

Протокол №7
заседания Педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

Дата проведения: 16 июня 2026 года

Председатель – Захан Ж.
Секретарь – Вьюнова Е.М.

Присутствовали: 15 педагогов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов за курс основной и средней школы.
2. Итоги работы школы по реализации программы «Адал азамат» и программы «Досболlike».
3. Предварительное трудоустройство учащихся (выпускников 9, 11 классов).
4. Организация летнего отдыха и занятости учащихся.
5. Награждение и поощрение работников школы по итогам учебного года.
6. Реализация организационного этапа работы по методической теме школы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу: «О результатах государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов за курс основной и средней школы»

СЛУШАЛИ

Заместителя директора по учебной работе Снятковскую Т.Н., которая ознакомила присутствующих с официальными результатами государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9 и 11 классов за 2025–2026 учебный год. Были озвучены средние баллы по обязательным предметам и предметам по выбору, показатели качественной успеваемости, а также подтверждено отсутствие неудовлетворительных оценок. Выделены учащиеся, претендующие на получение аттестатов с отличием.

ВЫСТУПИЛИ

Классные руководители выпускных классов и учителя-предметники. В частности, учитель истории Андриянов А.В. отметил хорошую динамику и осознанный подход учащихся 11 класса к сдаче профильных гуманитарных предметов. Учителя математики и языковых дисциплин подчеркнули, что системная подготовка в течение года и проведение пробных тестирований позволили минимизировать стресс во время экзаменов и подтвердить годовые оценки учащихся.

РЕШИЛИ

- Признать результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов за курс основной и средней школы удовлетворительными и соответствующими стандартам образования.
- Утвердить выпуск учащихся 9 классов с выдачей аттестатов об основном среднем образовании и учащихся 11 классов с выдачей аттестатов о среднем общем образовании.
- Провести торжественную церемонию вручения аттестатов выпускникам в установленные сроки с соблюдением всех праздничных регламентов.

По второму вопросу: «Итоги работы школы по реализации программы "Адал азамат" и программы "Досболlike"»

СЛУШАЛИ

Заместителя директора по воспитательной работе Стрижак И.А. с отчетом об итогах внедрения общенациональной программы ценностного образования «Адал азамат» и антибуллинговой программы «Досболlike». Были подведены итоги проведенных круглых столов, дебатов, благотворительных акций и классных часов, направленных на формирование у учащихся честности, гражданской ответственности, правовой культуры и дружелюбной, безопасной среды в школе.

ВЫСТУПИЛИ

Школьный психолог Гузева Е.П., которая представила данные сравнительного мониторинга психологического климата в классных коллективах. Согласно анкетированию в рамках проекта «Досболlike», уровень конфликтности среди учащихся снизился на 18% по сравнению с началом учебного года, а индекс удовлетворенности школьной средой и защищенности значительно вырос.

РЕШИЛИ:

- Признать работу педагогического коллектива по реализации программ «Адал азамат» и «Досболlike» в 2025–2026 учебном году успешной и результативной.
- Классным руководителям 1–11 классов продолжить интеграцию ключевых ценностей данных программ в планы воспитательной работы на будущий 2026–2027 учебный год.

По третьему вопросу: «Предварительное трудоустройство учащихся»

СЛУШАЛИ

Ответственного за профориентационную работу школы Конак Т.И., которая представила аналитическую справку по предварительному самоопределению и трудоустройству выпускников. На текущий момент 100% выпускников 11 класса определились с выбором учебных заведений (ВУЗы и колледжи), а среди выпускников 9 классов большая часть планирует продолжить обучение в 10 классе (5 человек), либо поступить в организации технического и профессионального образования (1 человек).

ВЫСТУПИЛИ

Классные руководители 9 и 11 классов. Они доложили о точечной работе с родителями и учащимися по сбору заявлений, подтверждающих намерения выпускников, а также отметили необходимость сопровождения нескольких учащихся, которые пока колеблются между выбором конкретных специальностей в колледжах.

РЕШИЛИ

- Одобрить предварительный план-прогноз по трудоустройству и дальнейшему обучению выпускников 9, 11 классов.
- Назначить классных руководителей выпускных классов ответственными за проведение еженедельного мониторинга фактического поступления выпускников вплоть до полного их зачисления в августе 2026 года с обязательным предоставлением подтверждающих справок.

По четвертому вопросу: «Организация Летнего отдыха»

СЛУШАЛИ

Заместителя директора по ВР Стрижак И.А. о полной готовности школы к летнему оздоровительному сезону 2026 года. Был представлен утвержденный график смен

пришкольного лагеря дневного пребывания, план экскурсий, спортивных мероприятий. Особый акцент был сделан на обеспечении 100% охвата летним отдыхом детей из многодетных, малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.

ВЫСТУПИЛИ

Шаатина А.А., руководитель первой смены пришкольного лагеря. Она внесла предложения по организации досуга для младших школьников, проведению развивающих игр на свежем воздухе и напомнила о строгом соблюдении инструктажей по технике безопасности, питьевому режиму и защите от солнечных ударов.

РЕШИЛИ:

- Утвердить комплексный план работы школы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на период летних каникул 2026 года.
- Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время работы пришкольной площадки, обязать их неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические нормы.

По пятому вопросу: «Награждение, поощрение работников школы»

СЛУШАЛИ

Директора школы Захан Ж., который подвел итоги профессиональной деятельности коллектива за учебный год. Председатель отметил высокие достижения педагогов в конкурсах, успешное прохождение аттестации (в апреле 2026 года категории «педагог-модератор» были присвоены Андриянову А.В. и Снятковской Т.Н.) и вынес на обсуждение список кандидатур на поощрение почетными грамотами от администрации школы.

ВЫСТУПИЛИ

Руководитель методического объединения ОГН Аманжолова Б.К. и председатель профсоюзного комитета Гузева Е.П.. Они единогласно поддержали предложенные кандидатуры, отметив вклад каждого номинируемого педагога в повышение рейтинга школы, развитие методической базы и качественную подготовку учащихся к олимпиадам и экзаменам.

РЕШИЛИ:

- Утвердить список педагогов и сотрудников школы для награждения внутренними грамотами КГУ за многолетний добросовестный труд и высокие показатели по итогам 2025–2026 учебного года.

По шестому вопросу: «Реализация организационного этапа работы по методической теме школы»

СЛУШАЛИ

Руководителя ШМО школы Снятковскую Т.Н., которая подвела итоги завершающегося организационного (теоретического) этапа работы над единой методической темой образовательного учреждения. Были представлены результаты работы школьных методических объединений (МО), отчеты по самообразованию педагогов, итоги проведенных обучающих семинаров, а также созданный электронный банк методических материалов.

ВЫСТУПИЛИ

Руководитель МО ЕМН Филина С.В.. Выступающая отметила, что на данном этапе педагоги успешно освоили новые теоретические подходы и современные педагогические технологии, провели взаимопосещение уроков, однако в будущем году необходимо усилить практическую составляющую и публикационную активность учителей в научно-методических изданиях.

РЕШИЛИ

- Признать задачи первого организационного этапа работы над методической темой школы полностью выполненными.
- Утвердить план перехода педагогического коллектива ко второму (практико-внедренческому) этапу реализации методической темы на 2026–2027 учебный год.
- Руководителям МО актуализировать планы работы с учетом интеграции новых практических методик.

Председатель:

Ж.Захан

Секретарь:

Е.М.Выюнова

