

## **ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ**

**Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім  
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная  
школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому  
району управления образования Акмолинской области»**

**2025-2026 оқу жылы**

| <b>№</b> | <b>мазмұны</b>                           | <b>бет</b> |
|----------|------------------------------------------|------------|
| 1        | Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы    | 3          |
| 2        | Адам ресурстарын талдау                  | 3-6        |
| 3        | Оқушылар контингенті                     | 6          |
| 4        | Оқу-әдістемелік жұмыс                    | 6-7        |
| 5        | Оқу және материалдық құндылықтар         | 7-12       |
| 6        | Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры | 12         |
| 7        | Оқушылардың білімін бағалау              | 12         |
| 8        | Кемшіліктері мен пікірлері, шешу жолдары | 13         |
| 9        | Қорытындылар мен ұсыныстар               | 13-14      |

## 1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы:

|   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері (занды мекенжайы және нақты орналасқан жері):                            | «Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі<br>Индекс-020317, Қазақстан, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі 59                                                                   |
| 2 | Занды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):                                           | Телефон -87164124749<br>Электрондық пошта: <a href="mailto:nowvikoluton@yandex.kz">nowvikoluton@yandex.kz</a><br>Мектеп сайты: <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/</a>                                                                                                                |
| 3 | Занды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә. және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың деректемелері): | Мектеп директоры:<br>Захан Жансерик<br>Телефон: 87712656519<br>Бұйрық:<br><a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/2605_26_152455_prikaz-o-naznachanii-direktora-zahan-gh.pdf">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/2605_26_152455_prikaz-o-naznachanii-direktora-zahan-gh.pdf</a> |
| 4 | Құқықтық және құрылтай құжаттары                                                                                    | <a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy</a>                                                                                 |
| 5 | Рұқсаттар                                                                                                           | <a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy</a>                                                                                 |

## 2. Адам ресурстарын талдау:

Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директоры: Захан Жансерик - дене шынықтыру мұғалімі, педагог-сарапшы, лауазымдағы жұмыс өтілі 10 ай, жалпы өтілі - 7 жыл.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары: Снятковская ТН, жалпы жұмыс өтілі - 30 жыл 8 ай; Аманжолова БК - қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, жалпы өтілі - 14 жыл, 10 ай, педагог-сарапшы.

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары: Стрижак Ирина Александровна - география мұғалімі, педагог-модератор, лауазымдағы жұмыс өтілі 36 жыл 2 ай.

Білім сапасы көбіне педагогикалық ұжымның сапасымен анықталады. Өзін-өзі бағалау барысында кадрлармен жұмыс істеу бойынша барлық нормативтік құжаттардың бар екені, жеке құрам бойынша бұйрық кітапшалары уақытылы жүргізілетіні, жеке еңбек шарты жасалғаны, мұғалімдердің жеке істері, жиналыс хаттамалары бар екені анықталды. аттестаттау комиссиясы.

Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы оқу-тәрбие процесін тиімді жүзеге асыруға және педагогикалық шығармашылықты дамытуға мүмкіндік беретін нормативтік-құқықтық базаға сәйкес келеді.

Оқу жылы бойы мектептің педагог кадрларының сандық құрамы тұрақты.

Ағымдағы оқу жылында тәрбиешілердің саны 2 адамды құрайды. Шағын орталықта - 1 тәрбиеші, МДС-да - 1 тәрбиеші. 2026 жылдың қаңтарынан бастап Снятковская ТН шағын орталығының тәрбиешісі орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі болып қабылданды, сондықтан шағын орталықта Шишковская ТП тәрбиешісі қызметін атқарады.

Педагогтардың тәжірибесі мен жасы бойынша бөлінуін талдау педагогикалық ұжымның жеткілікті дәрежеде жетілгендігін және тәжірибесін көрсетеді.

Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар оқытушылар туралы мәліметтер.

| Шағын орталық   |                   |                         |          |                     |                   |          | Мектепалды дайындық сыныбы |                   |                         |          |           |                     |                   |          |
|-----------------|-------------------|-------------------------|----------|---------------------|-------------------|----------|----------------------------|-------------------|-------------------------|----------|-----------|---------------------|-------------------|----------|
| Мұғалімдер саны | жоғары білімі бар | орта арнаулы білімі бар | % - сапа | оқытушы – модератор | мұғалім – сарапшы | % - сапа | Мұғалімдер саны            | жоғары білімі бар | орта арнаулы білімі бар | % - сапа | ең жоғары | оқытушы – модератор | мұғалім – сарапшы | % - сапа |
| 1               | 0                 | 1                       | 100      | 0                   | 0                 | 0        | 1                          |                   | 1                       | 100      | 0         | 0                   | 1                 | 100      |

**Басшының аттестациядан өтуі туралы мәліметтер:**

Бағаланатын кезеңде басшы аттестаттаудан өтпеді, себебі осы оқу жылында лауазымға кірісті.

**Оқу және тәрбие жұмысы бойынша басшылар мен орынбасарлардың біліктілігін арттыру жөніндегі мәліметтер.**

2025-2026 оқу жылында мектеп әкімшілігі курстық қайта даярлаудан өткен жоқ. ТЖО Стрижак ИА ғана 2024-2025 оқу жылында менеджмент бойынша курстан өтті.

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526\\_144524\\_kursovaya-perepodgotovka-zampo-vr-strighak-ia.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_144524_kursovaya-perepodgotovka-zampo-vr-strighak-ia.pdf)

Тәрбиешілердің біліктілігін арттыру мәселелерінде жоспарлы көрсеткіштер сақталады. МДС-тың тәрбиеші Т.П. Шишковская 2023-24 оқу жылында курстардан өтті. 2025-2026 оқу жылында Снятковская ТН шағын орталығының тәрбиешісі курстық қайта даярлаудан өтті.

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626\\_185154\\_kurso\\_vaya-perep-snyatkovskaya-tn-2025-26-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_185154_kurso_vaya-perep-snyatkovskaya-tn-2025-26-uchgod.pdf)

#### **Мұғалімдердің біліктілік санатының деңгейін көтеру/растау туралы ақпарат:**

Педагогикалық кадрларды аттестациялау үдерісін қолдау бойынша жоспар құрылды. Аттестаттау туралы бұйрықтар және аттестаттардың көшірмелері педагогтардың жеке істеріне біліктілік санаттарын беру туралы жазбалар еңбек кітапшаларында сақталады;

Тәрбиешілердің жалпы саны: 2

Сарапшы – 1 тәрбиеші

Санатсыз – 1 тәрбиеші

Снятковская ТН 2025-26 оқу жылында педагог-модератор санатына

аттестатталды, 01.09.2026 жылдан бастап педагог-модератор санаты берілді.

Шишковская ТК 2025-26 оқу жылында сарапшы педагог санатын растау үшін аттестатталды. Аттестаттау нәтижесі жоқ.

**Бұл біліктілік санаты бар мұғалімдердің -50% құрайды.**

| Жоқ. | Толық аты                           | Тапсырма күні | Біліктілік санат            | элемент                   |
|------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1    | Шишковская<br>Татьяна<br>Павловна   | 30.12.2020    | Сарапшы<br>№ 206<br>бұйрығы | Мектепке<br>дейінгі сынып |
| 2    | Снятковская<br>Тамара<br>Николаевна | -             | Санатсыз                    | Шағын<br>орталық          |

#### **Педагогикалық кадрлардың штаттық деңгейі туралы мәліметтер:**

**№2 қосымша :**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_101629\\_ukom\\_plektovannosty-ped-kadrami-doshkolynogo-obrazovaniya-na-2025-2026-.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_101629_ukom_plektovannosty-ped-kadrami-doshkolynogo-obrazovaniya-na-2025-2026-.pdf)

**Штат кестесі:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526\\_144659\\_shtat\\_noe-raspisanie-na-2025-2026-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_144659_shtat_noe-raspisanie-na-2025-2026-uchgod.pdf)

**2025-2026 оқу жылындағы конкурстар мен жарыстардың аудандық немесе облыстық кезеңдерінің жеңімпаздары туралы мәліметтер.**

Осы оқу жылында шағын орталық пен МДС-да аудандық және облыстық кезеңдердің жеңімпаздары жоқ.

### **3. Тәрбиеленушілер контингенті**

**2025-2026 оқу жылының басындағы оқушылар саны шағын орталықта -5 тәрбиеленуші, мектепалды даярлық сыныбында 1 тәрбиеленуші.**

**Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленуші контингентінің тізімі.**

**Шағын орталық. № 3 қосымша:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5262-26-05-26-11-30-16-kontingent-vospitannikov>

**Мектепалды даярлық сыныбы. № 3 қосымша:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5262-26-05-26-11-30-16-kontingent-vospitannikov>

**Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленуші саны туралы мәліметтер: жоқ**

Мектеп әкімшілігі талаптарды сақтау мәселелерін үнемі қадағалап отырады оқушылардың іс қағаздарын ұйымдастыруға қойылатын талаптар.

Тәрбиеленуші саны туралы электронды деректер базасы жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілерінің қозғалыс кітабына барлық қажетті мәліметтерді қабылдау және олардың қозғалысы туралы бұйрықтарды уақытылы беру қамтамасыз етіледі. Барлық оқушылардың жеке істері мен медициналық кітапшалары бар.

### **4. Оқу-әдістемелік жұмыс**

**Циклограммалар мен перспективалық жоспарлар білім бөлімінің әдіскерімен келісіліп, мектеп директорының міндетін атқарушымен бекітілген..**

**Сан Пид-де айқындалған талаптар мен нормалар сақталады оқу сабақтарының кестесі, сабақтардың ұзақтығы және үзілістерді ұйымдастыру.**

**Оқу жұмыс жоспары:**

**Шағын орталық:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_124918\\_rabochiy-uchebnyy-plan-mini-centra-na-2025-2026-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_124918_rabochiy-uchebnyy-plan-mini-centra-na-2025-2026-uchgod.pdf)

**Мектепалды дайындық сыныбы:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_125556\\_rabochiy-uchebnyy-plan-klasse-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uc.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_125556_rabochiy-uchebnyy-plan-klasse-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uc.pdf)

**Бағаланатын кезеңдегі мектепалды дайындық сыныбындағы сабақ кестесі:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_135811\\_raspisanie-zanyatiy-v-klasse-predshkolynoy-podgotovki-za-2025-2026-uch.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_135811_raspisanie-zanyatiy-v-klasse-predshkolynoy-podgotovki-za-2025-2026-uch.pdf)

**Бағаланатын кезеңде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар: жоқ**

**Орта топ үшін шағын орталық бойынша бағаланатын кезеңдегі ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспары:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_130448](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_130448)

[perspektivnyy-plan-sredney-gruppy-na-2025-2026-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_130457_perspektivnyy-plan-sredney-gruppy-na-2025-2026-god.pdf)

**Жоғары топ үшін:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_130457\\_perspektivnyy-plan-starshey-gruppy-na-2025-2026-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_130457_perspektivnyy-plan-starshey-gruppy-na-2025-2026-god.pdf)

**Мектепалды дайындық сыныбы бойынша бағаланатын кезеңдегі ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспары:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_134419\\_perspektivnyy-plan-klassa-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_134419_perspektivnyy-plan-klassa-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uchgod.pdf)

**Орта және жоғары топтарға арналған тәрбие-білім беру процесінің циклограммасы (шағын-орталық):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9820-26-05-26-11-26-30-uchebno-metodicheskaya-rabota>

**Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасы (мектепалды дайындық сыныбы):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9820-26-05-26-11-26-30-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Апталық жүктеменің ең жоғары көлемін сақтау.

Мектепалды сыныпта оқу мерзіміне қойылатын талаптар, яғни тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзіміне қойылатын талаптар және оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар сақталған

## **5. Оқу-материалдық құндылықтар**

### **1. Объекті туралы жалпы мәліметтер**

#### **1.1 Объектінің санаты.**

Адамдардың жаппай жиналу объектісі

#### **1.2 Қызмет бейіні.**

Білім беру мекемесі

#### **1.3 Толық және қысқартылған атауы.**

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп » КММ

#### **1.4 Ведомстволық бағыныстылығы, ұйымдық-құқықтық нысаны.**

Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Ақмола облысының білім басқармасы «Астрахан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

« Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп » КММ

#### **1.5 Ұйым мөрінің үлгісі.**



**1.6 Пошталық мекенжай, телефон, факс, электрондық пошта.**

020000, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі, 56, тел.: 8(716)41-24-7-49, электрондық пошта [novyikoluton@yandex.kz](mailto:novyikoluton@yandex.kz)

**1.7 Басшының және басшы орынбасарларының тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс, үй және ұялы телефондар**

Мектеп директоры: Захан Жансерик - дене шынықтыру мұғалімі, педагог-сарапшы. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары: Снятковская ТН; Аманжолова БК - қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, педагог-сарапшы. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары: Стрижак Ирина Александровна - география мұғалімі, педагог-модератор.

**2. Объектінің сипаттамасы**

**2.1 Нысанның жалпы ауданы (шаршы метр).**

Бөлме аумағы

негізгі ғимарат:

1 қабат – 1621,4 м<sup>2</sup>

2-қабат – 729,6 м<sup>2</sup>

Үй-жайдың ауданы:

казандық

1-қабат – 42 м<sup>2</sup>

**2.2 Аумақта автотұрақтардың болуы (тұрақ орындарының саны), жекелеген ғимараттар мен құрылыстар.**

Автотұрақ – қол жетімді емес

Тұрақ орындары – қолжетімді

Бөлек қазандық - бар

Бөлек қойма – жоқ

**2.3 Периметрі бойынша қоршаулар, периметрді күзет желілерімен және аумағы объектінің периметрімен шектесетін басқа аумақтармен жабдықтау.**

мекеме аумағында қоршау бар,

қауіпсіздік желілері – қолжетімді

**2.4 Әрбір жеке ғимараттағы және объектінің құрылымындағы үй-жайлардың саны (бірлік, шаршы метр).**

негізгі ғимарат:

1 қабат -

Дәліз – 90,7 м<sup>2</sup>

дәліз – 82, 6, ш.м

дәліз-253 ш.м

технологиялық кабинет – 49,8

Орыс тілі кабинеті – 47,5  
 психолог кабинеті-14.3  
 бастауыш мектеп кабинеті – 46,9  
 бастауыш мектеп кабинеті – 46,7  
 физика кабинеті-67.8  
 зертхана физика теориясы -15.2  
 химия кабинеті-64.9  
 биология зертханасы-14.9  
 химия зертханасының кабинеті-14.9  
 бастауыш мектеп кабинеті – 47,4  
 гардероб-16 ш.м.  
 техникалық кабинет-4.1  
 мұғалімдер кабинеті – 14.8  
 директор кабинеті – 26.3  
 меңгеруші кабинеті – 8,9  
 бастауыш сынып кабинеті – 48,3  
 кеңселік шағын орталық-65,7  
 орталық гардероб - 9  
 кабинет КПП-65.9  
 қарауыл кабинеті-7  
 спорт залы-146,0  
 мәжіліс залы-124.8  
 асхана – 47 ш.м.  
 дәретхана - 8,5  
 дәретхана шағын орталығы-4.7  
 су қабылдайтын бөлме-30,7  
 қойма-12.5  
 кіреберіс -6 ш.м  
 фойе-65 ш.м.  
 баспалдақ-33.6  
 барлығы 1 қабат – 1621,4  
 2 қабат  
 Дәліз – 227,9  
 Медициналық кабинет-32.4  
 Кеңсе кітапханасы-48  
 Математика кабинеті-48.6  
 Ағылшын кабинеті-48.9  
 Тарих кабинеті-48.9  
 Информатика кафедрасы – 48,9  
 Қазақ тілі кабинеті – 48,7  
 Қазақ тілі кабинеті -48,9  
 География кабинеті -42,9  
 Кабинет NVP-31.9  
 Дәретхана-9  
 Мұрағат-12.5  
 Пионерская-6,0

Баспалдақ-30.2

Барлығы 2-қабат – 729,6

Үй-жайдың ауданы:

қазандық

1-қабат – 42 ш.м

**2.5 Сайттағы әрбір ғимараттың болжамды сыйымдылығы (максималды/ең аз адам)**

негізгі ғимарат:

Қызметкерлер:

1-ші ауысым – тәулігіне 27 адам

Оқушылар:

1-ші ауысым – тәулігіне 68 адам

**2.6 Участкедегі жұмыс уақыты (бару).**

Дүйсенбі – жұма: 08<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup> – күніне 96 адам

Сенбі: (жабық) 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – күніне 1 адам (күзетші)

Жексенбі (жабық): 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – күніне 1 адам (күзетші)

**2.7 Әрбір ғимарат пен құрылыс үшін жеке кіру және шығу саны (соның ішінде қосалқы және апаттық).**

негізгі ғимарат:

Негізгі кіріс/шығыс – 1

Қосалқы кіріс/шығыс – 4

**2.8 Қашу жолдарының болуы және саны.**

негізгі ғимарат:

1-қабат – 5 эвакуация жолы

2-қабат – 0 эвакуация жолы

**3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілерді терроризмге қарсы қорғау жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес объектінің инженерлік-техникалық жаракталуы және терроризмге қарсы қауіпсіздігі туралы мәліметтер.**

**3.1 Объектінің физикалық қорғау бойынша қызметтерді ұсынатын күзет қызметінің субъектісі (бұдан әрі – ҚҚК).**

Жоқ

**3.2 Объектідегі күзетшілердің саны:**

Жоқ

**3.3 Күзет қызметкерлерінің қару-жарак пен арнайы техниканың болуы:**

Жоқ

**3.4 Техникалық күзет құралдарын пайдалана отырып, объектілерді күзету қызметтерін ұсынатын күзет ұйымы**

Жоқ

**3.5 Объектінің оларды терроризмге қарсы қорғау талаптарына сәйкестігі.**

ішінара сәйкес келеді

**3.6 Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған талаптарға сәйкес объектінің терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат (паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жеке өтініште беріледі).**

1) тіршілікті қамтамасыз ету мекемесінде құжаттар пакетінің болуы, оның ішінде:

қолжетімділікті бақылау, қауіпсіздік және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша кешенді шаралардың бекітілген жоспары – *қолжетімді* ;

террористік қауіп төнген кезде әрекет ету үшін персоналға оқыту сабақтары - *қолжетімді* ;

- үгіт-насихат материалдарының тізімі, оның ішінде. дағдарыс жағдайындағы жеке құрам мен лауазымды тұлғалардың іс-әрекеттері туралы ескертулер (ПСК қойылғаны, адамдарды кепілге алу және т.б. туралы жасырын қоңырауды алу) - *қолжетімді* ;

күшті әсер ететін және улы заттар сақталатын қоймаларды , сондай-ақ диверсия мен лаңкестікке ұшырауы мүмкін басқа да орындарды тексеру туралы есептер – *жоқ* ;

- посттар мен күзет жасақтарын орналастыру және оларды күзет құралдарын пайдалану - *жоқ* ;

2) объектінің инженерлік-техникалық құрылымдарының ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен бекітілген қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі – *сәйкес келмейді* ;

3) ағымдағы жылға объектінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жоспарлы қаржыландыру *жүзеге асырылмаған* ;

4) объектіні төтенше жағдай туралы шұғыл хабарлауға, оларды жою үшін күштер мен құралдарды жұмылдыруға мүмкіндік беретін байланыс және байланыс құралдарымен жарақтандыру – *бар ( сымды телефон )*

5) басқа бөлімшелерді хабардар ету схемасының болуы және оны төтенше жағдай және/немесе қауіп туындаған жағдайда объект персоналы арасында іске асыру дағдылары - *бар* ;

6) объектінің персоналын ықтимал диверсияның және террористік қауіптің туындауы туралы құқық қорғау органдарына жедел хабарлау схемаларын пайдалануға үйрету.

**Жабдықпен және жиһазбен қамтамасыз ету туралы мәліметтер:**

**№ 4 қосымша:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3048-29-05-26-10-22-45-uchebno-materialynye-aktivy>

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап оқушылар арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы , салмағы және қан қысымы өлшенді.

Ауруларды ерте анықтау үшін скринингтік тексерулерді де мамандар жүргізеді. Мерзімді түрде барлық оқушылар бас биті мен қышыманың болуына профилактикалық тексеруден өтеді. Оқушылардың анықтау фактілері анықталған жоқ. Мектеп пен асхананың санитарлық жағдайы күнделікті бақыланады .

Сондай-ақ, жылдық жоспарға сәйкес педиатрдың жетекшілігімен және ата-анасының келісімімен балаларға профилактикалық егу жұмыстары жүргізілуде. Барлық бухгалтерлік және есеп беру құжаттары қажетті тәртіпте.

**6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.**

**Оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы ақпарат.**

№ 5 қосымша: <https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5385-26-05-26-11-24-06-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

#### **7. Оқушылардың білімін бағалау**

Бағаланатын кезеңдегі даму мониторингін қамтамасыз ететін мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың нәтижелері:

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелері (шағын-орталық):

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (аралық) нәтижелері (шағын-орталық):

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

Бағаланатын кезеңдегі балалардың жасын ескере отырып, тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингілеу нәтижелері (қорытынды):

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

Бағаланатын кезеңдегі даму мониторингін қамтамасыз ететін мектеп алдындағы жастағы тәрбиеленушілерді оқыту нәтижелері (мектепалды дайындық сыныбы).

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелері (мектепалды дайындық сыныбы):

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

Бағаланатын кезеңдегі (мектепалды дайындық сыныбы) тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (аралық) нәтижелері:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

Бағаланатын кезеңдегі (мектепалды дайындық сыныбы) тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (қорытынды) нәтижелері:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

Бағаланатын кезеңде баланың дамуының жеке карталары (шағын орталық):

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

Бағаланатын кезеңде баланың дамуының жеке карталары (мектепалды дайындық сыныбы):

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

#### **8. Кемшіліктер мен пікірлер, оларды шешу жолдары.**

Аудандық және облыстық конкурстарға қатысу жоқ.

## **9. Қорытындылар мен ұсыныстар.**

Педагогикалық ұжым өздерінің оқу іс-әрекетінде оқу-әдістемелік құжаттаманы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, типтік, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын басшылыққа алады. Жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұны, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету, тәрбиенушілердің оқу жүктемесінің шекті көлемі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келеді.

Тәрбиешілердің оқу жүктемесі олардың дипломдық мамандығына, санатына сәйкес жұмыс оқу жоспарындағы сағаттар шегінде жоспарланады.

Сабақ кестесі талапқа сай құрастырылған.

Денсаулықты сақтау және нығайту, білім сапасын бақылау мәселелеріне көп көңіл бөлінді.

### ***Персоналды талдау.***

- Әкімшілік және оқытушылар құрамы салыстырмалы түрде тұрақты.
- Тәжірибесі мен жасы бойынша мұғалімдердің штаты оңтайлы.

### **3. Оқушылар контингенті:**

- тәрбиеленушілер контингентінің тізімі берілді;
- тәрбиеленушілер контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер;
- әртүрлі жас топтарының болуы туралы мәліметтер;

### **4. Оқу-әдістемелік жұмыс:**

-жұмыс оқу бағдарламасы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес әзірленген.

- ұзақ мерзімді жоспарлар ұсынылады;
- оқу процесінің циклограммалары;

### **Оқу ұзақтығының критерийлері:**

- оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар орындалады.

### **5. Оқу-материалдық құндылықтар:**

- ғимарат туралы ақпарат беріледі (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты.
- тәрбиенушілерге медициналық көмек көрсету туралы ақпарат бар.

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі.

- жабдықтар мен жиһаздың болуы туралы ақпарат бар;

### **6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры:**

- оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы ақпарат берілген.

### **7.Оқушылардың білімін бағалау:**

**Келесі құжаттар ұсынылды:**

Бағаланатын кезеңдегі даму мониторингін қамтамасыз ететін мектеп алды жастағы тәрбиеленушілерді оқыту нәтижелері:

- Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелері:

- Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (аралық) нәтижелері:

- Бағаланатын кезеңдегі балалардың жасын ескере отырып, тәрбиеленушілердің жетістіктері мониторингінің нәтижелері (қорытынды):

- Бағаланатын кезеңдегі баланың дамуының жеке картасы:

**Анықталған мәселелерді шешу жолдары:**

- педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстарын жүйелі түрде өтуге ықпал ету;

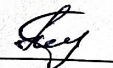
- шебер ұстаз, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор болып табылатын мұғалімдердің пайыздық үлесін арттыру бойынша жұмыс.

Өзін-өзі бағалау нәтижелеріне сүйене отырып, барлық берілген тапсырмалар сәтті орындалды деп қорытынды жасауға болады. Әдістемелік жұмыс салыстырмалы түрде үздіксіз, тұрақты, күнделікті процесс.

Комиссия төрағасы : мектеп директоры  Захан Жансерик.

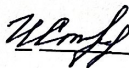
Комиссия мүшелері:

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары:

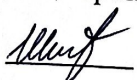
 Снятковская Тамара Николаевна

 Аманжолова Бархыт Константиновна

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары:

 Стрижак Ирина Александровна

МДС-ның, шағын орталықтың тәрбиешісі:

 Шишковская Татьяна Павловна

Шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы:

 Кошкина Елена Васильевна

Кәсіподақ комитетінің төрағасы, мектеп психологы:

 Гузева Екатерина Петровна

Комиссия хатшысы:  Суховерхова Инга Валерьевна

## **САМООЦЕНКА**

**Дошкольного воспитания и обучения**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім  
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа  
села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району  
управления образования Акмолинской области»**

**2025-2026 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>                            | <b>стр</b> |
|----------|----------------------------------------------|------------|
| 1        | Общая характеристика организации образования | 3          |
| 2        | Анализ кадрового потенциала                  | 3-6        |
| 3        | Контингент обучающихся                       | 6          |
| 4        | Учебно-методическая работа                   | 6-7        |
| 5        | Учебно-материальные активы                   | 7-12       |
| 6        | Информационные ресурсы и библиотечный фонд   | 12         |
| 7        | Оценка знаний обучающихся                    | 12         |
| 8        | Недостатки и замечания, пути их решения      | 13         |
| 9        | Выводы и предложения                         | 13-14      |

## 1.Общая характеристика организаций образования:

|   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):  | Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»<br>Индекс-020317, Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, улица Аль-Фараби 59                                                                  |
| 2 | Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт):                                      | Телефон -87164124749<br>Электронная почта: <a href="mailto:novyikoluton@yandex.kz">novyikoluton@yandex.kz</a><br>Сайт школы: <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/</a>                                                                                                                                        |
| 3 | Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность): | Директор школы:<br>Захан Жансерик<br>Телефон: 87712656519<br>Приказ о назначении на должность:<br><a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_152455_prikaz-o-naznachenii-direktora-zahan-gh.pdf">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_152455_prikaz-o-naznachenii-direktora-zahan-gh.pdf</a> |
| 4 | Правоустанавливающие и учредительные документы                                                                   | <a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy</a>                                                                                                       |
| 5 | Разрешительные документы                                                                                         | <a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3276-26-05-26-15-23-09-obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniy</a>                                                                                                       |

## 2.Анализ кадрового потенциала:

Администрация школы:

Директор школы: Захан Жансерик – учитель физической культуры, педагог-эксперт, стаж работы в должности 10 месяцев, общий стаж –7 лет.  
Заместители директора по учебной работе: Снятковская ТН, общий стаж работы – 30 лет 8 месяцев; Аманжолова БК -учитель казахского языка и литературы, общий стаж- 14 лет, 10 месяцев, педагог-эксперт.  
Заместитель директора по воспитательной работе: Стрижак Ирина Александровна – учитель географии, педагог –модератор, стаж работы в должности 36 лет 2 месяца.

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава. В ходе самооценки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книги приказов по кадровому составу, заключаются индивидуальные трудовые договоры, имеются личные дела учителей.

Качественный состав педагогических кадров соответствует Нормативно-правовой базе, что позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества.

В течении учебного года численный состав педагогических кадров школы постоянен. В текущем учебном году численный состав воспитателей составляет 2 человека. В мини-центре – 1 воспитатель, в КПП- 1 воспитатель. С января 2026 год воспитатель мини-центра Снятковская ТН принята учителем русского языка и литературы, поэтому в мини-центре выполняет функцию воспитателя Шишкова ТП.

Анализ распределения учителей по стажу и возрасту свидетельствует о достаточной зрелости и опыте педагогического коллектива.

Сведения о педагогах, имеющие высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю.

| Мини-центр              |                       |                                     |              |                     |                   |              | Предшкольный класс  |                       |                        |              |        |                     |                   |              |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------|--------|---------------------|-------------------|--------------|
| Количество воспитателей | с высшим образованием | со средним специальным образованием | % - качества | педагог - модератор | педагог - эксперт | % - качества | Количество учителей | с высшим образованием | со средним специальным | % - качества | высшая | педагог - модератор | педагог - эксперт | % - качества |
| 1                       | 0                     | 1                                   | 100          | 0                   | 0                 | 0            | 1                   | 0                     | 1                      | 100          | 0      | 0                   | 1                 | 100          |

**Сведения о прохождении аттестации руководителей:**

За оцениваемый период руководитель не проходил аттестацию, так как в данном учебном году заступил на должность.

**Сведения по повышению квалификации руководителей и замов по учебной и воспитательной работе.**

В 2025-2026 учебном году администрация школы не проходила курсовую переподготовку. Только Зам по ВР Стрижак Ирина Александровна в 2024-2025 учебном году по менеджменту.

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526\\_144524\\_kursovaya-perepodgotovka-zampo-vr-strighak-ia.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_144524_kursovaya-perepodgotovka-zampo-vr-strighak-ia.pdf)

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации воспитателей. Воспитатель КПП Шишковская Т.П. прошла курсы в 2023-24 учебном году. В 2025-2026 учебном году курсовую переподготовку прошла воспитатель мини-центра Снятковская ТН.

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626\\_185154\\_kursovaya-perep-snyatkovskaya-tn-2025-26-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/6/11/110626_185154_kursovaya-perep-snyatkovskaya-tn-2025-26-uchgod.pdf)

**Сведения о повышении / подтверждении уровня квалификационной категории педагогами:**

Составлен план сопровождения процесса аттестации педагогических кадров. В личные дела учителей вложены приказы по аттестации и копии удостоверений, в трудовых книжках ведутся записи о присвоении квалификационных категорий.

Всего воспитателей: 2

Педагог-экспертов- 1

Без категории – 1

Снятковская ТН в 2025-26 учебном году аттестовалась на категорию педагог-модератор, присвоена категория педагог-модератор с 01.09.2026 года.

Шишковская ТП аттестовалась в 2025-26 учебном году на подтверждение категории педагога -эксперта. Результат аттестации на данный момент отсутствует.

**Что составляет –50 %, воспитателей имеющие квалификационную категорию.**

| № | ФИО                           | Дата присвоения | Квалификационная категория | предмет            |
|---|-------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | Шишковская Татьяна Павловна   | 30.12.2020      | Эксперт<br>Приказ №206     | Предшкольный класс |
| 2 | Снятковская Тамара Николаевна | -               | Без категории              | Мини-центр         |

**Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:**

**Приложение №2:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_101629\\_ukomplektovannosty-ped-kadrami-doshkolynogo-obrazovaniya-na-2025-2026-.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_101629_ukomplektovannosty-ped-kadrami-doshkolynogo-obrazovaniya-na-2025-2026-.pdf)

**Штатное расписание :**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526\\_144659\\_shtatnoe-raspisanie-na-2025-2026-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/26/260526_144659_shtatnoe-raspisanie-na-2025-2026-uchgod.pdf)

**Сведения о подготовивших победителей районных или областных этапов конкурсов и соревнований за 2025-2026 учебный год .**

В данном учебном году в мини-центре и КПП победителей районных и областных этапов нет.

### **3. Контингент воспитанников**

Численность воспитанников на начало 2025-2026 учебного года в мини-центре- 5 воспитанников, в КПП – 1 воспитанник.

**Список контингента воспитанника оцениваемый период.**

**Мини-центр. Приложение №3:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5262-26-05-26-11-30-16-kontingent-vospitannikov>

**Предшкольный класс. Приложение №3:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5262-26-05-26-11-30-16-kontingent-vospitannikov>

**Сведения о контингенте обучающихся с особыми образовательными потребностями: нет**

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета воспитанников. Ведется электронная база данных по контингенту воспитанников. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение воспитанников, внесение всех необходимых данных в книгу движения воспитанников дошкольной организации. На всех воспитанников имеются личные дела и медицинские карты.

### **4. Учебно-методическая работа**

Циклограммы и перспективные планы согласованы методистом отдела образования и утверждены директором школы.

Соблюдаются требования и нормы, определенные в СанПиНе к расписанию учебных занятий, длительности уроков и организации перемен.

**Рабочий учебный план:**

**Мини- центр:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_124918\\_rabochiy-uchebnyy-plan-mini-centra-na-2025-2026-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_124918_rabochiy-uchebnyy-plan-mini-centra-na-2025-2026-uchgod.pdf)

**Предшкольный класс:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_125556\\_rabochiy-uchebnyy-plan-klasse-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uc.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_125556_rabochiy-uchebnyy-plan-klasse-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uc.pdf)

**Расписание занятий в КПП за оцениваемый период:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_135811\\_raspisaniye-zanyatiy-v-klasse-predshkolynoy-podgotovki-za-2025-2026-uch.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_135811_raspisaniye-zanyatiy-v-klasse-predshkolynoy-podgotovki-za-2025-2026-uch.pdf)

**Детей с особыми образовательными потребностями за оцениваемый период: нет**

**Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период по мини-центру для средней группы:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_130448\\_perspektivnyy-plan-sredney-gruppy-na2025-2026-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_130448_perspektivnyy-plan-sredney-gruppy-na2025-2026-god.pdf)

**Для старшей группы:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_130457\\_perspektivnyy-plan-starshey-gruppy-na-2025-2026-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_130457_perspektivnyy-plan-starshey-gruppy-na-2025-2026-god.pdf)

**Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период по классу дошкольной подготовки:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526\\_134419\\_perspektivnyy-plan-klassa-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2026/5/28/280526_134419_perspektivnyy-plan-klassa-predshkolynoy-podgotovki-na-2025-2026-uchgod.pdf)

**Циклограмма воспитательно-образовательного процесса (мини-центр) для средней и старшей группы:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9820-26-05-26-11-26-30-uchebno-metodicheskaya-rabota>

**Циклограмма воспитательно-образовательного процесса (КПП)**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9820-26-05-26-11-26-30-uchebno-metodicheskaya-rabota>

**Соблюдение максимального объема недельной нагрузки.**

В дошкольном классе соблюдены требования к срокам обучения, то есть требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня и требования к продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

## **5. Учебные материальные активы**

### **1. Общие сведения об объекте**

#### **1.1 Категория объекта.**

Объект массового скопления людей

#### **1.2 Профиль деятельности.**

Учреждение образования

#### **1.3 Полное и сокращенное наименование.**

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

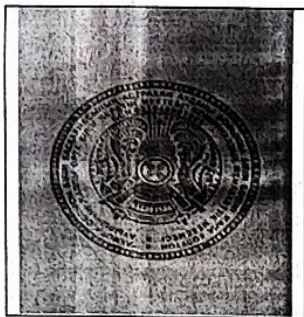
КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

#### **1.4 Ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма.**

Министерство образования Республики Казахстан, Управление образования по Акмолинской области, ГУ «Отдел образования Астраханского района», Государственное учреждение

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

### **1.5 Образец оттиска печати организации.**



### **1.6 Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес.**

020000, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, ул.Аль-Фараби 56, тел.: 8(716)41-24-7-49, e-mail [novyikoluton@yandex.kz](mailto:novyikoluton@yandex.kz)

### **1.7 Фамилия, имя, отчество руководителя и заместителей руководителя, рабочий, домашний и сотовый телефоны**

Руководитель – Захан Жансерик, раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: +7712656519

Заместители директора по учебной работе: Снятковская ТН; Аманжолова БК - учитель казахского языка и литературы, педагог-эксперт.

Заместитель директора по воспитательной работе: Стрижак Ирина

Александровна – учитель географии, педагог – модератор.

### **2. Характеристика объекта**

#### **2.1 Общая площадь объекта (квадратные метры).**

Площадь помещений

основное здание:

1 этаж – 1621.4м<sup>2</sup>

2 этаж – 729,6 м<sup>2</sup>

Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 м<sup>2</sup>

#### **2.2 Наличие на территории авто паркинга (количество парковочных мест), отдельных зданий и сооружений.**

Авто паркинг – не имеется

Парковочных мест – имеется

Отдельно стоящая котельная – имеется

Отдельно стоящий склад – не имеется

#### **2.3 Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки, с территорией которых граничит периметр объекта.**

ограждение -по территории учреждения имеется,

рубежи охраны – имеется

#### **2.4 Количество помещений в каждом отдельном здании и сооружении объекта (единицы, квадратные метры).**

основное здание:

1 этаж –

Коридор – 90,7 м<sup>2</sup>

коридор – 82,6, кв.м

коридор-253 кв.м

кабинет технологии-49,8  
 кабинет русского языка-47,5  
 кабинет психолога-14,3  
 кабинет начальные классы-46,9  
 кабинет начальные классы-46,7  
 кабинет физики-67,8  
 лаборатория физики-15,2  
 кабинет химии-64,9  
 лаборатория биологии-14,9  
 кабинет лаборатории химии-14,9  
 кабинет начальные классы-47,4  
 гардероб-16 кв.м  
 кабинет техничек-4,1  
 кабинет учительская-14,8  
 кабинет директора-26,3  
 кабинет завуча-8,9  
 кабинет начальных классов-48,3  
 кабинет миницентр-65,7  
 гардероб мини-центра- 9  
 кабинет КПП-65,9  
 кабинет завхоза-7  
 спортивный зал-146,0  
 актовый зал-124,8  
 столовая-47кв.м  
 туалет-8,5  
 туалет мини-центра-4,7  
 кабинет водозабора-30,7  
 кладовая-12,5  
 входная -6 кв.м  
 фойе-65 кв.м  
 лестничная клетка-33,6  
 итого 1 этаж-1621,4  
 2 этаж  
 Коридор – 227,9  
 Кабинет медицинский-32,4  
 Кабинет библиотека-48  
 Кабинет математики-48,6  
 Кабинет английского языка-48,9  
 Кабинет истории-48,9  
 Кабинет информатики- 48,9  
 Кабинет казахского языка- 48,7  
 Кабинет казахского языка -48,9  
 Кабинет географии -42,9  
 Кабинет НВП-31,9  
 Туалет-9  
 Архив-12,5

Пионерская-6,0

Лестничная клетка-30,2

Итого 2 этаж-729,6

Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 кв.м

**2.5 Расчетная вместимость каждого здания на объекте (максимально/минимально человек)**

основное здание:

Персонал:

1 смена – 27 человек/день

Учащихся:

1 смена – 62 человек/день

**2.6 Режим работы (посещения) объекта.**

Понедельник – пятница: 08<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup> – 89 человек в день

Суббота: (выходной) 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – 1 человек в день (сторож)

Воскресенье (выходной): 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – 1 человек в день (сторож)

**2.7 Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности.**

основное здание:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 4

**2.8 Наличие и количество путей эвакуации.**

основное здание:

1 этаж – 5 путей эвакуации

2 этаж – 0 путей эвакуации

**3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан**

**3.1 Субъект охранной деятельности (далее - СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта.**

Не имеется

**3.2 Численность охраны объекта:**

Не имеется

**3.3 Наличие вооружения и специальных средств у работников охраны:**

Не имеется

**3.4 Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги охраны объекта с помощью технических средств безопасности**

Не имеется

**3.5 Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности.**

соответствует частично

**3.6 Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми**

**Правительством Республики Казахстан (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта).**

1) наличие на объекте жизнеобеспечения пакета документов, включающего:

- утвержденный план комплексных мероприятий по обеспечению пропускного режима, охраны и безопасности – *имеется*;

- графики проведения аттестации кадров, занятий по обучению персонала навыкам действий в случае террористической угрозы – *имеется*;

- перечень агитационных материалов, в т.ч. памятки по действию персонала и должностных лиц при кризисной ситуации (поступление анонимного звонка о заложенном СВУ, захват заложников и т.д.) - *имеется*;

- акты обследований складов хранения оружия, боеприпасов, ВВ, сильнодействующих и ядовитых веществ, других уязвимых в диверсионном и террористическом отношении мест – *не имеется*;

- расстановка постов и нарядов охраны и использование ими охранного оборудования – *не имеется*;

2) соответствие инженерно-технических сооружений объекта требованиям безопасности, утвержденным ведомственными нормативными правовыми актами – *не соответствует*;

3) плановое финансирование мероприятий по обеспечению защищенности объекта на текущий год – *не проводится*;

4) оснащение объекта средствами коммуникации и связи, позволяющими обеспечить экстренное оповещение о возникшем ЧП, мобилизацию сил и средств для их ликвидации – *имеется (проводной телефон)*

5) наличие схемы оповещения других ведомств и навыков ее реализации у персонала объекта при возникновении и/или угрозы ЧП – *имеется*;

6) обученность персонала объекта навыка применения схем экстренного оповещения правоохранительных органов о возникновении возможной диверсионно-террористической угрозы.

**Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью:**

**Приложение №4:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/3048-29-05-26-10-22-45-uchebno-materialnyye-aktivy>

Детям своевременно оказывают медуслуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди воспитанников. Всем воспитанником измерялся рост, вес и артериальное давление.

Также осуществляется скрининговое обследование к узким специалистам на раннее выявления заболеваний.

Периодически все воспитанники проходят профилактический осмотр на наличие педикулеза и чесотки. Фактов выявления воспитанниками не обнаружено. Ежедневно ведется контроль над санитарным состоянием школы и столовой.

Также в соответствии с годовым планом проводятся профилактические прививки детям под руководством педиатра и с согласия родителей. Вся учетно – отчетная документация находится в необходимом порядке.

**6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд.**

**Сведения о наличии учебно-методических комплексов.**

**Приложение №5:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5385-26-05-26-11-24-06-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

**7. Оценка знаний обучающихся**

**Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития за оцениваемый период (мини-центр).**

**Результаты мониторинга(стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период (мини-центр):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**Результаты мониторинга( промежуточный) развития воспитанников за оцениваемый период (мини-центр):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период (мини-центр):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития за оцениваемый период (КПП):**

**Результаты мониторинга(стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период (КПП):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**Результаты мониторинга (промежуточный) развития воспитанников за оцениваемый период (КПП):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период (КПП):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**Индивидуальные карты развития ребенка за оцениваемый период (мини-центр) :**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**Индивидуальные карты развития ребенка за оцениваемый период (КПП):**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9320-26-05-26-11-15-41-ocenka-znaniy-vospitannikov>

**8. Недостатки и замечания, пути их решения.**

Нет участия в районных и областных конкурсах.

**9. Выводы и предложения.**

Педагогический коллектив в своей образовательной деятельности

руководствуется учебно-методической документацией: государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми, рабочими учебными планами и программами. Содержание рабочих планов и программ, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.

Учебная нагрузка воспитателей спланирована в соответствии с их специальностью по диплому, категории в пределах часов рабочего учебного плана.

Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.

#### ***Анализ кадрового состава.***

-Административный и педагогический состав отличается относительной стабильностью.

-Кадровый состав воспитателей по стажу и возрасту является оптимальным.

#### **3. Контингент обучающихся:**

-предоставлен список контингента воспитанников;

-сведения о движении контингента воспитанников;

- сведения о наличии разных возрастных групп;

#### **4. Учебно-методическая работа:**

-рабочий учебный план разработан в соответствии с типовыми учебными планами дошкольного образования, требованиями ГОСО.

- предоставлены перспективные планы;

- циклограммы воспитательно – образовательного процесса;

#### **Критерии к сроку обучения:**

- соблюдаются требования к продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного времени в календарном году.

#### **5. Учебно-материальные активы:**

-предоставлены сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность.

-имеются сведения о медицинском обслуживании обучающихся.

Детям своевременно оказывают медуслуги.

-имеются сведения об оснащенности оборудованием и мебелью;

#### **6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд:**

- предоставлены сведения о наличии учебно- методических комплексов.

#### **7. Оценка знаний обучающихся:**

**Предоставлены следующие документы:**

- Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития за оцениваемый период:
- Результаты мониторинга(стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период:
- Результаты мониторинга( промежуточный ) развития воспитанников за оцениваемый период:
- Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период:
- Индивидуальная карта развития ребенка за оцениваемый период:

### Пути решения выявленных проблем:

- способствовать систематическому прохождению воспитателей курсов повышения профессиональной квалификации;
- работать над увеличением процента воспитателей педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов, педагогов- модераторов.

По итогам самооценки можно сделать вывод, что все поставленные задачи успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.



Председатель комиссии: директор школы Захан Жансерик

Члены комиссии:

Зам директора по УР.  Снятковская Тамара Николаевна

Аманжолова Бархыт Константиновна

Зам директора по ВР Ирина Александровна Стрижак Ирина Александровна

Воспитатель мини-центра, КПП  Шишковская Татьяна Павловна

Завхоз, библиотекарь школы: Кошкина Елена Васильевна

Председатель профсоюзного комитета, психолог :

 Гузева Екатерина Петровна

Секретарь комиссии:  Суховерхова Инга Валерьевна.