

Өзін-өзі бағалау

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа
села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»**

2024-2025 оқу жылы

№	Содержание	стр
1	Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы	3
2	Адам ресурстарын талдау	3-10
3	Оқушылар контингенті	10-11
4	Оқу-әдістемелік жұмыс	11-23
5	Оқу және материалдық құндылықтар	23-31
6	Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	31-32
7	Оқушылардың білімін бағалау	32-39
8	Кемшіліктер мен пікірлер, шешу жолдары	39
9	Қорытындылар мен ұсыныстар	39-43

1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы:

1	Білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан жері):	«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Индекс-020317, Қазақстан, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі 59
2	Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):	Телефон -87164124749 Электрондық пошта: novokolutonskaya@mail.ru Мектеп сайты: http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/ https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_171846_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf
3	Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә. және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың деректемелері):	Және шамамен. мектеп директоры: Аутаева Гулсим Каировна Телефон: 87713746016 http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114514_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf
4	Құқықтық және құрылтай құжаттары	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_174613_ustav-shkoly.pdf
5	Рұқсаттар	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniya

2. Адам ресурстарын талдау:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/9513-30-04-25-16-29-45-analiz-kadrovogo-potenciala>

Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директорының міндетін атқарушы: Аутаева Гулсим Каировна – бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы мұғалім, еңбек өтілі – 1 жыл 10 ай, жалпы өтілі – 23 жыл 10 ай.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Аутаева Гулсим Каировна – бастауыш сынып мұғалімі, мұғалім-сарапшы, жалпы еңбек өтілі – 23 жыл 10 ай; Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конак Татьяна Ивановна – бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы мұғалім, жалпы еңбек өтілі – 19 жыл. 8 ай. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ирина Александровна Стрижак – география пәнінің мұғалімі, педагог-модератор, еңбек өтілі 35 жыл 11 ай

Білім сапасы көбіне педагогикалық ұжымның сапасымен анықталады. Өзін-өзі бағалау барысында кадрлармен жұмыс істеу бойынша барлық нормативтік құжаттардың бар екені, жеке құрам бойынша бұйрық кітапшалары уақытылы жүргізілетіні, жеке еңбек шарты жасалғаны, мұғалімдердің жеке істері, жиналыс хаттамалары бар екені анықталды. аттестаттау комиссиясы.

Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы оқу-тәрбие процесін тиімді жүзеге асыруға және педагогикалық шығармашылықты дамытуға мүмкіндік беретін нормативтік-құқықтық базаға сәйкес келеді.

Оқу жылында мектептегі педагогикалық кадрлардың саны тұрақты болып қалады. Ағымдағы оқу жылында мұғалімдер саны 15 адамды құрайды.

Педагогтардың тәжірибесі мен жасына қарай бөлінуін талдау педагогикалық ұжымның жеткілікті дәрежеде жетілгендігі мен тәжірибесін көрсетеді: 20 жылдан астам жұмыс өтілі бар мұғалімдердің үлесі 21%, 10-20-дан 36%, 5-10-29%, 0-5-14 %.

Педагогтердің біліктілігін арттыру мәселелерінде жоспарлы көрсеткіштер сақталады. Жыл сайын мұғалімдер курстық қайта даярлаудан өтеді. 2023-2024 жылдары 13 педагогтан 8 адам өтті. 2024-2025 оқу жылында орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А.Д. Снятковская, дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Шабатина АА курстарынан өтті. Сондай-ақ, мектеп әкімшілігі Г.К.Аутаева, Т.И. Конак, И.А. Стрижак «Мектептегі менеджмент» курстық қайта даярлаудан өтті.

Мұғалімдердің біліктілік санатының деңгейін көтеру/растау туралы ақпарат:

Педагогикалық кадрларды аттестациялау үдерісін қолдау бойынша жоспар құрылды. Жыл сайын аттестаттау комиссиясының отырыстарының хаттамалары жүргізіледі, бұйрықтар шығарылады, біліктілік куәліктерін тіркеу және беру журналы жүргізіледі. Аттестаттау туралы бұйрықтар және аттестаттардың көшірмелері педагогтардың жеке істеріне біліктілік санаттарын беру туралы жазбалар еңбек кітапшаларында сақталады;

Мектеп бойынша 13 педагог:

Педагог-сарапшылар- 6

Педагог-модератор - 6 (1 мектеп модератор-психологы)

Санатсыз - 4

Филина Светлана Валерьевна екі біліктілік категориясына ие: бастауыш сыныптар бойынша педагог-сарапшы, математика бойынша педагог-модератор. Стрижак Ирина Александровна география пәні бойынша - педагог-модератор, өзін-өзі тану пәні бойынша - педагог-сарапшы.

Гузева Екатерина Петровна биология пәні бойынша - педагог-сарапшы, психолог педагог-модератор.

2024-25 оқу жылында модератор санаты бар 2 педагог сарапшы тағайындауға өтініш берді. Олар – Вьюнова Е.М. бастауыш сынып мұғалімі, дене шынықтыру мұғалімі Захан Ж. Мектеп психологы педагог-модератор, тарих мұғалімі Андриянов АВ-педагог-модератор. Мамыр айында аттестаттау комиссиясын өткізіп, Гузева мектебінің психологына педагог-модератор санатын берді. Андриянов А.В. педагогтардың білімін бағаламау себебінен өзінің мәлімделген санатын қорғай алмады. Су тасқыны себебінен (жолдар болмады) өзінің мәлімделген мерзімінде тестілеуді тапсыра алмады.

Бұл біліктілік санаты бар мұғалімдердің құрайды.

№	ФИО	Берілген күні	Біліктілік санаты	пән
1	Аманжолова Б.К	2024 жыл	сарапшы	Қазақ тілі мен әдебиеті
2	Гузева ЕП	2024 жыл	сарапшы	биология
3	Гузева ЕП	2025 жыл	модератор	психолог
4	Конак ТИ	2024 жыл	сарапшы	Бастауыш сыныптар
5	Аутаева ГК	2024 жыл	сарапшы	Бастауыш сыныптар
6	Филина СВ	2024 жыл	сарапшы	Бастауыш сыныптар
7	Филина СВ	2024 жыл	модератор	математика
8	Захан Ж	2020 жыл	модератор	Дене шынықтыру
9	Вьюнова ЕМ	2020 жыл	модератор	Бастауыш сыныптар
10	Стрижак ИА	2023 жыл	модератор	география
11	Стрижак ИА	2020 жыл	сарапшы	өзін-өзі тану
12	Чехун АФ	2024 жыл	модератор	Ағылшын тілі

Бастауыш сыныптарда 4 педагог. Оның ішінде педагог-сарапшылар - 3; педагог-модератор-1

Бастауыш сыныптар бойынша біліктілік санаты барлар пайызы - 75%

Орта және жоғары сыныптарда - 9 педагог. Олардың ішінде педагог-сарапшылар - 3 педагог, педагог-модератор - 5 педагог. Мектеп психологы Е.П. Гузева педагог-модератор санатын растады.

Орта және жоғары буын бойынша біліктілік санаты барлардың пайызы - 33,3%. Мектеп бойынша біліктілік санаттарының жалпы пайызы - 46,1%.

Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар оқытушылар туралы мәліметтер.

1-4 сыныптар							5-9 сыныптар							
Мұғалімдер	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	модератор	сарапшы	% - сапа	Мұғалімдер саны	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	ең жоғары	оқытушы –	мұғалім –	% - сапа
4	4	0	100	1	3	75	9	8	1	89	0		2	33,3

«Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету туралы ақпарат

№ 7 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525_180447_sve_deniya-ob-ukomplektovannosti-pedagogicheskimi-kadrami.pdf

Қоса атқаратын педагогтер және олардың оқу жүктемелері туралы мәліметтер: қоса атқарушылар жоқ.

Басшылардың аттестаттаудан өткені туралы мәліметтер:

Қарастырылып отырған кезеңде басшы аттестациядан өткен жоқ. Әкімшіліктің атқаратын лауазымында 3 жыл жоқ.

Оқу жылының басында ынтасы жоғары және дарынды балалармен жұмыс жоспары жасалады.

Мотивациясы жоғары және дарынды балалармен жұмысты жоспарлау 2024-2025 оқу жылына арналған

Ж оқ.	Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
1	2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Жеке пәндерді немесе іс-әрекеттерді меңгеруге ерекше қызығушылық танытатын оқушылардың тізімдерін құрастыру және нақтылау. Арнайы үлгідегі құжаттарға үміткер студенттердің тізімін жасау, олармен жеке жоспар бойынша жеке сабақтар өткізу	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері
3	Мамандандырылған пәндер бойынша элективті және элективті курстарды құру	Мамыр - қыркүйек	Пән мұғалімдері

4	Мектепшілік олимпиадаға қатысу үшін қатысушыларды іріктеу	қазан	ӘБ жетекшілер
5	Мектепшілік пәндік олимпиаданың 1-турын өткізу	қараша	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Пәндер бойынша облыстық олимпиадаға қатысу	желтоқсан	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Барлық аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық интеллектуалдық жарыстарға, олимпиадаларға қатысу:	Бір жыл ішінде	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу.	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
9	Кездесулерде «Мәнді және дарынды балалармен» жүргізілген жұмыстар туралы мерзімді түрде есеп беру	МІБ жоспарына сәйкес	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс істеуге дарынды балаларды тарту	Қазіргі уақытта жылдың	Мұғалімдер
он бір	Кітапханашыға кітапты пайдалануды насихаттауға көмектесу.	Қазіргі уақытта жылдың	Кітапханашы.
12	Дарынды балалардың ата-аналарымен педагогикалық кеңестер өткізу	кезінде жылдың	Сынып жетекшілер
13	Үздік оқушыларды оқу жылының соңында грамотамен марапаттау	2025 оқу жылының аяқталуы	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14	2024-2025 оқу жылындағы «Оқу ынталы және дарынды балалармен» жұмысты қорытындылау	2025 жылдың мамыры	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

2024-2025 оқу жылындағы байқаулар мен байқаулардың аудандық немесе облыстық кезеңдерінің жеңімпаздарын дайындаған ұстаздар туралы мәліметтер

Работа с одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)

Ф.И.О	Іс-шара атауы	Статус	қорытынды
Аманжолова Б.К	Олимпиада по казахскому языку и литер	Районный	3 место Петренко С
	«Тіл тәуелсіздік тұғыры» олимпиада по казахскому языку среди учащихся	Республиканский «Дарын»	3 место Суховерхов Николай
	Республиканский «Макатаев оқулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	2-место, Юмодилова Альбина
	Республиканский «Макатаев оқулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	2 место, Филина Владислава
	Республиканский «Макатаев оқулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	2 место, Әмре Мөлдiр
	Республиканский «Макатаев оқулары»	«Мын бала» республикалық зияткерлік орталығы	3-место, Суховерхов Николай
Снятковская Анастасия Денисовна	Республиканский конкурс «Ақбота»	Республиканский	Филина Владислава-2 место
	Республиканский конкурс «Великие имена русской литературы»	Республиканский	Конак Дарья-2 место

Филина Светлана Валерьевна	«Ақбота»	Республиканский	Гузев Антон – 2 место, Музина Асмина – 2 место, Дель Ольга – 2 место, Нұрғали Малика – 2 место
----------------------------	----------	-----------------	--

	«Ақмола кадрда»	Районный	Гузов Антон – 3 место
	«Алтын сақа»	Районный	Гузов Антон - грамота
	«Алтын тұғыр» - олимпиада для учителей	Районный	3 место
Шабатина А.А	Мен - экоблоггермін" номинация " Қыста құстарды тамақтандыр"	Районный 5 класс	1 место
	"Ақмола кадрда" номинация " Мен осы жерді отаным деп атаймын"	Районный	2 место
Гузева Е.П.	Олимпиада по биологии	Районный	Ахметжанова Д - 3 место
	«Ақбота»	Республиканский	Тасбулатова Гаухар – 3 место
	«Прозко»	Районный	Вьюнова М и Дадагов А – 2 место
	«Конкурс научных проектов для учителей биологии»	Районный	Гузева Е.П – 2 место

Стрижак Ирина Александровна	«Алтын қазына»	Районный	Юмадилова Альбина 3 м
	«Табиғи туристік нысандар туралы үздік аңыз»	Районный	Филатова София 3 м
	«Вокруг света», онлайн-олимпиада для учителей географии	Международный	3 место
Конак Татьяна Ивановна	«Ақбота»	Республиканский	Бугакова София 1 место
Аутаева Гүльсим Каировна	«Ақмола кадрда»	Районный	Жукова Анастасия- 2 место, Фаткулин Владислав – 2 место.

Тарифтік тізім

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525_175840_tarifikacionnyy-spisok-na-20242025-uchebnyy-god.pdf

Штаттық кесте:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/16/160525_175840_shtatnoe-raspisanie-2024-2025uchebnyy-god.pdf

3. Оқушылар саны

Мектептің негізгі міндеттерінің қатарында білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі басымдылығын жүзеге асыру – білім берудің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету, оқу үдерісі субъектілерінің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады. 2023-2024 оқу жылының басында оқушылар саны 66 оқушыны құрады, соның ішінде. қыздар – 34, ұлдар – 32. Мектепте 11 сыныптар жиынтығы бар. 1-4 сыныпта 29 оқушы, 5-9 сыныпта 30 оқушы болды. 10-11 сыныптарда – 6 оқушы. 2-тоқсанда 3-сыныптан бір оқушы (Белоусов Матвей) шығып қалды, сол тоқсанда қайтып келді. 8-сыныптан бір оқушы (Сиренко София) шығып қалды. Барлығы: оқу жылының басында 66 оқушы болды және оқу жылының соңында 65 оқушы.

Мазмұн құрылымы	Бастауыш сыныптарда	орта сыныптарда	жоғары сыныптарда	Мектеп бойынша барлығы
Білім алушылар саны.	29	30	6	65

Оқушылардың қозғалысы туралы мәліметтер:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5633-26-05-25-14-31-47-kontingent-obuchayuschih-sya>

Бағаланатын кезеңдегі оқушылардың тізімі.

№ 8 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525_143549_prilozhenie-8-struktura-kontingenta-obuchayuschih-sya-2024-2025ucheb-go.pdf

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттердің саны туралы ақпарат. 2024-2025 оқу жылында ерекше білім беру қабілеті бар оқушылар жоқ.

Сыныптың толтырылуы туралы ақпарат

№	Сынып	Жинақтау		шығып қалған
		Мектептің басталуы жылдың	Оқу жылының аяқталуы	
1	1 сынып	9	9	-
2	2 сынып	7	7	-
3	3-сынып	7	7	-
4	4 сынып	6	6	

	жалпы	29 учащихся	29 учащихся	-
5	5 сынып	7	8	-
6	6 сынып	8	4	-
7	7 сынып	4	7	-
8	8 сынып	7	5	1
9	9 сынып	5	5	-
10	10-сынып	3	3	-
11	11 сынып	3	3	-
	жалпы	37 учащихся	36 учащихся	1
	Мектеп үшін барлығы	66	65	1

Мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында - мектеп оқушыларын есепке алуды ұйымдастыруға, оқушыларды оқытумен қамтуға қойылатын талаптарды сақтау мәселелері. Оқушылар контингенті бойынша электрондық дерекқор жүргізіледі. Оқушыларды қабылдау және олардың қозғалысына бұйрықтарды уақтылы шығару, Алфавиттік кітапқа барлық қажетті деректерді енгізу, Алфавиттік кітапқа, бұйрықтар мен журналдарға сәйкестігі қамтамасыз етіледі. Барлығына оқушылардың жеке істері мен медициналық карталары бар.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс

Мектепте білім беру мемлекет негізінде жүзеге асырылады Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпыға міндетті стандарты. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің негізгі мазмұны инварианттық бөліктің оқу пәндері арқылы толық көлемде жүзеге асырылады.

Орыс тілінде оқытылатын бастауыш сыныптардың жұмыс жоспарлары Типтік оқу жоспарына сәйкес тренингтер құрастырылады бастауыш, негізгі орта және жалпы орта.

Үлгілік ережелермен айқындалатын Мемлекеттік білім беру стандарттарында ұсынылған сағат көлемімен ұсынылған . пәндік типтік оқу жоспарларының мазмұнын, « 2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хаттың ұсынымдарын көрсетеді. КТЖ Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралды, келісілді және бекітілді. Сан Пин-де анықталған талаптар мен стандарттар оқу сабақтарының кестесі, сабақтардың ұзақтығы және үзілістерді ұйымдастыру.

Өткен үш оқу жылындағы Мемлекеттік білім стандартының орындалуын талдау оқу жоспарының барлық пәндері бойынша бағдарламалардың практикалық бөлімін қоса алғанда толық көлемде орындалғанын көрсетті. Білім беру бағдарламаларын, жазбаша және сынақ жұмыстарының нормаларын орындау мәселесі Мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында, барлық тексерулердің нәтижелері сертификат түрінде ресімделеді. Мемлекеттік білім стандартының талаптарын сақтау мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында, ғылыми-әдістемелік және педагогикалық кеңестерде қарастырылады. Мектепте 4 әдістемелік бірлестік (бастауыш

сыныптар, гуманитарлық, жаратылыстану-математика, сынып жетекшілері) жұмыс істейді, оларды педагог-модератор, мұғалім-сарапшы санаттары бар мұғалімдер басқарады.

Білім беру мазмұнын жаңарту жұмыстарының бірі педагогикалық ұжым қызметінің басым бағыттары.

Мектепшілік бақылауды талдау.

Жыл бойы мектеп құжаттарын тексеру жұмыстары жүргізілді.

Мақсаты: журналдар, күнделіктер жүргізу, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау, сабақ жоспарлары бойынша нұсқаулардың орындалуын бақылау.

Тексерулер барлық құжаттардың сыртқы түрі қанағаттанарлық екенін, аталған құжаттарды жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес толтырылғанын көрсетті. Барлық сынып жетекшілері оқушылардың электронды білім сыныбының журналын және босатқан сабақтарының қорытынды ведомостарын уақытылы толтырады.

Журналдардағы жазбаларды мұғалімдер өздерінің оқу жүктемесіне сәйкес тариф бойынша жүргізеді, пәндердің атаулары 2024-2025 оқу жылына арналған мектеп бағдарламасына қатаң сәйкес жазылады. Жылдың соңында тоқсандар мен жылдар бойынша барлық кезеңдер аяқталды. 9 және 11 сыныптардағы қорытынды аттестациядан кейін емтихан бағалары ілініп, білім бөліміне жіберіледі.

Сонымен қатар, тексеру барысында сынып журналдарын жүргізу бойынша нұсқаулықтардың бұзылуы мен келесі кемшіліктер анықталды:

- ✓ оқшауланған түзетулер енгізілді;
- ✓ бірқатар пәндер бойынша жинақталған бағалардың төмендігі;

Мектепшілік ішкі бақылау жоспарына сәйкес пәндер бойынша бақылау жүргізілді: сабақтар араланды, дәптерлері тексерілді, сабақтың сабақ жоспарының, сабаққа арналған көрнекі құралдар мен әдістемелік материалдың болуы. Сондай-ақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың сабақты жоспарлаумен сәйкестігі. Бақылаудың әрбір түрі бойынша қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтамалар бар.

Директормен, педагогикалық кеңестермен, әдістемелік кеңестермен жоспарланған отырыстар белгіленген мерзімде өткізіліп, хаттамалар жазылды.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша жоспарланған қойылымдар толық көлемде орындалды.

«Біртұтас тәрбие» білім беру бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбие үрдісінде адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру» атты секциялық семинар аясында ашық сабақтар, іс-шаралар, сынып сағаттары өткізілді.

Мақсаты : Оқу-тәрбие процесінде оқушылардың адамгершілік құндылықтарын қалыптастырудың тиімді тәсілдерін анықтау.

1) 09:30 – 10:15	1) 9:30 – 10:15	1) 9:30 – 10:15
Кабинет: орыс тілі Тақырыбы: Орыс әдебиеті Сынып: 5	Кабинет: Физика Пәні: математика Сынып: 6	Кеңсе: спорт залы Тақырыбы: Дене тәрбиесі

Тақырыбы: «К.Г.Паустовскийдің «Жылы нан» әңгімесіндегі адамгершілік сабақтары» Мұғалім: Анастасия Денисовна Снятковская – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	Тақырыбы: "Координаталық жазықтық. Тік бұрышты координаталар жүйесі" Мұғалім: Кенжебекова Гульнара Болатовна – математика пәнінің мұғалімі	Сынып: 8 Тақырыбы: "Логикалық ойлауды дамытатын ойындар. Волейбол: допқа қызмет көрсету" Мұғалім: Шабитина Антонина Анатольевна – дене шынықтыру мұғалімі
2) 10:25-10:50	2) 10:25-10:50	2) 10:25-10:55
Кеңсе: бақылау пункті Тақырыбы: Шығармашылық әрекет аппликациясы Сынып: беріліс қорабы Тақырыбы: «Бір шаңырақ астында» Мұғалім: Татьяна Павловна Шишковская – тәрбиеші	Кеңсе: шағын орталық Тақырыбы: Кіріктірілген сабақ Сынып: шағын орталық Тақырыбы: «Көлік» Мұғалім: Снятковская Тамара Николаевна – шағын орталықтың мұғалімі	Кабинет: Бастауыш мектеп Тақырыбы: Сыныптан тыс жұмыс Сынып: 1 Тақырыбы: «Шүкіршілік жаннан» Мұғалім: Вьюнова Екатерина Михайловна – бастауыш сынып мұғалімі
3) 11:00-11.40	11:00-11.40	
Кабинет: География Тақырыбы: Сыныптан тыс жұмыс Сынып: 8 Тақырыбы: «Достық – бірлік негізі» Мұғалім: Стрижак Ирина Александровна – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Кабинет: Химия Тақырыбы: Орталық тәжірибелік оқу орталығының сабағы Сынып: Ата-аналар Тақырыбы: «Баланы өзінің және басқалардың сезімін түсінуге қалай үйрету керек» Мұғалім: Екатерина Петровна Гузева – мектеп психологы	
4) 11.45- 12.15 «Ашық микрофон» - семинарды қорытындылау		

Секциялық семинарға білім бөлімінің оқытушылары мен әдіскерлері шақырылды. Барлық ашық сабақтар, сабақтар, сыныптан тыс шаралар жақсы деңгейде өтті. Сабақ мазмұны мемлекеттік бағдарламалар талаптарына сай болды. Тұсаукесердің толықтығы, сенімділігі және қолжетімділігі. Дидактикалық үлестірмелі материалдар мен техникалық оқу құралдары орынды пайдаланылды. Ашық сабақтардың қорытындысы бойынша педагогикалық ұжым өз сабағына өзіндік талдау жүргізді. Ашық сабақтар мен іс-шаралар білім беру мекемесінің барлық мұғалімдері заманауи инновациялық педагогикалық

технологияларды қолданып, осы технологияларды жүйеге және жүйелі түрде енгізу бойынша жұмыс жүргізетінін көрсетті: барлық әдістемелер пысықталды, оқушылар сабақта материалды оңай шарлайды. Барлық мұғалімдерге сертификаттар берілді.

Барлық пән апталықтары, жас мұғалімдер апталығы, ғылыми жобалар, полиглот, тіл апталығы өз уақытында өтті. Барлық өткізілген іс-шаралар, ашық сабақтар әлеуметтік желілерде жарияланды. Барлық есептер уақытылы тапсырылды. Барлық пән апталықтары жоспарлары мен есептерімен мектеп сайтында орналастырылды. Әрбір жоспар талдауларымен және әлеуметтік желілердегі сілтемелерімен әдістемелік папкаға енгізіліп, мектеп сайтында жарияланды.

«Жол картасы» іс-шаралар жоспары бойынша атқарылған жұмыстар туралы

Іске асыру мерзімі: 2024-2029 жж.

Тақырыбы: « Қазіргі мектеп: үлгі, құндылықтар, серіктестік »

Мақсат: Мақсаты: ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымды жаңарту және кадрларды даярлау арқылы мектеп оқушыларының өзін-өзі дамыту және өзін-өзі тәрбиелеу құндылығын қалыптастыруды қамтамасыз ететін заманауи және қауіпсіз цифрлық білім беру ортасын енгізу үшін жағдай жасау.

Тапсырмалар:

- Барлық типтегі және деңгейдегі білім берудің жоғары сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз ететін заманауи және қауіпсіз цифрлық білім беру ортасын құру және енгізу.
- Ақпараттық және телекоммуникациялық технологиялар саласындағы педагогикалық кадрлардың құзыреттілігін арттыру.
- Мектеп оқушыларының цифрлық құзыреттілігін арттыру және инновациялық цифрлық жобаларды жүзеге асыру.
- Мұғалімдер қауымдастығы ішінде желілік өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету.
- Оқушылардың ата-аналарында ақпараттық технологияға деген оң көзқарасты қалыптастыру.

2024-2025 оқу жылына мынадай іс-шаралар жоспарланған:

Қараша айы: « Жыныстық қол сұғылмаушылық пен зорлық-зомбылықтың алдын алу»

Мектеп әкімшілігі мен психологтардың шақыруымен Zoom конференциясы ұйымдастырылды.

Баяндамада Қазақстан Республикасының заманауи мектебі жағдайында жыныстық қол сұғылмаушылық пен зорлық-зомбылықтың алдын алу жүйесінің кешенді талдауы берілген. Мәселенің теориялық және әдістемелік негіздері, қауіп-қатер топтарын диагностикалаудың қазіргі тәсілдері, сондай-ақ профилактикалық жұмыстарды ұйымдастырудың практикалық аспектілері қарастырылады. Мәдени ерекше факторларға және дәстүрлі құндылықтарды заманауи профилактикалық бағдарламаларға біріктіруге ерекше назар аударылады. Ведомствоаралық өзара әрекеттесу алгоритмі және қауіпсіз білім

беру ортасын құру бойынша әдістемелік ұсыныстар ұсынылған. Жұмыс мектеп психологтарына, мұғалімдерге және балаларды қорғау саласындағы мамандарға арналған.

<https://www.instagram.com/p/DC9GLRUtJWR/?igsh=ejd6Z3MxdWwwNzFv>

Желтоқсан: «Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесі». Мектеп әкімшілігі мен сынып жетекшілері шақырылды.

19.12.2024 ж. онлайн мәжіліс өтті, онда директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Стрижак И.А. сөйледі. Баяндама тақырыбы «Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесі» болды. Тақырып кездейсоқ таңдалған жоқ, ол мектеп жұмысындағы ең өзекті және маңызды тақырыптардың бірі болып табылады. Қазіргі заманғы шындық құқық бұзушылықтың алдын алуға ғана емес, сонымен қатар балалар мен жасөспірімдерде құқықтық мәдениетті, жауапкершілік пен заңды құрметтеу сезімін қалыптастыруға мүмкіндік беретін жаңа, тиімді әдістерді табу қажеттілігін талап етіп отыр. Ұстаздардың міндеті – құқық бұзушылықтың алдын алу ғана емес, күрделі заманауи шындықты бағдарлай алатын, саналы шешім қабылдай алатын заңға бағынатын, саналы азаматтарды тәрбиелеу. Ирина Александровна мектебіміздің қылмыстың алдын алу бойынша атқарып жатқан жұмыстары: ерте диагностика, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, әлеуметтік және жеке тұлғалық қасиеттерді дамыту туралы айтты. Біз жауапкершілікті, өзін-өзі бақылауды, төзімділікті, жанжалды жағдайларды бейбіт жолмен шеше білуді тәрбиелейміз. Сынып пен мектептің қоғамдық өміріне, спорт секцияларына, волонтерлік іс-шараларға белсене қатысу – мұның барлығы жеке тұлғаның үйлесімді дамуына ықпал етіп, қылмыс жасау қаупін азайтады. Жұмыстың бір бағыты ата-аналармен тығыз байланыста болу. Біз ата-аналарды балалардың мінез-құлқы туралы үнемі хабардар етеміз, оларды оқу үдерісіне тартамыз және туындайтын проблемаларды бірлесіп жеңу стратегияларын әзірлейміз. Ашық диалог пен өзара түсіністік – қылмыстың алдын алуда, басқа мамандармен: психологтармен, әлеуметтік қызметкерлермен, кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспекторлармен өзара әрекеттесуде табыстың кепілі. Қылмыстың алдын алу жұмыстарында қолдану қажет жұмыс түрлерін қолдануды ұсынды.

1. Тәуекел топтарымен жұмыс: жеке қолдау көрсету және жобалық іс-шаралар: Әлеуметтік роликтер жасау, қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру сияқты пайдалы жобаларға қатысу оқушылардың әлеуетін жүзеге асыруға, олардың күш-қуатын оң бағытқа бағыттауға көмектеседі.

2. Құқықтық мәдениетті қалыптастыру: Оқытудың ойын түрлері: Рөлдік ойындар, іскерлік ойындар, ситуациялық тапсырмалар құқықтық нормаларды қызықты және қолжетімді түрде меңгеруге көмектеседі.

3. Сыныптан тыс жұмыстар: Құқықтық тақырыпта сынып сағаттары, қауіпсіздік техникасы бойынша сабақтар, сайыстар, викториналар, дөңгелек үстелдер өткізу құқықтық сауаттылықты арттыруға ықпал етеді.

4. Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу: Полиция, прокуратура және соттардың жұмысымен танысу студенттерге қылмыстың салдарын жақсы түсінуге көмектеседі.

3. Ата-аналармен жұмыс: 1. Ата-аналар жиналысы: Құқық бұзушылықтың алдын алуға арналған ата-аналар жиналысын жиі өткізіп, жадынамалар тарату қажет.

2. Жеке консультациялар: отбасындағы мәселелерді анықтауға және оларды шешу жолдарын бірлесіп табуға, нақты ұсыныстар беруге мүмкіндік беру.

3. КІПР-дағы сабақтар ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыруға көмектеседі

4. Қауіпсіз мектеп ортасын құру:

Ирина Александровна құқық бұзушылықтың тиімді профилактикасы күрделі, көп қырлы жұмыс, бұл білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың күш-жігерін үйлестіруді талап ететін кешенді тәсіл екенін атап өтті.

Ынтымақтастықта ғана біз оқушыларымызға білім мен тәрбие беру үшін қауіпсіз және қолайлы жағдай жасап, заңға бағынатын тұлғаны қалыптастыра аламыз.

Тыңдаушыларға мектептің құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысы ұсынылатын презентация ұсынылды.

<https://www.instagram.com/p/DDwgtUAsK8D/?igsh=emZ4NXZ2end4Z3Vz>

26 ақпанда жоспар бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары мен пән мұғалімдерімен Zoom кездесуі өтті. Тақырыбы « 9 және 11 сынып оқушыларының Мемлекеттік қорытынды аттестациясына дайындықты ұйымдастыру». Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Аутаева Г.К. сөз сөйлеп, әріптестерімен қорытынды аттестацияға дайындық бойынша жүргізіліп жатқан және жоспарланған жұмыстар туралы бөлісті. Қорытынды аттестацияға балаларды дайындайтын пән мұғалімдері де сөз сөйледі.

Математика мұғалімі – Светлана Валерьевна Филина, орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі – Анастасия Денисовна Снятковская, қазақ тілі мұғалімі – Аманжолова Бархыт Константиновна. Әріптестер оқушылардың қорытынды аттестацияға дайындау тәжірибесімен бөлісті. Олар әріптестерімен студенттерді дайындау үшін қандай қолданбаларды, бағдарламаларды және сайттарды қолдануға болатынын айтты.

https://www.instagram.com/p/DGiL1RONiDJ/?img_index=7&igsh=MTZlbWNkbDI ncmxuYw==

Жұмыс оқу жоспары:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160434_rabochiy-uchebnyy-plan-na-2024-2025-uchebnyy-god.pdf

Бағалау кезеңіндегі сабақ кестесі:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160652_raspisanie-zanyatiy-2024-25-uchgod.pdf

Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүргізілетін білім беру пәндерінің базалық мазмұнын меңгеру толық көлемде жүзеге асырылады.

Тәрбие жұмысының әзірленген және бекітілген жоспары:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160724_plan-vospitatelnoy-raboty-na-2024-2025-uchgod.pdf

13-қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/2/020625_150949_org-anizaciya-vospitatelnoy-raboty-prilozhenie-131.pdf

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/10/100625_160825_analiz-vospitatelnoy-raboty-za-pervoe-polugodie.pdf

Білім алушылардың субъективті жаңа білімдерді тануы мен меңгеруі мәселелерін шешуге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпыадамзаттық құндылықтарды дарытуға бағытталған мектептің тәрбие жұмысын іске асыру 2024-2025 оқу жылында мектепте тәрбие жұмысы жаңартылған Біртұтас тәрбие бағдарламасының негізінде жүргізілді. Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес Қазақстан Республикасының Президенті Қ.-Ж.Тоқаев Ұлттық Құрылтайда жариялаған негізгі құндылықтар: тәуелсіздік пен патриотизм, бірлік пен ынтымақ, әділдік пен жауапкершілік, заң мен тәртіп, еңбекқорлық пен кәсібилік, жасампаздық пен жаңашылдық негізінде Бағдарламаның негізгі ережелерін іске асыру жөніндегі жұмыс жоспары жасалды.

Менін Қазақстаным - апта сайын мектеп фойесінде бірінші сабақтың алдында өткізілетін жалпы мектеп жиынында оқушылар, мұғалімдер мен мектеп қызметкерлері Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды.

Аптаның дәйексөздері - ақпараттық стендтерде, сынып тақталарында, мектеп фойесінде аптаның дәйексөздері орналастырылады.

Қауіпсіздік сабағы - апта сайын сынып сағаттары шеңберінде әрбір сыныпта Бағдарламаға сәйкес жеке қауіпсіздік сабақтары өткізіледі.

Ұлттық ойын - ұлт қазынасы - күн сайын үзілісте асық, тоғызқұмалақ және басқа ұлттық ойындар ұйымдастырылады.

Үнемді тұтыну - әңгімелесу жүргізіледі, стендтер рәсімделеді, жадынамалар таратылады, суды, электр энергиясын үнемді тұтыну, табиғи ресурстарды үнемді жұмсау бойынша практикалық әрекеттер жүзеге асырылады.

Күй күмбірі - оқу жылының басынан бері қоңырау шалудың орнына күй шырқалады.

«Өнегелі 15 минут» аясында ата-аналар балаларымен адамгершілік тақырыптарда жеке әңгімелесулер өткізеді.

2024 жылғы 29 тамызда директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары И.А. Стрижак «Біртұтас тәрбие бағдарламасы: құндылықтар және оны іске асыру» тақырыбында мектеп ішілік семинар өткізді.

Тәрбие жұмысын үйлестіруді жыл басында құрамында 10 сынып жетекшісі болған сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі жүзеге асырады.

Қорғанысминінің жұмысына директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары И.А. Стрижак жетекшілік етеді.

Жыл соңында сынып жетекшілерінің құрамы:

№	Ф.И.О	сынып	стаж
1	Филина С.В.	3	15 л 4 м
2	Конак Т.И.	4	19 л 3м
3	Вьюнова Е.М.	1	15 л 4 м
4	Аутаева Г.К.	2	23 г 5 м
5	Снятковская Т.Н.	9	3 л
6	Снятковская А.Д	6,7	2,9 г
7	Андриянов А.В.	10	6г 8 м
8	Чехун А.Ф.	11	7 л
9	Стрижак И.А.	8	35 л
10	Шабатина А.А.	5	3 г

Сынып жетекшілері тәрбие жұмысын іске асыру үшін директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары И.А. Стрижактың басшылығымен сынып сағаттары, тақырыптық әңгімелесулер, нұсқамалар, сурет конкурстары, тақырыптық сызбалар, сыныптан тыс іс-шаралар, әндер мен оқырмандар конкурстары, көрмелер, тәрбие жұмысының барлық бағыттары мен құндылықтары бойынша зияткерлік викториналар мен квесттер өткізіледі.

"ҚАМҚОР" жобасы

«ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» жобасы

«ШАБЫТ» жобасы

«ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ» жобасы

«SMART BALA» жобасы

«БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ» жобасы

«ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ» жобасы

ПРОФИЛАКТИКАЛЫҚ ІС-ШАРАЛАР барлық белгіленген тақырыптар бойынша жүйелі түрде тұрақты негізде жүргізіледі.

Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, сондай-ақ олардың назарын қауіпсіздік техникасын сақтауға аудару мақсатында мектеп оқушыларымен және қызметкерлерімен өрт және электр қауіпсіздігі, жол қозғалысы ережелерін сақтау және орындау, лаңкестіктің алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулық жүргізіледі. Сондай-ақ, қауіпсіздік жөніндегі посттар әлеуметтік желілерде жарияланды, жадынамалар балалар мен ата-аналардың чаттарында таратылды, тақырыптық стендтер рәсімделіп, буклеттер таратылды. Тұрақты негізде әңгімелесу, сынып сағаттары өткізіледі, стендтер рәсімделеді, буллинг пен кибербуллингтің алдын алу, сандық гигиена, өз денсаулығына жауапкершілікті қалыптастыру бойынша жадынамалар таратылады. Шақырулар, дәрістер, бейнероликтер көрсетіледі.

Рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық еңбек және дене тәрбиесін іске асыруды қамтамасыз ететін жиынтықта сабақтан тыс қызметтің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру.

Мектепте спорттық секциялар мен үйірмелер жұмыс істейді:

Үстел теннисі, волейбол және футбол. Секцияларға 5-11 сынып оқушылары келеді.

Сондай-ақ Адал ұрпақ үйірмелері, «Исток» мұражай үйірмесі, пікірсайыс клубы жұмыс істейді.

Мектептің тәрбие жұмысы жүйесі «Жас Ұлан», «Жас Қыран» БЖБҰ, Мектептің өзін-өзі басқару, пікірталас клубы, «Оқитын мектеп» ұлттық жобасы, үйірмелер мен секциялардың жұмысы, сабақтан тыс іс-шаралар өткізу арқылы жан-жақты дамыған тұлғаны тәрбиелеуді қамтамасыз етеді, оқушылар үшін шығармашылық, спорттық іс-шараларға қатысу үшін таңдаудың кең спектрін қамтамасыз етеді зияткерлік бағыттағы;

Сабақтан тыс қызметте білім алушыларды жұмыспен қамту - 100% -ды құрайды.

Бағдарламаны орындаудың жалпы қорытындылары:

1. Жалпы бағдарлама бекітілген жоспарларға сәйкес іске асырылады, алайда жекелеген іс-шаралар ішінара немесе мерзімнен ауытқумен орындалды.

2. Негізгі нысаналы көрсеткіштерге қол жеткізілді, бірақ олар бойынша артта қалушылық немесе қамтудың төмен деңгейі байқалатын бағыттар бар.

Оң жақтары:

3. Барлық Жобалар бойынша іс-шаралар белсенді іске асырылды, алайда «Смарт Бала» жобасына көбірек көңіл бөлу қажет

Жобаға және іс-шараларға тартылған оқушылар санының өсуі байқалады

Проблемалық аймақтар:

Жалпы мектептік іс-шараларда жекелеген сыныптардың белсенділігінің жеткіліксіздігі: 7, 9,10 сыныптар

Жүргізіліп жатқан жұмысқа қарамастан, ата-аналардың мектеп іс-шараларына қатысу пайызы жеткіліксіз жоғары болып қалуда.

Клубтар бойынша жұмыс жеткілікті түрде белсенді жүргізілуде.

Тәуекелдер: Өткізілетін іс-шаралардың көптігінен қатысушылардың уәждемесінің ықтимал төмендеуі

Ұсынымдар

Қатысушыларды ынталандыру және тарту:

Ата-аналармен және оқушылармен жүйелі жұмысты ұйымдастыру: түсіндіру кездесулері, ашық есік күндері, оқушылардың жетістіктерін көрсету

Сынып жетекшілерінің педагогтарын көтермелеу және біліктілігін арттыру жүйесі арқылы ынталандыру.

Бағдарламаны іске асыру сапасын арттыру:

Іс-шаралардың орындалу барысына тұрақты мониторинг енгізу.

Барлық қатысушылардың кері байланысын ескере отырып, тиімділікті бағалаудың ашық жүйесін қамтамасыз ету.

Спорт секцияларының кестесі:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160651_raspisanie-sportivnyh-sekciy-2024-25-uchgod.pdf

Спорттық секцияларды күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_161429_ktp-sportivnye-sekcii-2024-25-uchg.pdf

Оқушылардың жеке қызығушылықтары мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды жүзеге асыру.

Арнайы оқыту қарастырылмаған.

Мүмкіндігі шектеулі оқушыларды оқытуда инклюзивті білім беру талаптарын орындау бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес арнайы білім беру қажеттіліктері.

2024-2025 оқу жылында ерекше білім беру қабілеті бар оқушылар жоқ.

Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525_182754_plan-raboty-psihologa-shkoly.pdf

Әлеуметтік жоспар мұғалім:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/26/260525_180105_plan-socped-24-25god.pdf

Инклюзивті білім беру бойынша курстық жұмыс:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161706_kursova_ya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf

ҮОЖ сәйкес жүзеге асырылатын вариативтік компоненттің элективті курстары мен таңдау пәндерін орындау.

«2024-2025 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хатына сәйкес

Оқу жоспары мен кестесіне сәйкес «Жаһандық құзыреттер» курсы бойынша сабақ 5-8 сыныптарда аптасына 0,5 сағаттан, 9,10, 11 сыныптарда аптасына 1 сағаттан жүргізіледі. 2-сыныпта 1 сағаттан «Айналамыздағы математика», 10 сыныпта «Органикалық әлемнің алуан түрлілігі», 11-сыныпта 1 сағаттан «Картография және топография негіздері».

Сабаққа қатысу журналдары 1-тоқсанда -«Күнделік», 2-тоқсанда -Bilimklass бағдарламалық және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес дер кезінде, сауатты түрде жүргізіледі және толтырылады. Бағдарлама сабақтары қарастырылған, журналдардағы тақырыптар бағдарлама тақырыптарына сәйкес келеді.

Вариативті компонентті сабақ кестесі:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160652_raspisanie-variativnogo-komponenta-na-2024-25-uchg.pdf

Ауыспалы компоненттің сабақтарын күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау: «Жаһандық құзыреттер» 5-10 сыныптар:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160828_variativnyy-k-globalnyye-kompetencii-5-11-klass.pdf

2-сынып «Айналамыздағы математика»

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160827_variativnyy-k-2-klass-matematika-vokrug-nas.pdf

10 сынып «Органикалық әлемнің алуан түрлілігі»

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160828_variativnyy-k-10-klass-mnogooobrazie-organicheskogo-mira.pdf

11сынып «Картография және топография негіздері»

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_160827_variati_vnyy-k-11-klass-toponimika-kazahstana-i-mira.pdf

«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» міндетті оқу курсы

2024-25 оқу жылына жоспар әзірленіп, бекітілді.

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_161616_plan-uchebnogo-konkursa-osnovy-bezopasnosti-ghiznedeyatelynosti-dlya-1.pdf

«Қауіпсіздік негіздері» оқу курсының мазмұны өмірлік белсенділік» 1-4 сыныптарда «Әлемді тану» білім беру курсы аясында жүзеге асырылды: 1-3 сыныптарда жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4-сыныптарда – 10 сағат, бастауыш сынып мұғалімдері; 5-9 сыныптарда дене шынықтыру пәні мұғалімімен жылдық оқу жүктемесі 15 сағатты құрайтын «Дене шынықтыру» оқу бағдарламасы аясында жүзеге асырылды.

Өртүрлі жағдайларда оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында жыл бойына келесі іс-шаралар өткізілді:

1. Эвакуациялық дайындық.
2. Сынып сағаты «Өрттің шығу себептері. Тұрғын үйдегі өрттің алдын алу». мектеп ұжымымен өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі, анықталмаған заттар анықталған кездегі тәртіп ережелері, төтенше жағдайларда, қату және мұздың көтерілуі кезіндегі мінез-құлық бойынша нұсқаулықтар өткізілді.
4. Өрт қауіпсіздігі бұрышын жүйелі түрде жаңарту.
5. Қауіпсіздік техникасы бойынша тақырыптық жолдар
6. Психолог және медицина қызметкерлерімен бірлесе отырып, кәмелетке толмағандар арасында зиянды тәуелділіктің алдын алу жұмыстары жүргізілді.
7. «Судағы қауіпсіздік» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.
8. «Мереке кезіндегі қауіпсіздік техникасы» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.
9. Оқушылар арасында жадынамалар мен буклеттер таратылды, сондай-ақ әлеуметтік желілерде, ата-аналар мен оқушылардың чаттары арқылы да осындай жадынамалар таратылды.
- 10 Ата-аналар жиналысында балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мәселелері талқыланды.

Мектептің директорының ма бұйрығымен Бала қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мектеп директоры мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің кезекшілігін құрды. қызметкерлері, мектеп аумағына бөгде адамдардың кіруіне жол бермеу шаралары қабылданды. Келушілерді тіркеу журналы енгізіліп, мектеп фойесінде бірінші қабатта «сенім телефондары» – 111 ілінеді. Жыл сайын ата-аналар, мұғалімдер мен оқушылар арасында қауіпсіздік туралы түсіндіру

жұмыстары жүргізіліп, профилактикалық әңгімелер жүргізіледі. WhatsApp пен интернетте қорлау. Ай сайын оқушылар мен мектеп қызметкерлері үшін шұғыл оқу сабақтары өткізіледі.

- «Жолда жүру ережелері» міндетті оқу курсы енгізу .

Жол қозғалысы ережелерін оқыту курсына іске асыру жоспары:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_161252_realizaciya-obyazatelynogo-uchebnogo-kursa-pdd.pdf

Бағдарламаның мақсаты: мектеп оқушыларының көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрысының тұрақты дағдыларын дамытуға жағдай жасау. Көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерінің мақсатты параметрлері:

- жол қозғалысы ережелерін маңызды әлеуметтік құндылық ретінде қарастыру;
- жол-көлік оқиғаларының алдын алу және жол-көлік оқиғаларынан зардап шеккендерге алғашқы медициналық көмек көрсету әдістерін, жол қозғалысы ережелерін насихаттау дағдыларын меңгеруі;
- көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын меңгеру.

Бағдарламаның мақсаттары:

- оқушыларды мемлекеттік стандарт шеңберінде негізгі біліммен қамтамасыз ету;
- студенттерде жол қозғалысы ережелерін сақтау және орындау бойынша тұрақты дағдыларды қалыптастыру;
- жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру;
- көшелер мен аулалардағы жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістерін, инновациялық технологияларды қолдануға;
- жол қозғалысының құзыретті қатысушыларын тәрбиелеу, жол жүру заңдылықтарына құрметпен қарауды қалыптастыру, жол қозғалысының қолданыстағы ережелері мен талаптарының объективті мақсатқа сәйкестігін түсіну;
- адамның жалпыадамзаттық адамгершілік құндылық бағдарларын қалыптастыру;
- жазатайым оқиға кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету дағдыларын қалыптастыру;
- оқушылардың ата-аналары арасында жол қозғалысына қатысушылар ретінде балалардың қауіпсіздігіне үлкен қызығушылықты сақтау.

1-4 сыныптардағы «Жол ережелері» курсының мазмұны аудиториялық сағаттар арқылы жүзеге асырылады - әр сыныпта 6 сағат; 5-8 сыныптарда бұл оқу курсы сабақтан тыс уақытта да жүзеге асырылады, аудиториялық сағаттар есебінен – әрқайсысы 10 сағат.

Жыл ішінде жол-көлік жарақатының алдын алу мақсатында осы тақырыпта сабақтан тыс іс-шаралар, тақырыптық сап түзеу, сурет байқаулары, викториналар өткізілді.

Оқушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемін , белгіленген ҰОЖ-ның инвариантты және вариативті құрамдастарын сақтау толық көлемде орындалды.

Сыныптардағы оқушылар санына байланысты сыныптар топтарға бөлінбейді

Оқу ұзақтығының критерийлері

2024-2025 оқу жылында тиісті деңгейлердегі білім беру бағдарламаларын әзірлеу:

0- 34 оқу аптасы, 1 сынып – 33 оқу аптасы (10 ақпаннан 14 ақпанға дейін қосымша демалыстар)

2 - 11 сыныптар -34 оқу аптасы.

Оқу жылы 2024 жылдың 2 қыркүйегінде басталып, 2025 жылдың 23 мамырында аяқталды.

Демалыс уақытының ұзақтығы:

күз – 7 күн (2024 жылдың 28 қазанынан бастап 3 қарашасын қоса алғанда),

қысқы – 10 күн (2024 жылғы 30 желтоқсанның 2025 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 11 күн (2025 жылғы 21 наурыздан 31 наурызды қоса алғанда);

Оқу процесі сағат 08:30-да басталды.

Мектеп оқу мерзіміне қойылатын талаптарды, яғни тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзіміне қойылатын талаптарды және сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқудағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтайды. жыл.

5. Оқу-материалдық құндылықтар

1. Объекті туралы жалпы мәліметтер

1.1 Нысан санаты.

Адамдардың жаппай жиналу объектісі

1.2 Қызмет профилі.

Білім беру мекемесі

1.3 Толық және қысқартылған атауы.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

1.4 Ведомстволық бағыныстылығы, ұйымдық-құқықтық нысаны.

Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Ақмола облысының білім басқармасы «Астрахан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

1.5 Ұйым мөрінің үлгісі.



1.6 Пошталық мекенжай, телефон, факс, электрондық пошта.

8(716)41-24-7-49, электрондық пошта [novokolutonskaya @ mail . ru](mailto:novokolutonskaya@mail.ru)

1.7 Басшының және басшы орынбасарларының тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс, үй және ұялы телефондар

Жетекшісі – Аутаева Гүлсім Қайырқызы, жұмыс тел.: 8(716)41-24-7-49, ұяшық: +77713746016

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Аутаева Гулсим Каировна, Конак Татьяна Ивановна жұмыс тел.: 8 (716) 41-24-7-49, ұяшық: 87713746016; 87776738770

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Стрижак Ирина Александровна, жұмыс.тел. 8(716)41-24-7-49, ұяшық нөмірі 87776588872

2. Объектінің сипаттамасы

2.1 Нысанның жалпы ауданы (шаршы метр).

Бөлме аумағы

негізгі ғимарат:

1 қабат – 1621,4 м²

2-қабат – 729,6 м²

Үй-жайдың ауданы:

қазандық

1-қабат – 42 м²

2.2 Аумақта автотұрақтардың болуы (тұрақ орындарының саны), жекелеген ғимараттар мен құрылыстар.

Автотұрақ – қол жетімді емес

Тұрақ орындары – қолжетімді

Бөлек қазандық - бар

Бөлек қойма – жоқ

2.3 Периметрі бойынша қоршаулар, периметрді күзет желілерімен және аумағы объектінің периметрімен шектесетін басқа аумақтармен жабдықтау.

мекеме аумағында қоршау бар,

қауіпсіздік желілері – қолжетімді

2.4 Әрбір жеке ғимараттағы және объектінің құрылымындағы үй-жайлардың саны (бірлік, шаршы метр).

негізгі ғимарат:

1 қабат -

Дәліз – 90,7 м²

дәліз – 82,6, ш.м

дәліз-253 ш.м
технологиялық кабинет – 49,8
Орыс тілі кабинеті – 47,5
психолог кабинеті-14.3
бастауыш мектеп кабинеті – 46,9
бастауыш мектеп кабинеті – 46,7
физика кабинеті-67,8
Физика зертханасы-15.2
химия кабинеті-64.9
биология зертханасы-14.9
химия зертханалық кабинет-14.9
бастауыш мектеп кабинеті – 47,4
гардероб-16 ш.м.
техникалық кабинет-4.1
мұғалімдер кабинеті – 14.8
директор кабинеті – 26.3
меңгеруші кабинеті – 8,9
бастауыш сынып кабинеті – 48,3
кеңселік шағын орталық-65,7
шағын орталық гардероб - 9
кабинет КПП-65.9
қарауыл кабинеті-7
спорт залы-146,0
акт залы-124.8
асхана – 47 ш.м
дәретхана - 8,5
дәретхана шағын орталығы-4.7
су қабылдайтын бөлме-30,7
қойма-12.5
кіреберіс -6 ш.м
фойе-65 ш.м
баспалдақ-33.6
барлығы 1 қабат – 1621,4
2 қабат
Дәліз – 227,9
Медициналық кабинет-32.4
Кеңсе кітапханасы-48
Математика кабинеті-48.6
Ағылшын кабинеті-48.9
Тарих кабинеті-48.9
Информатика кафедрасы – 48,9
Қазақ тілі кабинеті – 48,7
Қазақ тілі кабинеті -48,9
География кабинеті -42,9
Кабинет БӘД-31.9
Дәретхана-9

Мұрағат-12.5

Пионерская-6,0

Баспалдақ-30.2

Барлығы 2-қабат – 729,6

Үй-жайдың ауданы:

қазандық

1-қабат – 42 ш.м

2.5 Сайттағы әрбір ғимараттың болжамды сыйымдылығы (максималды/ең аз адам)

негізгі ғимарат:

Қызметкерлер:

1-ші ауысым – тәулігіне 27 адам

Оқушылар:

1-ші ауысым – тәулігіне 68 адам

2.6 Учаскедегі жұмыс уақыты (бару).

Дүйсенбі – жұма: 08³⁰ – 20⁰⁰ – күніне 96 адам

Сенбі: (жабық) 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзет)

Жексенбі (жабық): 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзетші)

2.7 Әрбір ғимарат пен құрылыс үшін жеке кіру және шығу саны (соның ішінде қосалқы және апаттық).

негізгі ғимарат:

Негізгі кіріс/шығыс – 1

Қосалқы кіріс/шығыс – 4

2.8 Қашу жолдарының болуы және саны.

негізгі ғимарат:

1-қабат – 5 эвакуация жолы

2-қабат – 0 эвакуация жолы

3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілерді терроризмге қарсы қорғау жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес объектінің инженерлік-техникалық жарақталуы және терроризмге қарсы қауіпсіздігі туралы мәліметтер.

3.1 Объектіні физикалық қорғау бойынша қызметтерді ұсынатын күзет қызметінің субъектісі (бұдан әрі – ҚҚҚ).

Жоқ

3.2 Объектідегі күзетшілердің саны:

Жоқ

3.3 Күзет қызметкерлерінің қару-жарақ пен арнайы техниканың болуы:

Жоқ

3.4 Техникалық күзет құралдарын пайдалана отырып, объектілерді күзету қызметтерін ұсынатын күзет ұйымы

Жоқ

3.5 Объектінің оларды терроризмге қарсы қорғау талаптарына сәйкестігі. ішінара сәйкес келеді

3.6 Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған талаптарға сәйкес объектіні терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету бойынша

қабылданған шаралар туралы ақпарат (паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жеке өтініште беріледі).

1) тіршілікті қамтамасыз ету мекемесінде құжаттар пакетінің болуы, оның ішінде: қолжетімділікті бақылау, қауіпсіздік және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша кешенді шаралардың бекітілген жоспары – *қолжетімді* ;

террористік қауіп төнген кезде әрекет ету үшін персоналға оқыту сабақтары – *қолжетімді* ;

- үгіт-насихат материалдарының тізімі, оның ішінде. дағдарыс жағдайындағы жеке құрам мен лауазымды тұлғалардың іс-әрекеттері туралы ескертулер (ПСК қойылғаны, адамдарды кепілге алу және т.б. туралы жасырын қоңырауды алу) – *қолжетімді* ;

күшті әсер ететін және улы заттар сақталатын қоймаларды , сондай-ақ диверсия мен лаңкестікке ұшырауы мүмкін басқа да орындарды тексеру туралы есептер – *жоқ* ;

- посттар мен күзет жасақтарын орналастыру және оларды күзет құралдарын пайдалану - *жоқ* ;

2) объектінің инженерлік-техникалық құрылымдарының ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен бекітілген қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі – *сәйкес келмейді* ;

3) ағымдағы жылға объектінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жоспарлы қаржыландыру *жүзеге асырылмаған* ;

4) объектіні байланыс және байланыс құралдарымен жарақтандыру, төтенше жағдай туралы шұғыл хабарлауға, оларды жою үшін күштер мен құралдарды жұмылдыруға мүмкіндік беру – *бар* (сымды телефон)

5) басқа бөлімшелерді хабардар ету схемасының болуы және оны төтенше жағдай және/немесе қауіп туындаған жағдайда объект персоналы арасында іске асыру дағдылары - *бар* ;

6) объектінің персоналын ықтимал диверсияның және террористік қауіптің туындауы туралы құқық қорғау органдарына жедел хабарлау схемаларын пайдалануға үйрету.

Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы ақпарат.

№ 9 қосымша :

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164355_svedeniya-o-materialyno-tehnicheskom-obespechenii-obrazovatelynogo-pro.pdf

№16 информатика кабинеті

1. Шығарылатын сөресі бар компьютерлік үстел – 6 дана

2. Ноутбуктер – 9 дана

3. Орындықтар – 6 дана 4. Мұғалім орындығы – 1 дана

5. Мұғалім үстелі – 1 дана 6. үстел – 6 дана 7. Оқушы үстел – 12 дана 8.

Гардероб – 1 дана.

9. Жылжымалы панель – 1 дана

№5 физика кабинеті 1. Интерактивті панель – 1 дана. 2. Монитормен және аксессуарлары бар компьютер – 1 дана 3. Принтер, орнату драйверлері бар сканер – 1 дана 4. Мұғалім үстелі – 1 дана 5. Айналымы орындық – 1 дана 6.

Оқушы үстелі – 15 дана 7. Оқушы орындық – 30 дана 8 Секциялық қабырға шкафы - 1 дана

9. Үш секциялы аспалы сөре – 1 дана

Кеңселер :

- №1 «БӘД кеңсесі»
- №2 «Технология кабинеті»
- №3 «Бастауыш сынып»
- № 4. «Бастауыш сынып»
- №5 «Физика кабинеті»
- №6 «Биология және химия кабинеті»
- №7 «Бастауыш сынып»
- №8 «Бастауыш сынып»
- №9 « Шағын орталықтың кабинеті "
- № 10 « МДС кабинеті»
- №11 «Спорт залы»
- №12 «Музей»
- №13 «География кабинеті»
- №14 «Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті»
- №15 «Орыс тілі мен әдебиеті кабинеті»
- №16 «Информатика кабинеті»
- № 17 «Тарих кабинеті»
- №18 «Ағылшын тілі кабинеті»
- №19 «Математика кабинеті»
- №20 «Кітапхана»
- №21 «Медициналық кабинет»

Шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжат:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164704_tehnic_heskiy-pasport.pdf

Медициналық көмектің, оның ішінде медициналық орталықтың және медициналық қызметке лицензияның болуы туралы ақпарат.

№ 10 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165052_svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslyughivaniya-priloghenie-10.pdf

Медициналық қызметке лицензия:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165101_licenziya-na-med-kabinet.pdf

Денсаулық сақтау ұйымдарымен медициналық қызмет көрсету туралы келісім:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165056_dogovor-bezvozmezdnogo-polyzovaniya-medkabinetom.pdf

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді.

Ауруларды ерте анықтау үшін скринингтік тексерулерді де мамандар жүргізеді.

Мерзімді түрде барлық оқушылар бас биті мен қышыманың болуына профилактикалық тексеруден өтеді. Студенттердің жеке басын куәландыратын деректер табылмады. Мектеп пен асхананың санитарлық жағдайы күн сайын бақыланады.

Сондай-ақ, жылдық жоспарға сәйкес педиатрдың жетекшілігімен және ата-анасының келісімімен балаларға профилактикалық егу жұмыстары жүргізілуде. Барлық бухгалтерлік және есеп беру құжаттары қажетті тәртіпте.

Жыл бойына құрастырылған және бекітілген мектеп жоспарына сәйкес 0, 1-11 сынып оқушылары, мұғалімдер мен ата-аналар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша тәрбие жұмыстары жүргізілуде. Бұл лекциялар, әңгімелер, дөңгелек үстелдер болды.

edu аймағында үшінші деңгейлі домен атауының болуы туралы ақпарат .kz

Мектептің ақпараттық кеңістігінің құрамдас бөліктерінің бірі оқу орнының веб-сайты болып табылады. Ең алдымен, веб-сайт мектептің жалпыға қолжетімді визит карточкасы болып табылады. Ал мектептің озық бейнесінің қаншалықты қалыптасқанын мазмұнының толықтығына қарап бағалауға болады.

Сайттың мақсаты:

- Білім беру мекемесінің бірыңғай білім беру ақпараттық кеңістігін дамыту арқылы мектептегі ақпараттандыру процесін қолдау;
- Интернет-қауымдастығында білім беру мекемесінің өкілдігі, интернет ресурстары арқылы білім беруді танымал ету және қолдау.

Тапсырмалар:

- Білім беру мекемесі қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету және оның қызметін Интернетте жариялау.
- Білім беру процесінің барлық қатысушылары: мұғалімдер, оқушылар және олардың ата-аналары арасында өзара әрекеттесу үшін жағдай жасау
- Оқу орнының жағымды тұсаукесері – оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері, оқу орнының ерекшеліктері, оның даму тарихы, оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері және т.б.
- Оқу үрдісінде АКТ-ны пайдалану процесіне сапалы өзгерістер енгізу. Оқу үрдісін ұйымдастыруға жаңа білім беру технологияларын енгізу. Білім беруді жаңғырту міндеттерін шешу үшін мектеп мұғалімдерінің АКТ-ны белсенді пайдалануға қызығушылықтарын арттыру.
- Мектеп веб-сайтының мазмұны, оны үнемі жаңартып отыру.

Ықтимал аудитория:

Сайт туралы ақпарат келушілердің әртүрлі санаттарына арналған.

Мектеп сайтын талдау

Сайттың анық, түсінікті ақпараттық құрылымы бар. Бөлімдердің атаулары олардың мазмұнына сәйкес келеді. Бетті жүктеу жылдамдығы ақпаратты қабылдауға кедергі келтірмейді, бұл веб-дизайнда қабылданған талаптарға сәйкес графиканы дұрыс өңдеу арқылы жеңілдетіледі.

Үшінші деңгейлі домендік атау:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-internet.pdf

Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты:
https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165014_dogovor-sistemy-videonablyudeniya-2025-god.pdf

Санитарлық ережелер мен стандарттарға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпарат:

№ 11 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164827_svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya-sootvetstvuyuschego-san-pravilam.pdf

Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м². Асханада ыдыс жуу бөлімі, ыстық цех, киім ауыстыратын бөлме, азық-түлік сақтайтын сөрелері бар қойма бар. Асхана жұмысшыларының еңбек етуіне және демалуына қалыпты жағдай жасалған. Асханада барлық қажетті жабдықтар бар, мысалы:

- Асхана үстелдері (13 дана)
- Орындықтар (50 дана)
- Электр плитасы 4 секция -1 дана
- Пеш - 1 дана
- Үш секциялы раковина – 1 дана
- Тоңазытқыш - 2 дана (кіші және үлкен)
- Өндірістік үстел – 2 дана
- Ыдыс-аяқ: шұңғыл табақтар - 100 дана, жалпақ табақтар - 100 дана, стақандар - 60 дана, қасықтар - 50 дана, шәйнектер - 15 дана, кастрюль (40 л) 1 дана, кастрюль (20 л) - 2 дана, кастрюль (10 л)) - 2 дана, пышақтар - 6 дана, нан жәшіктері - 6 дана, шәйнектер - 3 дана, шөміштер - 3 дана, скиммер - 1 дана, темір кеселер - 3 дана, қақпағы бар темір шелектер - 2 дана. Асхананы жалға алушы «Коровина» И.П.

Ыстық тамақпен қамтамасыз етілген балалар саны

Жыл	Балалар саны	Олардың ішінен				
		1-4 сыныптар	5-11 классы	Толық емес отбасы, орташа табысы ең төменгі деңгейден төмен	Көп балалы отбасылар және АӘК алушылары	Жетім, қамқоршы
2024-2025	32	29	3	3	3	1

Ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылардың тізімдері тамыз айында педагогикалық кеңесте қаралады.

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_165138_sanitar_no-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie.pdf

Автоматты өрт қауіпсіздігі шарты.

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164900_do_govor-avtomaticheskoy-pogharnoy-signalizacii-2025-god.pdf

Өрт қауіпсіздігі саласындағы сәйкестікті тексеру нәтижелері туралы акт/хат:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/27/270525_164723_akt-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharnoy-bezopas.pdf

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

Кітапхана жұмысын талдау барысында қойылған талаптардың орындалуы зерделенді нормативтік құжаттар, кітапханалық кітап қоры, құрылымы, оқушыларды оқу процесіне көмектесетін әдебиеттермен қамтамасыз ету.

Оқулықтар сыныптары мен пәндері бойынша реттелген сөрелерде сақталады. Кітапхана қоры оқырмандар үшін ашық. Өнеркәсіп әдебиеттер кітапханалық-библиографиялық классификацияға сәйкес орналасады;

Сөре бөлгіштері бар.

Кітапханада кітап көрмелері ұйымдастырылды атаулы күндер. Барлық көрмелер орыс және қазақ тілдерінде ұсынылған тіл. Кітапханада қазақ тіліндегі мерзімді әдебиеттер және орыс тілдері.

Оқырман бланкілері жүргізіледі, оларда кітаптар туралы жазбалар, оқырмандарға шығарылды. Кітапхана қорында жаңадан алынған барлық кітаптар түгендеу кітабына енгізіледі. Кітаптарда осы мектептің мөрі бар, Инвентарлық нөмірлер қол жетімді. Жұмыс күнделігі үнемі жүргізіледі. 2 рет Жыл сайын оқулықтардың сақталуын тексеру мақсатында рейд жүргізіледі. Барлық мұғалімдер мен оқушылар кітапхана қызметімен қамтылған.

Жалпы қоры 9207 кітап. Оның ішінде оқу қоры – 3240 дана, қазақ тілінде – 874 дана, орыс тілінде – 5093 дана. Көркем әдебиеттерді қабылдау – 26 кітап.

1-11 сыныптар аралығында 65 мектеп оқушысы барлық пәндер бойынша оқулықтар жинағын алды.

«Оқу мектебі» жобасын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар өткізілді

«Үнемі оқытын адам -табысты адам» Оқыған адам – табысты адам!

«Менің сүйікті кітабым» сайысы

«Мектеп кітапханасындағы жаңа заттар» ақпараттық шолуы

«Әкем, анам, кітап, мен: кітап отбасы бірге»

«Оқуға құстар мектеп» оқу мектебі!

Кітап көрмесі, сөредегі әңгіме «Кітап жадында, соғыс сәті»

«Біздің тарих»; мәдени мұраны зерттеу бойынша оқырман конференцияларын өткізу

«Менің балалық шақтағы сүйікті кітабым» - мұғалімдер арасындағы сынақ

«Осы ертегінің кейіпкерлері кім екенін таппаңыз» - ойын - викторина

«Қонақ шақырған ертегі» - әдеби саяхат

Оқушылар арасында «Кітап, оқу, кітапхана сенің өмірінде» сауалнамасы.

QR коды бар оқу мектебі» стенді орнатылып, коворкинг алаңы да бар.

Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы ақпарат.

№ 12 қосымша:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/5701-30-04-25-16-37-30-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

7. Оқушылардың білімін бағалау

1) ББҮ үлгілік білім беру бағдарламаларына және бастауыш, негізгі орта білім берудің талаптары мен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім берудің тиісті деңгейіндегі әрбір білім беру саласы (және оқу пәндері) бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (оқытудың күтілетін нәтижелері) және жалпы орта білім.

Оқушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

9-сынып оқушыларының білімін бақылаудың бір нысаны мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу болып табылады. Бітіру емтихандары - бұл мақсаты білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау болып табылатын рәсім. Білім алушылар үшін емтихан жұмыстарына арналған материалдарды (тапсырмалар мен балл қою схемалары) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі дайындайды.

Жыл сайын мектепте оқушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау өткізіледі. 2024-2025 оқу жылында 9-сыныптың 5 оқушысы негізгі орта білім туралы аттестат алды. 9-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары алгебра, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі және таңдау бойынша пәндер (биология) болып табылады. 11-сыныптың 3 оқушысы жалпы орта білім туралы аттестат. 11-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары алгебра және талдаудың басталуы, Қазақстан тарихы, орыс тілі, қазақ тілі және әдебиеті, таңдау пәні (биология және география) болып табылады.

Консультациялар мен факультатив сабақтарының кестелері:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/attestaciya-uchaschihsya-2024-2025-uchebnogo-goda>

**Негізгі білім беру деңгейіндегі оқу курсының қорытынды аттестациясы
2024-2025 оқу жылы. Барлығы: 5 оқушы**

№	пән	Іс-шараның форматы	Оқушылардың жалпы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапасы	үлгерім қабілеті
1	алгебра	Бақылау жұмысы	5	0	4	1	0	80%	100%
2	орыс тілі	Эссе	5	2	2	1	0	80%	100%
3	Қазақ тілі	Мәтін бойынша тапсырмаларды орындау, мәтінмен жұмыс	5	2	2	1	0	80%	100%
4	Таңдау пәні (биология)	Тестілеу	5	3	2	0	0	100%	100%

11 сыныптың қорытынды нәтижелері Барлығы: 3 оқушы

№	пән	Іс-шараның форматы	Оқушылардың жалпы саны	«5»	«4»	«3»	«2»	Сапасы	үлгерім қабілеті
1	Алгебра және анализ элементтері	Бақылау жұмыс	3	0	2	1	0	67%	100%

2	орыс тілі	Эссе	3	0	2	1	0	67%	100%
3	Қазақ тілі	Мәтін бойынша тапсырмаларды орындау, мәтінмен жұмыс	3	0	2	1	0	67%	100%
4	Таңдау пәні (биология)	тестілеу	1	0	0	1	0	0	100%
5	Таңдау пәні (география)	Тестілеу	2	1	1	0	0	100%	100%
6	Қазақстан тарихы	тестілеу	3	1	1	1	0	67%	100%

Көшіру емтихандарының (5-10 сыныптар), қорытынды аттестаттаудың (9,11 сыныптар) хаттамалары

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/7100-30-04-25-16-38-17-ocenka-znaniy-obuchayuschihnya>

2) білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне және қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарына сәйкестігіне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:

мұғалім	Пән	сынып	1 тоқ	2 тоқ	3 тоқ	4тоқ
Аутаева ГК	математика	2	64%	64%	57%	50%
	Қазақ тілі	2	71%	66%	52%	57%
	Орыс тілі	2	57%	66%	62%	47%
	әдеби оқу	2	57%	52%	71%	66%
	дүниетану	2	-	85%	-	64%
	жаратылыстану	2	-	57%	-	64%
Филина СВ	математика	3	64%	61%	64%	53%
Аманжолова БК	Қазақ тілі	3	62%	71%	71%	62%
	Орыс тілі	3	66%	57%	47%	47%
	әдеби оқу	3	66%	52%	62%	62%

	дүниетану	3	-	57%	-	64%
	жаратылыстану	3	-	57%	-	57%
Конак ТИ	математика	4	62%	71%	71%	66%
Аутаева ГК	Қазақ тілі	4	66%	77%	33%	61%
	Орыс тілі	4	100%	100%	83%	78%
	әдеби оқу	4	100%	100%	78%	83%
	дүниетану	4	-	50%	-	58%
	жаратылыстану	4	100%	100%	61%	61%
Снятковская АД	Орыс тілі	5	42%	52%	52%	42%
	Орыс әдебиеті	5	62%	47%	52%	42%
Аманжолова БК	Қазақ тілі мен әдебиет	5	33%	71%	71%	66%
Андриянов АВ	Қазақстан тарихи	5	100%	61%	61%	71%
	дүниежүзілік тарих	5	-	68%	-	68%
Чехун АФ	Ағылшын тілі	5	38%	43%	47%	61%
Кенжебекова ГБ	математика	5	53%	78%	50%	53%
Стрижак ИА	жаратылыстану	5	66%	78%	80%	85%
Вьюнова ЕМ	информатика	5	-	100%	-	95%
Снятковская АД	Орыс тілі	6	79%	83%	62%	79%
Снятковская	Орыс әдебиеті	6	71%	79%	71%	46%
Аманжолова БК	Қазақ тілі мен әдебиет	6	91%	87%	91%	83%
Андриянов АВ	Қазақстан тарихи	6	88%	100%	87%	100%
	дүниежүзілік тарих	6	-	100%	-	84%
Чехун АФ	Ағылшын тілі	6	75%	75%	33%	75%
Кенжебекова ГБ	математика	6	42%	62%	56%	81%
Гузева ЕП	жаратылыстану	6	100%	100%	100%	100%
Вьюнова ЕМ	информатика	6	-	100%	-	100%
Снятковская АД	Орыс тілі	7	50%	50%	50%	42%
Снятковская АД	Орыс әдебиеті	7	78%	42%	33%	67%
Аманжолова БК	Қазақ тілі мен әдебиет	7	58%	58%	50%	50%
Андриянов АВ	Қазақстан тарихи	7	50%	42%	50%	50%
	дүниежүзілік тарих	7	-	50%	-	56%

Чехун АФ	математика	7	25%	50%	25%	50%
Кенжебекова ГБ	жаратылыстану	7	50%	42%	50%	38%
	информатика	7	25%	50%	75%	38%
Стрижак ИА	Орыс әдебиеті	7	56%	83%	69%	69%
Вьюнова ЕМ	Қазақ тілі мен әдебиет	7	-	100%	-	63%
Гузева ЕП	Химия	7	-	100%	-	69%
	биология	7	100%	100%	75%	75%
Кенжебекова ГБ	физика	7	50%	33%	50%	50%
Снятковская АД	Орыс тілі	8	100%	93%	94%	94%
Снятковская АД	Орыс әдебиет	8	83%	100%	87%	87%
Аманжолова БК	Қазақстан тарихи	8	100%	100%	100%	100%
Андрьянов АВ	дүниежүзілік тарих	8	100%	100%	100%	100%
	Қазақстан тарихи	8	-	100%	-	100%
Чехун АФ	Ағылшын тілі	8	94%	89%	100%	100%
Филина СВ	Алгебра	8	92%	89%	92%	92%
	геометрия	8	100%	100%	92%	92%
Стрижак ИА	география	8	67%	87%	95%	94%
Вьюнова ЕМ	информатика	8	-	100%	-	100%
Гузева ЕП	Химия	8	100%	100%	92%	92%
	биология	8	100%	100%	87%	92%
Кенжебекова ГБ	физика	8	94%	100%	87%	83%
Снятковская АД	Орыс тілі	9	40%	67%	47%	67%
Снятковская АД	Орыс әдебиеті	9	67%	73%	67%	60%
Аманжолова БК	Қазақ тілі мен әдебиет	9	80%	93%	80%	80%
Андрьянов АВ	Қазақстан тарихи	9	100%	93%	100%	100%
	дүниежүзілік тарих	9	-	90%	-	100%
	Основы права	9	-	100%	-	100%
Чехун АФ	Анг.яз	9	80%	73%	80%	100%
Филина СВ	алгебра	9	80%	53%	80%	60%
	геометрия	9	80%	50%	70%	80%
Стрижак ИА	география	9	85%	80%	85%	80%
Вьюнова ЕМ	информатика	9	-	100%	-	80%

Гузева ЕП	Химия	9	100%	100%	100%	60%
	биология	9	100%	100%	100%	80%
Кенжебекова ГБ	физика	9	80%	100%	80%	47%
Снятковская АД	Орыс тілі	10	-	100%	-	100%
Снятковская АД	Орыс әдебиеті	10	67%	100%	100%	100%
Аманжолова БК	Қазақ тілі мен әдебиет	10	100%	100%	100%	100%
Андриянов АВ	Қазақстан тарихи	10	100%	100%	100%	100%
	дүниежүзілік тарих	10	-	100%	-	100%
	Основы права	10	-	100%	-	100%
Чехун АФ	Ағылшын тілі	10	100%	100%	100%	100%
Филина СВ	алгебра	10	92%	100%	92%	100%
	геометрия	10	67%	100%	78%	100%
Стрижак ИА	география	10	92%	100%	100%	100%
Вьюнова ЕМ	информатика	10	100%	100%	100%	100%
Гузева ЕП	Химия	10	100%	100%	100%	100%
	биология	10	100%	100%	100%	100%
Кенжебекова ГБ	физика	10	75%	100%	58%	78%
Снятковская АД	Орыс тілі	11	-	66%	-	66%
Снятковская АД	Орыс әдебиеті	11	66%	66%	66%	66%
Аманжолова БК	Қазақ тілі мен әдебиет	11	66%	66%	66%	66%
Андриянов АВ	Қазақстан тарихи	11	66%	66%	66%	66%
	дүниежүзілік тарих	11	-	66%	-	66%
Чехун АФ	Основы права	11	66%	66%	77%	66%
Филина СВ	алгебра	11	66%	66%	66%	66%
	геометрия	11	66%	66%	50%	66%
Стрижак ИА	география	11	66%	66%	66%	77%
Вьюнова ЕМ	информатика	11	100%	100%	77%	83%
Гузева ЕП	Химия	11	100%	100%	75%	66%
	биология	11	100%	100%	83%	66%
Кенжебекова ГБ	физика	11	66%	58%	66%	66%

Үлгерімі және білім сапасы

Деңгейлер бойынша үлгерім көрсеткіштері: бастауыш, негізгі, аға буындар.

сынып	1тоқсан	2 тоқсан	3 тоқсан	4 тоқсан	Жылдың сапасы	Жылдың үлгерімі
2 сынып	71%	71%	71%	71%	71%	100%
3 сынып	57%	57%	57%	57%	57%	100%
4 класс	67%	67%	67%	67%	67%	100%
2-4 сыныптар	65%	65%	65%	65%	65%	100%
5 сынып	43%	71%	71%	71%	71%	100%
6 сынып	87%	87%	87%	87%	87%	100%
7 класс	50%	50%	50%	50%	50%	100%
8 сынып	83%	100%	100%	100%	100%	100%
9 сынып	80%	80%	80%	80%	80%	100%
5-9 сыныптар	69%	78%	78%	78%	78%	100%
10 сынып	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11 сынып	66 %	66 %	66 %	66 %	66 %	100%
10-11 сыныптар	83%	83%	83%	83%	83%	100%
					75%	100%

Пәндер бойынша білім сапасының салыстырмалы кестесі оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім сапасының тұрақтылығын немесе артуын көрсетеді. Жұмысты жоспарлау кезінде алдыңғы қызметтің нәтижелері ескеріледі, қол жеткізілгендерді бекіту және одан әрі дамыту жолдары белгіленеді, кемшіліктерді дәйекті түрде жою көзделеді. Оқушылардың сабақтық іс-әрекетінің нысандары мен ұйымдастырылуын таңдау оқушылардың мүдделеріне жауап беретін оңтайлы, мақсатты сипатқа ие. Пәндер бойынша оқыту сапасы соңғы жылдары сапа тұрақты болып қана қоймай, өсу байқалатынын көрсетеді. Бұл мектептің педагогикалық ұжымы білім берудің негізгі міндетін - оқытылатын пәндердің жоғары сапасын қамтамасыз ете отырып, сапалы білім беру қызметтерін көрсетуді жеткілікті түрде табысты іске асыратынын айғақтайды.

Білімді әкімшілік бақылау БЖК іс-шараларын жүзеге асыру жөніндегі директор орынбасарларының жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. ЖЖК жоспарына бақылау мен бақылаудың мынадай объектілері бойынша мәселелер енгізіледі: оқу қызметінің нәтижелері, білім беру әлеуетін анықтау, оқушының даму динамикасын қадағалау, (ҚБЖ) даярлау жүйесі.

Аралық, ағымдағы және қорытынды бақылаудың нәтижелері педагогикалық кеңестің отырыстарында, директор жанындағы кеңестерде, әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралады, бұл оқушылардың ТҚБ қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысына уақтылы түзетулер енгізуге мүмкіндік береді.

Білім алушылардың білімін аралық, ағымдағы және қорытынды бақылау әртүрлі бақылау әдістерінің көмегімен жүзеге асырылады: жазбаша сұрау, білімді жазбаша тексеру (бақылау жұмысы), эссе, тестілеу, жиынтық бағалау.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды тоқсан сайын бөлімдер (өтпелі тақырыптар) аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және белгілеу үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

Кіру бақылауы пәндерді оқу алдында оқушылардың дайындық деңгейін бағалау мақсатында жүргізіледі. Межелік бақылау тоқсан, жартыжылдық ішінде материалды игеру сапасын бағалауды көздейді. Оқыту сапасын бақылау сабақтарға қатысу, міндетті бақылау қималарын өткізу арқылы жүргізіледі.

Өнімділік қалыпты жазылған Және бақылау жұмыстар, практикалық және зертхана жұмыс істейді

Нормалар пәндер бойынша жазбаша және бақылау жұмыстары (өздік, тест, зертхана, практикалық жұмыс, презентация, эсселер, диктанттар, сынақтар) жүзеге асырылуда В сәйкестік әдістемелік және әдістемелік хатпен Және тәрбиелік бағдарламасы.

3) Инклюзивті білім беру талаптарын орындау.

Психологиялық тренингтер, күйзелістің алдын алуға, эмоционалды шиеленісті жеңілдетуге, позитивті көзқарасты арттыруға, эмоционалдық күйді білдіру қабілетін дамытуға бағытталған жаттығулар өткізілді.

Бағдарламаның мақсаты: түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыру арқылы танымдық процестерін (есте сақтау, зейін, қабылдау, ойлау) дамыту, мүмкіндігі шектеулі баланы білім беру ортасына тиімді енгізу, психологиялық тұрғыдан сәтті бейімделу және әлеуметтену.

8. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары.

Біліктілік санаты жоқ мұғалімдер келесі оқу жылында өздерінің кәсіби қасиеттерін арттырсын. Барлық педагогтар пәндер бойынша конкурстар мен олимпиадаларға қатысуын арттырады. Пәндік олимпиадалар бойынша әртүрлі деңгейдегі оқушылардың қатысуын жандандыру. Барлық педагогтар жобалық қызметпен, авторлық бағдарламалармен жұмыс жүргізсін.

9.Қорытындылар мен ұсыныстар.

Педагогикалық ұжым өздерінің оқу іс-әрекетінде оқу-әдістемелік құжаттаманы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, типтік, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын басшылыққа алады. Жұмыс

жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұны, оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету, оқушылардың оқу жүктемесінің шекті көлемі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келеді. Оқушылармен оқу іс-әрекетінің түрлері, күнтізбелік және сабақ жоспарлары бойынша әдістемелік әзірлемелер мен ұсыныстардың сапасы да стандартқа сай.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың, Нұсқаулық-әдістемелік хаттардың және облыстық педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының ұсынымдары негізінде сабақтарды өткізу формаларына, аймақтық компонентті және ақпараттық технологияларды қолдануына түзетулер енгізе отырып құрастырылады.

Мұғалімдердің оқу жүктемесі олардың дипломдық мамандығына, санатына сәйкес жұмыс оқу жоспарындағы сағаттар шегінде жоспарланады.

Сабақ кестесі талапқа сай құрастырылған.

Пән бағдарламаларының талаптарына сәйкес тарау және тоқсан бойынша жиынтық жұмыс, зертханалық және практикалық жұмыстар жүргізіледі.

Оқу жоспарының әрбір пәні бойынша оқу сағаттарының көлемі толық көлемде орындалды.

Мектепті сипаттайтын және оның қызметін бағалаудың негізгі критерийлерінің бірі – оқушыларға білім беру сапасы.

Мектеп бес күндік жұмыс аптасында бір ауысымда жұмыс істеді. Оқыту орыс тілінде жүргізілді. 1-11 сыныптардағы оқу процесі 2024 жылға арналған Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес жүргізілді. Оқу процесін ұйымдастыру оқу жоспары мен оқу сабақтарының кестесімен реттелді. Оқушылардың оқу жүктемесінің максималды көлемі рұқсат етілген сағаттардың максималды санына сәйкес келді.

Мектепте үздіксіз білім алуға, барлық білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға, оқушылардың оқу деңгейін арттыруға жағдай жасалған: жалпы білім беретін сыныптар.

Денсаулықты сақтау және нығайту, білім сапасын бақылау мәселелеріне көп көңіл бөлінді.

Персоналды талдау.

- Әкімшілік және оқытушылар құрамы салыстырмалы түрде тұрақты.
- Мұғалімдердің кәсібилігі мен әдістемелік шеберлігінің артуы байқалады.
- Тәжірибесі мен жасы бойынша мұғалімдердің штаты оңтайлы.
- Педагог кадрларды талдау педагогикалық кадрлардың қозғалысы объективті себептермен байланысты екенін көрсетті:

2024-2025 оқу жылында мектеп оқушылары республикалық, аудандық деңгейдегі түрлі олимпиадаларға қатысты.

Зияткерлік байқаулардан басқа балалар спорттық және шығармашылық байқауларға белсенді қатысады.

3. Оқушылар контингенті:

Оқушылардың сандық құрамы:

- деңгейлер бойынша, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың саны туралы ақпарат беріледі;
- сыныптың толтырылуы туралы ақпарат берілді;
- оқушылардың қозғалысы туралы ақпарат беріледі.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс:

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- мектепте білім беру Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш және негізгі орта білімнің, жалпы орта білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде жүзеге асырылады.

- мектептің жұмыс оқу бағдарламасы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес әзірленген.

- сабақ кестесі «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы бұйрығына сәйкес құрастырылған.

- апталық оқу жүктемесі осы Санитариялық қағидаларға қосымшада көрсетілген нормативтерден аспайды.

- инварианттық компоненттің жалпы білім беретін пәндердің базалық мазмұнын меңгеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 5 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылды. 115.

- оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді ұйымдастыруға, оқушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін жүзеге асыруды қамтамасыз етуге жағдай жасалған. Мектепте спорттық, көркемдік, эстетикалық және пәндік бағыттағы үйірмелер жұмыс істейді.

- Бітіру сыныптарында кәсіптік бағдар беру жұмыстары белсенді жүргізілуде.

- вариативті компоненттің элективті сабақтары және факультативтік элективті курстары ұйымдастырылды, ҰОЖ сәйкес өткізілді. Нәтижесінде оқушылар зияткерлік олимпиадалар мен жарыстарда нәтиже көрсетуде.

- өмір қауіпсіздігі бойынша оқыту курсы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығына сәйкес жүргізіледі. Қазақстан 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 мектеп сағатында 1-4-сыныптарда «Дүниетану» пәні арқылы, 5 -9-сыныптарда – «Дене шынықтыру», 10,11 -сыныптарда – «ҰТП».

- жол қозғалысы ережелері бойынша оқыту бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Қазақстан Республикасы Білім

министрінің бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен сынып журналының жеке бетінде сабақтың күні мен тақырыбы көрсетілген сынып сағаттары арқылы.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін оқу жүктемесінің шекті көлемінің критерийлері:

- оқушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемі сәйкес келеді және сақталады;

- білім беру бағдарламасымен белгіленген инвариантты және вариативті (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) құрамдас бөліктерден тұратын оқушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесі сәйкес келеді және сақталады;

Оқу ұзақтығының критерийлері:

- тиісті деңгейлерде жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімдеріне қойылатын талаптар орындалған;

- сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар орындалады.

5. Оқу-материалдық құндылықтар:

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесі сақталады.

- ғимарат туралы ақпарат беріледі (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты.

- шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе жедел басқаруындағы немесе сенімгерлік басқаруындағы материалдық құндылықтардың бар-жоғы, білім беру ұйымының үй-жайларында және (немесе) іргелес аумақтарында бейнебақылаудың бар-жоғы туралы ақпарат ұсынылады. ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлар. Мектептегі лаңкестік әрекеттің алдын алу, мекеме объектісінің және ондағы жұмысшылар мен оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын күшейту мақсатында арнайы кіру режимін қолдана отырып, нысанға кіру кезінде келушілер ауысымдық құжаттар бойынша журналға тіркеледі. Штаттық кестеге сәйкес мектепте 1 вахтер және 3 күзетші бар. Қауіпсіздік мақсатында мектепте ішкі дәретхана бар (ұлдар мен қыздарға).

- оқушыларға медициналық көмек көрсету туралы ақпарат бар. Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді. Скринингтік тексерулерді де ауруларды ерте анықтау үшін арнайы мамандар жүргізеді.

- edu.kz аймағында үшінші деңгейлі домендік атаудың болуы туралы ақпарат берілді;
- білім беру ұйымдарының жабдықтары мен жиһаздары, оқу-зертханалық құрал-жабдықтар мен оқытудың техникалық құралдары туралы мәліметтер бар;
- оқушыларды тамақтандыру құралдарының болуы туралы ақпарат. Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м². Асхана жұмысшыларының еңбек етуіне және демалуына қалыпты жағдай жасалған. Асханада барлық қажетті құрал-жабдықтар бар.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры:

- оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:
- оқушылар оқулықтармен 100% қамтамасыз етілген. Жыл сайын оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорын қалыптастыру, сақтау және пайдалану бойынша жұмыстар жүргізілуде.
- компьютерлік сыныптардың және Интернет желісіне қосылған компьютерлердің болуы туралы ақпарат беріледі. Мектепте 1 информатика кабинеті бар. Оқу кабинеттері қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған.

7.Оқушылардың білімін бағалау:

Оқушылардың дайындық деңгейінің критерийлері:

- 9,11-сыныптардың қорытынды емтихандарының қорытындысы бойынша мынадай қорытынды жасауға болады: 2024-2025 оқу жылындағы оқу үлгерімі 100%, білім сапасы тұрақты.

Емтихан нәтижелері талданып, талдау негізінде студенттерді келесі оқу жылына емтиханға дайындау бойынша алдағы жұмыстар жоспарлануда.

Анықталған мәселелерді шешу жолдары:

1. Оқушылар мен оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға дайындаудың жаңа үлгісін жасау. Оқушылар мен оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысуға үздіксіз дайындау.

- мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарын жүйелі түрде өтуге ықпал ету;

-оқу-тәрбие үрдісінде сан алуан инновациялық әдіс-тәсілдерді, формаларды қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыруда мұғалімдердің жұмысын жандандыру;

- шебер педагог, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор болып табылатын мұғалімдер мен тәрбиешілердің пайыздық үлесін арттыруға жұмыс жасау.

Өзін-өзі бағалау нәтижелеріне сүйене отырып, барлық берілген тапсырмалар сәтті орындалды деп қорытынды жасауға болады. Әдістемелік жұмыс салыстырмалы түрде үздіксіз, тұрақты, күнделікті процесс.

Комиссия төрағасы: м.а мектеп директоры Ау Аутаева Г.К.

Комиссия мүшелері:

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Кон Конак Т.И.

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Стрижак Стрижак И

Әлеуметтік педагог, МДС тәрбиешісі Ш Шишковская Т.П.

Завхоз, мектеп кітапханашысы: Кошкина Кошкина Е.В.

Кәсіподақ комитетінің төрағасы, психолог: Г Гузева Е.П.

Комиссия хатшысы: Су Суховерхова И.В.

