

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная
школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому
району управления образования Акмолинской области»**

2024-2025 оқу жылы

№	мазмұны	бет
1	Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы	3
2	Адам ресурстарын талдау	3-5
3	Оқушылар контингенті	6
4	Оқу-әдістемелік жұмыс	6-7
5	Оқу және материалдық құндылықтар	7-11
6	Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	11
7	Оқушылардың білімін бағалау	11-12
8	Кемшіліктері мен пікірлері, шешу жолдары	12
9	Қорытындылар мен ұсыныстар	12-14

1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы:

1	Білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан жері):	«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Индекс-020317, Қазақстан, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі 59
2	Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):	Телефон -87164124749 Электрондық пошта: novokolutonskaya@mail.ru Мектеп сайты: http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/
3	Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә. және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың деректемелері):	Мектеп директорының м.а.: Аутаева Гульсим Каировна Телефон: 87713746016 Бұйрық: https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_171846_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf
4	Құқықтық және құрылтай құжаттары	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_174613_ustav-shkoly.pdf
5	Рұқсаттар	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniya

2. Адам ресурстарын талдау:

Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директорының міндетін атқарушы : Аутаева Гульсим Каировна
бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы , лауазымдағы еңбек өтілі 1 жыл 10 ай,
жалпы өтілі 23 жыл 10 ай.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары : Аутаева Гульсим Каировна

– бастауыш сынып мұғалімі, мұғалім-сарапшы, жалпы еңбек өтілі – 23 жыл 10 ай; Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары : Конак Татьяна Ивановна – бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы мұғалім, жалпы еңбек өтілі – 19 жыл 8 ай. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ирина Александровна Стрижак – география пәнінің мұғалімі, педагог-модератор, еңбек өтілі 35 жыл 11 ай.

Білім сапасы көбіне педагогикалық ұжымның сапасымен анықталады. Өзін-өзі бағалау барысында кадрлармен жұмыс істеу бойынша барлық нормативтік құжаттардың бар екені, жеке құрам бойынша бұйрық кітапшалары уақытылы жүргізілетіні, жеке еңбек шарты жасалғаны, мұғалімдердің жеке істері, жиналыс хаттамалары бар екені анықталды. аттестаттау комиссиясы.

Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы оқу-тәрбие процесін тиімді жүзеге асыруға және педагогикалық шығармашылықты дамытуға мүмкіндік беретін нормативтік-құқықтық базаға сәйкес келеді.

Оқу жылында мектептегі педагогикалық кадрлардың саны тұрақты болып қалады. Ағымдағы оқу жылында мұғалімдер саны 2 адамды құрайды. Шағын орталықта 1 тәрбиеші, мектепалды дайындық сыныбында 1 тәрбиеші жұмыс істейді.

Педагогтардың тәжірибесі мен жасы бойынша бөлінуін талдау педагогикалық ұжымның жеткілікті дәрежеде жетілгендігін және тәжірибесін көрсетеді.

Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар оқытушылар туралы мәліметтер.

Шағын орталық							Мектепалды дайындық сыныбы							
Мұғалімдер саны	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	оқытушы – модератор	мұғалім – сарапшы	% - сапа	Мұғалімдер саны	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	ең жоғары	оқытушы – модератор	мұғалім – сарапшы	% - сапа
1	1	0	100	0	0	0	1	1	0	100	0	0	1	100

Басшының аттестациядан өтуі туралы мәліметтер:

Бағаланатын кезеңде басшы аттестаттаудан өтпеді, мектеп басшысының міндетін атқарушы болып табылады.

Оқу және тәрбие жұмысы бойынша басшылар мен орынбасарлардың біліктілігін арттыру жөніндегі мәліметтер.

2024-2025 оқу жылында мектеп әкімшілігі менеджмент бойынша курстық қайта даярлаудан өтті.

Тәрбиешілердің біліктілігін арттыру мәселелерінде жоспарлы көрсеткіштер сақталады. 2024-2025 жылда 2 тәрбиешіден курстық қайта даярлаудан өтті - шағын орталықтың тәрбиешісі Т.Н. Снятковская.

Мектепалды дайындық сыныбының бір тәрбиешісі Т.П. Шишковская 2023-24 оқу жылында курстан өтті.

Мұғалімдердің біліктілік санатының деңгейін көтеру/растау туралы ақпарат:

Педагогикалық кадрларды аттестациялау үдерісін қолдау бойынша жоспар құрылды. Аттестаттау туралы бұйрықтар және аттестаттардың көшірмелері педагогтардың жеке істеріне біліктілік санаттарын беру туралы жазбалар еңбек кітапшаларында сақталады;

Тәрбиешілердің жалпы саны: 2

Сарапшы – 1 тәрбиеші

Санатсыз – 1 тәрбиеші

Бұл біліктілік санаты бар мұғалімдердің -50% құрайды.

Жоқ.	Толық аты	Тапсырма күні	Біліктілік санат	элемент
1	Шишковская Татьяна Павловна	30.12.2020	Сарапшы № 206 бұйрығы	Мектепке дейінгі сынып
2	Снятковская Тамара Николаевна	-	Санатсыз	Шағын орталық

Педагогикалық кадрлардың штаттық деңгейі туралы мәліметтер:

№2 қосымша :

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/11/110425_172000_ukomplektovannosty-pedkadrami-priloghenie-2.pdf

Штат кестесі:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/9/090625_170826_shtatnoe-raspisanie-2024-2025uchebnyy-god.pdf

2024-2025 оқу жылындағы конкурстар мен жарыстардың аудандық немесе облыстық кезеңдерінің жеңімпаздарын дайындаған мектепалды дайындық сыныбының тәрбиешісі туралы мәліметтер

№	Тәрбиешінің Тегі Аты Әкесінің аты	Іс-шара атауы	кезең	Нәтиже
1	Шишковская Татьяна Павловна	«Жұлдызды сәт» аудандық байқауы	Аудан	Дадагова Хава 3 орын

		«ҚЫС ҚЫЗЫҒЫ»	Республика	Захан Жәдігер 1 орын
--	--	--------------	------------	-------------------------

3. Тәрбиеленушілер контингенті

2024-2025 оқу жылының басындағы оқушылар саны шағын орталықта -3 тәрбиеленуші, мектепалды даярлық сыныбын-да 4 тәрбиеленуші.

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленуші контингентінің тізімі.

Шағын орталық. № 3 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/11/110425_183001_kontingent-vospitannikov-mini-centra-za-2024-25-uchg.pdf

Мектепалды даярлық сыныбы. № 3 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/11/110425_183002_kontingent-vospitannikov-kpp-za-2024-25-uchg.pdf

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленуші саны туралы мәліметтер: жоқ

Мектеп әкімшілігі талаптарды сақтау мәселелерін үнемі қадағалап отырады оқушылардың іс қағаздарын ұйымдастыруға қойылатын талаптар.

Тәрбиеленуші саны туралы электронды деректер базасы жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілерінің қозғалыс кітабына барлық қажетті мәліметтерді қабылдау және олардың қозғалысы туралы бұйрықтарды уақытылы беру қамтамасыз етіледі. Барлық оқушылардың жеке істері мен медициналық кітапшалары бар.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс

Циклограммалар мен перспективалық жоспарлар білім бөлімінің әдіскерімен келісіліп, мектеп директорының міндетін атқарушымен бекітілген..

Сан Пид-де айқындалған талаптар мен нормалар сақталады оқу сабақтарының кестесі, сабақтардың ұзақтығы және үзілістерді ұйымдастыру.

Оқу жұмыс жоспары:

Шағын орталық:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_170643_rabochiy-uchebnyy-plan-mini-centra-2024-2025-uchebnyy-god.pdf

Мектепалды дайындық сыныбы:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_170712_rabochiy-uchebnyy-plan-kpp-2024-2025-uchebnyy-god.pdf

Бағаланатын кезеңдегі мектепалды дайындық сыныбындағы сабақ кестесі:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_170507_raspisanie-kpp-na-2024-25-uchgod.pdf

Бағаланатын кезеңде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар: жоқ

Орта топ үшін шағын орталық бойынша бағаланатын кезеңдегі ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспары:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_162941_pespektivnyy-plan-srednev-gruppy-na-2024-25-uchg.pdf

Жоғары топ үшін:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/9/090625_170826_shtatnoe-raspisanie-2024-2025uchebnyy-god.pdf

Мектепалды дайындық сыныбы бойынша бағаланатын кезеңдегі ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспары:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/14/140425_182315_perspektivnyy-plan-kpp-2024-25-uchg.pdf

Орта және жоғары топтарға арналған тәрбие-білім беру процесінің циклограммасы (шағын-орталық):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_173550_ciklogrammy-starshaya-gruppa-sentyabry-oktyabry2024-25-g.pdf

Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасы (мектепалды дайындық сыныбы):

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/1089-08-04-25-17-03-09-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Апталық жүктеменің ең жоғары көлемін сақтау.

Мектепалды сыныпта оқу мерзіміне қойылатын талаптар, яғни тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзіміне қойылатын талаптар және оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар сақталған

5. Оқу-материалдық құндылықтар

1. Объекті туралы жалпы мәліметтер

1.1 Объектінің санаты.

Адамдардың жаппай жиналу объектісі

1.2 Қызмет бейіні.

Білім беру мекемесі

1.3 Толық және қысқартылған атауы.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп » КММ

1.4 Ведомстволық бағыныстылығы, ұйымдық-құқықтық нысаны.

Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Ақмола облысының білім басқармасы «Астрахан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі
« Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп » КММ

1.5 Ұйым мөрінің үлгісі.



1.6 Пошталық мекенжай, телефон, факс, электрондық пошта.

020000, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі, 56, тел.: 8(716)41-24-7-49, электрондық пошта novokolutonskaya@mail.ru

1.7 Басшының және басшы орынбасарларының тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс, үй және ұялы телефондар

Жетекшісі Аутаева Гүлсім Каировна, тел.: 8(716)41-24-7-49, ұялы телефон: +77713746016

Оқу ісі жөніндегі орынбасары – Аутаева Гүлсім Каировна, Конак Татьяна Ивановна телефон.: 8(716)41-24-7-49, ұялы телефон.: 87713746016; 87776738770

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Стрижак Ирина Александровна, жұмыс.тел. 8(716)41-24-7-49, ұялы телефон 87776588872

2. Объектінің сипаттамасы

2.1 Нысанның жалпы ауданы (шаршы метр).

Бөлме аумағы

негізгі ғимарат:

1 қабат – 1621,4 м²

2-қабат – 729,6 м²

Үй-жайдың ауданы:

казандық

1-қабат – 42 м²

2.2 Аумақта автотұрақтардың болуы (тұрақ орындарының саны), жекелеген ғимараттар мен құрылыстар.

Автотұрақ – қол жетімді емес

Тұрақ орындары – қолжетімді

Бөлек қазандық - бар

Бөлек қойма – жоқ

2.3 Периметрі бойынша қоршаулар, периметрді күзет желілерімен және аумағы объектінің периметрімен шектесетін басқа аумақтармен жабдықтау.

мекеме аумағында қоршау бар,

қауіпсіздік желілері – қолжетімді

2.4 Әрбір жеке ғимараттағы және объектінің құрылымындағы үй-жайлардың саны (бірлік, шаршы метр).

негізгі ғимарат:

1 қабат -

Дәліз – 90,7 м²

дәліз – 82, 6, ш.м

дәліз-253 ш.м

технологиялық кабинет – 49,8

Орыс тілі кабинеті – 47,5

психолог кабинеті-14,3

бастауыш мектеп кабинеті – 46,9

бастауыш мектеп кабинеті – 46,7
физика кабинеті-67.8
зертхана физика теориясы -15.2
химия кабинеті-64.9
биология зертханасы-14.9
химия зертханасының кабинеті-14.9
бастауыш мектеп кабинеті – 47,4
гардероб-16 ш.м.
техникалық кабинет-4.1
мұғалімдер кабинеті – 14.8
директор кабинеті – 26.3
менгеруші кабинеті – 8,9
бастауыш сынып кабинеті – 48,3
кеңселік шағын орталық-65,7
орталық гардероб - 9
кабинет КПП-65.9
қарауыл кабинеті-7
спорт залы-146,0
мәжіліс залы-124.8
асхана – 47 ш.м.
дәретхана - 8,5
дәретхана шағын орталығы-4.7
су қабылдайтын бөлме-30,7
койма-12.5
кіреберіс -6 ш.м
фойе-65 ш.м.
баспалдақ-33.6
барлығы 1 қабат – 1621,4
2 қабат
Дәліз – 227,9
Медициналық кабинет-32.4
Кеңсе кітапханасы-48
Математика кабинеті-48.6
Ағылшын кабинеті-48.9
Тарих кабинеті-48.9
Информатика кафедрасы – 48,9
Қазақ тілі кабинеті – 48,7
Қазақ тілі кабинеті -48,9
География кабинеті -42,9
Кабинет NVP-31.9
Дәретхана-9
Мұрағат-12.5
Пионерская-6,0
Баспалдақ-30.2
Барлығы 2-қабат – 729,6
Үй-жайдың ауданы:

казандық

1-кабат – 42 ш.м

2.5 Сайттағы әрбір ғимараттың болжамды сыйымдылығы (максималды/ен аз адам)

негізгі ғимарат:

Қызметкерлер:

1-ші ауысым – тәулігіне 27 адам

Оқушылар:

1-ші ауысым – тәулігіне 68 адам

2.6 Участкедегі жұмыс уақыты (бару).

Дүйсенбі – жұма: 08³⁰ – 20⁰⁰ – күніне 96 адам

Сенбі: (жабық) 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзет)

Жексенбі (жабық): 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзетші)

2.7 Әрбір ғимарат пен құрылыс үшін жеке кіру және шығу саны (соның ішінде қосалқы және апаттық).

негізгі ғимарат:

Негізгі кіріс/шығыс – 1

Қосалқы кіріс/шығыс – 4

2.8 Қашу жолдарының болуы және саны.

негізгі ғимарат:

1-кабат – 5 эвакуация жолы

2-кабат – 0 эвакуация жолы

3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілерді терроризмге қарсы қорғау жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес объектінің инженерлік-техникалық жаракталуы және терроризмге қарсы қауіпсіздігі туралы мәліметтер.

3.1 Объектінің физикалық қорғау бойынша қызметтерді ұсынатын күзет қызметінің субъектісі (бұдан әрі – ҚКҚ).

Жок

3.2 Объектідегі күзетшілердің саны:

Жок

3.3 Күзет қызметкерлерінің қару-жарақ пен арнайы техниканың болуы:

Жок

3.4 Техникалық күзет құралдарын пайдалана отырып, объектілерді күзету қызметтерін ұсынатын күзет ұйымы

Жок

3.5 Объектінің оларды терроризмге қарсы қорғау талаптарына сәйкестігі, ішінара сәйкес келеді

3.6 Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған талаптарға сәйкес объектінің терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат (паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жеке өтініште беріледі).

1) тіршілікті қамтамасыз ету мекемесінде құжаттар пакетінің болуы, оның ішінде:

қолжетімділікті бақылау, қауіпсіздік және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша кешенді шаралардың бекітілген жоспары – қолжетімді;

террористік қауіп төнген кезде әрекет ету үшін персоналға оқыту сабақтары - *қолжетімді* ;

- үгіт-насихат материалдарының тізімі, оның ішінде. дағдарыс жағдайындағы жеке құрам мен лауазымды тұлғалардың іс-әрекеттері туралы ескертулер (ПСҚ қойылғаны, адамдарды кепілге алу және т.б. туралы жасырын қоңырауды алу) - *қолжетімді* ;

күшті әсер ететін және улы заттар сақталатын қоймаларды , сондай-ақ диверсия мен лаңкестікке ұшырауы мүмкін басқа да орындарды тексеру туралы есептер – *жоқ* ;

- посттар мен күзет жасақтарын орналастыру және оларды күзет құралдарын пайдалану - *жоқ* ;

2) объектінің инженерлік-техникалық құрылымдарының ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен бекітілген қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі – *сәйкес келмейді* ;

3) ағымдағы жылға объектінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жоспарлы қаржыландыру *жүзеге асырылмаған* ;

4) объектіні төтенше жағдай туралы шұғыл хабарлауға, оларды жою үшін күштер мен құралдарды жұмылдыруға мүмкіндік беретін байланыс және байланыс құралдарымен жарақтандыру – *бар (сымды телефон)*

5) басқа бөлімшелерді хабардар ету схемасының болуы және оны төтенше жағдай және/немесе қауіп туындаған жағдайда объект персоналы арасында іске асыру дағдылары - *бар* ;

6) объектінің персоналын ықтимал диверсияның және террористік қауіптің туындауы туралы құқық қорғау органдарына жедел хабарлау схемаларын пайдалануға үйрету.

Жабдықпен және жиһазбен қамтамасыз ету туралы мәліметтер:

№ 4 қосымша:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/23/230425_183205_svedeniya-ob-obesp-ti-oborudovaniem-i-mebelyyu-priloghenie-4.pdf

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап оқушылар арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы , салмағы және қан қысымы өлшенді.

Ауруларды ерте анықтау үшін скринингтік тексерулерді де мамандар жүргізеді. Мерзімді түрде барлық оқушылар бас биті мен қышыманың болуына профилактикалық тексеруден өтеді. Оқушылардың анықтау фактілері анықталған жоқ. Мектеп пен асхананың санитарлық жағдайы күнделікті бақыланады .

Сондай-ақ, жылдық жоспарға сәйкес педиатрдың жетекшілігімен және ата-анасының келісімімен балаларға профилактикалық егу жұмыстары жүргізілуде. Барлық бухгалтерлік және есеп беру құжаттары қажетті тәртіпте.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

Оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы ақпарат.

№ 5 қосымша:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/2429-08-04-25-17-04-59-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

7. Оқушылардың білімін бағалау

Бағаланатын кезеңдегі даму мониторингін қамтамасыз ететін мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың нәтижелері:

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелері (шағын-орталық):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_182243_monitoringmcstartovyy-srednyaya-i-starshaya-gr-2024-2025-uchg.pdf

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (аралық) нәтижелері (шағын-орталық):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_182242_monitoring-mc-promeghutochnyysrednyaya-gruppa-2024-20.pdf

Бағаланатын кезеңдегі балалардың жасын ескере отырып, тәрбиеленушілердің жетістіктерін мониторингілеу нәтижелері (қорытынды):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/30/300425_164602_monitoring-mini-centra-itogovyy-za-2024-25-uchg.pdf

Бағаланатын кезеңдегі даму мониторингін қамтамасыз ететін мектеп алдындағы жастағы тәрбиеленушілерді оқыту нәтижелері (мектепалды дайындық сыныбы).

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелері (мектепалды дайындық сыныбы):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_181712_monitoring-startovyy-kpp-2024-25-uchgod.pdf

Бағаланатын кезеңдегі (мектепалды дайындық сыныбы) тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (аралық) нәтижелері:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_181710_monitoring-promeghutochnyy-kpp-2024-25-uchgod.pdf

Бағаланатын кезеңдегі (мектепалды дайындық сыныбы) тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (қорытынды) нәтижелері:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/30/300425_155154_monitoring-kpp-itogovyy-2024-25-uchg.pdf

Бағаланатын кезеңде баланың дамуының жеке карталары (шағын орталық):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/14/140525_152000_individualnyye-karty-razvitiya-starshaya-i-srednyaya-gruppy-2024-2025.pdf

Бағаланатын кезеңде баланың дамуының жеке карталары (мектепалды дайындық сыныбы):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/30/300425_155314_individualnyye-karty-kpp-2024-25-uchg.pdf

8. Кемшіліктер мен пікірлер, оларды шешу жолдары.

Біліктілік санаты жоқ тәрбиеші келесі оқу жылында өзінің кәсіби қасиеттерін арттырсын.

9. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Педагогикалық ұжым өздерінің оқу іс-әрекетінде оқу-әдістемелік құжаттаманы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, типтік,

жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын басшылыққа алады. Жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұны, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету, студенттердің оқу жүктемесінің шекті көлемі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келеді.

Тәрбиешілердің оқу жүктемесі олардың дипломдық мамандығына, санатына сәйкес жұмыс оқу жоспарындағы сағаттар шегінде жоспарланады.

Сабақ кестесі талапқа сай құрастырылған.

Денсаулықты сақтау және нығайту, білім сапасын бақылау мәселелеріне көп көңіл бөлінді.

Персоналды талдау.

- Әкімшілік және оқытушылар құрамы салыстырмалы түрде тұрақты.

-Тәжірибесі мен жасы бойынша мұғалімдердің штаты оңтайлы.

2024-2025 оқу жылында мектепалды дайындық сыныбының тәрбиеленушілері республикалық, аудандық деңгейде түрлі байқауларға қатысты.

3. Оқушылар контингенті:

- тәрбиеленушілер контингентінің тізімі берілді;

- тәрбиеленушілер контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер;

- әртүрлі жас топтарының болуы туралы мәліметтер;

4. Оқу-әдістемелік жұмыс:

-жұмыс оқу бағдарламасы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес әзірленген.

- ұзақ мерзімді жоспарлар ұсынылады;

- оқу процесінің циклограммалары;

Оқу ұзақтығының критерийлері:

- оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар орындалады.

5. Оқу-материалдық құндылықтар:

- ғимарат туралы ақпарат беріледі (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты.

- тәрбиеленушілерге медициналық көмек көрсету туралы ақпарат бар.

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі.

- жабдықтар мен жиһаздың болуы туралы ақпарат бар;

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры:

- оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы ақпарат берілген.

7.Оқушылардың білімін бағалау:

Келесі құжаттар ұсынылды:

Бағаланатын кезеңдегі даму мониторингін қамтамасыз ететін мектеп алды жастағы тәрбиеленушілерді оқыту нәтижелері:

- Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (бастапқы) нәтижелері:

- Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілердің даму мониторингінің (аралық) нәтижелері:

- Бағаланатын кезеңдегі балалардың жасын ескере отырып, тәрбиеленушілердің жетістіктері мониторингінің нәтижелері (қорытынды):

- Бағаланатын кезеңдегі баданың дамуының жеке картасы:

Анықталған мәселелерді шешу жолдары:

- педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру курстарын жүйелі түрде өтуге ықпал ету;

- шебер ұстаз, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор болып табылатын мұғалімдердің пайыздық үлесін арттыру бойынша жұмыс.

Өзін-өзі бағалау нәтижелеріне сүйене отырып, барлық берілген тапсырмалар сәтті орындалды деп қорытынды жасауға болады. Әдістемелік жұмыс салыстырмалы түрде үздіксіз, тұрақты, күнделікті процесс.

Комиссия төрағасы : м.а мектеп директоры mf Аутаева Г.К.

Комиссия мүшелері:

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары. Кон Конак Т.И.

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары М.С.мф Стрижак И.А.

Әлеуметтік педагог, МДС тәрбиешісі М.мф Шишковская Т.П.

Әлеуметтік педагог, шағын орталықтың тәрбиешісі

С.мф Снятковская Т.Н.

Завхоз, мектеп кітапханашысы: К.мф Кошкина Е.В.

Кәсіподақ комитетінің төрағасы, психолог: Г.мф Гузева Е.П.

Комиссия хатшысы: с.мф Суховерхова И.В.

САМООЦЕНКА

Дошкольного воспитания и обучения

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа
села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району
управления образования Акмолинской области»

2024-2025 учебный год

№	Содержание	стр
1	Общая характеристика организации образования	3
2	Анализ кадрового потенциала	3-5
3	Контингент обучающихся	6
4	Учебно-методическая работа	6-7
5	Учебно-материальные активы	7-11
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	11
7	Оценка знаний обучающихся	11-12
8	Недостатки и замечания, пути их решения	12
9	Выводы и предложения	12-14

1.Общая характеристика организаций образования:

1	Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области» Индекс-020317, Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, улица Аль-Фараби 59
2	Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт):	Телефон -87164124749 Электронная почта: novokolutonskaya@mail.ru Сайт школы: http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/
3	Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность):	И.о. директора школы: Аутаева Гульсим Каировна Телефон: 87713746016 Приказ о назначении на должность: https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_171846_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf
4	Правоустанавливающие и учредительные документы	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/8/080425_174613_ustav-shkoly.pdf
5	Разрешительные документы	https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/obschaya-harakteristika-organizaciy-obrazovaniya

2.Анализ кадрового потенциала:

Администрация школы:

И.о.директора школы: Аутаева Гульсим Каировна – учитель начальных классов, педагог-эксперт, стаж работы в должности 1 год 10 месяцев, общий стаж – 23 года 10 месяцев. .

Заместитель директора по учебной работе: Аутаева Гульсим Каировна – учитель начальных классов, педагог – эксперт, общий стаж работы - 23года 10 месяцев; Заместитель директора по учебной работе: Конак Татьяна Ивановна -

учитель начальных классов, педагог-эксперт, общий стаж работы – 19 лет 8 месяцев.

Заместитель директора по воспитательной работе: Стрижак Ирина Александровна – учитель географии, педагог – модератор, стаж работы в должности 35 лет 11 месяцев.

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава. В ходе самооценки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книги приказов по кадровому составу, заключаются индивидуальные трудовые договоры, имеются личные дела учителей.

Качественный состав педагогических кадров соответствует Нормативно-правовой базе, что позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества.

В течении учебного года численный состав педагогических кадров школы постоянен. В текущем учебном году численный состав воспитателей составляет 2 человека. В мини-центре – 1 воспитатель, в КПП- 1 воспитатель.

Анализ распределения учителей по стажу и возрасту свидетельствует о достаточной зрелости и опыте педагогического коллектива.

Сведения о педагогах, имеющие высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю.

Мини-центр							Предшкольный класс							
Количество воспитателей	с высшим образованием	со средним специальным образованием	% - качества	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества	Количество учителей	с высшим образованием	со средним специальным	% - качества	высшая	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества
1	1	0	100	0	0	0	1	1	0	100	0	0	1	100

Сведения о прохождении аттестации руководителей:

За оцениваемый период руководитель не проходил аттестацию, так является исполняющий обязанности руководителя школы.

Сведения по повышению квалификации руководителей и замов по учебной и воспитательной работе.

В 2024-2025 учебном году администрация школы прошли курсовую переподготовку по менеджменту.

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/6785-08-04-25-16-58-55-analiz-kadrovogo-potenciala>

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации воспитателей. В 2024-2025 уч. году из 2 воспитателей прошла курсовую переподготовку – воспитатель мини-центра Снятковская Т.Н. Один воспитатель КПП Шишковская Т.П. прошла курсы в 2023-24 учебном году.

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/6785-08-04-25-16-58-55-analiz-kadrovoego-potenciala>

Сведения о повышении / подтверждении уровня квалификационной категории педагогами:

Составлен план сопровождения процесса аттестации педагогических кадров. В личные дела учителей вложены приказы по аттестации и копии удостоверений, в трудовых книжках ведутся записи о присвоении квалификационных категорий.

Всего воспитателей: 2

Педагог-экспертов- 1

Без категории - 1

Что составляет –50 %, воспитателей имеющие квалификационную категорию.

№	ФИО	Дата присвоения	Квалификационная категория	предмет
1	Шишковская Татьяна Павловна	30.12.2020	Эксперт Приказ №206	Предшкольный класс
2	Снятковская Тамара Николаевна	-	Без категории	Мини-центр

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Приложение №2:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/11/110425_172000_ukomplektovannosty-pedkadrami-priloghenie-2.pdf

Штатное расписание :

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/9/090625_170826_shtatnoe-raspisanie-2024-2025uchebnyy-god.pdf

Сведения о воспитателе КПП подготовивших победителей районных или областных этапов конкурсов и соревнований за 2024-2025 учебный год

№	Фамилия Имя Отчество воспитателя	Название мероприятия	этап	Результат
1	Шишковская Татьяна Павловна	Районный конкурс «Жұлдызды сәт»	Районный	Дадагова Хава 3 место
2		«Қыс қызығы»	Республиканский	Захан Жәдігер 1 место

3. Контингент воспитанников

Численность воспитанников на начало 2024-2025 учебного года в мини-центре- 3 воспитанников, в КПП – 4 воспитанников.

Список контингента воспитанника оцениваемый период.

Мини-центр. Приложение №3:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/11/110425_183001_kontingent-vospitannikov-mini-centra-za-2024-25-uchg.pdf

Предшкольный класс. Приложение №3:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/11/110425_183002_kontingent-vospitannikov-kpp-za-2024-25-uchg.pdf

Сведения о контингенте обучающихся с особыми образовательными потребностями: нет

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета воспитанников. Ведется электронная база данных по контингенту воспитанников. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение воспитанников, внесение всех необходимых данных в книгу движения воспитанников дошкольной организации. На всех воспитанников имеются личные дела и медицинские карты.

4. Учебно-методическая работа

Циклограммы и перспективные планы согласованы методистом отдела образования и утверждены и.о. директором школы.

Соблюдаются требования и нормы, определенные в СанПиНе к расписанию учебных занятий, длительности уроков и организации перемен.

Рабочий учебный план:

Мини- центр:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_170643_rabochiy-uchebnyy-plan-mini-centra-2024-2025-uchebnyy-god.pdf

Предшкольный класс:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_170712_rabochiy-uchebnyy-plan-kpp-2024-2025-uchebnyy-god.pdf

Расписание занятий в КПП за оцениваемый период:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_170507_raspisanie-kpp-na-2024-25-uchgod.pdf

Детей с особыми образовательными потребностями за оцениваемый период: нет

Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период по мини-центру для средней группы:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_162941_perspektivnyy-plan-sredney-gruppy-na-2024-25-uchg.pdf

Для старшей группы:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/18/180425_155832_perspektivnyy-plan-mini-centr-starshey-gruppy-na-2024-25-g.pdf

Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период по классу дошкольной подготовки:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/14/140425_182315_perspektivnyy-plan-kpp-2024-25-uchg.pdf

Циклограмма воспитательно-образовательного процесса (мини-центр) для средней и старшей группы:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/1089-08-04-25-17-03-09-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Циклограмма воспитательно-образовательного процесса (КПП)

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/1089-08-04-25-17-03-09-uchebno-metodicheskaya-rabota>

Соблюдение максимального объема недельной нагрузки.

В дошкольном классе соблюдены требования к срокам обучения, то есть требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня и требования к продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

5. Учебные материальные активы

1. Общие сведения об объекте

1.1 Категория объекта.

Объект массового скопления людей

1.2 Профиль деятельности.

Учреждение образования

1.3 Полное и сокращенное наименование.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

1.4 Ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма.

Министерство образования Республики Казахстан, Управление образования по Акмолинской области, ГУ «Отдел образования Астраханского района», Государственное учреждение

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

1.5 Образец оттиска печати организации.



1.6 Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес.

020000, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, ул.Аль-Фараби 56, тел.: 8(716)41-24-7-49, e-mail novokolutonskaya@mail.ru

1.7 Фамилия, имя, отчество руководителя и заместителей руководителя, рабочий, домашний и сотовый телефоны

Руководитель – Аутаева Гульсим Каировна, раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: +77713746016

Заместитель руководителя учебной работе – Аутаева Гульсим Каировна, Конак Татьяна Ивановна раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: 87713746016; 87776738770

Заместитель руководителя по воспитательной работе – Стрижак Ирина Александровна, раб.тел. 8(716)41-24-7-49, сот.87776588872

2. Характеристика объекта

2.1 Общая площадь объекта (квадратные метры).

Площадь помещений

основное здание:

1 этаж – 1621.4м²

2 этаж – 729,6 м²

Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 м²

2.2 Наличие на территории авто паркинга (количество парковочных мест), отдельных зданий и сооружений.

Авто паркинг – не имеется

Парковочных мест – имеется

Отдельно стоящая котельная – имеется

Отдельно стоящий склад – не имеется

2.3 Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки, с территорией которых граничит периметр объекта.

ограждение -по территории учреждения имеется,

рубежи охраны – имеется

2.4 Количество помещений в каждом отдельном здании и сооружении объекта (единицы, квадратные метры).

основное здание:

1 этаж –

Коридор – 90,7 м²

коридор – 82,6, кв.м

коридор-253 кв.м

кабинет технологии-49,8

кабинет русского языка-47,5

кабинет психолога-14,3

кабинет начальные классы-46,9

кабинет начальные классы-46,7

кабинет физики-67,8

лаборатория физики-15,2

кабинет химии-64,9

лаборатория биологии-14,9

кабинет лаборатории химии-14,9
 кабинет начальные классы-47,4
 гардероб-16 кв.м
 кабинет техничек-4,1
 кабинет учительская-14,8
 кабинет директора-26,3
 кабинет завуча-8,9
 кабинет начальных классов-48,3
 кабинет миницентр-65,7
 гардероб мини-центра- 9
 кабинет КПП-65,9
 кабинет завхоза-7
 спортивный зал-146,0
 актовый зал-124,8
 столовая-47кв.м
 туалет-8,5
 туалет мини-центра-4,7
 кабинет водозабора-30,7
 кладовая-12,5
 входная -6 кв.м
 фойе-65 кв.м
 лестничная клетка-33,6
 итого 1 этаж-1621,4
 2 этаж
 Коридор – 227,9
 Кабинет медицинский-32,4
 Кабинет библиотека-48
 Кабинет математики-48,6
 Кабинет английского языка-48,9
 Кабинет истории-48,9
 Кабинет информатики- 48,9
 Кабинет казахского языка- 48,7
 Кабинет казахского языка -48,9
 Кабинет географии -42,9
 Кабинет НВП-31,9
 Туалет-9
 Архив-12,5
 Пионерская-6,0
 Лестничная клетка-30,2
 Итого 2 этаж-729,6
 Площадь помещений:
 котельная
 1 этаж – 42 кв.м
2.5 Расчетная вместимость каждого здания на объекте
 (максимально/минимально человек)
 основное здание:

Персонал:

1 смена – 27 человек/день

Учащихся:

1 смена – 69 человек/день

2.6 Режим работы (посещения) объекта.

Понедельник – пятница: 08³⁰ – 20⁰⁰ – 96 человек в день

Суббота: (выходной) 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – 1 человек в день (сторож)

Воскресенье (выходной): 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – 1 человек в день (сторож)

2.7 Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности.

основное здание:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 4

2.8 Наличие и количество путей эвакуации.

основное здание:

1 этаж – 5 путей эвакуации

2 этаж – 0 путей эвакуации

3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан

3.1 Субъект охранной деятельности (далее - СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта.

Не имеется

3.2 Численность охраны объекта:

Не имеется

3.3 Наличие вооружения и специальных средств у работников охраны:

Не имеется

3.4 Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги охраны объекта с помощью технических средств безопасности

Не имеется

3.5 Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности.

соответствует частично

3.6 Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Республики Казахстан (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта).

1) наличие на объекте жизнеобеспечения пакета документов, включающего:

- утвержденный план комплексных мероприятий по обеспечению пропускного режима, охраны и безопасности – *имеется*;
- графики проведения аттестации кадров, занятий по обучению персонала навыкам действий в случае террористической угрозы – *имеется*;
- перечень агитационных материалов, в т.ч. памятки по действию персонала и должностных лиц при кризисной ситуации (поступление анонимного звонка о заложенном СВУ, захват заложников и т.д.) – *имеется*;

- акты обследований складов хранения оружия, боеприпасов, ВВ, сильнодействующих и ядовитых веществ, других уязвимых в диверсионном и террористическом отношении мест – *не имеется*;
- расстановка постов и нарядов охраны и использование ими охранного оборудования – *не имеется*;
- 2) соответствие инженерно-технических сооружений объекта требованиям безопасности, утвержденным ведомственными нормативными правовыми актами – *не соответствует*;
- 3) плановое финансирование мероприятий по обеспечению защищенности объекта на текущий год – *не проводится*;
- 4) оснащение объекта средствами коммуникации и связи, позволяющими обеспечить экстренное оповещение о возникшем ЧП, мобилизацию сил и средств для их ликвидации – *имеется (проводной телефон)*;
- 5) наличие схемы оповещения других ведомств и навыков ее реализации у персонала объекта при возникновении и/или угрозы ЧП – *имеется*;
- 6) обученность персонала объекта навыка применения схем экстренного оповещения правоохранительных органов о возникновении возможной диверсионно-террористической угрозы.

Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью:
Приложение №4:

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/23/230425_183205_svedeniya-ob-obesp-ti-oborudovaniem-i-mebelvyu-prilozhenie-4.pdf

Детям своевременно оказываются медуслуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди воспитанников. Всем воспитанником измерялся рост, вес и артериальное давление.

Также осуществляется скрининговое обследование к узким специалистам на ранее выявления заболеваний.

Периодически все воспитанники проходят профилактический осмотр на наличие педикулеза и чесотки. Фактов выявления воспитанниками не обнаружено. Ежедневно ведется контроль над санитарным состоянием школы и столовой.

Также в соответствии с годовым планом проводятся профилактические прививки детям под руководством педиатра и с согласия родителей. Вся учетно – отчетная документация находится в необходимом порядке.

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд.

Сведения о наличии учебно-методических комплексов.

Приложение №5:

<https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/2429-08-04-25-17-04-59-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

7. Оценка знаний обучающихся

Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития за оцениваемый период (мини-центр).

Результаты мониторинга(стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период (мини-центр):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_182243_monitoringmcstartovyy-srednyaya-i-starshaya-gr-2024-2025-uchg.pdf

Результаты мониторинга(промежуточный) развития воспитанников за оцениваемый период (мини-центр):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_182242_monitoring-mc-promeghutochnyy-srednyaya-gruppa-2024-20.pdf

Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период (мини-центр):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/30/300425_164602_monitoring-mini-centra-itogovyy-za-2024-25-uchg.pdf

Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития за оцениваемый период (КПП):

Результаты мониторинга(стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период (КПП):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_181712_monitoring-startovyy-kpp-2024-25-uchgod.pdf

Результаты мониторинга (промежуточный) развития воспитанников за оцениваемый период (КПП):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/16/160425_181710_monitoring-promeghutochnyy-kpp-2024-25-uchgod.pdf

Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период (КПП):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/30/300425_155154_monitoring-kpp-itogovyy-2024-25-uchg.pdf

Индивидуальные карты развития ребенка за оцениваемый период (мини-центр) :

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/14/140525_152000_individualnye-karty-razvitiya-starshaya-i-srednyaya-gruppy-2024-2025.pdf

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/5/14/140525_151956_individualnye-karty-sredney-gruppy-mini-centr-2024-25-god.pdf

Индивидуальные карты развития ребенка за оцениваемый период (КПП):

https://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2025/4/30/300425_155314_individualnye-karty-kpp-2024-25-uchg.pdf

8. Недостатки и замечания, пути их решения.

Воспитателю не имеющим квалификационную категорию, в следующем учебном году повысить свои профессиональные качества.

9. Выводы и предложения.

Педагогический коллектив в своей образовательной деятельности

руководствуется учебно-методической документацией: государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми, рабочими учебными планами и программами. Содержание рабочих планов и программ, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.

Учебная нагрузка воспитателей спланирована в соответствии с их специальностью по диплому, категории в пределах часов рабочего учебного плана.

Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.

Анализ кадрового состава.

-Административный и педагогический состав отличается относительной стабильностью.

-Кадровый состав воспитателей по стажу и возрасту является оптимальным. В 2024-2025 учебном году воспитанники КПП принимали участие в различных конкурсах на республиканском, районном уровне.

3. Контингент обучающихся:

- предоставлен список контингента воспитанников;
- сведения о движении контингента воспитанников;
- сведения о наличии разных возрастных групп;

4. Учебно-методическая работа:

-рабочий учебный план разработан в соответствии с типовыми учебными планами дошкольного образования, требованиями ГОСО.

- предоставлены перспективные планы;
- циклограммы воспитательно – образовательного процесса;

Критерии к сроку обучения:

- соблюдаются требования к продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного времени в календарном году.

5. Учебно-материальные активы:

-предоставлены сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность.

-имеются сведения о медицинском обслуживании обучающихся.

Детям своевременно оказывают медуслуги.

-имеются сведения об оснащенности оборудованием и мебелью;

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд:

- предоставлены сведения о наличии учебно- методических комплексов.

7. Оценка знаний обучающихся:

Предоставлены следующие документы:

- Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития за оцениваемый период;
- Результаты мониторинга(стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период;
- Результаты мониторинга(промежуточный) развития воспитанников за оцениваемый период;
- Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период;
- Индивидуальная карта развития ребенка за оцениваемый период;

Пути решения выявленных проблем:

- способствовать систематическому прохождению воспитателей курсов повышения профессиональной квалификации;
- работать над увеличением процента воспитателей педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов, педагогов- модераторов.

По итогам самооценки можно сделать вывод, что все поставленные задачи успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

Председатель комиссии: и.о. директора школы Г.К. Аутаева Аутаева Г.К.

Члены комиссии:

Зам директора по УР. Т.И. Конак Конак Т.И.

Зам директора по ВР И.А. Стрижак Стрижак И.А.

Социальный педагог, воспитатель КПП Т.П. Шишковская Шишковская Т.П.

Социальный педагог, воспитатель мини-центра Т.Н. Снятковская Снятковская Т.Н.

Завхоз, библиотекарь школы: Е.В. Кошкина Кошкина Е.В.

Председатель профсоюзного комитета, психолог : Е.П. Гузева Гузева Е.П.

Секретарь комиссии: И.В. Суховерхова Суховерхова И.В.