

## **САМООЦЕНКА**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»**

**2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>стр</b>
1	Общая характеристика организации образования	3
2	Анализ кадрового потенциала	3-9
3	Контингент обучающихся	10-11
4	Учебно-методическая работа	11-23
5	Учебно-материальные активы	23-31
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	31-32
7	Оценка знаний обучающихся	32-39
8	Недостатки и замечания, пути их решения	39
9	Выводы и предложения	39-43

## 1.Общая характеристика организаций образования:

1	Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области» Индекс-020317, Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, улица Аль-Фараби 59
2	Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт):	Телефон -87164124749 Электронная почта: <a href="mailto:novokolutonskaya@mail.ru">novokolutonskaya@mail.ru</a> Сайт школы: <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/</a>
3	Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность):	И.о. директора школы: Аутаева Гульсим Каировна Телефон: 87713746016 <a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_171846_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_171846_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf</a>
4	Правоустанавливающие и учредительные документы	<a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_174613_ustav-shkoly.pdf">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_174613_ustav-shkoly.pdf</a>
5	Разрешительные документы	<a href="https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniya">https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniya</a>

## 2.Анализ кадрового потенциала: <https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9513-30-04-25-16-29-45-analiz-kadrovogo-potenciala>

Администрация школы:

И.о.директора школы: Аутаева Гульсим Каировна – учитель начальных классов, педагог-эксперт, стаж работы в должности 1 год 10 месяцев, общий стаж – 23 года 10 месяцев. .

Заместитель директора по учебной работе: Аутаева Гульсим Каировна– учитель начальных классов, педагог – эксперт, общий стаж работы - 23года 10 месяцев;

Заместитель директора по учебной работе: Конак Татьяна Ивановна - учитель начальных классов, педагог-эксперт, общий стаж работы – 19 лет 8 месяцев.

Заместитель директора по воспитательной работе: Стрижак Ирина Александровна – учитель географии, педагог – модератор, стаж работы в должности 35 лет 11 месяцев.

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава. В ходе самооценки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книги приказов по кадровому составу, заключаются индивидуальные трудовые договоры, имеются личные дела учителей, протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Качественный состав педагогических кадров соответствует Нормативно-правовой базе, что позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества.

В течении учебного года численный состав педагогических кадров школы постоянен. В текущем учебном году численный состав педагогов составляет 15 человек.

Анализ распределения учителей по стажу и возрасту свидетельствует о достаточной зрелости и опыте педагогического коллектива: доля учителей, имеющих стаж свыше 20 лет, составляет 21%, от 10-20 – 36%, 5-10- 29%, от 0-5- 14%.

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации педагогов. Ежегодно проходят курсовую переподготовку учителя.

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации педагогов. Ежегодно проходят курсовую переподготовку учителя. В 2023-2024 уч. год из 13 педагогов прошли – 8 человек. В 2024-2025 учебном году прошли курсы Снятковская А.Д.- учитель русского языка и литературы, Шабатина АА-учитель физической культуры. А также прошли курсовую переподготовку администрация школы Аутаева Г.К, Конак Т.И., Стрижак И.А. «Менеджмент в школе».

### **Сведения о повышении / подтверждении уровня квалификационной категории педагогами:**

Составлен план сопровождения процесса аттестации педагогических кадров. Ежегодно ведутся протоколы заседаний аттестационной комиссии, издаются приказы, в наличии журнал регистрации и выдачи квалификационных удостоверений. В личные дела учителей вложены приказы по аттестации и копии удостоверений, в трудовых книжках ведутся записи о присвоении квалификационных категорий.

По школе 13 педагогов:

Педагог-экспертов- 6

Педагог- модератор – 6 (1 модератор- психолог школы)

Без категории- 4

Филина Светлана Валерьевна имеет две квалификационные категории: по начальным классам педагог-эксперт, по математике педагог-модератор.

Стрижак Ирина Александровна по предмету география –педагог-модератор, по предмету самопознание – педагог-эксперт. Гузева Екатерина Петровна по предмету биология –педагог-эксперт, психолог педагог-модератор.

В 2024-25 учебном году 2 педагога имеющие категорию модератора подали на присвоение эксперта. Это учитель начальных классов Вьюнова ЕМ, учитель физической культуры Захан Ж. Психолог школы на категорию педагог-модератор, учитель истории Андриянов АВ-педагог-модератор, воспитатель мини-центра Снятковская ТН-педагог-модератор. В мае месяце провели аттестационную комиссию и присвоили категорию педагог-модератор психологу школы Гузевой ЕП. Андриянов АВ не защитил свою заявленную категорию по причине не сдачи ОЗП. По причине паводка (не было дорог) не смог в свой заявленный срок сдать тестирование.

### Педагоги имеющие квалификационную категорию.

№	ФИО	Дата присвоения	Квалификационная категория	предмет
1	Аманжолова Б.К	2024 год	эксперт	Казахский язык и литература
2	Гузева ЕП	2024 год	эксперт	биология
3	Гузева ЕП	2025 год	модератор	психолог
4	Конак ТИ	2024 год	эксперт	Начальные классы
5	Аутаева ГК	2024 год	эксперт	Начальные классы
6	Филина СВ	2024 год	эксперт	Начальные классы
7	Филина СВ	2024 год	модератор	математика
8	Захан Ж	2020 год	модератор	Физическая культура
9	Вьюнова ЕМ	2020 год	модератор	Начальные классы
10	Стрижак ИА	2023 год	модератор	география
11	Стрижак ИА	2020 год	эксперт	самопознание
12	Чехун АФ	2024 год	модератор	Английский язык

В начальных классах 4 педагога. Из них педагог-экспертов -3; педагог-модератор-1  
 Процент имеющие квалификационную категорию по начальным классам- 75%  
 В средних и старших классах – 9 педагогов. Из них педагог-экспертов – 3 педагога, педагог-модераторов- 5 педагога. Психолог школы Гузева Е.П. подтвердил заявленную категорию педагог-модератор.  
 Процент имеющие квалификационную категорию по среднему и старшему звену – 33,3 %.  
 Общий процент квалификационных категорий по школе - **46,1 %**.

**Сведения о педагогах, имеющие высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю.**

Количество учителей со средним специальным % - качества	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества	Количество учителей с высшим образованием	со средним спец. образованием	% - качества	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества			
4	0	100	1	3	75	9	8	1	89	6	3	33,3

**Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами КГУ «Общеобразовательная школа села Новый Колутон»**

**Приложение №7:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525\\_180447\\_svedeniya-ob-ukomplektovannosti-pedagogicheskimi-kadrami.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525_180447_svedeniya-ob-ukomplektovannosti-pedagogicheskimi-kadrami.pdf)

**Сведения о педагогах, работающих на условиях совместительства, и их учебных нагрузках: совместителей нет.**

**Сведения о прохождении аттестации руководителей:**

За оцениваемый период руководитель не проходил аттестацию. У администрации нет в занимаемой должности 3 года.

В начале учебного года составляется план работы с детьми высокой мотивации и одаренными.

**План работы с детьми высокой мотивации и одаренными на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Составление и уточнение списков учащихся, проявляющих особый интерес в освоении отдельных предметов или видов деятельности.	сентябрь	Зам.дир. по УВР Рук МО

	Составить список учащихся – кандидатов на документы особого образца, проводить с ними индивидуальные занятия по отдельному плану		
3	Создать элективные курсы и курсы по выбору по предметам профильного обучения	Май - сентябрь	Учителя предметники
4	Отбор участников на участие во внутришкольной олимпиаде	Октябрь	Рук. МО
5	Проведение 1 тура школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам.дир. по УВР
6	Участие в районной олимпиаде по предметам	Декабрь	Зам.дир. по УВР
7	Участие во всех районных , областных , республиканских, международных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах:	В течение года	Зам.дир. по УВР
8	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей учащихся.	В течение года	Учителя- предметники
9	Периодически отчитываться о проведенной работе с "Детьми высокой мотивации и одаренными " на совещаниях	По плану ВШК	Зам.дир. по УВР
10	Задействовать одаренных детей в работе с учащимися со слабой мотивацией	В теч. года	Учителя
11	Оказание помощи библиотекарю в работе по пропаганде работы с книгой.	В теч. года	Библиотекарь.
12	Проводить педагогические консультации с родителями одаренных детей	В течение года	Кл рук
13	Награждение отличников учебы грамотами по итогам учебного года	Конец уч.года 2025г.	Зам. по УР
14	Подведение итогов по работе с "Детьми высокой мотивации и одаренными" за 2024-2025 учебный год	Май 2025г.	Зам.дир. по УВР

**Сведения о педагогов подготовивших победителей районных или областных этапов конкурсов и соревнований за 2024-2025 учебный год  
Работа с одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)**

<b>Ф.И.О</b>	<b>Названия мероприятия</b>	<b>Статус</b>	<b>Результат</b>
Аманжолова Б.К	Олимпиада по казахскому языку и литер	Районный	3 место Петренко С
	«Тіл тәуелсіздік тұғыры» олимпиада по казахскому языку среди учащихся	Республиканский « Дарын»	3 место Суховерхов Николай
	Республиканский « Макаатаев окулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	2-место, Юмодилова Альбина
	Республиканский « Макаатаев окулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	2 место, Филина Владислава
	Республиканский « Макаатаев окулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	2 место, Әмре Мөлдір
	Республиканский « Макаатаев окулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	3-место, Суховерхов Николай
Снятковская Анастасия Денисовна	Республиканский конкурс «Акбота»	Республиканский	Филина Владислава-2 место
	Республиканский конкурс «Великие имена русской литературы»	Республиканский	Конак Дарья-2 место

Филина Светлана Валерьевна	«Ақбота»	Республиканский	Гузев Антон – 2 место, Мусина Асмина – 2 место, Дель Ольга – 2 место, Нұрғали Малика – 2 место
	«Ақмола кадрда»	Районный	Гузев Антон – 3 место
	«Алтын сақа»	Районный	Гузев Антон - грамота

	«Алтын тұғыр» - олимпиада для учителей	Районный	3 место
Шабатина А.А	Мен -экоблоргермін" номинация " Қыста құстарды тамақтандыр"	Районный 5 класс	1 место
	"Ақмола кадрда" номинация " Мен осы жерді отаным деп атаймын"	Районный	2 место
Гузева Е.П.	Олимпиада по биологии	Районный	Ахметжанова Д - 3 место
	«Ақбота»	Республиканский	Тасбулатова Гаухар – 3 место
	«Прозко»	Районный	Вьюнова М и Дадагов А – 2 место
	«Конкурс научных проектов для учителей биологии»	Районный	Гузева Е.П – 2 место

Стрижак Ирина Александровна	«Алтын қазына»	Районный	Юмадилова Альбина 3 м
	«Табиғи туристік нысандар туралы үздік аңыз»	Районный	Филатова София 3 м
	«Вокруг света», онлайн-олимпиада для учителей географии	Международный	3 место
Конак Татьяна Ивановна	«Ақбота»	Республиканский	Бугакова София 1 место

Аутаева Гульсим Каировна	«Ақмола кадрда»	Районный	Жукова Анастасия- 2 место, Фаткулин Владислав – 2 место.
--------------------------------	-----------------	----------	--

### Тарификационный список

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525\\_175840\\_tarifikacionnyy-spisok-na-20242025-uchebnyy-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525_175840_tarifikacionnyy-spisok-na-20242025-uchebnyy-god.pdf)

### Штатное расписание:

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525\\_175840\\_shtatnoe-raspisanie-2024-2025uchebnyy-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525_175840_shtatnoe-raspisanie-2024-2025uchebnyy-god.pdf)

### 3. Контингент учащихся

В числе основных задач школы – реализация главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечение доступности и качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса. Численность учащихся на начало 2024-2025 учебного года составила 66 учащихся, в т.ч. девочек - 34 , мальчиков – 32 . В школе 11 комплекта классов. В 1-4 классах обучались 29 учащихся , в 5-9 классах – 30 учащихся. Из 10-11 классах- 6 учащихся. В 2 четверти выбыл из 3 класса один ученик ( Белоусов Матвей) и в этой же четверти прибыл обратно. Из 8 класса во 2 четверти выбыла одна ученица ( Сиренко София).

Итого: на начало учебного года 66 учащихся и на конец учебного года 65

Структура контингента	Начальное звено	Среднее звено	Старшее звено	Всего по школе
Количество обучающихся.	29	30	6	65

### Сведения о движении контингента обучающихся:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5633-26-05-25-14-31-47-kontingent-obuchayuschihnya>

### Список контингента обучающихся за оцениваемый период.

#### Приложение №8:

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525\\_143549\\_prilozhenie-8-struktura-kontingenta-obuchayuschihnya-2024-2025ucheb-go.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525_143549_prilozhenie-8-struktura-kontingenta-obuchayuschihnya-2024-2025ucheb-go.pdf)

**Сведения о контингенте обучающихся с особыми образовательными потребностями.** Учащихся с особыми образовательными способностями в 2024-2025 учебном году нет.

## Сведения о наполняемости классов

№	класс	Накопляемость классов		Выбывшие
		Начало уч. года	Конец уч. года	
1	1 класс	9	9	-
2	2 класс	7	7	-
3	3 класс	7	7	-
4	4 класс	6	6	-
	<b>итого</b>	<b>29 учащихся</b>	<b>29 учащихся</b>	<b>-</b>
5	5 класс	7	8	-
6	6 класс	8	4	-
7	7 класс	4	7	-
8	8 класс	7	5	1
9	9 класс	5	5	-
10	10 класс	3	3	-
11	11 класс	3	3	-
	<b>итого</b>	<b>37 учащихся</b>	<b>36 учащихся</b>	<b>1</b>
	<b>Итого по школе</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>1</b>

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, охвату обучением школьников. Ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение учащихся, внесение всех необходимых данных в Алфавитную книгу, соответствие Алфавитной книги, приказов и журналов. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

### 4. Учебно-методическая работа

Обучение в школе осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования РК. Базовое содержание начального, основного среднего и общего среднего образования реализуется в полном объеме через учебные предметы инвариантной части.

Рабочие планы классов начального образования с русским языком обучения составлены в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего.

Календарно-тематические планирования по предметам представлены предложенным ГОСО объемом часов, определяемых Типовыми правилами, отражает содержание предметных типовых Учебных программ, рекомендациями Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году». КТП рассмотрено на заседаниях Методических объединений, согласовано и утверждено.

Соблюдаются требования и нормы, определенные в СанПиНе к

расписанию учебных занятий, длительности уроков и организации перемен. Анализ реализации ГОСО за три предыдущих учебных года показал, что программы по всем предметам учебного плана, включая практическую часть, выполнены в полном объеме.

Вопрос выполнения учебных программ, норм письменных и контрольных работ стоит на постоянном контроле Администрации школы, итоги всех проверок оформляются в виде справок.

Соблюдение требований ГОСО рассматривается на заседаниях методических объединений учителей, научно-методическом и педагогическом советах. В школе действуют 4 методических объединения (начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического, классных руководителей,), руководят которыми учителя, имеющие категорию педагог-модератор, педагог-эксперт. Работа по обновлению содержания образования является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива.

### **Анализ внутришкольного контроля.**

В течение года велась работа по проверке школьной документации. Цель: отслеживание выполнения инструкций по ведению журналов, дневников, календарно-тематического планирования, поурочных планов.

Проверки показали, что все документы имеют удовлетворительный внешний вид, заполняются в соответствии с инструкцией по ведению перечисленных документов. Всеми классными руководителями своевременно заполняется электронный журнал bilimclass обучающихся, сводные ведомости пропущенных уроков.

Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны в строгом соответствии с учебным планом школы на 2024 – 2025 учебный год. В конце года все этапы по четвертям и годовым завершены. После проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах выставлены экзаменационные оценки и отправлены в управление образования.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты и нарушения инструкции по ведению классных журналов:

- ✓ допущены единичные исправления;
- ✓ низкая накопляемость оценок по ряду предметов;

По плану внутришкольного контроля был проведен контроль за предметами: посещены уроки, проверены тетради, наличие поурочного плана к уроку, наглядность и методический материал к уроку. А также соответствие календарно-тематического планирования с поурочным планированием. По каждому виду контроля имеются справки с выводами и рекомендациями.

Запланированные совещания при директоре, педагогические советы, методические советы проведены согласно запланированным срокам, написаны протокола.

Запланированные выступления по программе Біртұтас тәрбие выполнены в полном объеме.

**Кустовой семинар «Формирование нравственных ценностей в учебно-воспитательном процессе в рамках реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие»**

**Цель:** Определение эффективных подходов в формированию нравственных ценностей учащихся в учебно-воспитательном процессе.

1) 09:30 – 10.15	1) 9:30 – 10:15	1) 9:30 – 10:15
<p>Кабинет: русский язык</p> <p>Предмет: русская литература</p> <p>Класс: 5</p> <p>Тема: "Нравственные уроки в рассказе К.Г.Паустовского "Теплый хлеб"</p> <p>Учитель: Снятковская Анастасия Денисовна-учитель русского языка и литературы</p>	<p>Кабинет: физика</p> <p>Предмет: математика</p> <p>Класс: 6</p> <p>Тема: «Координатная плоскость. Прямоугольная система координат»</p> <p>Учитель: Кенжебекова Гульнара Болатовна-учитель математики</p>	<p>Кабинет: спортзал</p> <p>Предмет: физическая культура</p> <p>Класс: 8</p> <p>Тема: «Игры, развивающие логическое мышление. Волейбол: подача мяча»</p> <p>Учитель: Шабитина Антонина Анатольевна- учитель физической культуры</p>
2) 10:25-10:50	2) 10:25-10:50	2) 10:25-10:55
<p>Кабинет: КПП</p> <p>Предмет: Творческая деятельность аппликация</p> <p>Класс: КПП</p> <p>Тема: «Под единым шаныраком»</p> <p>Учитель: Шишковская Татьяна Павловна-воспитатель</p>	<p>Кабинет: мини-центр</p> <p>Предмет: Интегрированное занятие</p> <p>Класс: мини-центр</p> <p>Тема: «Транспорт»</p> <p>Учитель: Снятковская Тамара Николаевна-воспитатель мини-центра</p>	<p>Кабинет: начальные классы</p> <p>Предмет: Внеклассное мероприятие</p> <p>Класс: 1</p> <p>Тема: "Благодарность исходит от души»</p> <p>Учитель: Вьюнова Екатерина Михайловна- учитель начальных классов</p>
3) 11:00-11.40	11:00-11.40	
<p>Кабинет: географии</p> <p>Предмет: Внеклассное мероприятие</p>	<p>Кабинет: химии</p> <p>Предмет: Занятие ЦППР</p>	

Класс: 8 Тема: «Дружба- основа единства» Учитель: Стрижак Ирина Александровна-заместитель директора по воспитательной работе	Класс: родители Тема: «Как научить ребенка понимать свои и чужие чувства» Учитель: Гузева Екатерина Петровна – психолог школы	
4) 11.45- 12.15 «Свободный микрофон» - подведение итогов работы семинара		

На кустовой семинар были приглашены педагоги, методисты с отдела образования. Все открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия прошли на хорошем уровне. Содержание урока соответствовало требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Уместно использовались дидактические раздаточные материалы и технические средства обучения. По итогам открытых уроков педагогическими работниками был проведён самоанализ собственного урока. Открытые уроки и мероприятия показали, что все преподаватели образовательного учреждения используют современные инновационные педагогические технологии и работают над внедрением данных технологий в системе и регулярно: все приемы отработаны, учащиеся легко ориентируются в материале на уроке. Всем педагогам были вручены сертификаты.

Все предметные недели, неделя молодых педагогов, научных проектов, полиглот, неделя языков проведены в срок. Все проведенные мероприятия, открытые уроки опубликованы в соц. сети. Все отчеты предоставлены в срок. Все предметные недели выставлены на сайт школы с планами и отчетами. Каждый план с анализом и ссылками с социальных сетей вложены в методическую папку, а также опубликованы на школьном сайте.

### **О проделанной работе по планам мероприятий «Дорожная карта»**

Сроки реализации: 2024-2029 годы.

#### **Тема: «Современная школа: модель, ценности, партнерство»**

**Цель:** Цель: создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся школы, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

#### **Задачи:**

- Создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
- Повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий.

- Повышение цифровой компетентности обучающихся школы и внедрение инновационных цифровых проектов.
- Обеспечение сетевого взаимодействия внутри педагогического сообщества.
- Формирование положительного отношения к информационным технологиям у родителей обучающихся.

В 2024-2025 учебном году были запланированы следующие мероприятия:

Ноябрь месяц : «Профилактика половой неприкосновенности и насилия»

Была организована Зум конференция с приглашением администрации и психологов школы.

В докладе представлен комплексный анализ системы профилактики нарушений половой неприкосновенности и насилия в условиях современной школы Республики Казахстан. Рассматриваются теоретико-методологические основы проблемы, актуальные подходы к диагностике групп риска, а также практические аспекты организации профилактической работы. Особое внимание уделяется культурно-специфическим факторам и интеграции традиционных ценностей в современные профилактические программы. Предложен алгоритм межведомственного взаимодействия и методические рекомендации по созданию безопасной образовательной среды. Работа адресована школьным психологам, педагогам и специалистам в области защиты детства.

<https://www.instagram.com/p/DC9GLRUtJWR/?igsh=ejd6Z3MxdWwwNzFv>

Декабрь месяц: «Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений». Были приглашены администрация школ и классные руководители.

19.12.2024 года была проведена онлайн-встреча, на которой выступила заместитель директора по воспитательной работе Стрижак И.А. Тема выступления «Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений». Тема была выбрана не случайно, это одна из самых актуальных и важных в работе школ. Современные реалии диктуют необходимость поиска новых, эффективных методов, позволяющих не только предотвратить правонарушения, но и формировать у детей и подростков правовую культуру, чувство ответственности и уважения к закону. Задача педагогов – не просто предотвратить правонарушения, а воспитать законопослушных, ответственных граждан, способных ориентироваться в сложной современной реальности и принимать взвешенные решения.

Ирина Александровна рассказала о том, какую работу проводит по профилактике правонарушений наша школа: ранняя диагностика, формирование правовой культуры, развитие социально-личностных качеств. Мы воспитываем ответственность, самоконтроль, толерантность, умение решать конфликтные ситуации мирным путем. Активное участие в общественной жизни класса и школы, спортивные секции, волонтерская деятельность – все это способствует гармоничному развитию личности и снижает риск правонарушений. Одно из направлений работы - тесное сотрудничество с родителями. Мы регулярно информируем родителей о поведении детей, привлекаем их к участию в воспитательном процессе, совместно разрабатываем стратегии преодоления возникающих проблем. Открытый диалог и взаимопонимание – залог успеха в

профилактике правонарушений, взаимодействие с другими специалистами: психологами, социальными педагогами, инспекторами по делам несовершеннолетних. Рекомендовала применять формы работы, которые необходимо применять в работе по профилактике правонарушений.

1. Работа с группой риска: индивидуальное сопровождение и проектная деятельность: Вовлечение в полезные проекты, например, создание социальных роликов, организация благотворительных акций, помогает реализовать потенциал учащихся, направить их энергию в позитивное русло.

2. Формирование правовой культуры: Игровые формы обучения: Ролевые игры, деловые игры, ситуативные задачи помогают усвоить правовые нормы в интересной и доступной форме.

3. Внеклассные мероприятия: Проведение классных часов, уроков безопасности, конкурсов, викторин, круглых столов по правовой тематике способствует формированию правовой грамотности.

4. Встречи с представителями правоохранительных органов: Знакомство с работой полиции, прокуратуры, суда помогает учащимся лучше понять последствия правонарушений.

3. Работа с родителями: 1. Родительские собрания: Необходимо проводить регулярные родительские собрания, посвященные профилактике правонарушений, распространение памяток.

2. Индивидуальные консультации: позволяют выявить проблемы в семье и совместно найти пути их решения, дать конкретные рекомендации.

3. Занятия в ЦППР, способствуют повышению педагогической культуры родителей

4. Создание безопасной школьной среды:

Ирина Александровна подчеркнула, что эффективная профилактика правонарушений – сложная, многогранная работа, это комплексный подход, требующий координации усилий всех участников образовательного процесса. Только в сотрудничестве можно создать безопасную и благоприятную атмосферу для обучения и воспитания наших учащихся, сформировать законопослушную личность.

Слушатели были ознакомлены с презентацией, на которой была представлена работа школы по профилактике правонарушений.

<https://www.instagram.com/p/DDwgtUAsK8D/?igsh=emZ4NXZ2end4Z3Vz>

26 февраля по плану была проведена Зум встреча с заместителями директора по учебной работе и учителями предметниками. Тема: « Организация подготовки в ГИА учащихся 9, 11 классов». Выступила заместитель директора по учебной работе Аутаева Г.К., поделилась с коллегами о проведенной и планируемой работе по подготовке к итоговой аттестации. А также выступили учителя предметники, которые готовят детей к итоговой аттестации. Учитель математики - Филина Светлана Валерьевна, учитель русского языка и литературы - Снятковская Анастасия Денисовна, учитель казахского языка - Аманжолова Бархыт Константиновна. Коллеги поделились своим опытом по подготовки учащихся к итоговой аттестации. Поделились с коллегам, какие приложения, программы, сайты можно использовать при подготовке учащихся.

[https://www.instagram.com/p/DGiL1RONiDJ/?img\\_index=7&igsh=MTZlbWNkbDlncmxuYw==](https://www.instagram.com/p/DGiL1RONiDJ/?img_index=7&igsh=MTZlbWNkbDlncmxuYw==)

**Рабочий учебный план:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160434\\_rabochiy-uchebnyy-plan-na-2024-2025-uchebnyy-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160434_rabochiy-uchebnyy-plan-na-2024-2025-uchebnyy-god.pdf)

**Расписание занятий за оцениваемый период:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160652\\_raspisanie-zanyatiy-2024-25-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160652_raspisanie-zanyatiy-2024-25-uchgod.pdf)

Освоение базовое содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам реализовано в полном объеме.

**Разработанный и утвержденный план воспитательной работы:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160724\\_plan-vospitatelnoy-raboty-na-2024-2025-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160724_plan-vospitatelnoy-raboty-na-2024-2025-uchgod.pdf)

**Приложение 13 к:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/2/020625\\_150949\\_organiza-ciya-vospitatelnoy-raboty-prilozhenie-131.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/2/020625_150949_organiza-ciya-vospitatelnoy-raboty-prilozhenie-131.pdf)

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/10/100625\\_160825\\_analiz-vospitatelnoy-raboty-za-pervoe-polugodie.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/10/100625_160825_analiz-vospitatelnoy-raboty-za-pervoe-polugodie.pdf)

**Реализация воспитательной работы школы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей** в 2024-2025 учебном году воспитательная работа в школе проводилась основе на обновленной Программе воспитания **Біртұтас тәрбие**. В соответствии с методическими рекомендациями был составлен план работы по реализации основных положений Программы на основе ключевых ценностей, озвученных Президентом Республики Казахстан К.-Ж.Токаевым на Национальном Курултае: независимость и патриотизм, единство и солидарность, справедливость и ответственность, закон и порядок, трудолюбие и профессионализм, созидание и новаторство.

Менін Қазақстаным - еженедельно на общешкольной линейке, которая проводится перед первым уроком в фойе школы, учащиеся, учителя и работники школы исполняют Гимн Республики Казахстан.

Цитаты недели – на информационных стендах, в кабинетах на классных досках, в фойе школы на экране размещаются цитаты недели.

Қауіпсіздік сабағы - еженедельно в рамках классных часов в каждом классе в соответствии с Программой проводятся уроки личной безопасности.

Ұлттық ойын – ұлт қазынасы - ежедневно на переменах организуются национальные игры асық, тоғызқұмалақ и другие.

Үнемді тұтыну - проводятся беседы, оформляются стенды, распространяются памятки, осуществляются практические действия по экономному потреблению воды, электроэнергии, экономному расходованию природных ресурсов.

Күй күмбірі - вместо звонков с начала учебного года звучат кюи.

В рамках «Өнегелі 15 минут» родители проводят со своими детьми индивидуальные беседы на нравственные темы.

29 августа 2024 года заместитель директора по воспитательной работе Стрижак И.А. провела внутришкольный семинар на тему: "Единая воспитательная программа: ценности и ее реализация".

Координацию воспитательной работы осуществляет методическое объединение классных руководителей, в составе которого на начало года было 10 классных руководителей. Курирует работу МО заместитель директора по воспитательной работе Стрижак И.А.

На конец года состав классных руководителей:

№	Ф.И.О	класс	стаж
1	Филина С.В.	3	15 л 4 м
2	Конак Т.И.	4	19 л 3м
3	Вьюнова Е.М.	1	15 л 4 м
4	Аугаева Г.К.	2	23 г 5 м
5	Снятковская Т.Н.	9	3 л
6	Снятковская А.Д	6,7	2,9 г
7	Андриянов А.В.	10	6г 8 м
8	Чехун А.Ф.	11	7 л
9	Стрижак И.А.	8	35 л
10	Шабатина А.А.	5	3 г

Для реализации воспитательной работы классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе Стрижак И.А. проводятся классные часы, тематические беседы, инструктажи, конкурсы рисунков, тематические линейки, внеклассные мероприятия, конкурсы песен и чтецов, выставки, интеллектуальные викторины и квесты по всем направлениям и ценностям воспитательной работы.

**Проект "ҚАМҚОР"**

**Проект «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» -**

**Проект «ШАБЫТ»**

**Проект «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ»**

**Проект «SMART BALA»**

**Проект «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ»**

**Проект «ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ»**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** проводятся по всем обозначенным темам систематически на постоянной основе.

В целях сохранения жизни и здоровья детей, а также привлечения их внимания к соблюдению техники безопасности, с учащимися и работниками школы проводятся инструктаж по пожарной и электробезопасности, по соблюдению и выполнению

правил дорожного движения, по профилактике и противодействию терроризму . Также посты по безопасности были опубликованы в социальных сетях, памятки распространялись в чатах детей и родителей, оформляются тематические стенды, распространяются буклеты.

На постоянной основе проводятся беседы, классные часы, оформляются стенды, распространяются памятки по профилактике буллинга и кибербуллинга, профилактике лудомании, по цифровой гигиене, формирования ответственного отношения к своему здоровью. Проводятся челленджи, лекции, демонстрация видеороликов.

### **Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивающий реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического трудового и физического воспитания.**

В школе работают спортивные секции и кружки:

Настольный теннис, волейбол и футбол. На секции приходят все желающие ученики 5-11 классов.

Также работают кружки Адал ұрпак, музейный кружок «Исток», дебатный клуб.

Система воспитательной работы школы обеспечивает воспитание всесторонне развитой личности через деятельность ДЮОО «Жас Ұлан», «Жас Қыран», Школьное самоуправление, дебатный клуб, национальный проект «Читающая школа», работу кружков и секций, проведение внеурочных мероприятий, обеспечивает для учащихся широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности; Охват занятостью обучающихся во внеурочной деятельности составляет – 100%

### **Общие итоги выполнения программы:**

1. В целом программа реализуется в соответствии с утвержденными планами, однако отдельные мероприятия выполнены частично или с отклонениями от сроков.
2. Основные целевые показатели достигнуты, но имеются направления, по которым наблюдается отставание или низкий уровень охвата.

#### **Положительные моменты:**

3. Активно реализованы мероприятия по всем Проектам, однако необходимо больше внимания уделить проекту «Смарт Бала»

Отмечается рост числа вовлеченных в проект и мероприятия школьников

#### **Проблемные зоны:**

Недостаточная активность отдельных классов в общешкольных мероприятиях: 7, 9,10 классы

Несмотря на проводимую работу, остается недостаточно высоким процент участия родителей в школьных мероприятиях.

Недостаточно активно ведется работа по клубам.

**Риски:** Возможное снижение мотивации участников из-за большого количества проводимых мероприятий

#### **Рекомендации**

**Мотивация и вовлечение участников:**

Организовать системную работу с родителями и учащимися: разъяснительные встречи, дни открытых дверей, демонстрация успехов учеников

Стимулировать педагогов классных руководителей через систему поощрений и повышение квалификации.

**Повышение качества реализации программы:**

Вести регулярный мониторинг хода выполнения мероприятий.

Обеспечить прозрачную систему оценки эффективности с учетом обратной связи от всех участников.

**Расписание спортивных секций:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160651\\_raspisanie-sportivnyh-sekciy-2024-25-uchgod.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160651_raspisanie-sportivnyh-sekciy-2024-25-uchgod.pdf)

**Календарно-тематическое планирование по спортивным секциям:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_161429\\_ktp-sportivnye-sekicii-2024-25-uchg.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_161429_ktp-sportivnye-sekicii-2024-25-uchg.pdf)

**Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.**

Профильное обучение не реализуется.

**Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями Государственных общеобразовательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования.**

Учащихся с особыми образовательными способностями в 2024-2025 учебном году нет.

**Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525\\_182754\\_plan-raboty-psihologa-shkoly.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525_182754_plan-raboty-psihologa-shkoly.pdf)

**План соц. педагога:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525\\_180105\\_plan-socped-24-25god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525_180105_plan-socped-24-25god.pdf)

**Курсовая подготовка по инклюзивному образованию:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_161706\\_kurovaya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161706_kurovaya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf)

**Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента, осуществляемого в соответствии с ТУП.**

В соответствии с Инструктивно-Методическим письмом «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году»

согласно учебному плану и расписанию проводятся занятия по курсу «Глобальные компетенции» в 5-8 классах 0,5 ч в неделю, в 9,10,11 классах по 1 ч в неделю. Во 2

классе по 1 часу «Математика вокруг нас», в 10 классе «Многообразие органического мира», в 11 классе по 1 часу «Основы картографии и топографии».

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в 1-полугодие-ЭС Күнделік., во 2- полугодие -Bilimklass. Занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программы.

**Расписание занятий вариативного компонента:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160652\\_raspisanie-variativnogo-komponenta-na-2024-25-uchg.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160652_raspisanie-variativnogo-komponenta-na-2024-25-uchg.pdf)

**Календарно-тематические планирования занятий вариативного компонента: «Глобальные компетенции» 5-10 классы:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160828\\_variativnyy-kglobalnyye-kompetencii-5-11-klass.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160828_variativnyy-kglobalnyye-kompetencii-5-11-klass.pdf)

**2 класс «Математика вокруг нас»**

**10 класс « Многообразии органического мира»**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160828\\_variativnyy-k-10-klass-mnogoobrazie-organicheskogo-mira.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160828_variativnyy-k-10-klass-mnogoobrazie-organicheskogo-mira.pdf)

**11 класс «Основы картографии и топографии»**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_160827\\_variativnyy-k-11-klass-toponimika-kazahstana-i-mira.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160827_variativnyy-k-11-klass-toponimika-kazahstana-i-mira.pdf)

**Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»**

План составлен и утвержден на 2024-25 учебный год.

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_161616\\_plan-uchebnogo-konkursa-osnovy-bezopasnosti-ghiznedeyatelynosti-dlya-1.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_161616_plan-uchebnogo-konkursa-osnovy-bezopasnosti-ghiznedeyatelynosti-dlya-1.pdf)

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 1-4-х классах реализовывалось в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-ых классах – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9-х классах реализовывалось в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителем физической культуры.

В целях обеспечения безопасности учащихся в различных ситуациях в течение года были проведены следующие мероприятия:

- 1.Тренировки по эвакуации.
2. Классные часы-презентации «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту».
3. Проведены инструктажи по пожарной безопасности, электробезопасности, правилам поведения при обнаружении неопознанных объектов, при чрезвычайных ситуациях, поведения при ледоставе и ледоходе с обучающимися и сотрудниками школы

4. Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
5. Тематические линейки по правилам техники безопасности
6. Совместно с психологом и медработникам проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.
7. Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»
8. Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».
9. Среди учащихся распространялись памятки и буклеты, в социальных сетях и в чатах родителей и учащихся также распространялись такие памятки.
- 10 Вопросы сохранения здоровья и жизни детей рассматривались на родительских собраниях.

Приказом и.о. директора школы в целях обеспечения безопасности ребенка создано дежурство учителей и тех. персонала, организованы меры по недопущению явки посторонних лиц на территорию обучения школы. Введен журнал регистрации посетителей, на первом этаже в фойе школы вывешены «телефоны доверия» - 111. Ежегодно проводится разъяснительная работа среди родителей, педагогов и учащихся о безопасности, профилактические беседы буллинга в сети WhatsApp, интернета. Ежемесячно проводятся учебные тренировки по ЧС с учащимися и работниками школы.

- Реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».

**План по реализации учебного курса ПДД:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_161252\\_realizaciya-obyazatelynogo-uchebnoego-kursa-pdd.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_161252_realizaciya-obyazatelynogo-uchebnoego-kursa-pdd.pdf)

Цель программы: создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах. Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

- относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
- владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;
- владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи Программы:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;

- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
- формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;
- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

Содержание курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах данный учебный курс также реализуется во внеурочное время, за счет классных часов – по 10 часов.

В течение года в целях профилактики дорожно-транспортного травматизма проводились внеклассные мероприятия, тематическая линейка, конкурсы рисунков, викторины по данной тематике.

**Соблюдение максимального объема недельной нагрузки обучающихся** составляющей инвариантный и вариативный компоненты установленной ТУП, выполнены в полном объеме.

Классы на группы не делятся в виду численности учащихся по классам

### **Критерии к сроку обучения**

В 2024-2025 учебном году освоение учебных программ соответствующих уровней:

0- 34 учебных недель, 1 классе – 33 учебных недель ( с 10 по 14 февраля дополнительные каникулы)

2 - 11 классы -34 учебных недель.

Учебный год начался 2 сентября 2024 года, закончился 23 мая 2025г.

Продолжительность каникулярного времени:

осенние –7дней (с 28 октября по 3ноября включительно 2024 года),

зимние – 10 дней (с 30 декабря 2024 года по 7 января 2025 года включительно),

весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2025 года включительно);

Учебный процесс осуществлялся с 08:30 часов.

В школе соблюдены требования к срокам обучения, то есть требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня и требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

## **5.Учебные материальные активы**

### **1. Общие сведения об объекте**

#### **1.1 Категория объекта.**

Объект массового скопления людей

## **1.2 Профиль деятельности.**

Учреждение образования

## **1.3 Полное и сокращенное наименование.**

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

## **1.4 Ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма.**

Министерство образования Республики Казахстан, Управление образования по Акмолинской области, ГУ «Отдел образования Астраханского района»,

Государственное учреждение

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

## **1.5 Образец оттиска печати организации.**



## **1.6 Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес.**

020000, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, ул.Аль-Фараби 56, тел.: 8(716)41-24-7-49, e-mail [novokolutonskaya@mail.ru](mailto:novokolutonskaya@mail.ru)

## **1.7 Фамилия, имя, отчество руководителя и заместителей руководителя, рабочий, домашний и сотовый телефоны**

Руководитель – Аутаева Гульсим Каировна, раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: +77713746016

Заместитель руководителя учебной работе – Аутаева Гульсим Каировна , Конак Татьяна Ивановна раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: 87713746016; 87776738770

Заместитель руководителя по воспитательной работе – Стрижак Ирина Александровна, раб.тел. 8(716)41-24-7-49, сот.87776588872

## **2. Характеристика объекта**

### **2.1 Общая площадь объекта (квадратные метры).**

Площадь помещений

основное здание:

1 этаж – 1621.4м<sup>2</sup>

2 этаж – 729,6 м<sup>2</sup>

Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 м<sup>2</sup>

### **2.2 Наличие на территории авто паркинга (количество парковочных мест), отдельных зданий и сооружений.**

Авто паркинг – не имеется

Парковочных мест – имеется

Отдельно стоящая котельная – имеется

Отдельно стоящий склад – не имеется

### **2.3 Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки, с территорией которых граничит периметр объекта.**

ограждение -по территории учреждения имеется,

рубежи охраны – имеется

### **2.4 Количество помещений в каждом отдельном здании и сооружении объекта (единицы, квадратные метры).**

основное здание:

1 этаж –

Коридор – 90,7 м<sup>2</sup>

коридор – 82,6, кв.м

коридор-253 кв.м

кабинет технологии-49,8

кабинет русского языка-47,5

кабинет психолога-14,3

кабинет начальные классы-46,9

кабинет начальные классы-46,7

кабинет физики-67,8

лаборатория физики-15,2

кабинет химии-64,9

лаборатория биологии-14,9

кабинет лаборатории химии-14,9

кабинет начальные классы-47,4

гардероб-16 кв.м

кабинет техничек-4,1

кабинет учительская-14,8

кабинет директора-26,3

кабинет завуча-8,9

кабинет начальных классов-48,3

кабинет миницентр-65,7

гардероб мини-центра- 9

кабинет КПП-65,9

кабинет завхоза-7

спортивный зал-146,0

актовый зал-124,8

столовая-47 кв.м

туалет-8,5

туалет мини-центра-4,7

кабинет водозабора-30,7

кладовая-12,5

входная -6 кв.м

фойе-65 кв.м

лестничная клетка-33,6

итого 1 этаж-1621,4  
2 этаж  
Коридор – 227,9  
Кабинет медицинский-32,4  
Кабинет библиотека-48  
Кабинет математики-48,6  
Кабинет английского языка-48,9  
Кабинет истории-48,9  
Кабинет информатики- 48,9  
Кабинет казахского языка- 48,7  
Кабинет казахского языка -48,9  
Кабинет географии -42,9  
Кабинет НВП-31,9  
Туалет-9  
Архив-12,5  
Пионерская-6,0  
Лестничная клетка-30,2  
Итого 2 этаж-729,6

Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 кв.м

**2.5 Расчетная вместимость каждого здания на объекте (максимально/минимально человек)**

основное здание:

Персонал:

1 смена – 27 человек/день

Учащихся:

1 смена – 68 человек/день

**2.6 Режим работы (посещения) объекта.**

Понедельник – пятница: 08<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup> – 96 человек в день

Суббота: (выходной) 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – 1 человек в день (сторож)

Воскресенье (выходной): 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – 1 человек в день (сторож)

**2.7 Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности.**

основное здание:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 4

**2.8 Наличие и количество путей эвакуации.**

основное здание:

1 этаж – 5 путей эвакуации

2 этаж – 0 путей эвакуации

**3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан**

**3.1 Субъект охранной деятельности (далее - СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта.**

Не имеется

**3.2 Численность охраны объекта:**

Не имеется

**3.3 Наличие вооружения и специальных средств у работников охраны:**

Не имеется

**3.4 Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги охраны объекта с помощью технических средств безопасности**

Не имеется

**3.5 Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности.**

соответствует частично

**3.6 Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Республики Казахстан (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта).**

1) наличие на объекте жизнеобеспечения пакета документов, включающего:

- утвержденный план комплексных мероприятий по обеспечению пропускного режима, охраны и безопасности – *имеется*;

- графики проведения аттестации кадров, занятий по обучению персонала навыкам действий в случае террористической угрозы – *имеется*;

- перечень агитационных материалов, в т.ч. памятки по действию персонала и должностных лиц при кризисной ситуации (поступление анонимного звонка о заложенном СВУ, захват заложников и т.д.) - *имеется*;

- акты обследований складов хранения оружия, боеприпасов, ВВ, сильнодействующих и ядовитых веществ, других уязвимых в диверсионном и террористическом отношении мест – *не имеется*;

- расстановка постов и нарядов охраны и использование ими охранного оборудования – *не имеется*;

2) соответствие инженерно-технических сооружений объекта требованиям безопасности, утвержденным ведомственными нормативными правовыми актами – *не соответствует*;

3) плановое финансирование мероприятий по обеспечению защищенности объекта на текущий год – *не проводится*;

4) оснащение объекта средствами коммуникации и связи, позволяющими обеспечить экстренное оповещение о возникшем ЧП, мобилизацию сил и средств для их ликвидации – *имеется* (проводной телефон)

5) наличие схемы оповещения других ведомств и навыков ее реализации у персонала объекта при возникновении и/или угрозы ЧП – *имеется*;

б) обученность персонала объекта навыка применения схем экстренного оповещения правоохранительных органов о возникновении возможной диверсионно-террористической угрозы.

**Сведения о материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

## Приложение №9:

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_164355\\_svedeniya-o-materialyno-tehnicheskome-obespechenii-obrazovatelynogo-pro.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164355_svedeniya-o-materialyno-tehnicheskome-obespechenii-obrazovatelynogo-pro.pdf)

### **Кабинет информатики № 16**

1. Стол компьютерный с выдвигной полкой- бштук
2. Ноутбуков – 9 штук
3. Стулья- бштук
4. Стул учителя -1штук
5. Стол учителя -1штук
6. Стол ученический - бштук
7. Стул ученический- 12штук
8. Шкаф -1штук
9. Панель передвижная -1штук

### **Кабинет физики №5**

1. Интерактивная панель-1шт.
2. Компьютер с монитором и аксессуарами-1штук
3. Принтер, сканер с установочными драйверами-1штук
4. Стол учителя -1штук
5. Стул поворотный-1штук
6. Стол ученический – 15 штук
7. Стул ученический- 30штук
8. Шкаф пристенный секционный- 1штук
9. Полка навесная трехсекционная – 1штук

### **Кабинеты :**

№1 «Кабинет НВТП»

№2 «Кабинет технологии»

№3 «Кабинет начальных классов»

№4. «Кабинет начальных классов»

№5 «Кабинет физики»

№6 «Кабинет биологии и химии»

№7 «Кабинет начальных классов»

№8 «Кабинет начальных классов»

№9 «Кабинет мини- центра»

№10 «Кабинет КПП»

№11 «Спортивный зал»

№12 «Музей»

№13 «Кабинет географии»

№14 «Кабинет казахского языка и литературы»

№15 «Кабинет русского языка и литературы»

№16 «Кабинет информатики»

№17 «Кабинет истории»

№18 «Кабинет английского языка»

№19 «Кабинет математики»

№20 «Библиотека»

№21 «Медицинский кабинет»

**Документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_164704\\_tehnicheskiy-pasport.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164704_tehnicheskiy-pasport.pdf)

**Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность. Приложение №10:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_165052\\_svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslughivaniya-prilozhenie-10.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165052_svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslughivaniya-prilozhenie-10.pdf)

**Лицензия на медицинскую деятельность:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_165101\\_licenziya-na-med-kabinet.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165101_licenziya-na-med-kabinet.pdf)

**Договор с организациями здравоохранения на медицинское обслуживание:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_165056\\_dogovor-bezvozmezdno-go-polyzovaniya-medkabinetom.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165056_dogovor-bezvozmezdno-go-polyzovaniya-medkabinetom.pdf)

Детям своевременно оказывают медуслуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди учащихся 0,1-11 классов. Всем учащимся измерялся рост, вес и артериальное давление.

Также осуществляется скрининговые обследования к узким специалистам на раннее выявления заболеваний.

Периодически все учащиеся проходят профилактический осмотр на наличие педикулеза и чесотки. Фактов выявления учащихся не обнаружено. Ежедневно ведется контроль над санитарным состоянием школы и столовой.

Также в соответствии с годовым планом проводятся профилактические прививки детям под руководством педиатра и с согласия родителей. Вся учетно – отчетная документация находится в необходимом порядке.

В течение года проводится просветительская работа по ЗОЖ среди учащихся 1-10 классов, преподавателей и родителей согласно составленному и утвержденному плану школы. Это были лекции, беседы, круглый стол.

**Сведения о наличии доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz**

Одним из неотъемлемых компонентов информационного пространства школы является сайт образовательного учреждения. Прежде всего, сайт - это общедоступная визитная карточка школы. И, именно по наполняемости контента можно судить о степени сформированности прогрессивного имиджа школы.

**Цель сайта:**

- Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения;
- Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

**Задачи:**

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

Потенциальная аудитория:

Информация сайта рассчитана на разные категории посетителей.

Анализ сайта школы

Сайт имеет четкую понятную информационную структуру. Наименования разделов соответствуют их содержанию. Скорость загрузки страниц не мешает восприятию информации, этому способствует корректная обработка графики в соответствии с требованиями, принятыми в веб-дизайне.

**Доменное имя третьего уровня :**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172838\\_dogovor-internet.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-internet.pdf)

**Договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_165014\\_dogovor-sistemy-videonablyudeniya-2025-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165014_dogovor-sistemy-videonablyudeniya-2025-god.pdf)

**Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам:**

**Приложение №11:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_164827\\_svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya-sootvetstvuyushchego-san-pravilam.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164827_svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya-sootvetstvuyushchego-san-pravilam.pdf)

В школе имеется столовая. Площадь ее составляет 59 м<sup>2</sup>. В столовой имеется отдел для мытья посуды, горячий цех, гардеробная, кладовая со стеллажами для хранения продуктов. Для работников кухни созданы нормальные условия для работы и отдыха. Столовая имеет все необходимые оборудования такие, как:

- Столы обеденные ( 13 штук )
- Стулья (50 штук)
- Плита электрическая 4-х секционная -1 штук
- Жарочный шкаф- 1 штук
- Мойка трехсекционная – 1 штук
- Холодильник -2 штук (маленький и большой)
- Стол производственный – 2 штук
- Посуда: тарелки глубокие- 100 штук, тарелки плоские – 100 штук, бокалов- 60 штук, ложки – 50 штук, чайные- 15 штук, кастрюля (40 л) 1 штук, кастрюля (20 л)- 2 штуки, кастрюля (10 л)- 2 штуки, ножей – 6 штук, хлебниц- 6 штук,

чайников – 3 штуки, половники- 3 штуки, шумовка- 1 штука, чашки железные- 3 шт, ведра железные с крышками- 2 шт.

Арендатором столовой является ИП "Коровина»

#### Количество детей, обеспеченных горячим питанием

Год	Кол-во детей	Из них				
		1-4 классы	5-11 классы	Неполная семья, средний доход ниже минимума	Многодетные	Сирота, опекаемые
2024-2025	32	29	3	3	3	1

Списки учащихся, подлежащих обеспечению горячим питанием, рассматриваются на педагогическом совете в августе месяце.

**Санитарно – эпидемиологическое заключение:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_165138\\_sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165138_sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie.pdf)

**Договор автоматической пожарной безопасности.**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_164900\\_dogovor-avtomaticheskoy-pogharной-signalizacii-2025-god.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164900_dogovor-avtomaticheskoy-pogharной-signalizacii-2025-god.pdf)

**Акт/письмо о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности:**

[https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525\\_164723\\_akt-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharной-bezopas.pdf](https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164723_akt-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharной-bezopas.pdf)

#### 6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд.

В ходе анализа работы библиотеки изучалось исполнение требований нормативных документов, книжный фонд библиотеки, структура, обеспеченность учащихся литературой в помощь учебному процессу.

Учебники хранятся на стеллажах, расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей. Отраслевая литература расставлена по библиотечно-библиографической классификации, имеются полочные разделители.

В библиотеке оформлены книжные выставки, посвященные знаменательным датам. Все выставки оформлены на русском и казахском языке. В библиотеке имеются периодическая литература на казахском и русском языках.

Ведутся формуляры читателей, в них присутствуют записи о книгах,

выданных читателям. Все вновь поступившие в фонд библиотеки книги вносятся в инвентарную книгу. На книгах стоит штамп данной школы, имеются инвентарные номера. Регулярно ведется дневник работы. 2 раза в год проводится рейд по проверки сохранности учебников. Все учителя и учащиеся охвачены библиотечным обслуживанием.

Общий фонд – 9207 книг. Из них учебный фонд- 3240 книг, на казахском языке- 874 книг, на русском языке- 5093 книги. Поступление художественной литературы – 26 книг.

С 1-11 классы 65 учащихся школы получили комплект учебников по всем предметам.

Проведены мероприятия по реализации проекта «Читающая школа»

«Үнемі оқитын адам -табысты адам» Читающий человек -успешный человек!

«Моя любимая книга» челендж

Информационный обзор «Новинки школьной библиотеки»

«Папа, мама, книга, я: вместе книжная семья»

«Оқуға күштар мектеп» Школа для чтения!

Книжная выставка, беседы у полки «В книжной памяти мгновение войны»

«Наша история»; проведение читательских конференций в целях изучения культурного наследия

«Любимая книга моего детства» - челлендж среди учителей

«Угадайте без подсказки, кто герои этой сказки» - игра - викторина

«Сказка в гости позвала» - литературное путешествие

«Книга, чтение, библиотека в Вашей жизни» анкетирование среди обучающихся. Оформлен стенд «Читающая школа с QR-кодом, а также имеется коворкинг.

**Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы.**

**Приложение №12:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5701-30-04-25-16-37-30-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

**7. Оценка знаний обучающихся**

**1) уровень подготовки обучающихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиям и государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования.**

Организация и проведение итоговой аттестация учащихся

Одной из форм контроля знаний учащихся 9,11 –х классов является проведение государственной итоговой аттестации. Выпускные экзамены – это процедура, целью которой является определение степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования. Материалы для экзаменационных работ (задания и схемы выставления баллов) для обучающихся готовятся Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Ежегодно в школе проводится итоговая государственная аттестация учащихся. В 2024– 2025 учебном году аттестат об основном среднем образовании получили 5 учащихся 9-го класса. Экзаменами в итоговой аттестации выпускников 9 класса являются алгебра, русский язык и литература, казахский язык и предметы по выбору (биология). 3 учащихся 11-го класса аттестат об общем среднем образовании. Экзаменами в итоговой аттестации выпускников 11-го класса являются алгебра и начала анализа, история Казахстана, русский язык, казахский язык и литература, предмет по выбору (биология и география).

**Графики консультаций, занятий по выбору:**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/attestaciya-uchaschihsya-2024-2025-uchebnogo-goda>

**Итоговая аттестация курса обучения на уровне основного образования**

**2024-2025 учебный год. Всего: 5 учащихся**

№	Предмет	Форма проведения	Общее количество учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	успеваемость
1	алгебра	К/р	5	0	4	1	0	80%	100%
2	Русский язык	Эссе	5	2	2	1	0	80%	100%
3	Казахский язык	Работа по тексте, выполнение заданий по тексту	5	2	2	1	0	80%	100%
4	Предмет по выбору (биология)	Тестирование	5	3	2	0	0	100%	100%

**Итоговая аттестация курса обучения на уровне общего среднего образования 2024-2025 учебный год Всего: 3 учащихся**

№	Предмет	Форма проведения	Общее кол-во учащихся	5»	4»	3»	2»	Кач-во	успеваемость
1	Алгебра и начала анализа	К/р	3	0	2	1	0	67%	100%
2	Русский язык	Эссе	3	0	2	1	0	67%	100%
3	Казахский язык	Работа по тексте, выполнение заданий по тексту	3	0	2	1	0	67%	100%
4	Предмет по выбору (биология)	тестирование	1	0	0	1	0	0	100%
5	Предмет по выбору (география)	Тестирование	2	1	1	0	0	100%	100%
6	История Казахстана	тестирование	3	1	1	1	0	67%	100%

**Протокола переводных экзаменов (5-10 классы), итоговой аттестации (9,11 классы)**

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/7100-30-04-25-16-38-17-ocenka-znaniy-obuchayuschihnya>

**2) осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания:**

Педагог	Предмет	класс	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.
Аутаева ГК	математика	2	64%	64%	57%	50%
	Казахский язык	2	71%	66%	52%	57%
	Русский яз	2	57%	66%	62%	47%

	Литературно е чтение	2	57%	52%	71%	66%
	Познание мира	2	-	85%	-	64%
	естествознан ие	2	-	57%	-	64%
Филина СВ	математика	3	64%	61%	64%	53%
Аманжолова БК	Казахский язык	3	62%	71%	71%	62%
	Русский яз	3	66%	57%	47%	47%
	Литературно е чтение	3	66%	52%	62%	62%
	Познание мира	3	-	57%	-	64%
	естествознан ие	3	-	57%	-	57%
Конак ТИ	математика	4	62%	71%	71%	66%
Аутаева ГК	Казахский язык	4	66%	77%	33%	61%
	Русский яз	4	100%	100%	83%	78%
	Литературно е чтение	4	100%	100%	78%	83%
	Познание мира	4	-	50%	-	58%
	естествознан ие	4	100%	100%	61%	61%
Снятковская АД	Русский	5	42%	52%	52%	42%
	Русская лит	5	62%	47%	52%	42%
Аманжолова БК	Казахский яз	5	33%	71%	71%	66%
Андрянов АВ	История К	5	100%	61%	61%	71%
	Всемирная история	5	-	68%	-	68%
Чехун АФ	Анг.яз	5	38%	43%	47%	61%
Кенжебекова ГБ	математика	5	53%	78%	50%	53%
Стрижак ИА	естествознан ие	5	66%	78%	80%	85%
Вьюнова ЕМ	информатика	5	-	100%	-	95%
Снятковская АД	Русский яз	6	79%	83%	62%	79%
Снятковская	Русская лит	6	71%	79%	71%	46%
Аманжолова БК	Казахский яз	6	91%	87%	91%	83%
Андрянов АВ	История К	6	88%	100%	87%	100%
	Всемирная история	6	-	100%	-	84%
Чехун АФ	Анг.яз	6	75%	75%	33%	75%

Кенжебекова ГБ	математика	6	42%	62%	56%	81%
Гузева ЕП	естествознан ие	6	100%	100%	100%	100%
Вьюнова ЕМ	информатика	6	-	100%	-	100%
Снятковская АД	Русский яз	7	50%	50%	50%	42%
Снятковская АД	Русская лит	7	78%	42%	33%	67%
Аманжолова БК	Казахский яз	7	58%	58%	50%	50%
Андриянов АВ	История К	7	50%	42%	50%	50%
	Всемирная история	7	-	50%	-	56%
Чехун АФ	Анг.яз	7	25%	50%	25%	50%
Кенжебекова ГБ	алгебра	7	50%	42%	50%	38%
	геометрия	7	25%	50%	75%	38%
Стрижак ИА	география	7	56%	83%	69%	69%
Вьюнова ЕМ	информатика	7	-	100%	-	63%
Гузева ЕП	Химия	7	-	100%	-	69%
	биология	7	100%	100%	75%	75%
Кенжебекова ГБ	физика	7	50%	33%	50%	50%
Снятковская АД	Русский яз	8	100%	93%	94%	94%
Снятковская АД	Русская лит	8	83%	100%	87%	87%
Аманжолова БК	Казахский яз	8	100%	100%	100%	100%
Андриянов АВ	История К	8	100%	100%	100%	100%
	Всемирная история	8	-	100%	-	100%
Чехун АФ	Анг.яз	8	94%	89%	100%	100%
Филина СВ	алгебра	8	92%	89%	92%	92%
	геометрия	8	100%	100%	92%	92%
Стрижак ИА	география	8	67%	87%	95%	94%
Вьюнова ЕМ	информатика	8	-	100%	-	100%
Гузева ЕП	Химия	8	100%	100%	92%	92%
	биология	8	100%	100%	87%	92%
Кенжебекова ГБ	физика	8	94%	100%	87%	83%
Снятковская АД	Русский яз	9	40%	67%	47%	67%
Снятковская АД	Русская лит	9	67%	73%	67%	60%
Аманжолова БК	Казахский яз	9	80%	93%	80%	80%
Андриянов АВ	История К	9	100%	93%	100%	100%
	Всемирная история	9	-	90%	-	100%
	Основы права	9	-	100%	-	100%
Чехун АФ	Анг.яз	9	80%	73%	80%	100%
Филина СВ	алгебра	9	80%	53%	80%	60%
	геометрия	9	80%	50%	70%	80%
Стрижак ИА	география	9	85%	80%	85%	80%

Вьюнова ЕМ	информатика	9	-	100%	-	80%
Гузева ЕП	Химия	9	100%	100%	100%	60%
	биология	9	100%	100%	100%	80%
Кенжебекова ГБ	физика	9	80%	100%	80%	47%
Снятковская АД	Русский яз	10	-	100%	-	100%
Снятковская АД	Русская лит	10	67%	100%	100%	100%
Аманжолова БК	Казахский яз	10	100%	100%	100%	100%
Андрянов АВ	История К	10	100%	100%	100%	100%
	Всемирная история	10	-	100%	-	100%
	Основы права	10	-	100%	-	100%
Чехун АФ	Анг.яз	10	100%	100%	100%	100%
Филина СВ	алгебра	10	92%	100%	92%	100%
	геометрия	10	67%	100%	78%	100%
Стрижак ИА	география	10	92%	100%	100%	100%
Вьюнова ЕМ	информатика	10	100%	100%	100%	100%
Гузева ЕП	Химия	10	100%	100%	100%	100%
	биология	10	100%	100%	100%	100%
Кенжебекова ГБ	физика	10	75%	100%	58%	78%
Снятковская АД	Русский яз	11	-	66%	-	66%
Снятковская АД	Русская лит	11	66%	66%	66%	66%
Аманжолова БК	Казахский яз	11	66%	66%	66%	66%
Андрянов АВ	История К	11	66%	66%	66%	66%
	Всемирная история	11	-	66%	-	66%
Чехун АФ	Анг.яз	11	66%	66%	77%	66%
Филина СВ	алгебра	11	66%	66%	66%	66%
	геометрия	11	66%	66%	50%	66%
Стрижак ИА	география	11	66%	66%	66%	77%
Вьюнова ЕМ	информатика	11	100%	100%	77%	83%
Гузева ЕП	Химия	11	100%	100%	75%	66%
	биология	11	100%	100%	83%	66%
Кенжебекова ГБ	физика	11	66%	58%	66%	66%

### Успеваемость и качество образования

Показатели успеваемости по уровням: начальное, основное, старшее звено.

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Какчество за год	Успеваемость за год
2 класс	71%	71%	71%	71%	71%	100%
3 класс	57%	57%	57%	57%	57%	100%
4 класс	67%	67%	67%	67%	67%	100%

<b>2-4 классы</b>	<b>65%</b>	<b>65%</b>	<b>65%</b>	<b>65%</b>	<b>65%</b>	<b>100%</b>
5 класс	43%	71%	71%	71%	71%	100%
6 класс	87%	87%	87%	87%	87%	100%
7 класс	50%	50%	50%	50%	50%	100%
8 класс	83%	100%	100%	100%	100%	100%
9 класс	80%	80%	80%	80%	80%	100%
<b>5-9 классы</b>	<b>69%</b>	<b>78%</b>	<b>78%</b>	<b>78%</b>	<b>78%</b>	<b>100%</b>
10 класс	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11 класс	66 %	66 %	66 %	66 %	66 %	100%
10-11 классы	83%	83%	83%	83%	83%	100%
По школе					<b>75%</b>	<b>100%</b>

Сравнительная таблица качества знаний по предметам показывает стабильность или повышение качества знаний учащихся по отдельным предметам. При планировании работы учитываются результаты предыдущей деятельности, намечаются пути закрепления и дальнейшего развития достигнутого, предусматривается последовательное устранение недостатков. Выбор форм и организации урочной деятельности учащихся носит оптимальный, целенаправленный характер, отвечающий интересам учащихся. Качество обучения по предметам показывает, что качество в течение последних лет не только стабильно, но и наблюдается рост. Это свидетельствует о том, что педагогический коллектив школы достаточно успешно реализует основную задачу образования – предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивая высокое качество преподаваемых предметов.

Административный контроль знаний проводится в соответствии с планом работы заместителей директора по осуществлению мероприятий ВШК. В план ВШК включаются вопросы по следующим объектам наблюдения и контроля: результаты учебной деятельности, выявление образовательного потенциала, отслеживание динамики развития учащегося, система подготовки к (МОДО). Результаты промежуточного, текущего и итогового контроля рассматриваются на заседаниях педсовета, советах при директоре, заседаниях методических объединений, что позволяет своевременно вносить коррективы в работу учителей по формированию ЗУН учащихся.

Промежуточный, текущий и итоговый контроль знаний обучающихся осуществляется при помощи различных методов контроля: письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), эссе, тестирование, суммативное оценивание.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

Входной контроль проводится с целью оценки уровня подготовленности учащихся перед изучением дисциплин. Рубежный контроль предусматривает оценку качества усвоения материала в течение четверти, полугодия. Контроль качества преподавания проводится через посещение занятий, проведение обязательных контрольных срезов.

### **Выполнение норм письменных и контрольных работ, практических и лабораторных работ**

Нормы письменных и контрольных работ по предметам (самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические работы, изложения, сочинения, диктанты, тесты) выполняются в соответствии с инструктивно-методическим письмом и учебной программой.

### **3) Выполнение требований инклюзивного образования.**

Были проведены психологические тренинги, упражнения целью которых являлась профилактика снятия стресса, снятие эмоционального напряжения, повышения позитивного настроения, развитие умения выражать свое эмоциональное состояние.

Цель программы: развитие познавательных процессов (памяти, внимания, восприятия, мышления), через организацию коррекционно – развивающей работы, для эффективного включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду, успешной психологической адаптации и социализации.

## **8. Недостатки и замечания, пути их решения.**

Учителям не имеющим квалификационную категорию, в следующем учебном году повысить свои профессиональные качества. Всем педагогам повысить участие в конкурсах и олимпиадах по предметам. Активизировать участие по предметным олимпиадам учащихся разного уровня. Всем педагогам вести работу над проектной деятельностью, авторскими программами.

## **9. Выводы и предложения.**

Педагогический коллектив в своей образовательной деятельности руководствуется учебно-методической документацией: государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми, рабочими учебными планами и программами. Содержание рабочих планов и программ, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, максимальный объем учебной нагрузки учащихся соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования. Качество методических разработок и рекомендаций по видам учебной деятельности учащегося, календарные и поурочные планы также соответствуют стандарту.

Календарно-тематические планы составлены на основании государственных программ по предметам, рекомендациям Инструктивно-методических писем и областного института повышения квалификации учителей с корректировкой форм

проведения уроков, использования регионального компонента и информационных технологий.

Учебная нагрузка учителей спланирована в соответствии с их специальностью по диплому, категории в пределах часов рабочего учебного плана.

Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями.

Суммативные работы за раздел и четверть, лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с требованиями программ по предметам.

Объем учебных часов по каждой дисциплине учебного плана выполнен в полном объеме.

Одним из основных критериев характеристики школы и оценки ее деятельности является качество образования учащихся.

Школа работала в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. Обучение велось на русском языке. Образовательный процесс в 1-11 классах осуществлялся в соответствии с ГОСО-2024 года. Организация учебного процесса регламентировалась учебным планом и расписанием учебных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствовал максимально допустимому количеству часов.

В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: общеобразовательные классы.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.

#### ***Анализ кадрового состава.***

- Административный и педагогический состав отличается относительной стабильностью.
- Отмечается повышение профессионализма и методического мастерства учителей.
- Кадровый состав учителей по стажу и возрасту является оптимальным.
- Анализ кадрового состава учителей показал, что движение педагогических кадров связано с объективными причинами:

В 2024-2025 учебном году учащиеся школы принимали участие в различных олимпиадах республиканских, районных уровнях.

Кроме интеллектуальных конкурсов, дети принимают активное участие в спортивных и творческих конкурсах.

### **3. Контингент обучающихся:**

Количественный состав контингента обучающихся:

- предоставлены сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- предоставлены сведения о наполняемости классов;
- предоставлены сведения о движении контингента обучающихся.

### **4. Учебно-методическая работа:**

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

-обучение в школе ведется на основании Государственного общеобязательного стандарта начального и основного среднего образования, общего среднего образования, утвержденного приказом Министра Просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

-рабочий учебный план школы разработан в соответствии с типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего образования, требованиями ГОСО.

-расписание уроков составляется в соответствии с Приказом Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 г № ДСМ -76 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам образования».

-недельная учебная нагрузка не превышает норм, указанных в приложении к настоящим Санитарным правилам.

-освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115.

- созданы условия для эффективной организации внеурочного времени обучающихся, обеспечивающие реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся. В школе работают кружки спортивной, художественно-эстетической и предметной направленности.

-Активно ведется профориентационная работа в выпускных классах.

-организованы занятия факультативов вариативного компонента и факультативных курсов по выбору, осуществляемые в соответствии с ТУП. В результате обучающиеся показывают результаты на интеллектуальных олимпиадах и конкурсах.

-учебный курс по ОБЖ проводится согласно приказу МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 в учебное время в 1-4 классах через предмет «Познание мира», в 5-9 классах – «физическая культура», в 10,11 классе – «НВП».

- учебная программа по ПДД проводится согласно приказу МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 за счет классных часов на отдельной странице классного журнала с указанием даты и темы занятия.

Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования:

- соответствует и соблюдается максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся;

- соответствует и соблюдается общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный (коррекционный компонент для

специальной организации образования) компоненты, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП;

Критерии к сроку обучения:

- соблюдаются требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующих уровней;
- соблюдаются требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в календарном году.

## **5. Учебно-материальные активы:**

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

- соблюдаются квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

-предоставлены сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность).

-предоставлены сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов, наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями. В целях предупреждения террористической деятельности в школе, усиления мер по обеспечению безопасности объекта учреждения и находящихся на нем работников и обучающихся, при входе на объект по специальному пропускному режиму посетители регистрируются в журнале по вахтовым документам. Согласно штатному расписанию в школе работают 1 вахтер и 3 сторожа. В целях безопасности в школе функционирует внутренний туалет (для мальчиков, девочек).

-имеются сведения о медицинском обслуживании обучающихся. Детям своевременно оказывают медуслуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди учащихся 1-11 классов. Всем учащимся измерялся рост, вес и артериальное давление. Также осуществляются скрининговые обследования узкими специалистами для раннего выявления заболеваний.

-предоставлены сведения о наличии доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz;

-имеются сведения об оснащенности оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения;

-сведения о наличии объекта питания для обучающихся. В школе имеется столовая. Площадь ее составляет 59м<sup>2</sup>. Для работников кухни созданы нормальные условия для работы и отдыха. Столовая имеет все необходимые оборудования.

## **6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд:**

-критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

- обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %. Ежегодно проводится работа по формированию, сохранению и использованию фонда учебной, художественной и научной литературы.

-предоставлены сведения о наличии компьютерных классов, компьютеров, подключенных к сети интернет. В школе имеются 1 кабинета информатики.

### **7.Оценка знаний обучающихся:**

Критерии к уровню подготовки обучающихся:

-по результатам выпускных экзаменов 9,11-х классов можно сделать следующий вывод: успеваемость за 2024-2025 учебный год равна 100%, качество знаний остается стабильным.

Итоги экзаменов анализируются, и на основе анализа планируется дальнейшая работа по подготовке учащихся к экзаменам на следующий учебный год.

### **Пути решения выявленных проблем:**

1.Создать новую модель подготовки учащихся и воспитанников к олимпиадам и конкурсам различного уровня. Непрерывно готовить уч-ся и воспитанников к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

-способствовать систематическому прохождению учителями курсов повышения профессиональной квалификации;

-активизировать работу учителей по повышению качества знаний уч-ся, через использование разнообразных инновационных методов, приемов и форм в учебно-воспитательном процессе;

- работать над увеличением процента учителей и воспитателей педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов, педагогов- модераторов.

По итогам самооценки можно сделать вывод, что все поставленные задачи успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

Председатель комиссии: и.о. директора школы Ау Аутаева Г.К.

Члены комиссии:

Зам директора по УР. Конак Конак Т.И.

Зам директора по ВР Стрижак Стрижак И.А.

Социальный педагог, воспитатель КПП Шишковская Шишковская Т.П.

Завхоз, библиотекарь школы: Кошкина Кошкина Е.В.

Председатель профсоюзного комитета, психолог : Гузева Гузева Е.П.

Секретарь комиссии: Суховерхова Суховерхова И.В.

