ықтимал диверсияның және террористік қауіптің туындауы туралы құқық қорғау органдарына жедел хабарлау схемаларын пайдалануға үйрету.

Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы ақпарат.

№ 9 қосымша :

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113317_svedeniya-o-materialynotehnicheskoy-obespechenii-2025-2026-god-prilogh.pdf

№16 информатика кабинеті

1. Шығарылатын сөресі бар компьютерлік үстел – 6 дана

2. Ноутбуктер – 9 дана

3. Орындықтар – 6 дана 4. Мұғалім орындығы – 1 дана
5. Мұғалім үстелі – 1 дана 6. үстел – 6 дана 7. Оқушы үстел – 12 дана 8.
Гардероб – 1 дана.

9. Жылжымалы панель – 1 дана

№5 физика кабинеті 1. Интерактивті панель – 1 дана. 2. Монитормен және
аксессуарлары бар компьютер – 1 дана 3. Принтер, орнату драйверлері бар
сканер – 1 дана 4. Мұғалім үстелі – 1 дана 5. Айналымалы орындық – 1 дана 6.
Оқушы үстелі – 15 дана 7. Оқушы орындық – 30 дана 8 Секциялық қабырға
шкафы - 1 дана

9. Үш секциялы аспалы сөре – 1 дана

Кеңселер :

№1 «БӘД кеңсесі»

№2 «Технология кабинеті»

№3 «Бастауыш сынып»

№ 4. «Бастауыш сынып»

№5 «Физика кабинеті»

№6 «Биология және химия кабинеті»

№7 «Бастауыш сынып»

№8 «Бастауыш сынып»

№9 « Шағын орталықтың кабинеті "

№ 10 « МДС кабинеті»

№11 «Спорт залы»

№12 «Музей»

№13 «География кабинеті»

№14 «Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті»

№15 «Орыс тілі мен әдебиеті кабинеті»

№16 «Информатика кабинеті»

№ 17 «Тарих кабинеті»

№18 «Ағылшын тілі кабинеті»

№19 «Математика кабинеті»

№20 «Кітапхана»

№21 «Медициналық кабинет»

Шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжат:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113248_teh_nicheskiy-pasport.pdf

Медициналық көмектің, оның ішінде медициналық орталықтың және медициналық қызметке лицензияның болуы туралы ақпарат.

№ 10 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113427_svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslughivaniya-2025-2026-god-prilogh.pdf

Медициналық қызметке лицензия:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113429_licenziya-na-med-kabinet.pdf

Денсаулық сақтау ұйымдарымен медициналық қызмет көрсету туралы келісім:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113429_dogovor-bezvozmezdnogo-polyzovaniya-medkabinetom.pdf

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді.

Ауруларды ерте анықтау үшін скринингтік тексерулерді де мамандар жүргізеді. Мерзімді түрде барлық оқушылар бас биті мен қышыманың болуына профилактикалық тексеруден өтеді. Оқушылардың жеке басын куәландыратын деректер табылмады. Мектеп пен асхананың санитарлық жағдайы күн сайын бақыланады.

Сондай-ақ, жылдық жоспарға сәйкес педиатрдың жетекшілігімен және ата-анасының келісімімен балаларға профилактикалық егу жұмыстары жүргізілуде. Барлық бухгалтерлік және есеп беру құжаттары қажетті тәртіпте.

Жыл бойына құрастырылған және бекітілген мектеп жоспарына сәйкес 0, 1-11 сынып оқушылары, мұғалімдер мен ата-аналар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша тәрбие жұмыстары жүргізілуде. Бұл лекциялар, әңгімелер, дөңгелек үстелдер болды.

Мектептің ақпараттық кеңістігінің құрамдас бөліктерінің бірі оқу орнының веб-сайты болып табылады. Ең алдымен, веб-сайт мектептің жалпыға қолжетімді визит карточкасы болып табылады. Ал мектептің озық бейнесінің қаншалықты қалыптасқанын мазмұнының толықтығына қарап бағалауға болады.

Сайттың мақсаты:

- Білім беру мекемесінің бірыңғай білім беру ақпараттық кеңістігін дамыту арқылы мектептегі ақпараттандыру процесін қолдау;
- Интернет-қауымдастығында білім беру мекемесінің өкілдігі, интернет ресурстары арқылы білім беруді танымал ету және қолдау.

Тапсырмалар:

- Білім беру мекемесі қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету және оның қызметін Интернетте жариялау.
- Білім беру процесінің барлық қатысушылары: мұғалімдер, оқушылар және олардың ата-аналары арасында өзара әрекеттесу үшін жағдай жасау
- Оқу орнының жағымды тұсаукесері – оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері, оқу орнының ерекшеліктері, оның даму тарихы, оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері және т.б.
- Оқу үрдісінде АКТ-ны пайдалану процесіне сапалы өзгерістер енгізу. Оқу үрдісін ұйымдастыруға жаңа білім беру технологияларын енгізу. Білім беруді жаңғырту міндеттерін шешу үшін мектеп мұғалімдерінің АКТ-ны белсенді пайдалануға қызығушылықтарын арттыру.

- Мектеп веб-сайтының мазмұны, оны үнемі жаңартып отыру.

Ықтимал аудитория:

Сайт туралы ақпарат келушілердің әртүрлі санаттарына арналған.

Мектеп сайтын талдау

Сайттың анық, түсінікті ақпараттық құрылымы бар. Бөлімдердің атаулары олардың мазмұнына сәйкес келеді. Бетті жүктеу жылдамдығы ақпаратты қабылдауға кедергі келтірмейді, бұл веб-дизайнда қабылданған талаптарға сәйкес графиканы дұрыс өңдеу арқылы жеңілдетіледі.

Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113344_dogovor-sistemy-videonablyudeniya-2025-god.pdf

Санитарлық ережелер мен стандарттарға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпарат:

№ 11 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113304_svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya-2025-2026-god-prilozhenie-11.pdf

Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м². Асханада ыдыс жуу бөлімі, ыстық цех, киім ауыстыратын бөлме, азық-түлік сақтайтын сөрелері бар қойма бар. Асхана жұмысшыларының еңбек етуіне және демалуына қалыпты жағдай жасалған. Асханада барлық қажетті жабдықтар бар, мысалы:

Асхана үстелдері (13 дана)

Орындықтар (50 дана)

Электр плитасы 4 секция -1 дана

Пеш - 1 дана

Үш секциялы раковина – 1 дана

Тоңазытқыш - 2 дана (кіші және үлкен)

Өндірістік үстел – 2 дана

Ыдыс-аяқ: шұңғыл табақтар - 100 дана, жалпақ табақтар - 100 дана, стақандар - 60 дана, қасықтар - 50 дана, шәйнектер - 15 дана, кастрюль (40 л) 1 дана, кастрюль (20 л) - 2 дана, кастрюль (10 л) - 2 дана, пышақтар - 6 дана, нан жәшіктері - 6 дана, шәйнектер - 3 дана, шөміштер - 3 дана, скиммер - 1 дана, темір кеселер - 3 дана, қақпағы бар темір шелектер - 2 дана. Асхананы жалға алушы «У.В Мазур» И.П.

Ыстық тамақпен қамтамасыз етілген балалар саны

Жыл	Балалар саны	Олардың ішінен				
		1-4 сыныптар	5-11 классы	Толық емес отбасы, орташа табысы ең төменгі деңгейден төмен	Көп балалы отбасылар және АӘК алушылары	Жетім, қамқоршы
2025-2026	30	26	4	2	2	1

Ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылардың тізімдері тамыз айында педагогикалық кеңесте қаралады.

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113333_sanitar-no-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie-na-obespechenie-ob-sya-pita.pdf

Автоматты өрт қауіпсіздігі шарты.

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113358_dogovor-avtomaticheskoy-pogharной-signalizacii-2025-god.pdf

Өрт қауіпсіздігі саласындағы сәйкестікті тексеру нәтижелері туралы акт/хат:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113410_akt-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharной-bezopas.pdf

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

Кітапхана жұмысын талдау барысында қойылған талаптардың орындалуы зерделенді нормативтік құжаттар, кітапханалық кітап қоры, құрылымы, оқушыларды оқу процесіне көмектесетін әдебиеттермен қамтамасыз ету.

Оқулықтар сыныптары мен пәндері бойынша реттелген сөрелерде сақталады. Кітапхана қоры оқырмандар үшін ашық. Өнеркәсіп әдебиеттер кітапханалық-библиографиялық классификацияға сәйкес орналасады;

Сөре бөлгіштері бар.

Кітапханада кітап көрмелері ұйымдастырылды атаулы күндер. Барлық көрмелер орыс және қазақ тілдерінде ұсынылған тіл. Кітапханада қазақ тіліндегі мерзімді әдебиеттер және орыс тілдері.

Оқырман бланкілері жүргізіледі, оларда кітаптар туралы жазбалар, оқырмандарға шығарылды. Кітапхана қорында жаңадан алынған барлық кітаптар түгендеу кітабына енгізіледі. Кітаптарда осы мектептің мөрі бар, Инвентарлық нөмірлер қол жетімді. Жұмыс күнделігі үнемі жүргізіледі. 2 рет Жыл сайын оқулықтардың сақталуын тексеру мақсатында рейд жүргізіледі. Барлық мұғалімдер мен оқушылар кітапхана қызметімен қамтылған.

Жалпы қоры 9207 кітап. Оның ішінде оқу қоры – 3240 дана, қазақ тілінде – 874 дана, орыс тілінде – 5093 дана. Көркем әдебиеттерді қабылдау – 26 кітап.

1-11 сыныптар аралығында 62 мектеп оқушысы барлық пәндер бойынша оқулықтар жинағын алды.

«Оқу мектебі» жобасын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар өткізілді

«Үнемі оқытын адам -табысты адам» Оқыған адам – табысты адам!

«Менің сүйікті кітабым» сайысы

«Мектеп кітапханасындағы жаңа заттар» ақпараттық шолуы

«Әкем, анам, кітап, мен: кітап отбасы бірге»

«Оқуға құстар мектеп» оқу мектебі!

Кітап көрмесі, сөредегі әңгіме «Кітап жадында, соғыс сәті»

«Біздің тарихх»; мәдени мұраны зерттеу бойынша оқырман конференцияларын өткізу

«Менің балалық шақтағы сүйікті кітабым» - мұғалімдер арасындағы сынақ

«Осы ертегінің кейіпкерлері кім екенін таппаңыз» - ойын - викторина

«Қонақ шақырған ертегі» - әдеби саяхат

Оқушылар арасында «Кітап, оқу, кітапхана сенің өміріңде» сауалнамасы.

QR коды бар оқу мектебі» стенді орнатылып, коворкинг алаңы да бар.

Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы ақпарат.

№ 12 қосымша:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/2195-26-05-26-11-52-26-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

7. Оқушылардың білімін бағалау

1) ББҮ үлгілік білім беру бағдарламаларына және бастауыш, негізгі орта білім берудің талаптары мен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім берудің тиісті деңгейіндегі әрбір білім беру саласы (және оқу пәндері) бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (оқытудың күтілетін нәтижелері) және жалпы орта білім.

Оқушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

9-сынып оқушыларының білімін бақылаудың бір нысаны мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу болып табылады. Бітіру емтихандары - бұл мақсаты білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау болып табылатын рәсім. Білім алушылар үшін емтихан жұмыстарына арналған материалдарды (тапсырмалар мен балл қою схемалары) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі дайындайды.

Жыл сайын мектепте оқушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау өткізіледі. 2025-2026 оқу жылында 9-сыныптың 6 оқушысы негізгі орта білім туралы аттестат алды. 9-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары алгебра, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі және таңдау бойынша пәндер (биология, география) болып табылады. 11-сыныптың 3 оқушысы жалпы орта білім туралы аттестат. 11-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары алгебра және талдаудың басталуы, Қазақстан тарихы, орыс тілі, қазақ тілі және әдебиеті, таңдау пәні (биология және география) болып табылады.

Консультациялар мен факультатив сабақтарының кестелері:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Мектептің жұмыс жоспарына сәйкес 9 және 11 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жүйелі дайындау ұйымдастырылды.

МҚА-ға дайындық жөніндегі жұмысты үйлестіру мақсатында қаңтар айында кіші педагогикалық кеңестер өткізіліп, онда қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мәселелері қаралып, аттестаттау комиссиясы құрылды. Білім алушылар мен олардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) МҚА өткізу тәртібі, емтихан науқанының мерзімдері, емтиханға қатысушылардың құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат берілді.

Мектепте түлектер мен ата-аналар үшін нормативтік-құқықтық құжаттар, консультациялар кестесі, емтихан кестесі және басқа да өзекті ақпараттар бар «Қорытынды аттестаттау» ақпараттық стенді рәсімделді.

Оқу жылы ішінде білім алушылардың дайындық деңгейін анықтау, білімдегі олқылықтарды айқындау және білім беру процесін түзету мақсатында мемлекеттік қорытынды аттестаттау пәндері бойынша диагностикалық үй жұмыстары мен диагностикалық тестілеу өткізіледі. Диагностика нәтижелері әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында талданады және алдағы жұмысты жоспарлау үшін пайдаланылады.

Дайындық сапасын арттыру үшін МҚА пәндері бойынша бейіндік, топтық және жеке консультациялар ұйымдастырылды. Пән мұғалімдері оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою, емтихан тапсырмаларын пысықтау және тест жұмыстарын орындау дағдыларын қалыптастыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізуде.

Түлектерді психологиялық сүйемелдеуге ерекше назар аударылады. Педагог-психолог мазасыздықты төмендетуге, күйзеліске төзімділікті дамытуға, өз күшіне деген сенімділікті қалыптастыруға және емтихандарды сәтті тапсыруға оң уәждеме беруге бағытталған жеке және топтық сабақтар өткізеді.

Тұрақты негізде бітіруші сынып оқушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуына мониторинг жүргізіледі. Сынып жетекшілері мен мектеп әкімшілігі білім алушылармен және олардың ата-аналарымен оқу уәждемесін және оқу нәтижелері үшін жауапкершілікті арттыру мәселелері бойынша жұмыс жүргізеді.

Мектеп әкімшілігі МҚА-ға дайындық жоспарының орындалуын, консультациялардың уақтылы өткізілуін, қажетті құжаттаманың дайындығын және нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын жүйелі бақылауды ұйымдастырды.

2026 жылғы мамыр—маусым айларында белгіленген талаптар мен қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың ұйымшылдықпен өткізілуі қамтамасыз етілді.

Негізгі білім беру деңгейіндегі оқу курсының қорытынды аттестациясы
2025-2026 оқу жылы. Барлығы: 6 оқушы

№	Пән	Өткізу формасы	Оқушылардың жалпы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапа	Үлгерімі
1	Алгебра	Жазбаша жұмыс	6	4	2	0	0	100%	100%
2	Орыс тілі	Эссе	6	4	2	0	0	100%	100%
3	Қазақ тілі	Мәтінмен жұмыс, тапсырмаларды орындау	6	4	2	0	0	100%	100%
4	Тілек бойынша пән (биология)	Тестілеу	5	4	1	0	0	100%	100%
5	Тілек бойынша пән (география)	Тестілеу	1	1	0	0	0	100%	100%

11 сыныптың қорытынды нәтижелері Барлығы: 3 оқушы

№	Пән	Өткізу формасы	Оқушылардың жалпы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапа	Үлгерімі
1	Алгебра және анализ бастамалары	Жазбаша жұмыс	3	1	2	0	0	100%	100%

2	Орыс тілі	Эссе	3	1	2	0	0	100 %	100%
3	Қазақ тілі	Мәтінмен жұмыс, тапсырмаларды орындау	3	1	2	0	0	100 %	100%
4	Тілек бойынша пән (биология)	Тестілеу	2	0	2	0	0	100 %	100%
5	Тілек бойынша пән (география)	Тестілеу	1	1	0	0	0	100 %	100%
6	Қазақстан тарихы	Тестілеу	3	1	2	0	0	67%	100%

Көшіру емтихандарының (5-10 сыныптар), қорытынды аттестаттаудың (9,11 сыныптар) хаттамалары

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/7100-30-04-25-16-38-17-ocenka-znaniy-obuchayuschisya>

2) білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне және қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарына сәйкестігіне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:

Бөлім үшін жиынтық бағалау (БЖБ) және тоқсан үшін жиынтық бағалау (ТЖБ) нәтижелерін талдау барлық пәндер бойынша бағалау процедуралары нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес өткізілгенін көрсетті. Пән мұғалімдері білім алушылардың оқу жетістіктеріне жүйелі түрде мониторинг жүргізіп, бағалау нәтижелеріне талдау жасады, білімдегі олқылықтарды анықтап, түзету іс-шараларын әзірледі.

Оқу жылының қорытындысы бойынша барлық оқу пәндері бойынша білім беру бағдарламалары толық көлемде орындалды. Өткізілген БЖБ және ТЖБ саны бекітілген күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес келеді. Барлық нәтижелер «BilimClass» электрондық жүйесіне уақтылы енгізіліп, өңделді.

Білім сапасының мониторингі пәндер мен сыныптар бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің әртүрлі деңгейін көрсетті. Ең жоғары нәтижелерді 8–11 сынып оқушылары Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, информатика, химия, биология және жаратылыстану-ғылыми циклінің жекелеген пәндері бойынша көрсетті. Сонымен қатар, білім сапасын арттыру бойынша жұмысты күшейтуді талап ететін пәндер мен сыныптар анықталды, атап айтқанда, 5–7 сыныптардағы орыс тілі, ағылшын тілі және математика циклінің жекелеген бөлімдері.

Талдау нәтижелері бойынша мұғалімдер оқу бағдарламаларын меңгеруде қиындықтары бар білім алушылармен жеке жұмыс ұйымдастырды, қосымша консультациялар өткізді және білім беру процесін түзетті.

Қорытындылар:

-Мектептегі бағалау жүйесі нормативтік талаптарға сәйкес жұмыс істейді.

-БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау уақтылы жүргізіледі және білім алушылардың білім сапасының динамикасын бақылауға мүмкіндік береді.

-Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары толық көлемде орындалды.

-Ең тұрақты нәтижелер мектептің жоғары буынында байқалады.

-Гуманитарлық және математикалық бағыттардағы жекелеген пәндер бойынша оқушылардың білім сапасын арттыру жұмысын одан әрі жетілдіру қажет.

Ұсыныстар:

-Әр тоқсанның қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг жүргізуді жалғастыру.

-Оқуға деген уәждемесі төмен және білімінде олқылықтары бар оқушылармен жеке жұмысты күшейту.

-Сабақтарда саралап оқыту тәсілін және заманауи білім беру технологияларын белсендірек пайдалану.

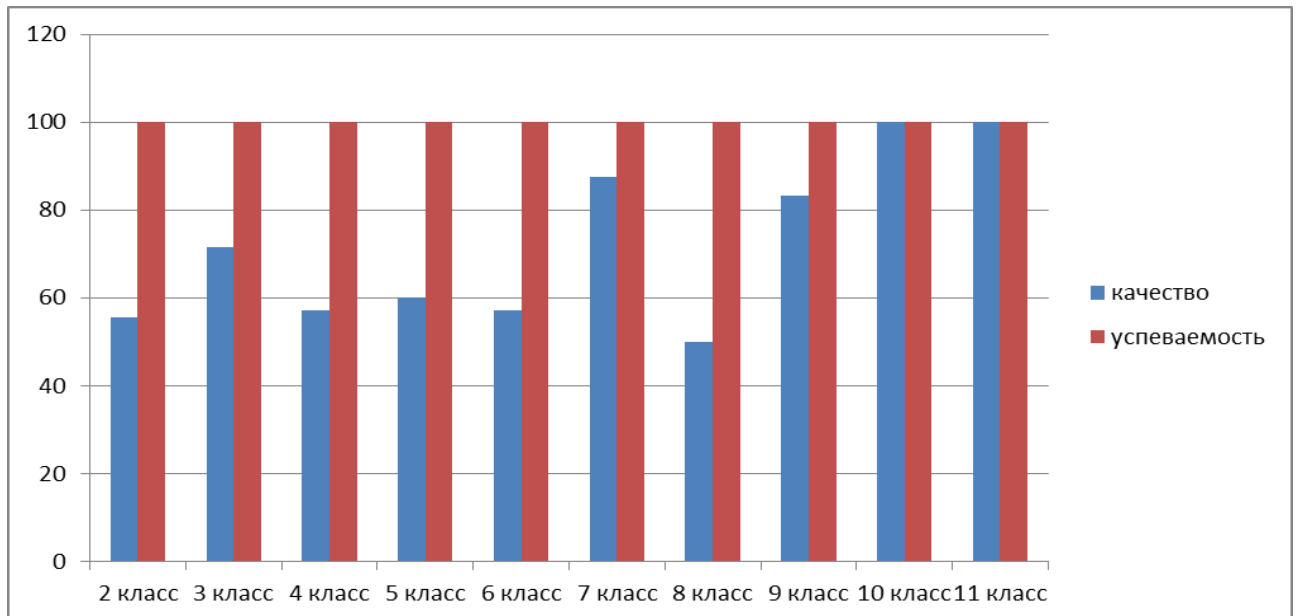
-Тиімді педагогикалық тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында БЖБ және ТЖБ нәтижелерін қарастыру.

-Білім сапасының төмендеуін көрсеткен пәндер бойынша қосымша консультациялар ұйымдастыру.

-Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға және білім сапасын сырттай мониторингтеу зерттеулеріне дайындау жұмысын жалғастыру.

Үлгерімі және білім сапасы

Деңгейлер бойынша үлгерім көрсеткіштері: бастауыш, негізгі, аға буындар.



Мониторинг нәтижелері бойынша білім сапасының ең тұрақты көрсеткіштерін 8–11 сынып оқушылары көрсететіні анықталды. Оқу жетістіктерінің жоғары деңгейі Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, информатика, химия, биология, география және жаратылыстану-ғылыми бағытындағы жекелеген пәндер бойынша байқалады.

5–6 сынып білім алушыларында қазақ тілі, жаратылыстану, информатика және тарих пәндері бойынша білім сапасының оң динамикасы байқалады. Оқушылар білім беру процесіне белсенді қатысады, пәндік құзыреттіліктер мен өз бетінше жұмыс істеу дағдыларының қалыптасуының жеткілікті деңгейін көрсетеді.

Сонымен қатар, мониторинг нәтижелері жекелеген сыныптарда орыс тілі, ағылшын тілі және математика пәндерінен білім сапасын арттыру жұмысын күшейту қажеттілігін көрсетеді. Ең үлкен қиындықтарды 5–7 сынып оқушылары стандартты емес жағдайларда білімді қолдануды талап ететін күрделілігі жоғары деңгейдегі тапсырмаларды орындау кезінде сезінеді.

Білім сапасының төмендеу себептерін талдау жекелеген білім алушылардың оқу уәждемесінің жеткіліксіз деңгейін, үй тапсырмаларын жүйесіз орындауды, базалық білімдегі олқылықтарды, сондай-ақ мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту жөніндегі жұмысты жетілдіру қажеттілігін көрсетеді.

Білім беру сапасын арттыру мақсатында педагогтар қосымша сабақтар, жеке консультациялар, қауіп-қатер тобындағы оқушылармен жұмыс, сондай-ақ оқу тапсырмаларының орындалуын жүйелі бақылауды жүргізді.

Қорытындылар:

-Білім сапасының мониторингі жүйелі түрде жүзеге асырылады және білім беру процесінің проблемалық мәселелерін уақтылы анықтауға мүмкіндік береді.

-Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары толық көлемде орындалды.

-Көптеген пәндер бойынша білім сапасының деңгейі мектептің жоспарлы көрсеткіштеріне сәйкес келеді.

-Ең жоғары нәтижелерді 8–11 сынып білім алушылары көрсетеді.

-Жекелеген сыныптарда гуманитарлық және математикалық цикл пәндері бойынша білім сапасын арттыру жұмысын жалғастыру қажет.

Ұсыныстар:

-Білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг жүргізуді жалғастыру.

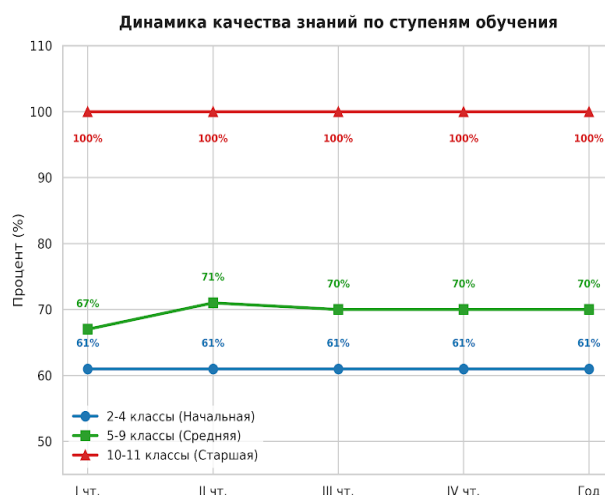
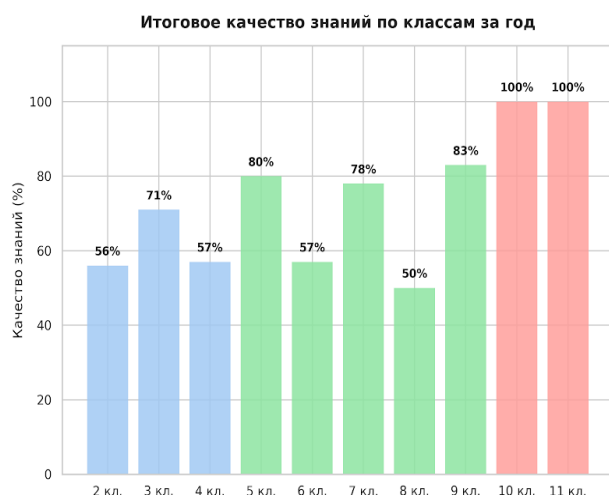
-Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмысты күшейту.

-Оқу, математикалық және жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты дамыту жөніндегі жұмыстың тиімділігін арттыру.

-Сараланған тапсырмалар мен заманауи білім беру технологияларын белсендірек пайдалану.

-Мониторинг нәтижелерін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің отырыстарында қарастыру.

-Білім алушыларды олимпиадаларға, конкурстарға және білім сапасын сырттай мониторингтеу зерттеулеріне дайындау жұмысын жалғастыру.



Негізгі талдау қорытындылары: 1. Мектеп бойынша жалпы үлгерім

Барлық сыныптарда (2-ден 11-ге дейін) жылдық қорытынды үлгерім 100%-ды құрайды. Бұл үлгермейтін оқушылардың жоқтығын және оқу бағдарламаларының толық меңгерілгенін көрсетеді.

2. Оқыту деңгейлері бойынша талдау

-Бастауыш буын (2-4 сыныптар): Абсолютті тұрақтылықты көрсетеді. Білім сапасы барлық төрт тоқсан бойы және жыл қорытындысы бойынша 61% деңгейінде тіркелді. Деңгей көшбасшысы — 3-сынып (71% сапа).

-Орта буын (5-9 сыныптар): Көрсеткіштердің ең жоғары динамикасына ие. Оқу жылын 67%-бен бастап, жыл соңына қарай параллель тұрақты 70% білім сапасына шықты. Бұл буындағы ең жоғары нәтижені 9-сынып (83%) және 5-сынып (80%) көрсетіп отыр.

-Жоғары буын (10-11 сыныптар): Жүйелі түрде жоғары нәтиже көрсетіп келеді — бүкіл оқу жылы бойы тұрақты 100% білім сапасы.

Анықталған ішкі өзгерістер

Көптеген сыныптар бірқалыпты және ауытқусыз оқығанымен, екі ұжымда траекторияның өзгерісі тіркелді:

-Оң серпіліс (5-сынып): I тоқсанда білім сапасы 60%-ды құраса, II тоқсаннан бастап жыл соңына дейін көрсеткіш күрт өсіп, 80%-ға жетті (+20%). Бұл бастауыш мектептен орта буынға көшу кезіндегі бейімделу кезеңінің сәтті өткенін көрсетеді.

-Теріс динамика (7-сынып): Жылдың бірінші жартысында сынып жоғары көрсеткіштерді көрсетті (I және II тоқсандарда 87%). Алайда, III тоқсаннан бастап 9 тармаққа төмендеу орын алып, 78%-ды құрады және сынып оқу жылын осы көрсеткішпен аяқтады. Бұл факт сыныпқа үлгерімі қанағаттанарлық жаңа оқушының келуімен байланысты.

Сынып	Жылдық қорытынды сапа	Қорытынды үлгерім	Жыл бойғы тұрақтылық
2-4 сыныптар (Бастауыш буын)	61%	100%	Жоғары (өзгеріссіз)
5-9 сыныптар (Орта буын)	70%	100%	Қалыпты (5 және 7-сын. ауытқулар)
10-11 сыныптар (Жоғары буын)	100%	100%	Абсолютті (максимум)

Қорытынды жылдық көрсеткіштердің жиынтық кестесі

Өнімділік қалыпты жазылған Және бақылау жұмыстар, практикалық және зертхана жұмыс істейді

Нормалар пәндер бойынша жазбаша және бақылау жұмыстары (өздік, тест, зертхана, практикалық жұмыс, презентация, эсселер, диктанттар, сынақтар) жүзеге асырылуда В сәйкестік әдістемелік және әдістемелік хатпен Және тәрбиелік бағдарламасы.

3) Инклюзивті білім беру талаптарын орындау.

Психологиялық тренингтер, күйзелістің алдын алуға, эмоционалды шиеленісті жеңілдетуге, позитивті көзқарасты арттыруға, эмоционалдық күйді білдіру қабілетін дамытуға бағытталған жаттығулар өткізілді.

Бағдарламаның мақсаты: түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыру арқылы танымдық процестерін (есте сақтау, зейін, қабылдау, ойлау) дамыту, мүмкіндігі шектеулі баланы білім беру ортасына тиімді енгізу, психологиялық тұрғыдан сәтті бейімделу және әлеуметтену.

8. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары.

Біліктілік санаты жоқ мұғалімдер келесі оқу жылында өздерінің кәсіби қасиеттерін арттырсын. Барлық педагогтар пәндер бойынша конкурстар мен олимпиадаларға қатысуын арттырады. Пәндік олимпиадалар бойынша әртүрлі деңгейдегі оқушылардың қатысуын жандандыру. Барлық педагогтар жобалық қызметпен, авторлық бағдарламалармен жұмыс жүргізсін.

9.Қорытындылар мен ұсыныстар.

Педагогикалық ұжым өздерінің оқу іс-әрекетінде оқу-әдістемелік құжаттаманы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, типтік, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын басшылыққа алады. Жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұны, оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету, оқушылардың оқу жүктемесінің шекті көлемі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келеді. Оқушылармен оқу іс-әрекетінің түрлері, күнтізбелік және сабақ жоспарлары бойынша әдістемелік әзірлемелер мен ұсыныстардың сапасы да стандартқа сай.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың, Нұсқаулық-әдістемелік хаттардың және облыстық педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының ұсынымдары негізінде сабақтарды өткізу формаларына, аймақтық компонентті және ақпараттық технологияларды қолдануына түзетулер енгізе отырып құрастырылады.

Мұғалімдердің оқу жүктемесі олардың дипломдық мамандығына, санатына сәйкес жұмыс оқу жоспарындағы сағаттар шегінде жоспарланады.

Сабақ кестесі талапқа сай құрастырылған.

Пән бағдарламаларының талаптарына сәйкес тарау және тоқсан бойынша жиынтық жұмыс, зертханалық және практикалық жұмыстар жүргізіледі.

Оқу жоспарының әрбір пәні бойынша оқу сағаттарының көлемі толық көлемде орындалды.

Мектепті сипаттайтын және оның қызметін бағалаудың негізгі критерийлерінің бірі – оқушыларға білім беру сапасы.

Мектеп бес күндік жұмыс аптасында бір ауысымда жұмыс істеді. Оқыту орыс тілінде жүргізілді. 1-11 сыныптардағы оқу процесі 2025 жылға арналған Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес жүргізілді. Оқу процесін ұйымдастыру оқу жоспары мен оқу сабақтарының кестесімен реттелді. Оқушылардың оқу жүктемесінің максималды көлемі рұқсат етілген сағаттардың максималды санына сәйкес келді.

Мектепте үздіксіз білім алуға, барлық білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға, оқушылардың оқу деңгейін арттыруға жағдай жасалған: жалпы білім беретін сыныптар.

Денсаулықты сақтау және нығайту, білім сапасын бақылау мәселелеріне көп көңіл бөлінді.

Персоналды талдау.

- Әкімшілік және оқытушылар құрамы салыстырмалы түрде тұрақты.
- Мұғалімдердің кәсібилігі мен әдістемелік шеберлігінің артуы байқалады.
- Тәжірибесі мен жасы бойынша мұғалімдердің штаты оңтайлы.
- Педагог кадрларды талдау педагогикалық кадрлардың қозғалысы объективті себептермен байланысты екенін көрсетті:

2025-2026 оқу жылында мектеп оқушылары республикалық, аудандық деңгейдегі түрлі олимпиадаларға қатысты.

Зияткерлік байқаулардан басқа балалар спорттық және шығармашылық байқауларға белсенді қатысады.

3. Оқушылар контингенті:

Оқушылардың сандық құрамы:

- деңгейлер бойынша, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың саны туралы ақпарат беріледі;
- сыныптың толтырылуы туралы ақпарат берілді;
- оқушылардың қозғалысы туралы ақпарат беріледі.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс:

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- мектепте білім беру Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш және негізгі орта білімнің, жалпы орта білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде жүзеге асырылады.

- мектептің жұмыс оқу бағдарламасы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес әзірленген.

- сабақ кестесі «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы бұйрығына сәйкес құрастырылған.

- апталық оқу жүктемесі осы Санитариялық қағидаларға қосымшада көрсетілген нормативтерден аспайды.

- инварианттық компоненттің жалпы білім беретін пәндердің базалық мазмұнын меңгеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 5 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылды. 115.

- оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді ұйымдастыруға, оқушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін жүзеге асыруды қамтамасыз етуге жағдай жасалған. Мектепте спорттық, көркемдік, эстетикалық және пәндік бағыттағы үйірмелер жұмыс істейді.

- Бітіру сыныптарында кәсіптік бағдар беру жұмыстары белсенді жүргізілуде.

- вариативті компоненттің элективті сабақтары және факультативтік элективті курстары ұйымдастырылды, ҮОЖ сәйкес өткізілді. Нәтижесінде оқушылар зияткерлік олимпиадалар мен жарыстарда нәтиже көрсетуде.

- өмір қауіпсіздігі бойынша оқыту курсы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығына сәйкес жүргізіледі. Қазақстан 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 мектеп сағатында 1-4-сыныптарда «Дүниетану» пәні арқылы, 5 -9-сыныптарда – «Дене шынықтыру», 10,11 -сыныптарда – «ҰТП».

- жол қозғалысы ережелері бойынша оқыту бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен сынып журналының жеке бетінде сабақтың күні мен тақырыбы көрсетілген сынып сағаттары арқылы.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін оқу жүктемесінің шекті көлемінің критерийлері:

- оқушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемі сәйкес келеді және сақталады;

- білім беру бағдарламасымен белгіленген инвариантты және вариативті (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) құрамдас бөліктерден тұратын оқушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесі сәйкес келеді және сақталады;

Оқу ұзақтығының критерийлері:

- тиісті деңгейлерде жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімдеріне қойылатын талаптар орындалған;

- сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар орындалады.

5. Оқу-материалдық құндылықтар:

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесі сақталады.
- ғимарат туралы ақпарат беріледі (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты.
- шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе жедел басқаруындағы немесе сенімгерлік басқаруындағы материалдық құндылықтардың бар-жоғы, білім беру ұйымының үй-жайларында және (немесе) іргелес аумақтарында бейнебақылаудың бар-жоғы туралы ақпарат ұсынылады. ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлар. Мектептегі лаңкестік әрекеттің алдын алу, мекеме объектісінің және ондағы жұмысшылар мен оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын күшейту мақсатында арнайы кіру режимін қолдана отырып, нысанға кіру кезінде келушілер ауысымдық құжаттар бойынша журналға тіркеледі. Штаттық кестеге сәйкес мектепте 1 вахтер және 3 күзетші бар. Қауіпсіздік мақсатында мектепте ішкі дәретхана бар (ұлдар мен қыздарға).
- оқушыларға медициналық көмек көрсету туралы ақпарат бар. Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді. Скринингтік тексерулерді де ауруларды ерте анықтау үшін арнайы мамандар жүргізеді.
- edu.kz аймағында үшінші деңгейлі домендік атаудың болуы туралы ақпарат берілді;
- білім беру ұйымдарының жабдықтары мен жиһаздары, оқу-зертханалық құрал-жабдықтар мен оқытудың техникалық құралдары туралы мәліметтер бар;
- оқушыларды тамақтандыру құралдарының болуы туралы ақпарат. Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м². Асхана жұмысшыларының еңбек етуіне және демалуына қалыпты жағдай жасалған. Асханада барлық қажетті құрал-жабдықтар бар.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры:

-оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- оқушылар оқулықтармен 100% қамтамасыз етілген. Жыл сайын оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорын қалыптастыру, сақтау және пайдалану бойынша жұмыстар жүргізілуде.
- компьютерлік сыныптардың және Интернет желісіне қосылған компьютерлердің болуы туралы ақпарат беріледі. Мектепте 1 информатика кабинеті бар. Оқу кабинеттері қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған.

7.Оқушылардың білімін бағалау:

Оқушылардың дайындық деңгейінің критерийлері:

-9,11-сыныптардың қорытынды емтихандарының қорытындысы бойынша мынадай қорытынды жасауға болады: 2025-2026 оқу жылындағы оқу үлгерімі 100%, білім сапасы тұрақты.

Емтихан нәтижелері талданып, талдау негізінде студенттерді келесі оқу жылына емтиханға дайындау бойынша алдағы жұмыстар жоспарлануда.

Анықталған мәселелерді шешу жолдары:

1. Оқушылар мен оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға дайындаудың жаңа үлгісін жасау. Оқушылар мен оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысуға үздіксіз дайындау.

-мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарын жүйелі түрде өтуге ықпал ету;

-оқу-тәрбие үрдісінде сан алуан инновациялық әдіс-тәсілдерді, формаларды қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыруда мұғалімдердің жұмысын жандандыру.

Комиссия төрағасы : мектеп директоры  Захан Жансерик.

Комиссия мүшелері:

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары:

 Снятковская Тамара Николаевна

 Аманжолова Бархыт Константиновна

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары:

 Стрижак Ирина Александровна

Шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы:

 Кошкина Елена Васильевна

Кәсіподақ комитетінің төрағасы, мектеп психологы:

 Гузева Екатерина Петровна

Комиссия хатшысы:  Суховерхова Инга Валерьевна

САМООЦЕНКА

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа
села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»**

2025-2026 учебный год

№	Содержание	стр
1	Общая характеристика организации образования	3
2	Анализ кадрового потенциала	3-8
3	Контингент обучающихся	8-10
4	Учебно-методическая работа	10-22
5	Учебно-материальные активы	22-29
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	29-31
7	Оценка знаний обучающихся	31-37
8	Недостатки и замечания, пути их решения	37
9	Выводы и предложения	37-41

1.Общая характеристика организаций образования:

1	Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области» Индекс-020317, Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, улица Аль-Фараби 59
2	Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт):	Телефон -87164124749 Электронная почта: novyikoluton@yandex.kz Сайт школы: http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/
3	Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность):	Директор школы: Захан Жансерик Телефон: 87712656519 Приказ о назначении на должность: https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_152455_prikaz-o-naznachenii-direktora-zahan-gh.pdf
4	Правоустанавливающие и учредительные документы	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9901-26-05-26-11-45-53-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy
5	Разрешительные документы	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9901-26-05-26-11-45-53-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy

2.Анализ кадрового потенциала:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9071-26-05-26-11-48-58-analiz-kadrovogo-potenciala>

Администрация школы:

Директор школы: Захан Жансерик – учитель физической культуры, педагог-эксперт, стаж работы в должности 10 месяцев, общий стаж –7 лет.

Заместители директора по учебной работе: Снятковская ТН, общий стаж работы – 30 лет 8 месяцев; Аманжолова БК -учитель казахского языка и литературы, общий стаж- 14 лет, 10 месяцев, педагог-эксперт.

Заместитель директора по воспитательной работе: Стрижак Ирина Александровна – учитель географии, педагог –модератор, стаж работы в должности 36 лет 2 месяца.

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава. В ходе самооценки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книги приказов по кадровому составу, заключаются индивидуальные трудовые договоры, имеются личные дела учителей, протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Качественный состав педагогических кадров соответствует Нормативно-правовой базе, что позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества.

В течении учебного года численный состав педагогических кадров школы постоянен. В текущем учебном году численный состав педагогов составляет 15 человек. Два педагога в декретном отпуске.

Анализ распределения учителей по стажу и возрасту свидетельствует о достаточной зрелости и опыте педагогического коллектива: доля учителей, имеющих стаж свыше 20 лет, составляет 21%, от 10-20 – 36%, 5-10- 29%, от 0-5- 14%.

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации педагогов. Ежегодно проходят курсовую переподготовку учителя.

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации педагогов. Ежегодно проходят курсовую переподготовку учителя. В 2023-2024 уч. год из 13 педагогов прошли – 8 человек. В 2024-2025 учебном году прошли курсы Снятковская А.Д.- учитель русского языка и литературы, Шабатина АА-учитель физической культуры. В 2024-2025 учебном году прошли курсовую переподготовку администрация школы Стрижак И.А. «Менеджмент в школе».

В 2025-2026 учебном году прошли курсы Андриянов А.В. - учитель истории, Гузева Е.П. - учитель биологии и химии.

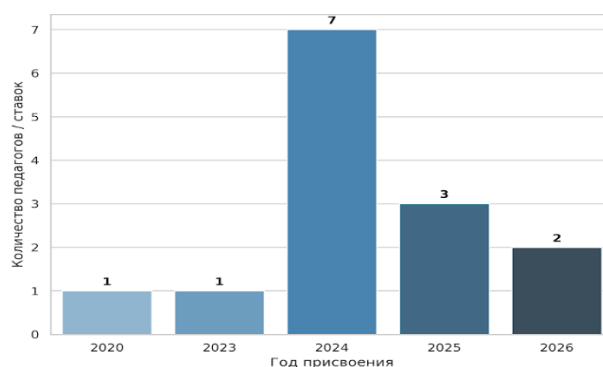
Сведения о повышении / подтверждении уровня квалификационной категории педагогами:

Составлен план сопровождения процесса аттестации педагогических кадров. Ежегодно ведутся протоколы заседаний аттестационной комиссии, издаются приказы, в наличии журнал регистрации и выдачи квалификационных удостоверений. В личные дела учителей вложены приказы по аттестации и копии удостоверений, в трудовых книжках ведутся записи о присвоении квалификационных категорий.

Распределение педагогов по категориям



Динамика присвоения категорий по годам



1. Структура квалификации (Левый график)

Доминирующий статус: Половина всего педагогического коллектива (50%) имеет высокую квалификационную категорию «Педагог-эксперт» (7 человек). Это свидетельствует о сильном кадровом потенциале и высоком уровне профессионализма в учреждении.

Уровень «Модератор»: Доля педагогов-модераторов составляет 28.6% (4 человека, включая школьного психолога).

Потенциал для роста: 21.4% сотрудников (3 человека) на текущий момент остаются без категории, что обозначает вектор для дальнейшей методической работы и повышения квалификации.

2. Хронология и динамика аттестации (Правый график)

График наглядно отражает неравномерность аттестационных циклов, что напрямую связано со сроками действия ранее присвоенных категорий (5 лет):

Пиковый год (2024): Абсолютный максимум активности — 7 присвоений. В этот период подтвердили или повысили статус ключевые предметники и учителя начальных классов.

Текущий период (2026): Год демонстрирует качественное улучшение показателей — 2 педагога успешно перешли из статуса «без категории» в категорию «Педагог-модератор» (учитель истории Андриянов А.В.).

Рекомендации для методической службы

1. Планирование на 2029 год: В связи с высокой плотностью аттестации в 2024 году, методическому кабинету необходимо заранее (к 2029 году) сформировать график подтверждения категорий для 7 сотрудников, чтобы избежать пиковой нагрузки.

2. Работа с педагогами без категории: Организовать менторство и наставничество со стороны «педагогов-экспертов» над оставшимися 3 сотрудниками без категории для их успешного вывода на уровень «модератор» в следующих потоках.

Педагоги имеющие квалификационную категорию.

№	ФИО	Дата присвоения	Квалификационная категория	предмет
1	Аманжолова Б.К	2024 год	эксперт	Казахский язык и литература
2	Гузева ЕП	2024 год	эксперт	биология
3	Гузева ЕП	2025 год	модератор	психолог
4	Конак ТИ	2024 год	эксперт	Начальные классы
5	Аутаева ГК	2024 год	эксперт	Начальные классы
6	Филина СВ	2024 год	эксперт	Начальные классы
7	Филина СВ	2024 год	модератор	математика
8	Захан Ж	2025 год	эксперт	Физическая культура
9	Вьюнова ЕМ	2025 год	эксперт	Начальные классы
10	Стрижак ИА	2023 год	модератор	география
11	Андриянов АВ	2026 год	модератор	история
12	Чехун АФ	2024 год	модератор	Английский язык

Сведения о педагогах, имеющие высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю.

Количество учителей	со средним специальным	% - качества	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества	Количество учителей	с высшим образованием	со средним спец. образованием	% - качества	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества
4	0	100	0	4	100	10	9	1	89	5	3	30

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами КГУ

«Общеобразовательная школа села Новый Колутон»

Приложение №7:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_192711_svedeniyaob-ukompl-pedkadrami-na-2025-26-uch-g-prilozhenie-7.pdf

Сведения о педагогах, работающих на условиях совместительства, и их учебных нагрузках: совместителей нет.

Сведения о прохождении аттестации руководителей:

За оцениваемый период руководитель не проходил аттестацию. У администрации нет в занимаемой должности 3 года.

В начале учебного года составляется план работы с детьми высокой мотивации и одаренными.

**План работы с детьми высокой мотивации и одаренными
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Составление и уточнение списков учащихся, проявляющих особый интерес в освоении отдельных предметов или видов деятельности. Составить список учащихся – кандидатов на документы особого образца, проводить с ними индивидуальные занятия по отдельному плану	сентябрь	Зам.дир. по УВР Рук МО
3	Создать элективные курсы и курсы по выбору по предметам профильного обучения	Май - сентябрь	Учителя предметники

4	Отбор участников на участие во внутришкольной олимпиаде	Октябрь	Рук. МО
5	Проведение 1 тура школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам.дир. по УВР
6	Участие в районной олимпиаде по предметам	Декабрь	Зам.дир. по УВР
7	Участие во всех районных , областных , республиканских, международных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах:	В течение года	Зам.дир. по УВР
8	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
9	Периодически отчитываться о проведенной работе с "Детьми высокой мотивации и одаренными " на совещаниях	По плану ВШК	Зам.дир. по УВР
10	Задействовать одаренных детей в работе с учащимися со слабой мотивацией	В теч. года	Учителя
11	Оказание помощи библиотекарю в работе по пропаганде работы с книгой.	В теч. года	Библиотекарь.
12	Проводить педагогические консультации с родителями одаренных детей	В течение года	Кл рук
13	Награждение отличников учебы грамотами по итогам учебного года	Конец уч.года 2026г.	Зам. по УР
14	Подведение итогов по работе с "Детьми высокой мотивации и одаренными" за 2025-2026 учебный год	Май 2026г.	Зам.дир. по УВР

Работа с одарёнными и мотивированными обучающимися осуществлялась в соответствии с планом работы школы и была направлена на развитие интеллектуальных, творческих и исследовательских способностей учащихся.

В течение учебного года обучающиеся принимали участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научных проектах, творческих и спортивных соревнованиях различного уровня.

Учителями проводилась целенаправленная подготовка учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах, организовывались дополнительные занятия, консультации и индивидуальная работа.

Участие школьников в конкурсах и олимпиадах способствовало развитию познавательного интереса, повышению учебной мотивации и формированию навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

По итогам учебного года учащиеся школы стали участниками и призёрами районных, областных и республиканских мероприятий, что свидетельствует о результативности проводимой работы.

Статистика награждений

Категория награды	Количество	Доля от общего числа
1 место	9	23.7%
2 место	11	28.9%
3 место	15	39.5%
Иные награды / Грамоты	3	7.9%
ВСЕГО	38	100%

Топ-активисты школы (ученики, завоевавшие наибольшее количество наград в разных номинациях)

1.Конак Дарья — абсолютный лидер (10 упоминаний): 2 первых места, 3 вторых места, 3 третьих места, 1 командный проект, 1 областная грамота.

2.Юмадилова Альбина — 7 наград (1 первое место, 2 вторых места, 4 третьих места).

3.Мусина А. — 3 награды (в параллелях 2 и 3 мест по математике и искусству).

Сведения о педагогов подготовивших победителей районных или областных этапов конкурсов и соревнований за 2025-2026 учебный год
Работа с одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/9/090626_103849_svedeniya-o-pedagogah-podgotovivshih-pobediteleyza-2025-26-uchg.pdf

Тарификационный список

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/2/020626_112631_tarifikaciya-uchiteley-na-2025-2026-uchgod.pdf

Штатное расписание:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/2/020626_112632_shtatnoe-raspisanie-na-2025-2026-uchgod.pdf

3. Контингент учащихся

В числе основных задач школы — реализация главного приоритета государственной политики в области образования — обеспечение доступности и

качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса. Численность учащихся на начало 2025-2026 учебного года составила 61 учащихся, в т.ч. девочек - 33 , мальчиков – 28 . В школе 11 комплекта классов. В 1-4 классах обучались 26 учащихся , в 5-9 классах – 30 учащихся. Из 10-11 классов- 5 учащихся. В течение 1 четверти прибыл один ученик в 7 класс Вельш Никита.

Итого: на начало учебного года 61 учащихся и на конец учебного года 62

Структура контингента	Начальное звено	Среднее звено	Старшее звено	Всего по школе
Количество обучающихся.	26	31	5	62

Сведения о движении контингента обучающихся:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/5/050626_105505_svedeniya-o-dvighenii-kontingenta-obuchayuschihsya-za2025-26-uchgod.pdf

Список контингента обучающихся за оцениваемый период.

Приложение №8:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/5/050626_105218_prilohenie-8-struktura-kontingenta-obuchayuschihsya-na-2025-2026uch-g.pdf

Сведения о контингенте обучающихся с особыми образовательными потребностями. Учащихся с особыми образовательными способностями в 2025-2026 учебном году Петрова Ангелина ученица 2 класса.

Сведения о наполняемости классов

№	класс	Накопляемость классов		Выбывшие
		Начало уч. года	Конец уч .года	
1	1 класс	3	3	-
2	2 класс	9	9	-
3	3 класс	7	7	-
4	4 класс	7	7	-
	итого	26 учащихся	26 учащихся	-
5	5 класс	5	8	-
6	6 класс	7	4	-
7	7 класс	8	9	-
8	8 класс	4	4	-
9	9 класс	6	6	-
10	10 класс	2	2	-
11	11 класс	3	3	-
	итого	35 учащихся	36 учащихся	-
	Итого по школе	61	62	-

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, охвату обучением школьников. Ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение учащихся, внесение всех необходимых данных в Алфавитную книгу, соответствие Алфавитной книги, приказов и журналов. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

4. Учебно-методическая работа

Обучение в школе осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования РК. Базовое содержание начального, основного среднего и общего среднего образования реализуется в полном объеме через учебные предметы инвариантной части.

Рабочие планы классов начального образования с русским языком обучения составлены в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего.

Календарно-тематические планирования по предметам представлены предложенным ГОСО объемом часов, определяемых Типовыми правилами, отражает содержание предметных типовых Учебных программ, рекомендациями Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году». КТП рассмотрено на заседаниях Методических объединений, согласовано и утверждено.

Соблюдаются требования и нормы, определенные в СанПиНе к расписанию учебных занятий, длительности уроков и организации перемен. Анализ реализации ГОСО за три предыдущих учебных года показал, что программы по всем предметам учебного плана, включая практическую часть, выполнены в полном объеме.

Вопрос выполнения учебных программ, норм суммативных работ стоит на постоянном контроле администрации школы, итоги всех проверок оформляются в виде справок.

Соблюдение требований ГОСО рассматривается на заседаниях методических объединений учителей, научно-методическом и педагогическом советах. В школе действуют 4 методических объединений (начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического, классных руководителей), руководят которыми учителя, имеющие категорию педагог-модератор, педагог-эксперт. Работа по обновлению содержания образования является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива.

Анализ внутришкольного контроля.

В течение года велась работа по проверке школьной документации. Цель: отслеживание выполнения инструкций по ведению электронных журналов, календарно-тематического планирования, поурочных планов.

Проверки показали, что все документы имеют удовлетворительный внешний вид, заполняются в соответствии с инструкцией по ведению перечисленных документов. Всеми классными руководителями своевременно заполняется электронный журнал bilimclass обучающихся, сводные ведомости пропущенных уроков.

Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны в строгом соответствии с учебным планом школы на 2025 – 2026 учебный год. В конце года все этапы по четвертям и годовым завершены. После проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах выставлены экзаменационные оценки и отправлены в управление образования.

По плану внутришкольного контроля был проведен контроль за предметами: посещены уроки, проверены тетради, наличие поурочного плана к уроку, наглядность и методический материал к уроку. А также соответствие календарно-тематического планирования с поурочным планированием. По каждому виду контроля имеются справки с выводами и рекомендациями.

Запланированные совещания при директоре, педагогические советы, методические советы проведены согласно запланированным срокам, написаны протокола.

Запланированные выступления по программе Біртұтас тәрбие выполнены в полном объеме.

Все предметные недели, неделя молодых педагогов, научных проектов, полиглот, неделя языков проведены в срок. Все проведенные мероприятия, открытые уроки опубликованы в соц. сети. Все отчеты предоставлены в срок. Все предметные недели выставлены на сайт школы с планами и отчетами. Каждый план с анализом и ссылками с социальных сетей вложены в методическую папку, а также опубликованы на школьном сайт.

О проделанной работе по планам мероприятий «Дорожная карта»

Сроки реализации: 2024-2029 годы.

Тема: «Современная школа: модель, ценности, партнерство»

Цель: Цель: создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

Задачи:

- Создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий.
- Повышение цифровой компетентности обучающихся школы и внедрение инновационных цифровых проектов.
- Обеспечение сетевого взаимодействия внутри педагогического сообщества.

-Формирование положительного отношения к информационным технологиям у родителей обучающихся.

В 2025-2026 учебном году были запланированы следующие мероприятия:

Ноябрь месяц : «Работа над проектной деятельностью». С докладом по данной теме выступали и.о директора школы Захан Ж, заместитель директора по воспитательной работе Стрижак И.А, учитель биологии Гузевой Е.П.

«Работа над проектной деятельностью» по данному вопросу выступила учитель биологии Гузева Е.П : Образование – непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый с целью нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональных компетенций; Проектная деятельности – метод обучения,при котором ученики самостоятельно(индивидуально или в группах)решают конкретную проблему, находя решения через исследование и творчество,что приводит к созданию реального продукта(проекта).Это познавательная и творческая работа, формирующая самостоятельность,умение работать в команде,критически мыслить и применять знания на практике.Роль учителя в проектной деятельности-тьютора,координатора и режиссера,а не просто передатчика знаний:он помогает ученикам самостоятельно находить проблемы,ставить цели,планировать шаги,консультирует,создаёт условия для инициативы,контролирует процесс.Выбор темы – одно из важнейших решений в деятельности учащихся. Он основывается на личной заинтересованности,актуальности проблемы и возможности реализации. Задача каждого педагога – помочь обучающимся выбрать такой проект, где он сможет максимально реализовать себя и потенциал окружающих. Не менее актуальным является дальнейшее непрерывное развитие в выбранном направлении и продолжение работы. Проектная деятельность в школе – это самостоятельная работа, направленных на решение реальной задачи обучающихся с , выявление их личностных склонностей и интересов и помощь в выборе дальнейшего рода деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями. Эта работа является комплексной, поскольку затрагивает психологические, педагогические, медико физиологические, социальные, экономические аспекты. Поэтому результаты работы по проектной деятельности зависят от слаженной работы всех участников проекта.Направление и формы работы;

Исследовательские,творческие,информационные,социальные,игровые,прикладные, интегрированной с обучением;

методическая помощь педагогам в выборе тем проектов ;

- работа с обучающимися;

- комплекс профессиональных услуг в виде мероприятий, занятий и мастер классов;

- консультация по написанию проекта;
- организация и проведение конкурсов «Лучший проект школы»;

Работа с родителями;

На родительских собраниях ознакомить родителей какая проектная деятельность ведется у нас в школе ;

- индивидуальные беседы педагогов с родителями обучающихся кто участвует в проекте;
- привлечение родителей для помощи в написании проектов;

НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ

Направление: форум юных историков и краеведов, посвящённый Дню Республики Казахстан

Номинация «Туған өлкенің символы»

Тема: «Верба-хранитель памяти нашего села»

1 место в районном конкурсе и областная грамота за отличное выступление и подготовку участника конкурса.

В ходе разъяснения темы учитель поделилась своими методическими рекомендациями по реализации проекта, а также рассказала о достижениях учащихся, достигнутых в процессе защиты проектных работ.

<https://www.instagram.com/p/DSDDHS2DRKK/?igsh=dDJhcDE4Y2RtcnM5>

Январь месяц: «Сотрудничество Школа – Родитель как фактор повышения ответственности». С докладом по данной теме выступали и.о директора школы Захан Ж, заместитель директора по учебной работе Аманжолова Б.К , учитель начального класса Конак Т.И и классные руководители.

С докладом по данной теме выступил и.о директора школы Захан Ж. **Тема:** «Сотрудничество школы и родителей как фактор повышения ответственности родителей в воспитании детей. В современном обществе воспитание ребёнка является не только задачей школы, но прежде всего ответственностью родителей. Однако полноценная и эффективная реализация этой ответственности напрямую зависит от тесного сотрудничества между школой и семьёй. Школа является средой обучения и воспитания ребёнка, а родители — основной опорой его личностного развития. Совместные действия обеих сторон, направленные на достижение единой цели, формируют у родителей осознанное отношение к воспитанию своих детей. Постоянное взаимодействие педагогов и родителей, открытый диалог, проведение совместных мероприятий способствуют повышению ответственности родителей за успеваемость, дисциплину и поведение ребёнка. В результате такого сотрудничества

родители своевременно замечают успехи и недостатки своего ребёнка и активно участвуют в их корректировке. Это, в свою очередь, повышает интерес ребёнка к школе, способствует улучшению дисциплины и качества обучения. Подводя итог, можно отметить, что партнёрство школы и родителей является важнейшим фактором всестороннего развития ребёнка. Совместная работа усиливает воспитательную ответственность родителей, что является главным условием формирования сознательного и успешного поколения.

В рамках реализации мероприятий по взаимодействию семьи и школы был заслушан доклад Конак Т.И. на тему «Школа и родители — партнерство ради будущего». В ходе выступления рассмотрены вопросы сотрудничества семьи и школы, роль Центра педагогической поддержки родителей, а также актуальные темы воспитания, безопасности, цифровой грамотности и профилактики буллинга.

<https://www.instagram.com/p/DUVibG6DRdU/?igsh=YjI4NG1jZHlkd3di>

Отмечено, что совместная работа педагогов и родителей способствует повышению учебной мотивации учащихся, укреплению психологического благополучия детей и созданию благоприятной образовательной среды.

По итогам выступления принято решение продолжить работу по укреплению партнерских отношений между школой и семьей.

Рабочий учебный план:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Расписание занятий за оцениваемый период:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Освоение базовое содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам реализовано в полном объеме.

Разработанный и утвержденный план воспитательной работы:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_195407_plan-vospitatelnoy-raboty-za-2025-26-uchgod-na-kazahskom-yaz.pdf

Приложение 14:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_194950_organizaciya-vospitatelnoy-raboty-2025-2026-uch-god-prilozhenie-14.pdf

1. Общие сведения и нормативная база

Общие данные: КГУ «Общеобразовательная школа села Новый Колутон» (Астраханский район, Акмолинская область). В школе обучается 62 ученика, функционирует 11 класс-комплектов, работают 11 классных руководителей.

Руководство работой классных руководителей и реализации программы «Адал азамат» в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе — Стрижак Ирина Александровна.

Основание для реализации Программы воспитания: Приказ Министра просвещения РК от 26 мая 2025 года №123 «Об утверждении Единой программы воспитания».

Воспитательный процесс строился на концепции «Адал азамат» (Честный гражданин), которая включает 6 ценностей: независимость и патриотизм, единство и солидарность, справедливость и ответственность, закон и порядок, трудолюбие и профессионализм, созидание и новаторство.

2. Реализация социальных проектов (Программа «Адал азамат»)

В школе выстроена система социальных проектов, охватывающая всех учащихся:

Проект «Қамқор» (Волонтерство и экология): Направлен на развитие эмпатии. Проведено 13 волонтерских мероприятий (включая акцию «Коробка добра»), оказана помощь пожилым, уход за памятником погибшим воинам ВОВойны и 11 экологических акций («Час Земли», «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз», экомеллендж «Түлектердің ағаш егуі»). В рамках проекта была оказана адресная благотворительная помощь одинокому учителю-пенсионеру. Общий охват составил от 56 до 62 учащихся.

Проект «Еңбегі адал – жас өрен» (Трудовое воспитание): Проведено 15 мероприятий с охватом до 61 ученика. Организована традиционная ярмарка «Күзгі асар» (возрождающая обычай взаимовыручки), а также конкурсы и «Марафон профессий» для ознакомления детей со специальностями.

Проект «Шабыт» (Творчество): Проведено 6 масштабных мероприятий (выставки рисунков и поделок, фестивали патриотической песни, театральные постановки) с полным охватом учащихся (62 человека). Запущены челленджи «Даналық ұстаздан» и «Ананың айны алқаны».

Интеллектуальное направление «Ұшқыр ой алаңы» (Дебаты): Организовано 13 заседаний дебатного клуба и 6 интеллектуальных игр (охват 15 и 50 учащихся соответственно). Дебатная команда в составе учениц 9 класса (Конак Д., Филатова С., Юмадилова А.) заняла 1-е место в районном турнире и представила школу на областном уровне.

Проект «SMART BALA»: Проведено 4 мероприятия для 16 учащихся, направленных на развитие креативности, стартапов и навыков конструирования, что принесло школе призовые места в районе.

Проект «Балалар кітапханасы»: Проведено 15 мероприятий (книжные ярмарки, акции книгообмена, конкурсы литературных персонажей) с охватом 62 учащихся для привития интереса к чтению.

3. Анализ основных направлений воспитательной работы в течение года
проведены все запланированные классные часы, в рамках классных часов во всех классах проводятся 10 минутные уроки безопасности в соответствии с программой. Все мероприятия своевременно освещаются в социальных сетях школы.

например

3.1. Гражданско-патриотическое воспитание

Мероприятия: Проведено 8 классных часов, 2 акции (в т.ч. «Я гражданин Казахстана» с охватом всех классов), 1 экскурсия, 2 конкурса и 2 концертные программы.

Внутришкольный компонент: Каждый понедельник начинается с общешкольной линейки и исполнения Государственного Гимна РК. Вместо обычных звонков в коридорах ежедневно транслируются казахские кюи. Практикуется ношение казахской национальной одежды как учениками, так и педагогами и техперсоналом. В сентябре прошла Декада языков народа Казахстана. В октябре — выборы в Школьный парламент. В марте реализован цикл классных часов «Выдающиеся женщины Казахстана» (образы Томирис, Алии Молдагуловой, Маншук Маметовой, Дины Нурпеисовой). В мае проведены уроки мужества к 81-й годовщине Победы, митинг у памятника погибшим воинам и написание республиканского диктанта «Поколение свободной страны».

3.2. Духовно-нравственное воспитание

Мероприятия: Организован конкурс преемственности поколений «Бабушки и внуки» (30 участников) и акция «День мудрости, добра и уважения» (29 участников), где дети делали открытки своими руками. Проведено 4 беседы по половому воспитанию и профилактике ранней беременности (32 подростка).

Педагогические династии: Проведен круглый стол с ветеранами труда и представителями педагогических династий школы (Горлина В.А. педагог-пенсионер, учителя школы Стрижак И.А., Гузева Е.П., Снятковская А.Д.).

Психологическая работа: в течение всего года оформлялись тематические стенды. В ноябре членами школьного парламента оформлен интерактивный стенд «Слова, которые ранят» против вербальной агрессии. Психологом проведены во всех классах интерактивные классные часы, например: в 7 классе — «Поведение в конфликтах» (с тестом и ситуационной игрой), в 8 классе — «Я — индивидуальность» (с техниками рефлексии).

3.3. Правовое воспитание и профилактика правонарушений

Проведено 45 профилактических мероприятий. На внутришкольном учете, как и на учете семей категории ОП, состоит 0 человек; правонарушений за год не выявлено. Функционирует Совет профилактики. Проведен месячник «Закон и порядок».

Организованы единые классные часы «Мы против коррупции», акция Парламента «Страна без коррупции — процветающая страна», интерактивные уроки «Я имею право!» и другие, а также просмотры видеороликов по профилактике терроризма и экстремизма.

Курс ПДД: Программа безопасного поведения на дорогах реализована во внеурочное время за счет классных часов: в 1–4 классах — по 6 часов, в 5–8 классах — по 10 часов. Кроме этого, вопросы безопасности на дорогах освещаются при беседах, на классных часах, тематических линейках. В мае проведена акция «Водитель и дети».

3.4. Профилактика буллинга, насилия и кибербезопасность

Реализуется программа «Досболlike». Программа запущена в сентябре, тренинги прошли во всех классах. Также проведен цикл классных часов «Стоп, буллинг!», челленджи «Мой класс против буллинга» и «Моя школа против буллинга», и кампания «16 дней активизма против насилия» (охват 61 учащийся и родители), в

рамках которой запущена «Коробка доверия» / «Почта доверия» (обращений по фактам давления не зафиксировано).

Медиабезопасность: Проведено 4 информационные акции («Нет насилию!», «Безопасный интернет»). Проведен анализ и обсуждение со старшеклассниками (9–11 классы) фильмов «Чучело», «Не книжная закладка» и «Хулиганка» с обсуждением и последующим анкетированием.

3.5. Экологическое, трудовое воспитание и ЗОЖ

Труд и экология: Проведено 6 субботников (охват 59 человек, включая родителей), 5 экологических акций (охват 62 человека) и 2 трудовых проекта. Ученики изготавливали кормушки для птиц, участвовали в конкурсе «Мен – экоблоггермің». Проведены ярмарка «Күзгі асар», «Ярмарка хлеба» с привлечением родителей.

Здоровье и спорт: Проведено 8 спортивных соревнований, 2 Дня здоровья и 10 лекториев/тренингов по профилактике вредных привычек (ПАВ, вейпы, электронные сигареты, лудомания). Еженедельно по вторникам проводилась общешкольная оздоровительная зарядка.

Национальный компонент на переменах: Организована регулярная работа игровых зон с казахскими играми («Асық ату», «Тоғызқұмалақ», «Бестимше»), проведен турнир по «Асық ату» и настольному теннису.

Кадровое обеспечение ЗОЖ: Мероприятия проводились совместно с психологом Гузевой Е.П., медсестрой Елке Хуланбай и учителями физкультуры Шабатиной А.А. и Захан Ж..

4. Взаимодействие с родителями и социумом

Деятельность ЦППР (Центр педагогической поддержки родителей): Проведено 5 общешкольных родительских собраний (стабильный охват — 80% родителей). В январе прошло собрание «Тәрбие және жауапкершілік» (профилактика интернет-угроз). Проведены занятия в соответствии с программой. Также проведено 6 тренингов (развитие стрессоустойчивости, тренинг «Дерево ценностей»), 65 индивидуальных консультаций и 5 совместных детско-родительских мероприятий (например, творческая встреча в феврале «Осмысление опыта и внутренняя сила»).

Социальные партнеры: Семейно-врачебная амбулатория (совместные лектории, медосмотры), ОДН РОП (1 встреча с инспектором, рейдовые мероприятия, правовой всеобуч), Акимат сельского округа (организация досуга, благоустройство села).

5. Школьное самоуправление и волонтерство

Парламент: В органах самоуправления задействовано 32 активиста, проведено 48 мероприятий. Парламент оформлял стенды («Молодёжь против СПИДа»), записывал профилактические видеоролики и участвовал в республиканской акции «ДосболLIKE: протяни руку дружбы».

Волонтерский отряд «Рука помощи»: Включает 15 постоянных участников, проведено 5 крупных проектов. Оказывалась помощь пожилым людям, труженикам тыла в уборке придомовых территорий, велось благоустройство памятника погибшим воинам-односельчанам.

6. Ключевые достижения учащихся.

В 2025-2026 учебном году активизировалась работа учителей по подготовке учащихся к конкурсам районного, областного и республиканского конкурсов.

Всего за год зафиксировано: школьный уровень — 30, районный — 35, областной — 3, республиканский — 29 достижений.

7. Проблемы, решения и вектор развития на 2026–2027 учебный год

Проблемные точки и принятые меры:

1. **Слабая инфраструктура:** Из-за отсутствия мультимедийного кабинета, интерактивных панелей и хорошего интернета педагоги вынуждены использовать личные мобильные данные и телевизоры.
2. **Сезонная занятость родителей:** Сельскохозяйственные работы снижают дневную явку в ЦППР. Решение: смещение тренингов на вечернее время, рассылка методических кейсов в родительские чаты.
3. **Киберугрозы:** Риски скрытого интернет-давления. Решение: проведение 10-минутных уроков безопасности на классных часах, внедрение «Родительского контроля».

Рекомендации на новый учебный год:

Усилить поисково-краеведческую работу и активизировать музейную комнату.

Развить проект классных встреч в постоянный мини-музей/стенд

«Педагогические династии нашей школы».

Продолжить масштабирование программы «ДосболLIKE» с упором на развитие эмоционального интеллекта.

Расширить профориентационную работу через профессиональные пробы и экскурсии.

Активнее внедрять современные цифровые технологии и возможности искусственного интеллекта при подготовке воспитательных мероприятий и профилактических материалов.

Расписание спортивных секций:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/9/090626_111637_raspisanie-sportivnyh-sekciy-2025-26-uchgod.pdf

Календарно-тематическое планирование по спортивным секциям:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.

Профильное обучение не реализуется.

Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями Государственных общеобразовательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования.

Учащихся с особыми образовательными способностями в 2025-2026 учебном году-ученица 2 класса Петрова Ангелина. Педагоги работающие в данном классе прошли курсовую переподготовку на тему: «Практика инклюзивного образования в основной школе» в объеме 80 академических часов.

Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

План соц. педагога:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/2/020626_105805_plan-socialynogo-pedagoga-na-2025-2026-uchgod.pdf

Курсовая подготовка по инклюзивному образованию:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента, осуществляемого в соответствии с ТУП.

В соответствии с Инструктивно-Методическим письмом «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году» согласно учебному плану и расписанию проводятся занятия по курсу «Глобальные компетенции» в 5-8 классах 0,5 ч в неделю, в 9,10,11 классах по 1 ч в неделю. Во 2 классе по 1 часу «Математика вокруг нас», в 11 классе «Многообразие органического мира», в 10 классе по 1 часу «Основы картографии и топографии».

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в электронном журнале Bilimklass. Занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программ.

Расписание занятий вариативного компонента:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/9/090626_111909_raspisanie-variativnogo-komponenta-za-2025-2026-uchgod.pdf

Календарно-тематические планирования занятий вариативного компонента: «Глобальные компетенции» 5-10 классы:

2 класс «Математика вокруг нас»

10 класс «Многообразие органического мира»

11 класс «Основы картографии и топографии»

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»

План составлен и утвержден на 2025-2026 учебный год.

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 1-4-х классах реализовывалось в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-ых классах – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9-х классах реализовывалось в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителем физической культуры.

В целях обеспечения безопасности учащихся в различных ситуациях в течение года были проведены следующие мероприятия:

1. Тренировки по эвакуации.
2. Классные часы-презентации «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту».
3. Проведены инструктажи по пожарной безопасности, электробезопасности, правилам поведения при обнаружении неопознанных объектов, при чрезвычайных ситуациях, поведения при ледоставе и ледоходе с обучающимися и сотрудниками школы
4. Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
5. Тематические линейки по правилам техники безопасности
6. Совместно с психологом и медработниками проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.
7. Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»
8. Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».
9. Среди учащихся распространялись памятки и буклеты, в социальных сетях и в чатах родителей и учащихся также распространялись такие памятки.
10. Вопросы сохранения здоровья и жизни детей рассматривались на родительских собраниях.

Приказом директора школы в целях обеспечения безопасности ребенка создано дежурство учителей и тех. персонала, организованы меры по недопущению явки посторонних лиц на территорию обучения школы. Введен журнал регистрации посетителей, на первом этаже в фойе школы вывешены «телефоны доверия» - 111. Ежегодно проводится разъяснительная работа среди родителей, педагогов и учащихся о безопасности, профилактические беседы буллинга в сети WhatsApp, интернета. Ежемесячно проводятся учебные тренировки по ЧС с учащимися и работниками школы.

- Реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».

План по реализации учебного курса ПДД:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/10/100626_095642_realizaciya-obyazatelynogo-uchebnogo-kursa-pdd-za-2025-26-uchgod.pdf

Цель программы: создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах. Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

- относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
- владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;
- владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи Программы:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
- формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;
- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

Содержание курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах данный учебный курс также реализуется во внеурочное время, за счет классных часов – по 10 часов.

В течение года в целях профилактики дорожно-транспортного травматизма проводились внеклассные мероприятия, тематическая линейка, конкурсы рисунков, викторины по данной тематике.

Соблюдение максимального объема недельной нагрузки обучающихся составляющей инвариантный и вариативный компоненты установленной ТУП, выполнены в полном объеме.

Классы на группы не делятся в виду численности учащихся по классам

Критерии к сроку обучения

В 2025-2026 учебном году освоение учебных программ соответствующих уровней:

0- 34 учебных недель, 1 классе – 33 учебных недель (с 09 по 15 февраля дополнительные каникулы)

2 - 11 классы -34 учебных недель.

Учебный год начался 1 сентября 2025 года, закончился 25 мая 2026г.

Продолжительность каникулярного времени:

осенние –7дней (с 27 октября по 2ноября включительно 2025 года),

зимние – 10 дней (с 29декабря 2025 года по 7 января 2026 года включительно),

весенние – 11 дней (с 19 марта по 29 марта 2026 года включительно);

Учебный процесс осуществлялся с 08:30 часов.

В школе соблюдены требования к срокам обучения, то есть требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня и требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

5. Учебные материальные активы

1. Общие сведения об объекте

1.1 Категория объекта.

Объект массового скопления людей

1.2 Профиль деятельности.

Учреждение образования

1.3 Полное и сокращенное наименование.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

1.4 Ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма.

Министерство образования Республики Казахстан, Управление образования по Акмолинской области, ГУ «Отдел образования Астраханского района», Государственное учреждение

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

1.5 Образец оттиска печати организации.



1.6 Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес.

020000, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, ул.Аль-Фараби 56, тел.: 8(716)41-24-7-49, e-mail novyikoluton@yandex.kz

1.7 Фамилия, имя, отчество руководителя и заместителей руководителя, рабочий, домашний и сотовый телефоны

Руководитель – Захан Жансерик, раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: 87712656519

Заместителми руководителя учебной работе – Снятковская Тамара Николаевна , 87769991338; Аманжолова Бархыт Константиновна раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.:87712987722;

Заместитель руководителя по воспитательной работе – Стрижак Ирина Александровна, раб.тел. 8(716)41-24-7-49, сот.87776588872

2. Характеристика объекта

2.1 Общая площадь объекта (квадратные метры).

Площадь помещений

основное здание:

1 этаж – 1621,4м²

2 этаж – 729,6 м²

Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 м²

2.2 Наличие на территории авто паркинга (количество парковочных мест), отдельных зданий и сооружений.

Авто паркинг – не имеется

Парковочных мест – имеется

Отдельно стоящая котельная – имеется

Отдельно стоящий склад – не имеется

2.3 Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки, с территорией которых граничит периметр объекта.

ограждение -по территории учреждения имеется,

рубежи охраны – имеется

2.4 Количество помещений в каждом отдельном здании и сооружении объекта (единицы, квадратные метры).

основное здание:

1 этаж –

Коридор – 90,7 м²

коридор – 82,6,кв.м

коридор-253кв.м

кабинет технологии-49,8

кабинет русского языка-47,5

кабинет психолога-14,3

кабинет начальные классы-46,9

кабинет начальные классы-46,7

кабинет физики-67,8

лаборатория физики-15,2

кабинет химии-64,9

лаборатория биологии-14,9

кабинет лаборатории химии-14,9

кабинет начальные классы-47,4

гардероб-16 кв.м

кабинет техничек-4,1

кабинет учительская-14,8

кабинет директора-26,3

кабинет завуча-8,9

кабинет начальных классов-48,3

кабинет миницентр-65,7

гардероб мини-центра- 9

кабинет КПП-65,9

кабинет завхоза-7

спортивный зал-146,0

актовый зал-124,8
 столовая-47кв.м
 туалет-8,5
 туалет мини-центра-4,7
 кабинет водозабора-30,7
 кладовая-12,5
 входная -6 кв.м
 фойе-65 кв.м
 лестничная клетка-33,6
 итого 1 этаж-1621,4
 2 этаж
 Коридор – 227,9
 Кабинет медицинский-32,4
 Кабинет библиотека-48
 Кабинет математики-48,6
 Кабинет английского языка-48,9
 Кабинет истории-48,9
 Кабинет информатики- 48,9
 Кабинет казахского языка- 48,7
 Кабинет казахского языка -48,9
 Кабинет географии -42,9
 Кабинет НВП-31,9
 Туалет-9
 Архив-12,5
 Пионерская-6,0
 Лестничная клетка-30,2
 Итого 2 этаж-729,6
 Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 кв.м

2.5 Расчетная вместимость каждого здания на объекте (максимально/минимально человек)

основное здание:

Персонал:

1 смена – 27 человек/день

Учащихся:

1 смена – 62 человек/день

2.6 Режим работы (посещения) объекта.

Понедельник – пятница: 08³⁰ – 20⁰⁰ – 89 человек в день

Суббота: (выходной) 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – 1 человек в день (сторож)

Воскресенье (выходной): 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – 1 человек в день (сторож)

2.7 Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности.

основное здание:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 4

2.8 Наличие и количество путей эвакуации.

основное здание:

1 этаж – 5 путей эвакуации

2 этаж – 0 путей эвакуации

3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан

3.1 Субъект охранной деятельности (далее - СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта.

Не имеется

3.2 Численность охраны объекта:

Не имеется

3.3 Наличие вооружения и специальных средств у работников охраны:

Не имеется

3.4 Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги охраны объекта с помощью технических средств безопасности

Не имеется

3.5 Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности.

соответствует частично

3.6 Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Республики Казахстан (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта).

1) наличие на объекте жизнеобеспечения пакета документов, включающего:

- утвержденный план комплексных мероприятий по обеспечению пропускного режима, охраны и безопасности – *имеется*;
- графики проведения аттестации кадров, занятий по обучению персонала навыкам действий в случае террористической угрозы – *имеется*;
- перечень агитационных материалов, в т.ч. памятки по действию персонала и должностных лиц при кризисной ситуации (поступление анонимного звонка о заложенном СВУ, захват заложников и т.д.) - *имеется*;
- акты обследований складов хранения оружия, боеприпасов, ВВ, сильнодействующих и ядовитых веществ, других уязвимых в диверсионном и террористическом отношении мест – *не имеется*;
- расстановка постов и нарядов охраны и использование ими охранного оборудования – *не имеется*;

2) соответствие инженерно-технических сооружений объекта требованиям безопасности, утвержденным ведомственными нормативными правовыми актами – *не соответствует*;

3) плановое финансирование мероприятий по обеспечению защищенности объекта на текущий год – *не проводится*;

- 4)оснащение объекта средствами коммуникации и связи, позволяющими обеспечить экстренное оповещение о возникшем ЧП, мобилизацию сил и средств для их ликвидации – имеется(проводной телефон)
- 5) наличие схемы оповещения других ведомств и навыков ее реализации у персонала объекта при возникновении и/или угрозы ЧП – *имеется*;
- 6)обученность персонала объекта навыка применения схем экстренного оповещения правоохранительных органов о возникновении возможной диверсионно-террористической угрозы.

Сведения о материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Приложение №9:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113317_svedeniya-o-materialnoyotekhnicheskoy-obespechenii-2025-2026-god-prilozhenie.pdf

Кабинет информатики № 16

1. Стол компьютерный с выдвижной полкой- 6штук
- 2.Ноутбуков – 9 штук
3. Стулья- 6штук
4. Стул учителя -1штук
- 5 .Стол учителя -1штук
6. Стол ученический - 6штук
7. Стул ученический- 12штук
- 8..Шкаф -1штук
9. Панель передвижная -1штук

Кабинет физики №5

1. Интерактивная панель-1шт.
2. Компьютер с монитором и аксессуарами-1штук
3. Принтер, сканер с установочными драйверами-1штук
- 4 .Стол учителя -1штук
5. Стул поворотный-1штук
6. Стол ученический – 15 штук
7. Стул ученический- 30штук
- 8..Шкаф пристенный секционный- 1 штук
- 9.Полка навесная трехсекционная – 1 штук

Кабинеты :

- №1 «Кабинет НВТП»
- №2 «Кабинет технологии»
- №3 «Кабинет начальных классов»
- №4. «Кабинет начальных классов»
- №5 «Кабинет физики»
- №6 «Кабинет биологии и химии»
- №7 «Кабинет начальных классов»
- №8«Кабинет начальных классов»
- №9 «Кабинет мини- центра»
- №10 «Кабинет КПП»
- №11 «Спортивный зал»

- №12 «Музей»
- №13 «Кабинет географии»
- №14 «Кабинет казахского языка и литературы»
- №15 «Кабинет русского языка и литературы»
- №16 «Кабинет информатики»
- №17 «Кабинет истории»
- №18 «Кабинет английского языка»
- №19 «Кабинет математики»
- №20 «Библиотека»
- №21 «Медицинский кабинет»

Документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113248_tehnicheskij-pasport.pdf

Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность. Приложение №10:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113427_svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslughivaniya-2025-2026-god-prilogh.pdf

Лицензия на медицинскую деятельность:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113429_licenziya-na-med-kabinet.pdf

Договор с организациями здравоохранения на медицинское обслуживание:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113429_dogovor-bezvozmeznogo-polizovaniya-medkabinetom.pdf

Детям своевременно оказывают медуслуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди учащихся 0,1-11 классов. Всем учащимся измерялся рост, вес и артериальное давление.

Также осуществляется скрининговое обследование к узким специалистам на ранее выявления заболеваний.

Периодически все учащиеся проходят профилактический осмотр на наличие педикулеза и чесотки. Фактов выявления учащихся не обнаружено. Ежедневно ведется контроль над санитарным состоянием школы и столовой.

Также в соответствии с годовым планом проводятся профилактические прививки детям под руководством педиатра и с согласия родителей. Вся учетно – отчетная документация находится в необходимом порядке.

В течение года проводится просветительская работа по ЗОЖ среди учащихся 1-10 классов, преподавателей и родителей согласно составленному и утвержденному плану школы. Это были лекции, беседы, круглый стол.

Одним из неотъемлемых компонентов информационного пространства школы является сайт образовательного учреждения. Прежде всего, сайт - это общедоступная

визитная карточка школы. И, именно по наполняемости контента можно судить о степени сформированности прогрессивного имиджа школы.

Цель сайта:

- Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения;
- Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

Потенциальная аудитория:

Информация сайта рассчитана на разные категории посетителей.

Анализ сайта школы

Сайт имеет четкую понятную информационную структуру. Наименования разделов соответствуют их содержанию. Скорость загрузки страниц не мешает восприятию информации, этому способствует корректная обработка графики в соответствии с требованиями, принятыми в веб-дизайне.

Договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113344_dogovor-sistemy-videonablyudeniya-2025-god.pdf

Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам:

Приложение №11:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113304_svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya-2025-2026-god-prilozhenie-11.pdf

В школе имеется столовая. Площадь ее составляет 59 м². В столовой имеется отдел для мытья посуды, горячий цех, гардеробная, кладовая со стеллажами для хранения продуктов. Для работников кухни созданы нормальные условия для работы и отдыха. Столовая имеет все необходимые оборудования такие, как:

- Столы обеденные (13 штук)
- Стулья (50 штук)
- Плита электрическая 4-х секционная -1 штук

- Жарочный шкаф- 1 штук
- Мойка трехсекционная – 1 штук
- Холодильник -2 штук (маленький и большой)
- Стол производственный – 2 штук
- Посуда: тарелки глубокие- 100 штук, тарелки плоские – 100 штук, бокалов- 60 штук, ложки – 50 штук, чайные- 15 штук, кастрюля (40 л) 1 штук, кастрюля (20 л)- 2 штуки, кастрюля (10 л)- 2 штуки, ножей – 6 штук, хлебниц- 6 штук, чайников – 3 штуки, половники- 3 штуки, шумовка- 1 штука, чашки железные- 3 шт, ведра железные с крышками- 2 шт.

Арендатором столовой является ИП « У.В.Мазур»

Количество детей, обеспеченных горячим питанием

Год	Кол-во детей	Из них				
		1-4 классы	5-11 классы	Неполная семья, средний доход ниже минимума	Многодетные	Сирота, опекаемые
2025-2026	30	26	4	2	2	1

Списки учащихся, подлежащих обеспечению горячим питанием, рассматриваются на педагогическом совете в августе месяце.

Санитарно – эпидемиологическое заключение:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113333_sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie-na-obespechenie-ob-sya-pita.pdf

Договор автоматической пожарной безопасности.

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113358_dogovor-avtomaticheskoy-pogharnoy-signalizacii-2025-god.pdf

Акт/письмо о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/12/120626_113410_akt-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharnoy-bezopas.pdf

6.Информационные ресурсы и библиотечный фонд.

В ходе анализа работы библиотеки изучалось исполнение требований нормативных документов, книжный фонд библиотеки, структура, обеспеченность учащихся литературой в помощь учебному процессу.

Учебники хранятся на стеллажах, расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей. Отраслевая литература расставлена по библиотечно-библиографической классификации, имеются полочные разделители.

В библиотеки оформлены книжные выставки, посвященные знаменательным датам. Все выставки оформлены на русском и казахском языке. В библиотеке имеются периодическая литература на казахском и русском языках.

Ведутся формуляры читателей, в них присутствуют записи о книгах, выданных читателям. Все вновь поступившие в фонд библиотеки книги вносятся в инвентарную книгу. На книгах стоит штамп данной школы, имеются инвентарные номера. Регулярно ведется дневник работы. 2 раза в год проводится рейд по проверки сохранности учебников. Все учителя и учащиеся охвачены библиотечным обслуживанием.

Общий фонд – 9207 книг. Из них учебный фонд- 3240 книг, на казахском языке- 874 книг, на русском языке- 5093 книги. Поступление художественной литературы – 26 книг.

С 1-11 классы 62 учащихся школы получили комплект учебников по всем предметам.

Проведены мероприятия по реализации проекта «Читающая школа»

«Үнемі оқитын адам -табысты адам» Читающий человек -успешный человек!

«Моя любимая книга» челендж

Информационный обзор «Новинки школьной библиотеки»

«Папа, мама, книга, я: вместе книжная семья»

«Оқуға кұштар мектеп» Школа для чтения!

Книжная выставка, беседы у полки «В книжной памяти мгновение войны»

«Наша история»; проведение читательских конференций в целях изучения культурного наследия

«Любимая книга моего детства» - челлендж среди учителей

«Угадайте без подсказки, кто герои этой сказки» - игра - викторина

«Сказка в гости позвала» - литературное путешествие

«Книга, чтение, библиотека в Вашей жизни» анкетирование среди обучающихся. Оформлен стенд «Читающая школа с QR-кодом, а также имеется коворкинг.

Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы.

Приложение №12:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/2195-26-05-26-11-52-26-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

7. Оценка знаний обучающихся

1) уровень подготовки обучающихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиям и государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования.

Ежегодно в школе проводится итоговая государственная аттестация учащихся. В 2025– 2026 учебном году аттестат об основном среднем образовании получили 6 учащихся 9-го класса. Экзаменами в итоговой аттестации выпускников 9 класса являются алгебра, русский язык и литература, казахский язык и предметы по выбору (биология, география). 3 учащихся 11-го класса аттестат об общем среднем образовании. Экзаменами в итоговой аттестации выпускников 11-го класса являются алгебра и начала анализа, история Казахстана, русский язык, казахский язык и литература, предмет по выбору (биология и география).

Графики консультаций, занятий по выбору:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8713-26-05-26-12-01-22-uchebno-metodicheskaya-rabota>

С целью координации работы по подготовке к ГИА в январе проведены малые педагогические советы, на которых рассмотрены вопросы организации итоговой аттестации и создана аттестационная комиссия. Осуществлено информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, сроках экзаменационной кампании, правах и обязанностях участников экзаменов.

В школе оформлен информационный стенд «Итоговая аттестация», содержащий нормативно-правовые документы, графики консультаций, расписание экзаменов и другую актуальную информацию для выпускников и родителей.

В течение учебного года проводится диагностическое тестирование и диагностические работы по предметам государственной итоговой аттестации с целью определения уровня подготовки обучающихся, выявления пробелов в знаниях и корректировки образовательного процесса. Результаты диагностик анализируются на заседаниях методических объединений и используются для планирования дальнейшей работы.

Для повышения качества подготовки организованы профильные, групповые и индивидуальные консультации по предметам ГИА. Учителями-предметниками проводится целенаправленная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, отработке экзаменационных заданий и формированию навыков выполнения тестовых работ.

Особое внимание уделяется психологическому сопровождению выпускников. Педагогом-психологом проводятся индивидуальные и групповые занятия, направленные на снижение тревожности, развитие стрессоустойчивости, формирование уверенности в собственных силах и положительной мотивации к успешной сдаче экзаменов.

На постоянной основе осуществляется мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов. Классными руководителями и администрацией школы проводится работа с обучающимися и их родителями по вопросам повышения учебной мотивации и ответственности за результаты обучения.

Администрацией школы организован систематический контроль выполнения плана подготовки к ГИА, своевременности проведения консультаций, готовности необходимой документации и соблюдения требований нормативных документов.

В мае–июне 2026 года было обеспечено организованное проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с установленными требованиями и действующими нормативными актами.

Вывод

Работа по подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации ведется планомерно и в полном объеме. Созданы необходимые организационные, информационные, методические и психологические условия для успешной подготовки выпускников к прохождению ГИА. Контроль реализации мероприятий осуществлялся администрацией школы на постоянной основе.

Итоговая аттестация курса обучения на уровне основного образования

2025-2026 учебный год. Всего: 6 учащихся

№	Предмет	Форма проведения	Общее кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость
1	Алгебра	К/р	6	4	2	0	0	100%	100%
2	Русский язык	Эссе	6	4	2	0	0	100%	100%
3	Казахский язык	Работа по тексту, выполнение заданий по тексту	6	4	2	0	0	100%	100%
4	Предмет по выбору (биология)	Тестирование	5	4	1	0	0	100%	100%
5	Предмет по выбору (география)	Тестирование	1	1	0	0	0	100%	100%

Итоговая аттестация курса обучения на уровне общего среднего образования 2025-2026 учебный год Всего: 3 учащихся

№	Предмет	Форма проведения	Общее кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость

1	Алгебра и начала анализа	К/р	3	1	2	0	0	100%	100%
2	Русский язык	Эссе	3	1	2	0	0	100%	100%
3	Казахский язык	Работа с текстом, выполнение заданий по тексту	3	1	2	0	0	100%	100%
4	Предмет по выбору (биология)	Тестирование	2	0	2	0	0	100%	100%
5	Предмет по выбору (география)	Тестирование	1	1	0	0	0	100%	100%
6	История Казахстана	Тестирование	3	1	2	0	0	67%	100%

2) осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания:

Анализ результатов суммативного оценивания за раздел (СОР) и суммативного оценивания за четверть (СОЧ) показал, что оценочные процедуры по всем предметам проведены в соответствии с требованиями нормативных документов.

Учителями-предметниками систематически осуществлялся мониторинг учебных достижений обучающихся, проводился анализ результатов оценивания, выявлялись пробелы в знаниях и разрабатывались корректирующие мероприятия.

По итогам учебного года образовательные программы по всем учебным предметам выполнены в полном объёме. Количество проведённых СОР и СОЧ соответствует утверждённому календарно-тематическому планированию. Все результаты своевременно внесены и обработаны в электронной системе «BilimClass».

Мониторинг качества знаний показал различный уровень учебных достижений обучающихся по предметам и классам. Наиболее высокие результаты продемонстрировали учащиеся 8–11 классов по истории Казахстана, всемирной истории, информатике, химии, биологии и отдельным предметам естественно-научного цикла. Вместе с тем выявлены предметы и классы, требующие усиления работы по повышению качества знаний, в частности русский язык, английский язык и отдельные разделы математического цикла в 5–7 классах.

По результатам анализа учителями организована индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, проведены дополнительные консультации и корректировка образовательного процесса.

Выводы

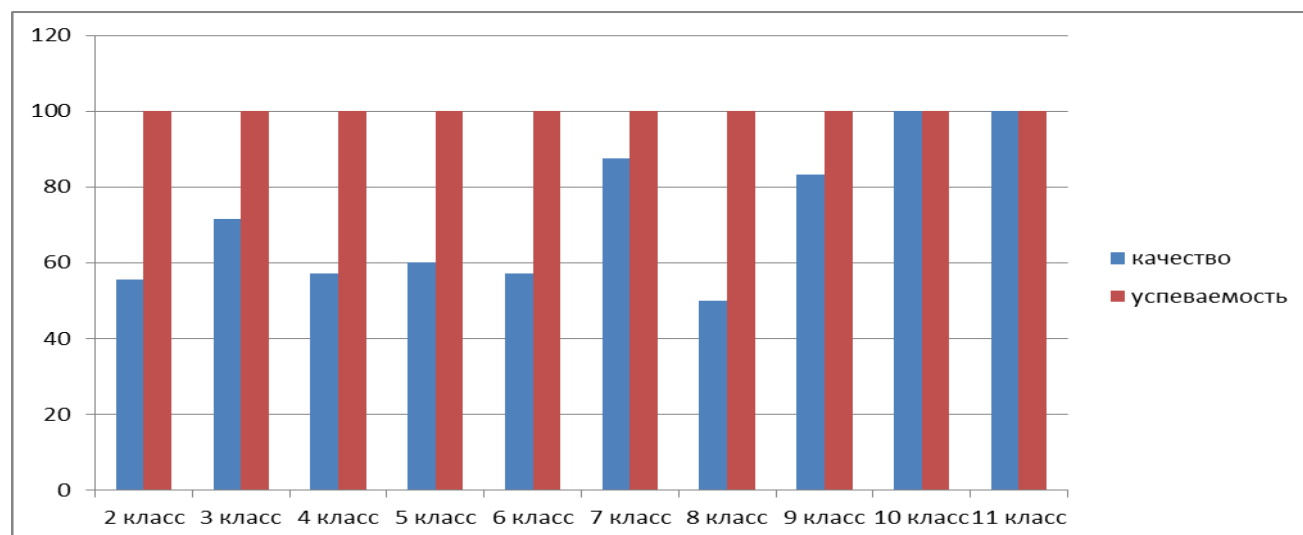
- Система оценивания в школе функционирует в соответствии с нормативными требованиями.
- Анализ результатов СОР и СОЧ проводится своевременно и позволяет отслеживать динамику качества знаний обучающихся.
- Учебные программы по всем предметам выполнены в полном объёме.
- Наиболее стабильные результаты наблюдаются в старшем звене школы.
- Требуется дальнейшего совершенствования работа по повышению качества знаний учащихся по отдельным предметам гуманитарного и математического направлений.

Рекомендации

- Продолжить систематический мониторинг качества знаний обучающихся по итогам каждой четверти.
- Усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию и пробелы в знаниях.
- Активнее использовать дифференцированный подход и современные образовательные технологии на уроках.
- Рассмотреть результаты СОР и СОЧ на заседаниях методических объединений с целью обмена эффективным педагогическим опытом.
- Организовать дополнительные консультации по предметам, демонстрирующим снижение качества знаний.
- Продолжить работу по подготовке обучающихся к итоговой аттестации и внешним мониторинговым исследованиям качества образования.

Успеваемость и качество образования

Показатели успеваемости по уровням: начальное, основное, старшее звено.



По результатам мониторинга установлено, что наиболее стабильные показатели качества знаний демонстрируют учащиеся 8–11 классов. Высокий уровень учебных достижений наблюдается по истории Казахстана, всемирной истории, информатике, химии, биологии, географии и отдельным предметам естественно-научного направления.

Положительная динамика качества знаний отмечается у обучающихся 5–6 классов по казахскому языку, естествознанию, информатике и истории. Учащиеся активно участвуют в образовательном процессе, демонстрируют достаточный уровень сформированности предметных компетенций и навыков самостоятельной работы.

Вместе с тем результаты мониторинга показывают необходимость усиления работы по повышению качества знаний по русскому языку, английскому языку и математике в отдельных классах. Наибольшие затруднения испытывают учащиеся 5–7 классов при выполнении заданий повышенного уровня сложности, требующих применения знаний в нестандартных ситуациях.

Анализ причин снижения качества знаний свидетельствует о недостаточном уровне учебной мотивации отдельных обучающихся, нерегулярном выполнении домашних заданий, пробелах в базовых знаниях, а также о необходимости совершенствования работы по развитию функциональной грамотности школьников.

С целью повышения качества образования педагогами проводились дополнительные занятия, индивидуальные консультации, работа с учащимися группы риска, а также систематический контроль выполнения учебных заданий.

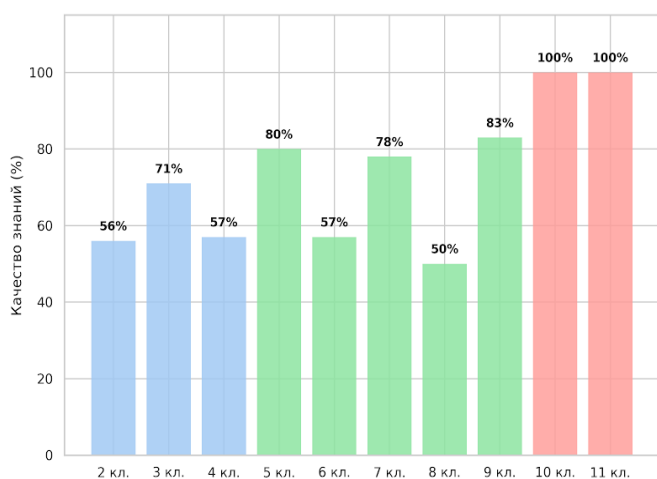
Выводы

- Мониторинг качества знаний осуществляется систематически и позволяет своевременно выявлять проблемные вопросы образовательного процесса.
- Учебные программы по всем предметам выполнены в полном объёме.
- Уровень качества знаний по большинству предметов соответствует плановым показателям школы.
- Наиболее высокие результаты демонстрируют обучающиеся 8–11 классов.
- Необходимо продолжить работу по повышению качества знаний по предметам гуманитарного и математического циклов в отдельных классах.

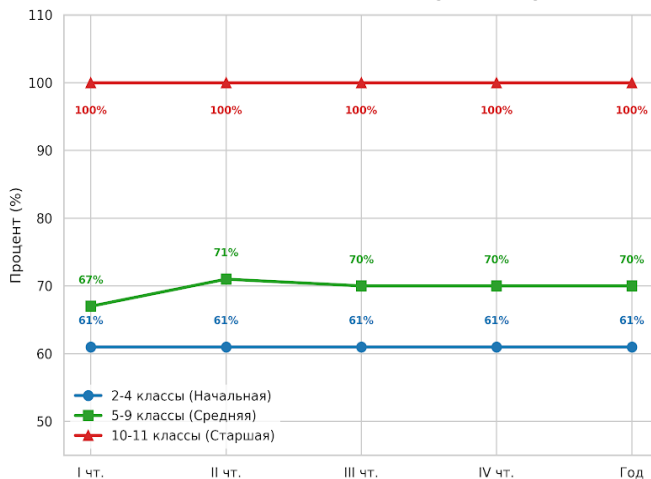
Рекомендации

- Продолжить систематический мониторинг качества знаний обучающихся.
- Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися.
- Повысить эффективность работы по развитию читательской, математической и естественно-научной грамотности.
- Активнее использовать дифференцированные задания и современные образовательные технологии.
- Рассмотреть результаты мониторинга на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- Продолжить работу по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам и внешним мониторинговым исследованиям качества образования.

Итоговое качество знаний по классам за год



Динамика качества знаний по ступеням обучения



Основные аналитические выводы

1. Общая успеваемость по школе

Во всех без исключения классах (со 2 по 11) итоговая успеваемость за год составляет 100%. Это свидетельствует об отсутствии неуспевающих учеников и полном освоении учебных программ.

2. Анализ по ступеням обучения (Правый график)

-Начальное звено (2-4 классы): Демонстрирует абсолютную стабильность. Качество знаний на протяжении всех четырех четвертей и по итогам года зафиксировано на уровне 61%. Лидером ступени является 3 класс (71% качества).

-Среднее звено (5-9 классы): Обладает наибольшей динамикой показателей. Начав учебный год с 67%, к концу года параллель вышла на стабильные 70% качества знаний. Наивысший результат в этом звене показывают 9 класс (83%) и 5 класс (80%).

-Старшее звено (10-11 классы): Регулярно показывает высокий результат — стабильные 100% качества знаний на протяжении всего учебного года.

Выявленные внутренние изменения

В то время как большинство классов учились ровно и без колебаний, в двух коллективах зафиксированы изменения траектории:

Положительный скачок (5 класс): В I четверти качество знаний составляло 60%, но уже со II четверти и до конца года показатель резко вырос до 80% (+20%). Это говорит об успешном прохождении периода адаптации при переходе из начальной школы в среднее звено.

Отрицательная динамика (7 класс): В первой половине года класс демонстрировал высокие показатели (87% в I и II четвертях). Однако с III четверти произошло падение на 9 пунктов — до 78%, на которых класс и завершил учебный год. Данный факт связан с прибытием в класс ученика с удовлетворительной успеваемостью

Сводная таблица итоговых годовых показателей

Класс	Итоговое качество за год	Итоговая успеваемость	Стабильность в течение года
2-4 классы (Начальное звено)	61%	100%	Высокая (без изменений)
5-9 классы (Среднее звено)	70%	100%	Умеренная (колебания в 5 и 7 кл.)
10-11 классы (Старшее звено)	100%	100%	Абсолютная (максимум)

Выполнение норм письменных и контрольных работ, практических и лабораторных работ

Нормы письменных и контрольных работ по предметам (самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические работы, изложения, сочинения, диктанты,

тесты) выполняются в соответствии с инструктивно-методическим письмом и учебной программой.

3) Выполнение требований инклюзивного образования.

Были проведены психологические тренинги, упражнения целью которых являлась профилактика снятия стресса, снятие эмоционального напряжения, повышения позитивного настроения, развитие уметь выразить свое эмоционального состояния.

Цель программы: развитие познавательных процессов (памяти, внимания, восприятия, мышления), через организацию коррекционно – развивающей работы, для эффективного включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду, успешной психологической адаптации и социализации.

8. Недостатки и замечания, пути их решения.

Учителям не имеющим квалификационную категорию, в следующем учебном году повысить свои профессиональные качества. Всем педагогам повысить участие в конкурсах и олимпиадах по предметам. Активизировать участие по предметным олимпиадам учащихся разного уровня. Всем педагогам вести работу над проектной деятельностью, авторскими программами.

9. Выводы и предложения.

Педагогический коллектив в своей образовательной деятельности руководствуется учебно-методической документацией: государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми, рабочими учебными планами и программами. Содержание рабочих планов и программ, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, максимальный объем учебной нагрузки учащихся соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования. Качество методических разработок и рекомендаций по видам учебной деятельности учащегося, календарные и поурочные планы также соответствуют стандарту.

Календарно-тематические планы составлены на основании государственных программ по предметам, рекомендациям Инструктивно-методических писем и областного института повышения квалификации учителей с корректировкой форм проведения уроков, использования регионального компонента и информационных технологий.

Учебная нагрузка учителей спланирована в соответствии с их специальностью по диплому, категории в пределах часов рабочего учебного плана.

Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями.

Суммативные работы за раздел и четверть, лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с требованиями программ по предметам.

Объем учебных часов по каждой дисциплине учебного плана выполнен в полном объеме.

Одним из основных критериев характеристики школы и оценки ее деятельности является качество образования учащихся.

Школа работала в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. Обучение велось на русском языке. Образовательный процесс в 1-11 классах осуществлялся в соответствии с ГОСО-2025 года. Организация учебного процесса регламентировалась учебным планом и расписанием учебных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствовал максимально допустимому количеству часов.

В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: общеобразовательные классы.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.

Анализ кадрового состава.

- Административный и педагогический состав отличается относительной стабильностью.
- Отмечается повышение профессионализма и методического мастерства учителей.
- Кадровый состав учителей по стажу и возрасту является оптимальным.
- Анализ кадрового состава учителей показал, что движение педагогических кадров связано с объективными причинами:

В 2025-2026 учебном году учащиеся школы принимали участие в различных олимпиадах республиканских, районных уровнях.

Кроме интеллектуальных конкурсов, дети принимают активное участие в спортивных и творческих конкурсах.

3. Контингент обучающихся:

Количественный состав контингента обучающихся:

- предоставлены сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- предоставлены сведения о наполняемости классов;
- предоставлены сведения о движении контингента обучающихся.

4. Учебно-методическая работа:

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

-обучение в школе ведется на основании Государственного общеобязательного стандарта начального и основного среднего образования, общего среднего образования, утвержденного приказом Министра Просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

-рабочий учебный план школы разработан в соответствии с типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего образования, требованиями ГОСО.

-расписание уроков составляется в соответствии с Приказом Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 г № ДСМ -76 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам образования».

-недельная учебная нагрузка не превышает норм, указанных в приложении к настоящим Санитарным правилам.

-освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115.

- созданы условия для эффективной организации внеурочного времени обучающихся, обеспечивающие реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся. В школе работают кружки спортивной, художественно-эстетической и предметной направленности.

-Активно ведется профориентационная работа в выпускных классах.

-организованы занятия факультативов вариативного компонента и факультативных курсов по выбору, осуществляемые в соответствии с ТУП. В результате обучающиеся показывают результаты на интеллектуальных олимпиадах и конкурсах.

-учебный курс по ОБЖ проводится согласно приказу МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 в учебное время в 1-4 классах через предмет «Познание мира», в 5-9 классах – «физическая культура», в 10,11 классе – «НВПТ».

- учебная программа по ПДД проводится согласно приказу МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 за счет классных часов на отдельной странице классного журнала с указанием даты и темы занятия.

Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования:

- соответствует и соблюдается максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся;

- соответствует и соблюдается общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный (коррекционный компонент для специальной организации образования) компоненты, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП;

Критерии к сроку обучения:

- соблюдаются требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующих уровней;

- соблюдаются требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в календарном году.

5. Учебно-материальные активы:

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

- соблюдаются квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

-предоставлены сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность.

-предоставлены сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов, наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями. В целях предупреждения террористической деятельности в школе, усиления мер по обеспечению безопасности объекта учреждения и находящихся на нем работников и обучающихся, при входе на объект по специальному пропускному режиму посетители регистрируются в журнале по вахтовым документам. Согласно штатному расписанию в школе работают 1 вахтер и 3 сторожа. В целях безопасности в школе функционирует внутренний туалет (для мальчиков, девочек).

-имеются сведения о медицинском обслуживании обучающихся. Детям своевременно оказывают медуслуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди учащихся 1-11 классов. Всем учащимся измерялся рост, вес и артериальное давление. Также осуществляются скрининговые обследования узкими специалистами для раннего выявления заболеваний.

-имеются сведения об оснащенности оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения;

-сведения о наличии объекта питания для обучающихся. В школе имеется столовая. Площадь ее составляет 59м². Для работников кухни созданы нормальные условия для работы и отдыха. Столовая имеет все необходимые оборудования.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд:

-критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

- обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %. Ежегодно проводится работа по формированию, сохранению и использованию фонда учебной, художественной и научной литературы.

-предоставлены сведения о наличии компьютерных классов, компьютеров, подключенных к сети интернет. В школе имеются 1 кабинета информатики.

7.Оценка знаний обучающихся:

Критерии к уровню подготовки обучающихся:

-по результатам выпускных экзаменов 9,11-х классов можно сделать следующий вывод: успеваемость за 2025-2026 учебный год равна 100%, качество знаний остается стабильным.

Итоги экзаменов анализируются, и на основе анализа планируется дальнейшая работа по подготовке учащихся к экзаменам на следующий учебный год.

Пути решения выявленных проблем:

1. Создать новую модель подготовки учащихся и воспитанников к олимпиадам и конкурсам различного уровня. Непрерывно готовить уч-ся и воспитанников к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

- способствовать систематическому прохождению учителями курсов повышения профессиональной квалификации;

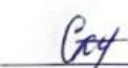
- активизировать работу учителей по повышению качества знаний уч-ся, через использование разнообразных инновационных методов, приемов и форм в учебно-воспитательном процессе;

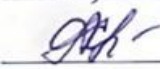
- работать над увеличением процента учителей и воспитателей педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов, педагогов-модераторов.

По итогам самооценки можно сделать вывод, что все поставленные задачи успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

Председатель комиссии: директор школы  Захан Жансерик

Члены комиссии:

Зам директора по УР.  Снятковская Тамара Николаевна

 Аманжолова Бархит Константиновна

Зам директора по ВР  Стрижак Ирина Александровна

Завхоз, библиотекарь школы:  Кошкина Елена Васильевна

Председатель профсоюзного комитета, психолог :

 Гузева Екатерина Петровна

Секретарь комиссии:  Суховерхова Инга Валерьевна.

