

ПРОТОКОЛ № 1

Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от «28» августа 2024 года

1. Готовность школы к организованному началу учебного года
2. Обновление данных в системе Күнделік, НОБД.
3. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи социально незащищенным семьям.
4. Итоги летнего отдыха.

СЛУШАЛИ: 1. Готовность школы к организованному началу учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

- 1.1 Аутаева Г.К., Кошкина Е.В. они отчитались о проделанной работе в летний период и о полной готовности школы к новому учебному году. За летний период был проведен косметический ремонт кабинетов и коридоров школы. Было сказано, что котельная школы так же готова к новому отопительному сезону.

РЕШИЛИ: 1.1. Работу выполненную в летний период по подготовки к новому учебному году считать удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: 2. Обновление данных в системе Күнделік, НОБД

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Аутаева Г.К.. Она оповестила всех педагогов о том, что обновила данные в базе НОБД. Напомнила педагогам, что при получении сертификатов, грамот или каких-либо других изменений, предоставлять подтверждающий документ для внесения изменения данных в базу НОБД.

ВЫСТУПИЛА: 2.2. Конак Т.И. отчиталась о том, что в системе Күнделік учащиеся переведены в классы, что учителя могут заполнять КТІІ. Попросила классных руководителей контролировать входы детей и родителей, если возникнут вопросы по логину и паролю помочь.

РЕШИЛИ: 2.1. Информацию принять к сведению, своевременно предоставлять необходимые документы.

2.2. Информацию принять к сведению своевременно заполнить электронный журнал. Детям и родителям у которых нет логина пароля, обновить и выдать.

СЛУШАЛИ: 3. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи социально незащищенным семьям.

ВЫСТУПИЛИ:

3.1. Зам. директора по воспитательной работе Стрижак И.А. Ирина Александровна проинформировала педагогов об оказанной помощи социально незащищенным семьям. В рамках акции была проведена определенная работа. На сайте школы, в социальных сетях была размещена информация о проведении акции.

Были обновлены списки детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории села Новый Колутон.

Заместителем директора по воспитательной работе был обновлен банк данных о детях - сиротах, многодетных и малообеспеченных семьях.

Всем учащимся 1 класса ТОО «Острогорский» приобрело школьные рюкзаки.

РЕШИЛИ: Работу продолжить работу по акции «Дорога в школу»

Слушали: 4. Итоги летнего отдыха.

Выступили:

4.1. Стрижак И.А. сообщила об итогах летнего отдыха. Работал пришкольный лагерь 3 сезона. Организована языковая школа по казахскому и английскому языку. А также кружки по интересам.

Решили: итоги летнего отдыха считать удовлетворительными.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 2

Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 30 » сентября 2024 года

1. Результаты нулевого среза знаний.
2. Итоги трудоустройства выпускников 9-го класса.
3. Организация горячего питания.

СЛУШАЛИ: 1. Результаты нулевого среза знаний.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Заместитель директора по УР Конак Т.И., она ознакомила со справкой по проведенным нулевым срезам. Над чем нужно работать учителям предметника, повторить западающие темы, подобрать материал для повторения на уроках.

РЕШИЛИ: 1.1. Все рекомендации по справке принять к сведению. Справка прилагается.

СЛУШАЛИ: 2. Итоги трудоустройства выпускников 9-го класса.

ВЫСТУПИЛИ:

2.1 Конак Т.И. проинформировала коллектив об итогах трудоустройства 9-го класса. Из 5 учащихся поступили в колледжи 2 учащихся. Остальные 3 учащихся продолжили обучение.

РЕШИЛИ: 2.1. итоги трудоустройства 9-го класса принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3 Организация горячего питания.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Аутаева Г.К. Горячее питание началось со 2 сентября. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет.

Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 3.1. информацию принять к сведению.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 3

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 29 » октября 2024 года

1. Мониторинг работы в системе «Кунделик»
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.

СЛУШАЛИ: 1. Мониторинг работы в системе «Кунделик»

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Конак Т.И. зачитала справку, все учителя своевременно заполняют электронный журнал, выставляют отметки, пишут комментарии. Домашнюю работу расписывать полностью.

Решение: 1.1. Всем учителям продолжить работу в системе Кунделик и своевременно заполнять электронный журнал.

СЛУШАЛИ: 2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. Горячее питание в октябре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 4

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 22» ноября 2024 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.
2. Контроль за деятельностью школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация».
3. Уровень проведения спортивных секций.

СЛУШАЛИ: 1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Аутаева Г.К. Горячее питание в ноябре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно- эпидемиологический режим соблюдается. Крупы , мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.Контроль за деятельностью школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация»

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Кошкина Е.В. сказала, что в школе продолжается работа над проектом «Читающая школа- читающая нация»

РЕШИЛИ: 2.1. Всем учителям проводить минутки чтения на уроках.

СЛУШАЛИ: 3. Уровень проведения спортивных секций.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Стрижак И.А. ознакомила коллектив какая работа ведется по проведению спортивных секций. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 5
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 27 » декабря 2024 года

1. Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть.
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

СЛУШАЛИ: 1. Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Конак Т.И. зачитала справку, все учителя своевременно заполняют электронный журнал, выставляют отметки, пишут комментарии. Были замечания учителю истории Андриянову А.В., даны рекомендации выставлять оценки за урок своевременно, опрашивать 50-60 % учащихся за урок. Гузевой Е.П. привести КТП в соответствие с бумажным. Сори и Сочи выставлять сразу после проведения работ. Всем проверить интеграцию праздничных дней. ДОД заполнять своевременно.

Решение: 1.1. Всем учителям продолжить работу в системе Кунделик и своевременно заполнять электронный журнал. Строго следить на соответствие электронного журнала с бумажным.

СЛУШАЛИ: 2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. питание в декабре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно- эпидемиологический режим соблюдается. Крупы , мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению.

Председатель:  Аутаева Г.К.
Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 6
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 31 » января 2024 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
2. Контроль деятельности воспитателей мини-центра, КПП.
3. Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП в 2024-2025 учебном году.
4. Работа по профилактике буллинга.
5. Итоги участия школьников в олимпиадах по общеобразовательным предметам.

СЛУШАЛИ: 1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Аутаева Г.К. питание в январе месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2. Контроль деятельности воспитателей мини-центра, КПП.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Конак Т.И. в январе были посещены занятия в мини-центре и КПП. Все занятия проведены согласно запланированным планам.

2.2. Аутаева Г.К. в январе мною были посещены занятия в мини-центре и КПП, были проверены перспективные планы, циклограммы воспитателей. Все занятия проводились согласно циклограммам. Проверены мониторинги (стартовый и промежуточный). В НОБД заполнены карты развития ребенка.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3. Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП в 2024-2025 учебном году.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Аутаева Г.К. в январе провели контроль проведения занятий вариативной части РУП. Во 2-м классе: «Математика вокруг нас», в 10 классе: «Многообразие органического мира», в 11-м классе: «Топонимика Казахстана и мира». Все вариативные занятия проводятся после основных уроков. Во 2-м классе в среду 15.00-15.45, 10 классе в пятницу 16.00-16.45, в 11 классе в среду 16.00-16.45. Все занятия проводятся согласно планированию педагогов. Темы КТП заполнены в Билимклассе.

РЕШИЛИ: 3.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 4. Работа по профилактике буллинга.

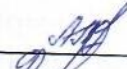
ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Стрижак И.А. проводятся беседы, классные часы по профилактике буллинга. На весь учебный год запланированы классные часы по профилактике буллинга. Все мероприятия проводятся согласно запланированным планам.

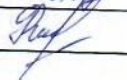
РЕШИЛИ: 4.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 5. Итоги участия школьников в олимпиадах по общеобразовательным предметам.

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Конак Т.И. учителя предметники в рамках предметных недель проводили олимпиады по своим предметам. Вся информация сдана завучам по учебной работе.

РЕШИЛИ: 5.1. информацию принять к сведению.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 7
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 28 » « 02 » 2025 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.
2. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации, международным исследованиями.
3. Контроль использования современных технологий обучения, как средства применения исследований на уроке.
4. Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов.
5. Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классах.

СЛУШАЛИ: 1.1 Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Аутаева Г.К. питание в феврале месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно- эпидемиологический режим соблюдается. Крупы , мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации, международным исследованиями.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Аутаева Г.К. ознакомила с приказом аттестационной комиссии. Рассказала о том, какие предметы выбрали учащиеся 9 класса, что составлен график консультации по подготовке к итоговой аттестации по предметам: «Казахский язык», «Русский язык», «Алгебра», «Геометрия», «Биология». Было проведено родительское собрание, на котором родителей ознакомили с правилами итоговой аттестации, были даны ответы на интересующие вопросы родителей. Так же психолог школы проводит психологические тренинги по подготовке к ИА.

РЕШИЛИ: 2.1. Вести работу по подготовке к ИА. Вести контроль за посещением учащихся консультаций. Педагогам качественно подготовить учащихся к итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ: 3.1. Контроль использования современных технологий обучения, как средства применения исследований на уроке.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Конак Т.И. при посещении уроков не все учителя внедряют современные технологии.

РЕШИЛИ: 3.1. Внедрять современные технологии в проведении уроков.

СЛУШАЛИ: 4.1. Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Стрижак И.А. сообщила какая работа проводится органами самоуправления школы.

РЕШИЛИ: 4.1. Работа органа самоуправления считать удовлетворительной. Продолжить работу по реализации мероприятий согласно плану.

СЛУШАЛИ: 5.1. Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классах.

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Конак Т.И. сообщила о результатах тестирования 4,8,9 классов. Сообщила, что дети набирают мало количество баллов, не готовятся на должном уровне.

5.2. Выступили учителя предметники, какую работу проводят на уроках. Какие разделы западают у учащихся и над чем нужно работать. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 5.1. Продолжить работу учителями предметниками по развитию функциональной грамотности.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 8
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 28 » 03 2025 года

1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Билимкласс» за 3-ю четверть.
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
3. Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта.

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Билимкласс» за 3-ю четверть.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1 Аутаева Г.К. сообщила о результатах проверки электронного журнала «Билимкласс» за 3-ю четверть. 3 четверть произошел переход на платформу Билимкласс. Были введены данные учителей, учащихся, расписание уроков, режим дня. Педагогами внесены календарно-тематическое планирование уроков за 3 четверть. А также формативные и суммативные оценки за 1 и 2 четверть.

РЕШИЛИ: 1.1. Рекомендации принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 3.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания.

СЛУШАЛИ: 3.1. Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Конак Т.И. сообщила в каких изданиях опубликовали свои уроки, статьи педагоги школы. Педагоги обобщили свой опыт на районном кустовом семинаре, который прошел 28 февраля. Были показаны уроки и внеклассные мероприятия. Учителям были вручены сертификаты. Весь материал педагогов собран в отдельную папку.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию и замечания принять к сведению. Продолжать публиковаться в различных журналах и газетах, обобщать свой опыт на семинарах, конференциях.

Председатель: Аутаева Г.К.

Секретарь: Филина СВ

ПРОТОКОЛ № 9
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от 30 апреля 2025 года

1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
2. Антикоррупционная работа в школе.
3. Профориентационная работа с учениками 9 – 11 классов.
4. Профилактика буллинга и правонарушений среди детей и подростков, профилактика конфликтных ситуаций.

СЛУШАЛИ: 1.1 Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1. 1. Аутаева Г.К. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 1.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания

СЛУШАЛИ: 2.1 Антикоррупционная работа в школе.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Аутаева ГК сообщила, что проведена работа как с учащимися, так и с педагогами школы. Проведено множество бесед, показаны видеоролики. С учащимися проведены классные часы, беседы, конкурсы рисунков.

РЕШИЛИ: 2.1. Работу считать удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: 3.1. Профориентационная работа с учениками 9 – 11 классов.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Аутаева ГК проинформировала педагогов о профориентационной работе с учащимися 9, 11 классов. Проведены классные часы, беседы с показами презентаций о различных учебных заведениях куда можно поступить на база 9, 11 классов. Агротехнический колледж с. Астраханка приезжал с профориентационной работой, раздавали буклеты. Показывали видеоролики.

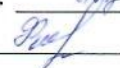
РЕШИЛИ: 3.1. Продолжить вести работу с учащимися 9, 11 классов.

СЛУШАЛИ: 4.1. 4. Профилактика буллинга и правонарушений среди детей и подростков, профилактика конфликтных ситуаций.

ВЫСТУПИЛИ: Стрижак ИА выступила с отчетом о работе над профилактикой буллинга. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 4.1. Работу над профилактикой буллинга признать удовлетворительной.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина СВ

ПРОТОКОЛ № 10
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от 29 мая 2025 года

1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Bilimklass», журнала ДОД за 4-ю четверть, год.

2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

3. Планирование работы по обхвату обучающихся летним отдыхом.

4. Предварительная тарификация .

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Bilimklass» журнала ДОД за 4-ю четверть, год.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1 Аутаева Г.К. сообщила о результатах проверки электронного журнала «Bilimklass» журнала ДОД за 4-ю четверть, год. Даны рекомендации по заполнению, в ДОДе есть не заполненные темы.

РЕШИЛИ: 1.1. Рекомендации принять к сведению. Исправить данные замечания в краткие сроки.

СЛУШАЛИ: 2.1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 2.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания.

СЛУШАЛИ: 3.1 Планирование работы по обхвату обучающихся летним отдыхом

ВЫСТУПИЛИ: 3.1 Стрижак ИА ознакомила с планированием по обхвату обучающихся летним отдыхом. Работа пришкольного лагеря, пришкольной площадки, спортивная работа, бригада по озеленению территории школы.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 4.1. Предварительная тарификация .

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Аутаева Г.К. ознакомила с предварительной тарификацией на 2025-26 учебный год.

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять ку сведению.

Председатель: Аутаева Г.К.

Секретарь: Филина СВ

ПРОТОКОЛ № 11

Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от 25 июня 2025 года

1. Контроль за соблюдением процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.
2. Анализ годового плана работы школы.
3. Анализ работы психолога за учебный год
4. Анализ работы соц. педагога за учебный год.

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль за соблюдением процедуры итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Конак ТИ сообщила, что все экзамены проведены с соблюдением процедуры итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Все учащиеся присутствовали на экзаменах. Все учащиеся подтвердили свои знания.

Создана комиссия для заполнения аттестатов. После окончаний экзаменов были заполнены аттестаты и вручены выпускникам. 18 июня выпускникам 9-го класса, 20 июня выпускникам 11-го класса.

РЕШИЛИ: 1.1 Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Анализ годового плана работы школы.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Аутаева ГК ознакомила с анализом работы за 2024-2025 учебный год. Заполнены журналы и отправлены в УО. Подведены итоги итоговой аттестации. Анализ прилагается.

РЕШИЛИ: 2.1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3.1. Анализ работы психолога за учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. психолог школы Гузева Е. П. Она отчиталась о том, какую работу проводила в течение года. Отметила что в рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса проводилась следующая работа:

Диагностическая работа; Коррекционно-развивающая; Консультативно-просветительская; Организационно-методическая. Все запланированные виды деятельности (обследования, занятия, тренинги, консультации), были выполнены. Однако было выявлено следующее: недостаточное взаимодействия педагогов, родителей и психолога. В связи с этим рекомендовала следующее:

1. Классным руководителям – своевременно обращаться за помощью в проведении консультаций.
2. Проводить классные мероприятия направленные на формирование дружного коллектива учащихся, сближение в коллективе, привлекать родителей учащихся к совместной работе с детьми.
3. Родителям – проявлять повышенную заинтересованность к воспитанию своих детей, к их успехам в учебе и школьной жизни.

Аналитический отчет прилагается.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению. Рекомендациями руководствоваться в дальнейшей работе.

СЛУШАЛИ: 4.1. 4. Анализ работы соц. педагога за учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1 Шишковская ТП, Снятковская ТН отчитались какая работа проведана в 2024-25 учебном году. Аналитический отчет прилагается.

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению. Рекомендациями руководствоваться в дальнейшей работе.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина СВ