

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жана Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік аттестаттау аясындағы білім беру қызметін өзін-өзі бағалау бойынша анықтамасы.

Жалпы ақпаратты және құрылтай құжаттарын талдау

Педагогикалық кеңестің хаттамасы

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/28/280624_212322_vypiska-iz-pedagogicheskogo-soveta.pdf

Оқу қызметін өзін-өзі бағалау комиссиясын құру туралы бұйрық.

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/27/270624_173343_prikaz-o-sozdanii-komissii-po-samoocenke.pdf

Өзін-өзі аттестаттау комиссиясының құрамы :

1	Аутаева Гульсим Каировна	мектеп директорының м.а., комиссия төрағасы
2	Конак Татьяна Ивановна	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі
3	Стрижак Ирина Александровна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі
4	Шишковская Татьяна Павловна	Әлеуметтік педагог, мектепалды дайындық сыныбының тәрбиешісі, комиссия мүшесі
5	Кошкина Елена Васильевна	шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы, комиссия мүшесі
6	Гузева Екатерина Петровна	Кәсіподақ комитетінің төрағасы, мектеп психологы, комиссия мүшесі

Оқу іс-әрекетін өзін-өзі бағалауды жүргізу кезіндегі негізгі бағыттар мен зерттеу объектілері:

- 1) мектептің мақсаты, міндеттері және құндылықтары;
- 2) оқыту және оқу;
- 3) білікті қызметкерлердің болуы;
- 4) қолжетімді білім алу үшін жағдай жасау;
- 5) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- 6) тиімді оқытуға ықпал ететін материалдық-техникалық база.

1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы:

1	Білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан жері):	«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Индекс-020317, Қазақстан, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі 59
2	Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):	Телефон -87164124749 Электрондық пошта: novokolutonskaya@mail.ru Мектеп сайты: http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/
3	Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә. және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың деректемелері)	мектеп директорының м.а.: Аутаева Гульсим Каировна Телефон: 87713746016 31.08.2023 № 132 бұйрығы Бұйрық: http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/0406_24_114514_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf
4	Құқықтық және құрылтай құжаттары	http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/0406_24_114646_ustav-shkoly.pdf
5	Рұқсат беру құжаттары	http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/0406_24_114530_spravka-o-gosudarstvennoy-pereregistracii.pdf http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/0406_24_114556_licenziya-i-akt-1.pdf

2. Кадрлық әлеуетті талдау:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/analiz-kadrovogo-potencialasvedeniya-o-pedagogah>

Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директорының міндетін атқарушы : Аутаева Гульсим Каировна бастауыш сынып мұғалімі, мұғалім сарапшы , лауазымдағы еңбек өтілі 9 ай, жалпы өтілі 22 жыл 10 ай.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Аутаева Гульсим Каировна – бастауыш сынып мұғалімі, мұғалім-сарапшы, жалпы еңбек өтілі – 22 жыл 10 ай; Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конак Татьяна Ивановна – бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы мұғалім, жалпы еңбек өтілі – 18 жыл.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ирина Александровна Стрижак – география пәнінің мұғалімі, педагог-модератор, еңбек өтілі 34 жыл.

1. Тиісті бейін бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар педагог қызметкерлер туралы не педагогикалық қайта даярлаудан өткенін растайтын құжат, оның ішінде базалық білімі жоқ педагогтар туралы мәліметтер.

Мектептің кадрлық әлеуеті бірқатар жылдар бойы өзгерді, бірақ жалпы тұрақты болып, өз еңбегінің нәтижелері үшін кәсіпқойлық пен жауапкершіліктің жеткілікті деңгейіне жетті. Мектепте оқудың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге, оқушылардың жеке дамуына жағдай жасауға қабілетті білікті педагогикалық ұжым жұмыс істейді.

Жұмысшылардың жалпы саны 27 адамды құрайды. Оның 13-і мұғалім. 1 мектепалды дайындық сыныбының тәрбиешісі, 1 қызметкер – тәлімгер. 12 техникалық қызметкер.

Санатсыз – 5 (38%). Шебер оқытушы-0 (0%), Мұғалім-зерттеуші-0 (0%), Мұғалім-сарапшы-5 (38%), Мұғалім-модератор-3 (24%)

Жоғары білім – 12 (92%), арнаулы орта – 1 (8%).

Кадрлардың сандық және сапалық құрамы

А) Білімі бойынша

Оқу жылы	мұғалімнің саны	жоғары	арнаулы орта
2021-2022	13	10	3
2022-2023	14	12	2
2023-2024	13	12	1

2021-2022 оқу жылында мектепте 10 педагог жоғары білімді, 3 педагог (Вьюнова ЕМ, Захан Ж, Снятковская ТН) орта арнайы педагогикалық білімді.

2022-2023 оқу жылында мектепте 12 педагог жоғары білімді, 2 педагог (Вьюнова ЕМ, Захан Ж.) орта арнайы педагогикалық білімді.

2023-2024 оқу жылында мектепте 12 педагог жоғары білімді, 1 педагог (Өсербай БҚ) орта арнайы педагогикалық білімді. Қазақ тілі мұғалімі лауазымына 11.11.2023 жыл қабылданды.

В) жасына қарай

	Жасы						Оның ішінде – зейнетақы жасы
	25 жасқа дейін	25- 34	35- 44	45- 54	55- 60	61-64	
2021- 2022	0	4	5	4	0	0	0
2022- 2023	0	5	5	3	1	0	0
2023- 2024	1	4	4	3	1	0	0

В) Педагогикалық өтілі бойынша

	Тәжірибе жұмыс					
	0-ден 5- ке дейін	5-10	10-20	20-30	30-дан астам	жас мамандар
2021- 2022	3	0	8	1	1	0 мұғалім
2022- 2023	0	3	7	3	1	0 мұғалім
2023- 2024	2	3	5	2	1	2 мұғалім

2) толық емес жұмыс күнімен жұмыс істейтін оқытушылар және олардың оқу жүктемелері туралы мәліметтер : оқытушылар туралы деректер жоқ;

3) мемлекеттік білім беру ұйымының басшыларын үш жылда бір рет аттестаттаудан өткізу туралы мәліметтер:

2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылдарында басшылар аттестациядан өткен жоқ.

Мектеп әкімшілігінің барлық мүшелері өз мамандықтары бойынша сабақтар жүргізеді, бұрын берілген санаттарды растайды, олар семинарларға, конкурстарға белсенді қатысады, жарияланымдары бар.

№	ТАӘ	қызмет атауы	Берілген күні	Біліктілік санат	пән
1	Аутаева Г.К	мектеп директорының м.а.	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар
2	Конак Т.И	ОІ жөніндегі орынбасары	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар

3	Стрижак И.А	ТЖ жөніндегі орынбасары	28.08.2023 ж	модератор	география
---	-------------	-------------------------	--------------	-----------	-----------

4) кемінде бес жылда бір рет педагог қызметкерлердің біліктілік санаты деңгейін көтеру/растауы туралы мәліметтер;

А) Санаттар арқылы

жалдар	Барлығы	Мұғалім-сарапшы	Мұғалім-модератор	ең жоғары	б/к	% (мұғалім-сарапшы, жоғары, модератор)
2021-2022	13	6	2	1	4	69,2%
2022-2023	14	6	2	1	5	64,2%
2023-2024	13	5	3	0	5	61,5%

Соңғы үш жылда жоғары санатты мұғалімдердің, сарапшы мұғалімдердің, модератор мұғалімдердің пайыздық көрсеткіші төмендеген.

2022-2023 оқу жылына ағылшын тілі пәні мұғалімі санатсыз, декреттік демалыста болу мерзіміне қабылданды.

2023-2024 оқу жылында жоғары санатты мұғалім (Стрижак И.А.) 2023 жылы педагог-модератор санатын қорғады. Сарапшы мұғалім санатына ие болған оқытушы (Д.К. Кушекбаева) бұл санатты растамады (2022-2023 оқу жылы). 2023-2024 оқу жылында екі жас маман жұмысқа қабылданды, орыс тілі пәнінің мұғалімі жоғары оқу орнын бітірген, қазақ тілі пәнінің мұғалімі орта арнаулы білімі бар. Сондықтан көрсеткіштер төмендетілді.

Ұлттық біліктілік тестінен өткен және бастауыш, негізгі және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын педагогтердің үлесі

Жыл	Барлығы	мұғалім-сарапшы	оқытушы-модератор
2018-2019	6	6	0
2019-2020	1	0	1
2020-2021	1	0	1
2021-2022	0	0	0
2022-2023	1	0	1

Соңғы жылдары:

«Педагог-сарапшы» біліктілік санаты бар педагогтардың үлесі педагогтардың жалпы санынан 38,4% құрайды.

Педагог-сарапшылар- 5

Педагог-модератор - 3

Бұл - 61,5%, біліктілік санаты бар педагогтар.

№	ТАӘ	Берілген күні	Біліктілік санат	пән
1	Аманжолова Б.Қ.	11.07.2019 ж	сарапшы	Қазақ тілі мен әдебиеті
2	Гузева Е.П	11.07.2019 ж	сарапшы	биология
3	Конак Т.И	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар
4	Аутаева Г.К	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар
5	Филина С.В	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар
6	Захан Ж	07.03.2020 ж	модератор	Дене шынықтыру
7	Вюнова Е.М	24.12.2020 ж	модератор	Бастауыш сыныптар
8	Стрижак И.А	28.08.2023 ж	модератор	география

Мектеп мұғалімдері біліктілік санаттарын арттыру немесе бұрын берілген біліктілік санаттарын растау мақсатында аттестаттаудан уақтылы өтеді.

Педагог қызметкерлердің аттестаттаудан өткенін растайтын материалдар бар (аттестаттау комиссиясының құрамы туралы бұйрықтар, мұғалімдерге санаттар беру туралы бұйрықтар және санаттар беру туралы куәліктер). Санаттар беру туралы куәліктерді беру арнайы журналда тіркеледі. Мектепте 2023-2028 оқу жылына арналған перспективалық аттестаттау жоспары әзірленді

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен соңғы бес жылдағы конкурстар мен жарыстардың аудандық және/немесе облыстық кезеңдерінің жеңімпаздарын және/немесе республикалық конкурстар мен жарыстардың қатысушылары мен жеңімпаздарын дайындаған педагогтер туралы мәліметтер (бар болса).

Әлеуметтік, экономикалық және өндірістік салалардағы жаһандық өзгерістер қоғамның жаңа заманның сын-қатерлеріне жауап бере алатын шығармашыл адамдарға деген қажеттілігін ушықтырды. Олардың таланттарын ашу және іске асыру дарынды бала үшін ғана емес, жеке тұлға үшін де, жалпы қоғам үшін де

маңызды. Бұл қажеттілікті қанағаттандыруға дарынды білім алушылармен жұмыстың тұтас жүйесін құру арқылы қол жеткізілуі мүмкін.

Дарынды балаларды анықтау жұмыстары оқу жылы бойы жүйелі және үздіксіз жүргізіледі. Білім алушылардың ерекше жетістіктері мен жетістіктерін талдау, психологиялық диагностика қорытындылары бойынша білім беру мекемелерінде дарынды балалардың деректер банкі қалыптастырылады.

Оқу жылының басында жоғары уәждемелі және дарынды балалармен жұмыс жоспары жасалады.

Мотивациясы жоғары және дарынды балалармен жұмысты жоспарлау 2023-2024 оқу жылына арналған

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
1	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Жеке пәндерді немесе іс-әрекеттерді меңгеруге ерекше қызығушылық танытатын оқушылардың тізімдерін құрастыру және нақтылау. Арнайы құжаттарға үміткер оқушылардың тізімін құрастыру, олармен жеке жоспар бойынша жеке сабақтар өткізу	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетнекшілері
3	Мамандандырылған пәндер бойынша элективті және элективті курстарды құру	Мамыр - қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Мектепішілік олимпиадаға қатысу үшін қатысушыларды іріктеу	қазан	ӘБ жетекшілері
5	Мектепішілік пәндік олимпиаданың 1-турын өткізу	қараша	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Пәндер бойынша облыстық олимпиадаға қатысу	желтоқсан	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық интеллектуалдық жарыстарға, олимпиадаларға қатысу :	Бір жыл ішінде	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу.	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
9	Кездесулерде «Мәнді және дарынды балалармен» жүргізілген жұмыстар туралы мерзімді түрде есеп беру	жоспарына сәйкес	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс істеуге дарынды балаларды тарту	Қазіргі уақытта жылдың	Мұғалімдер
он	Кітап пайдалануды насихаттауда	Қазіргі	Кітапханашы.

бір	кітапханашыға көмектесу .	уақытта жылдың	
12	Дарынды балалардың ата-аналарымен педагогикалық кеңестер өткізу	кезінде жылдың	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
13	оқу жылының соңында сертификаттармен марапаттау	2023 оқу жылының аяқталуы	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14	2023-2024 оқу жылындағы «Оқу ынталы және дарынды балалармен» жұмысты қорытындылау	2023 жылдың мамыры	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Оқушылар халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық деңгейдегі түрлі спорттық шараларға қатысады.

2021-2022 оқу жылында аудандық, облыстық, республикалық деңгейде жеңімпаздарды дайындаған ұстаздар туралы ақпарат

№	Тегі Аты Әкесінің аты	Іс-шара атауы	кезең	Нәтиже
1	Аманжолова Б.К.	Ұстаз тілегі олимпиадасы	республикалық	2 орын: Филина Владислава 3 орын: Конак Дарья
		НИО Олимпиадасы	республикалық	3 орын: Конак Дарья

2	Гузева Е.П.	EGO PROJECT-2022	аудандық	3 орын: Конак Дарья
		Мен табиғатты білемін	аудандық	2 орын Морозова Е
		Информатикадан олимпиада	аудандық	3 орын: Филина Владислава
		Мен табиғатты танып білемін конкурс	аудандық	3 орын: Бугакова Татьяна

3	Филина Светлана Валерьевна	EGO PROJECT- 2022	аудандық	1 орын: Петренко Владислав
---	----------------------------------	----------------------	----------	-------------------------------

4	Стрияк Ирина Александровна	Мен табиғатты танып білемін конкурс	аудандық	1 орын; Филина Владислава 1 орын; Андросов Руслан 1 орын: Андросова Милана
		«Ләпбук» Жеңіс күніне арналған суреттер мен қолөнер байқауы	аудандық	1 орын: Гребенюк Ксения

5	Захан Жансерик	Жастар спартакиадасында	аудандық	3 орын: Набиев Ерали
		Жастар спартакиадасында	аудан	3 орын: Набиев Ерали
		Балаларға » арналған Жастар Жылы – 2022»	аудан	2 орын: Набиев Ерали
		Футбол жарысы	аудан	3 орын
		Еркін күрес	аудан	2 орын: Ксения Гребенюк

6	Аутаева Гульсим Каировна	Кенгуру -2021	республикалық	1-орын: Дадагогв Адам, 1-орын: Вельш Никита
---	--------------------------------	---------------	---------------	---

2022-2023 оқу жылында аудандық, облыстық, республикалық деңгейде жеңімпаздарды дайындаған ұстаздар туралы ақпарат

№	Тегі Аты Әкесінің аты	Іс-шара атауы	кезең	Нәтиже
1	Аманжолова Бархыт Константинов на	Мың бала	республикалық	1 орын: Суховерхов Дмитрий 1 орын: Конак Дарья 1 орын: Әмре Мөлдір 3 орын: Вьюнова Маргарита 1 орын: Гребенюк Ксения
		Тіл тәуелсіздігі олимпиадасы	республикалық	3 орын: Филина Владислава 1 орын: Юмадилова Альбина

2	Гузева Екатерина Петровна	Белгілі авторлардың жеке жұмысы немесе өлеңдері	аудандық	1 орын Ксения Гребенюк
		Жаратылыстану пәндері бойынша Ақбота олимпиадасы	республикалық	1 орын: Конак Дарья, Филина Владислава, Әмре Мөлдір

3	Филина Светлана Валерьевна	Ақ бота математикалық олимпиада	республикалық	1 орын: Конак Дарья, Филина Владислава, Әмре Мөлдір
		Бастауыш сыныптардағы Ақбота	республикалық	2 орын: Дель Ольга 2 орын: Нұрғали

		олимпиадасы		Малика
		Қазақстан Біздің Ортақ Үйіміз	аудан	3 орын: Мусина Асмина

4	Стрижак Ирина Александровна	Географиялық олимпиада	аудан	3 орын: Рощупктн Дмитрий
		Географиялық олимпиада	аудан	3 орын: Дмитрий Рощупкин
		Ақмола кадрлары	аудан	1 орын: Филина Владислава
		Ақмола кадрлары	аудан	1 орын: Филина Владислава
		Орыс тілі олимпиадасы	аудан	3 орын: Филина Владислава
		Біздің үй табиғат (дебат)	аудан	Жеңімпаз номинациясы
		Бул кундер атак даңқты арттырмайды	аудан	1 орын: Ксения Гребенюк

5	Қонақ Татьяна Ивановна	ЖАС ДАРЫН	республикалық	2 орын: Валерия Жукова 3 орын: Бугакова София 3 орын: Будевский Константин 2 орын: Фальман Александра
		Барлығына арналған кенгуру	республикалық	3 орын: Бугакова София

		математикасы		
		Ақбота	республикалық	3 орын: Бугакова София 2 орын: Фалман Александр

6	Вюнова Екатерина Михайловна	Ақбота	республикалық	2 орын: Коровин Николай 2 орын: Булавик Богдан
		Бұл күндер атақ- даңқын өшірмейді	аудан	3 орын: Демедюк Дмитрий

7	Аутаева Гульсим Каировна	Барлығына арналған кенгуру математикасы	республикалық	1 орын: Дадагов Адам; 2 орын: Николай Суховерхов
		ЖАС ДАРЫН	республикалық	2 орын: Яковлева Ксения; 2 орын: Акаева Ясмينا
		Қадрдағы Ақмола	аудан	1 орын: Гузев Максим
		Қадрдағы Ақмола	аудан	2 орын: Гузев Максим
		Ақбота	республикалық	2 орын: Вельш Никита; 3 орын: Адам Дадагов; 2 орын: Вюнова Маргарита
		Бұл күндер атақ даңқты өшірмейді	аудан	3 орын: Гузев Максим; 3 орын: Суховерхов

			Николай
--	--	--	---------

2023-2024 оқу жылында аудандық, облыстық, республикалық деңгейде жеңімпаздарды дайындаған ұстаздар туралы ақпарат

№	Тегі Аты Әкесінің аты	іс шаралар	кезең	Нәтиже
1	Аманжолова Барқыт Константинов на	Қазақ тілінен олимпиада « Ұстаз тілегі »	республикалық	Филина В - 1 место, Конак Д -3 орын
		Мағжан оқулары" мың бала" зияткерлік орталығы	Республикалық	Суховерхов Д -1 место, Әмре М - 1 орын
		Абай оқулары ," Мың бала" зияткерлік орталығы	Республикалық	Конак Д, Әмре М, Гребенюк К 1 - орындар, Вьюнова Маргарита 3-орын
		"Тіл -тәуелсіздік тұғыры" олимпиада "Дарын"	Республикалық	Филина В 3- орын, Юмадилова А 1- орын
		"Дарын" олимпиада қазақ тілі пәнінен мұғалімдерге	Республикалық	Суховерхов Д, Әмре М, Серенко С, 2-орын

2	Гузева Екатерина Петровна	Жоба конкурсы ЗЕРДЕ номинациясы Мен Қазақстан азаматымын	Аудан	Гребенюк Ксения 8 сынып – 2 орын
		Биология пәнінен облыстық олимпиада	Аудан	Ахметжанова Дильназ 9 сынып – 3 орын

		Оқу сипатындағы мобильді ұсыныс. Қазақстанның Қызыл кітабына енген жануарлар мен өсімдіктер	Аудан	2 орын
		Педстарт олимпиадасы	республикалық	2 орын
		Биология пәнінен облыстық олимпиада	Аудан	Ахметжанова Дильназ 9 сынып – 3 орын
		Табиғат тіршілік көзі » облыстық ғылыми жобалар байқауы	Аудан	Гребенюк Ксения 8 сынып – 1 орын

3	Филина Светлана Валерьевна	«Urker Mites» математика олимпиадасы	республикалы қ	Гузев Антон – 1 орын, Дель Ольга – 1 орын, Нұрғали Малика – 1 орын
		Дарын » РГПО «Кенгуру» математикалық сайыс-ойыны	республикалы қ	Гузев Антон – 1 орын, Дель Ольга – 2 орын, Нұрғали Малика – 2 орын, Мусина Асмина – 2 орын.
		Дарын » РГПО «Кенгуру» математикалық сайыс-ойыны	республикалы қ	Филина Владислава – 1 орын, Конак Дарья – 1 орын
		Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған математикадан «ЗЕРДЕЛІ» «Алтын тұғыр	Республикалы қ, аудандық кезең	Филина С.В. - 2 орын

		» олимпиадасы		
--	--	---------------	--	--

4	Захан Жансерік	« Жастар » спартакиадасы аясындағы асық ату сайысы	Аудан	Мананбаев Алдияр 3 орын Фалман Юрий 3 орын Ромазанов Мансур 3 орын
		Жеңіл атлетикадан «Ядр лақтыру» аудандық жарысы	Аудан	Фалман Юрий 2 орын

5	Стрижак Ирина Александровна	Географиялық олимпиада	Аудан	Қонақ Дарья 3 о,
		Географиялық олимпиада	аудан	3 орын: Қонақ Дария

6	Снятковская А.Д.	Тұғыры биік төл теңге республикалық сайыс	республикалық	Ақаев Хамзат -2 орын, Филина В. -2 орын
		Абай оқулары	республикалық	Әмре Мөлдір - 1 орын, Филатова С - 1 орын

7	Қонақ Татьяна Ивановна	«Бастау» «Urker Mites» математикалық олимпиадасы		республикалы қ	Бугакова София – 3 орын
---	------------------------------	---	--	-------------------	-------------------------------

		«Дарын», «Кенгуру математикасы баршаға арналған» олимпиадалар ы		республикалы қ	Фалман Александра – 2 орын
		" Мен табиғатты танып білемін" сайыс		Аудан	Фалман Александра – 3 орын

8	Вюнова Екатерина Михайловна	Бастау» «Urker Mites» математикалық олимпиадасы		республикалық	Булавик Богдан – 1 орын. Николай Коровин – 1 орын
		Кенгуру		республикалық	2 орын: Булавик Б., 2 орын: Коровин Н. -
		Ақбота		Аудан	3 орын: Булавик Богдан, 3 орын: Коровин Николай

9	Аутаева Гульсим Каировна	« Алтын тұғыр» аудандық олимпиадасы		Аудан	1 орын
		« Алтын тұғыр» облыстық олимпиадасы		облыстық	Сертификат
		« Мен табиғатты білемін» аудан байқауы		Аудан	Филина Карина 2 орын

Дипломдар мен сертификаттар:

2021-2022 оқу жылына:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140757_svedeniya-o-pedagogah-podgotovivshie-pobeditelei-20212022-uch-g.pdf

2022-2023 оқу жылына:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_141125_svedeniya-o-pedagogah-podgotovivshie-pobeditelei-2022-2023-uchg.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_141053_svedeniya-o-pedagogah-podgotovshih-pobeditelei-2022-23-uch-god-1.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_141055_svedeniya-o-pedagogah-podgotovshih-pobeditelei-2022-23-uch-god.pdf

2023-2024 оқу жылына:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140445_svedeniya-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140435_svedeniya-o-pedagogah-podgotovshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf

Олимпиадалар мен жарыстарға қатысу кестелерін талдау қатысушылар санының тұрақты екенін көрсетеді. Жаратылыстану-математикалық бағыттағы көптеген олимпиадалар мен жарыстар өткізілетіндіктен, математика, жаратылыстану сияқты пәндер бойынша жақсы динамика байқалады. Спорттық шараларға қатысушылардың аздап өскені байқалады.

6) кемінде үш жылда бір рет басшы персоналдың және педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру туралы мәліметтерді:

Бұл бағыттағы жұмыстар перспективалық жоспарға сәйкес жүргізілуде. Біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттардың көшірмелері жеке папкада сақталады.

Басшы кадрлардың біліктілігін арттыру

2021-2022 оқу жылында басшы кадрлардың біліктілігін арттыру курстары жоқ.

2022-2023 оқу жылында басшы кадрлардың біліктілігін арттыру курстары жоқ.

2023-2024 оқу жылы : директордың міндетін атқарушы Аутаева Г.К. «Қызметке кіріспе» курстары;

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары И.А. Стрижак «Ата-аналардың психологиялық-педагогикалық ағартуының ғылыми-әдістемелік негіздері»; «Білім беру ұйымдарында қолайлы тәрбиелеу ортасын қамтамасыз ету ».

Мұғалімдер Көкшетау қаласындағы курстарда біліктіліктерін арттырды, сондай-ақ, онлайн-курстардан өтті.

2021-2022 оқу жылы

№	Тегі Аты Әкесінің аты	Пән	Курстың аты (сағат саны)	Өткізілетін орны, жылы	Сертификат №
1	Вюнова Екатерина Михайлов на	бастауыш сынып мұғалімі	Мұғалімдерд ің цифрлық құзыреттілігі н дамыту »	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ 16.10.2021 ж.	№ 37366
2	Стрижак Ирина Александр овна	географи я мұғалімі	Мұғалімдерд ің цифрлық құзыреттілігі н дамыту »	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ 07.09.2021 ж.	№ 278829
3	Аманжоло ва Барқыт Константи новна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	Мұғалімдерд ің цифрлық құзыреттілігі н дамыту »	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ 19.10.2021 ж.	№ 282364
4	Гузева Екатерина Петровна	биология мұғалімі	Мұғалімдерд ің цифрлық құзыреттілігі н дамыту »	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі « Өрлеу » біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ 24.08.2021 ж.	№ 17189

2022-2023 оқу жылы

№	Тегі Аты Әкесінің аты	Пән	Курстың аты (сағат саны)	Өткізілетін орны, жылы	Сертифика т №
1	Стрижак Ирина Александр овна	географи я мұғалімі	«10-11 сыныптардағы күрделі тақырыптар бойынша география пәні мұғалімдерінің пәндік	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ.09.09.2022 ж.	№ 0535496

			құзыреттілігін дамыту» 80 академиялық сағат көлемінде.		
2	Захан Жансерік	дене шынықтыру мұғалімі	«Дене шынықтыру мұғалімінің пәндік құзыреттіліктері мен дағдыларын дамыту» 80 академиялық сағат көлемінде	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі РГКП «Ұлттық дене шынықтыру ғылыми-практикалық орталығы» 06.04.2023 ж.	№ 00007163
3	Филина Светлана Валерьевна	бастауыш сынып мұғалімі	Математика мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 10.02.2023 ж	№ 018618
4	Гузева Екатерина Петровна	биология мұғалімі	«Жаратылыстану - химия пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 21.04.2023 ж	№ 012949
		биология мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 04.07.2023 ж	№ 012871	

5	Аутаева Гульсум Каировна	бастауыш сынып мұғалімі	«Күрделі тақырыптарды шешу жағдайында бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіби сауаттылығын дамыту» 80 академиялық сағат көлемінде.	Қазақстан Республикасы Қазақстан Республикасы Білім министрлігі 21.04.2023 ж	№ 008216
6	Конак Татьяна Ивановна	бастауыш сынып мұғалімі	«Күрделі тақырыптарды шешу жағдайында бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіби сауаттылығын дамыту» 80 академиялық сағат көлемінде.	Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің Қазақстан Республикасы 21.04.2023 ж	№ 008214

2023-2024 оқу жылы.

№	Тегі Аты Әкесінің аты	Пән	Курстың аты (сағат саны)	Өткізілетін орны, жылы	Сертификат №
1	Стрижак Ирина Александровна	география мұғалімі	география мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 26.01.2024 ж	№ 014097

			«Білім беру ұйымдарында қолайлы білім беру ортасын қамтамасыз ету» 40 академиялық сағат көлемінде	«Адамның үйлесімді дамуының ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы 03.11.2023 ж.	№ 0035573
2	Вюнова Екатерина Михайловна	сынып мұғалімі	«Бастауыш мектеп пәндері бойынша бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау» 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 28.07.2023 ж	№ 026748
3	Захан Жансерік	шынықтыру мұғалімі	«Алғашқы әскери және технологиялық дайындық педагог – ұйымдастырушыларының құзыреттіліктерін дамыту (10 -11 сыныптар)» в объёме 80 академических часов.	Министерство просвещения Республики Казахстан акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу».13.10.2023 год	№ 0638748
4	Андриянов Александр Владимирович	учитель истории	«Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту. 10-11 сыныптарға арналған күрделі тақырыптар» 80 академиялық сағат көлемінде.	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамы. 09..06.2023 ж.	№ 0635042

5	Аманжолов а Барқыт Константин овна	қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	оқытатын мектептердегі қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 19.01.2024 ж	№ 013969
6	Филина Светлана Валерьевна	бастауыш сынып мұғалімі	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 13.10.2023 ж	№ 040216
			«Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» 80 академиялық сағат көлемінде	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамы. 25.08.2023 ж.	№ 0636291
7	Снятковска я Тамара Николаевна	Физика мұғалімі	«Физика пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 17.11.2023 ж	№ 019618
			Математика мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік	№ 040997

			академиялық сағат көлемінде.	орталығы. 26.01.2024 ж	
			«Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» 80 академиялық сағат көлемінде	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамы. 25.08.2023 ж.	№ 0636285
8	Гузева Екатерина Петровна	биология мұғалімі	«Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану» 80 академиялық сағат көлемінде	Қазақстан Республикасы Білім министрлігі «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік қоғамы. 25.08.2023 ж.	№ 0636273
			«Білім беру ұйымдарындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу» 80 академиялық сағат көлемінде.	Адамның үйлесімді дамуының ұлттық институты» коммерциялық емес акционерлік қоғамы 17.11.2023 ж.	№ 0036402
			Информатика мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 19.01.2024 ж	№ 040917

9	Аутаева Гүлсім Қайырқызы	бастауыш сынып мұғалімі	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 13.10.2023 ж	№ 040185
1 0	Конак Татьяна Ивановна	бастауыш сынып мұғалімі	Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік құзыреттілігін дамыту » 80 академиялық сағат көлемінде.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» АҚ Педагогикалық шеберлік орталығы. 13.10.2023 ж	№ 040200

Барлығы 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 жылдары 13 педагогтан 10 мұғалім курстық даярлықтан өтті. Ағылшын тілі мұғалімінің курстары өтпеген, Чехун АФ 2024 жылдың шілде айында пәндік курстардан өтеді. Курстардан өтуге өтінімдер жасалды, екі жас маман келесі 2024-2025 оқу жылында курстық даярлықтан өтеді. Курстардан өту туралы есеп әдістемелік кеңестің, әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында тыңдалады. Курстарда алған білімдері мектеп және аудандық деңгейдегі семинарларда бөлінеді, оқу-тәрбие процесінде пайдаланылады. Біліктілікті арттыру мұғалімдердің кәсіби деңгейінің өсуіне әсер етеді.

Мұғалімдер курсы 3 жылда аяқтау

- 2021-2022 оқу жылы – 4 мұғалім
- 2022-2023 оқу жылы – 6 мұғалім
- 2023-2024 оқу жылы -10 мұғалім

Педагог кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер 2021-2022 жылдарға арналған әдістемелік ұсынымдарға № 7 қосымша

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/26/260624_131939_prilogh_enie-7-svedeniya-ob-ukomplektovannosti-pedagogicheskimi-kadrami.pdf

Педагог кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер 2022-2023 жылдарға арналған әдістемелік ұсынымдарға № 7 қосымша

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_164304_svedeniya-ob-ukomplektovannosti-ped-kadrami-2022-2023-uchg.pdf

Педагог кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер 2023-2024 жылдарға арналған әдістемелік ұсынымдарға № 7 қосымша

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/12/120624_141426_2023-21.PDF

Тарифтік тізім

2021-2022 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/5/050624_182600_tarifikaci_onnyu-spisok-2021-2022-uchebnyy-god.pdf

2022-2023 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_183140_tarifikaci_onnyu-spisok-2022-2023-uchebnyy-god.pdf

2023-2024 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140435_svedeniy_a-o-pedagogah-podgotovshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf

Кадрлық құрамы: 2023-2024 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/5/050624_185357_shtatnoe-raspisanie-2023-2024-uchebnyy-god.pdf

3. Оқушылар контингенті

1) Деңгейлері бойынша, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың саны туралы ақпарат:

2021-2022 оқу жылына ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар саны туралы ақпарат

№	Толық аты	Сынып	қорытынды
1	Андросов Руслан Рустамович	7	ПИН 2022 жылдың 19 мамыры
2	Андросова Милана Рустамовна	8	ПИН 19.05.2022
3	Петров Данил Игоревич	2	Психологиялық дамудың кідірісі 2022 жылғы 16 қыркүйектегі

2022-2023 оқу жылына ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар саны туралы ақпарат

№	Толық аты	Сынып	қорытынды
1	Андросов Руслан Рустамович	8	Психологиялық дамудың кідірісі 2023 жылғы 18 мамырдағы
2	Андросова Милана Рустамовна	9	Психологиялық дамудың кідірісі 19.05.2023 ж.

3	Петров Данил Игоревич	3	Психологиялық дамудың кідірісі 16.0.2023 ж.
---	-----------------------	---	--

2023-2024 оқу жылына ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар саны туралы ақпарат

№	Толық аты	Сынып	қорытынды
1	Андросов Руслан Рустамович	9	Психологиялық дамудың кідірісі 2024 жылғы 10 мамырдағы
2	Андросова Милана Рустамовна	Астраханка ауылының агротехникалық колледжіне оқуға түсті	-
3	Петров Данил Игоревич	4	2023 жылдың 14 қыркүйегінде түсірілген

Инклюзивті білім беру бойынша курстық дайындықтан өткен, ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдердің тізімі

№	Толық аты	пән	оқушы	Курсқа дайындық
1	Стрижак Ирина Александровна	География	Андросов Р.Р.	«Бастауыш сыныптағы инклюзивті білім беру тәжірибесі» ЦПМ 31.05.2024 ж . 80 сағат № 072213
2	Гузева Екатерина Петровна	Химия Биология Есептеу техникасы	Андросов Р.Р.	«Инклюзивті білім берудің ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері» КЦППК 04.03.2021 80 сағат. № 220120

3	Аманжолова Барқыт Константиновна	Қазақ тілі мен әдебиеті	Андросов Р.Р.	«Инклюзивті білім берудің ұйымдастырушылық- педагогикалық аспектілері» КЦППК 04.03.2021 80 сағат. № 220118
4	Захан Жансерик	Дене шынықтыру	Андросов Р.Р.	«Инклюзивті білім берудің ұйымдастырушылық- педагогикалық аспектілері» КЦППК 04.03.2021 80 сағат. № 220121
5	Андриянов Александр Владимирович	Қаз тарихы Барлығы. Оқиға Құқық негіздері	Андросов Р.Р.	Жоқ
6	Снятковская Тамара Николаевна	Физика	Андросов Р.Р.	2024 жылғы 14 маусымдағы «Инклюзивті білім беру» ЦПМ, 80 сағат.
7	Филина Светлана Валерьевна	Алгебра Геометрия Бастауыш сыныптар	Андросов Р.Р.	«Инклюзивті білім берудің ұйымдастырушылық- педагогикалық аспектілері» КЦППК 04.03.2021 80 сағат. № 220123
8	Снятковская Анастасия Денисовна	Орыс тілі Орыс жанды	Андросов Р.Р.	Жоқ
9	Чехун Анна Федоровна	ағылшын	Андросов Р.Р.	КЦППК «Жалпы білім беру ұйымдарындағы инклюзивті білім беру» 12.06.2024 бастап 80 сағат № 060131
10	Вюнова Екатерина Михайловна	Бастауыш сыныптар	Петров Данил	«Инклюзивті білім берудің ұйымдастырушылық- педагогикалық аспектілері» КЦППК 04.03.2021 80 сағат. № 220119
11	Қонақ Татьяна Ивановна	Бастауыш сыныптар	-	«Инклюзивті білім берудің ұйымдастырушылық- педагогикалық аспектілері» КЦППК 04.03.2021 80 сағат. № 220122

Соңғы үш жыл ішінде мектепте ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар контингентінің азаюы байқалады. 2023-2024 оқу жылына қарай мектепте 9-шы сыныптың 1 оқушысы оқыды.

Соңғы үш жыл бөлінісінде білім алушылар контингентінің динамикасы

Оқу жылы	2021 -2022	2022 -2023	2023 -2024
КОНТИНГЕНТ	68	64	61

2021-2022 оқу жылдарындағы білім алушылар контингентінің тізімі № 8 қосымша:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_110117_struktura-kontingenta-obuchayuschih-sya-2021-2022-uchebnyy-god.pdf

2022-2023 оқу жылдарындағы білім алушылар контингентінің тізімі № 8 қосымша:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_110238_struktura-kontingenta-obuchayuschih-sya-2022-2023-ucheb-god.pdf

2023-2024 оқу жылдарындағы білім алушылар контингентінің тізімі № 8 қосымша:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_121037_struktura-kontingenta-obuchayuschih-sya-na-20232024-uchebnyy-god.pdf

2021-2022 оқу жылындағы сыныптар саны туралы ақпарат:

№	Сынып	жинақталу қабілеті		шығып қалған	келгендер
		оқу жылының басында	Оқу жылының аяқталуы		
1	1 сынып	8	8		
2	2-сынып	7	8		1
3	3-сынып	11	10	1	
4	4 сынып	4	4		
	жалпы	30 оқушы	30 оқушы	1	1
5	5 сынып	6	8		2
6	6 сынып	5	5		
7	7 сынып	6	6		
8	8 сынып	12	12		
9	9 сынып	7	7		

	жалпы	36 оқушы	38 оқушы	1	2
	Мектеп үшін барлығы	66	68	1	3

2022-2023 оқу жылындағы сыныптар саны туралы ақпарат:

№	Сынып	жинақталу қабілеті		шығып қалған	келгендер
		оқу жылының басында	Оқу жылының аяқталуы		
1	1 сынып	6	8		2
2	2-сынып	8	8		
3	3-сынып	8	7	1	
4	4 сынып	10	10		
	жалпы	32 оқушы	33 оқушы	1	2
5	5 сынып	4	4		
6	6 сынып	7	7		
7	7 сынып	5	5		
8	8 сынып	5	5		
9	9 сынып	он бір	10	1	
	жалпы	32 оқушы	31 оқушы	1	
	Мектеп үшін барлығы	64	64	2	2

2023-2024 оқу жылындағы сыныптар саны туралы ақпарат:

Жоқ.	Сынып	жинақталу қабілеті		шығып қалған	келгендер
		оқу жылының басында	Оқу жылының аяқталуы		

1	1 сынып	9	9		
2	2-сынып	8	7	1	
3	3-сынып	7	6	1	
4	4 сынып	7	7		
	жалпы	31 оқушы	29 оқушы	2	
5	5 сынып	10	8	2	
6	6 сынып	4	4		
7	7 сынып	7	7		
8	8 сынып	5	5		
9	9 сынып	5	5		
10	10-сынып	4	3	1	
	жалпы	35 оқушы	32 оқушы	3	
	Мектеп үшін барлығы	66	61	5	0

2) Соңғы үш жылдағы динамикадағы сынып-комплектілер саны жоғары сыныптар есебінен азаяды.

3) білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер:
2021-2022 оқу жылына білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_183848_2021-2022-uchgod-dvigheniya-uch-sya.pdf

2022-2023 оқу жылына білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_184221_2022-2023-uchgod-dvigheniya-uch-sya.pdf

2023-2024 оқу жылына білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_131207_2023-2024-dvigheniya-uch-sya.pdf

ҚР БҒМ 06.04.2020 жылғы № 130 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтар жүргізуі үшін міндетті

құжаттар тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығының негізінде оқушылардың жеке істері жүргізіледі.

Барлық оқушылардың жеке істері нөмірленген және әліпбилік кітапта тіркелген. Оқушылардың жеке істерін жүргізу жөніндегі құжаттама мектептің істер номенклатурасына сәйкес жүргізіледі. Үлгерім табелі сыныптық журналдардың жиынтық ведомосінің бағалары негізінде толтырылады. Табельге белгі қою тоқсандық, жылдық, емтихандық және қорытынды бағаларға сәйкес жүргізіледі. Мектеп әкімшілігі оқушының жеке істерін, үлгерім табелін дұрыс толтыру мәніне тексереді. Оқу жылының соңында барлық жеке істер мен үлгерім табельдерін мектеп директоры қарап шығады. Алфавиттік кітап тігілген, нөмірленген, мектептің мөрімен бекітілген. 2021 жылдан 2024 жылға дейінгі кезеңде:

№.	Жыл	Келді	шығып қалған
1	2021-2022	3	1
2	2022-2023	2	2
3	2023-2024	0	5

Оқушылардың кетуінің негізгі себебі - тұрғылықты жерінің ауысуы. Сондай-ақ орта арнаулы оқу орындарына түсуге байланысты негізгі мектепті бітіргеннен кейін оқушылардың кетуі байқалады.

Оқушының тегі, аты келуі туралы бұйрықтың негізінде әліпбилік кітапқа енгізіледі. Мектептен шыққан кезде оқушының ата-анасына басқа мектепке келгені туралы талон және олардың өтініштері болған кезде жеке іс беріледі.

Оқушылардың кетуі және келуі стандартты түбіртектер бойынша жүзеге асырылады.

Мектепті бітірген және басқа оқу орындарында оқуын жалғастыратын оқушыларға растайтын анықтамалар бар. Оқушылардың мектепке келуі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңға сәйкес ресімделеді.

Оқушылардың жеке істерін тексеру ЖЖК жоспарына сәйкес жүргізіледі

Қорытынды: мектеп жалпы оқушылар контингентінің сақталуы байқалатын қолданыстағы мекеме болып табылады.

4 . Оқу-әдістемелік жұмыс

Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңартуға сабақ сапасына қойылатын қазіргі заманғы талаптар»

Әдістемелік кеңес мектептің бүкіл педагогикалық ұжымы мен әдістемелік бірлестіктердің кәсіби қызметін жеке-жеке үйлестіреді. Әдістемелік кеңестің жұмысы әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес және әдістемелік бірлестіктермен, педагогикалық кеңестер арқылы тығыз байланыста құрылды. Жыл бойы әдістемелік кеңес әдістемелік бірлестіктердің қызметін үйлестіруді жүзеге асырды және мектепті дамытудың стратегиялық міндеттерін айқындады.

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

1. білім беру ұйымының басшысы бекіткен жұмыс оқу жоспарының, сабақ кестелерінің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының талаптарының болуы және сәйкестігі.

Әдістемелік кеңестің әрбір отырысында пән мұғалімдерінің білім сапасын, білім алушылардың іскерлігі мен дағдыларын арттырудағы жұмыстарының, оқудағы үлгерімсіздіктің алдын алу жұмыстарының, жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жұмыс істеудің қорытындылары шығарылды. Жыл бойы әдістемелік кеңес бес отырыс өткізді. Әдістемелік кеңестің есептік кезеңдегі отырыстарында мектептің жұмыс жоспарына сәйкес мәселелер қаралды.

Оқыту нәтижелеріне бағдарланған білім беру мазмұнына қойылатын критерийлер:

1, Білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқу жұмыс жоспарының, сабақтар кестесінің болуы және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының талаптарына сәйкестігі.

Мектепте оқыту Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш және негізгі орта білім берудің, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде жүргізіледі.

Оқу жоспары екі компоненттен тұрады:

, Инвариантты (базалық) компонент.

Таңдау пәндері мен элективті курстарды қамтитын вариативті компонент. Инвариантты құрамдас қамтамасыз етеді сол Бөлім мазмұны білім, қай зерттелуде барлығы студенттер мектептер Міндетті түрде.

Айнымалы құрамдас көрсетеді ерекшеліктері мектептер – жүзеге асыру идеялар заманауи білім беру Және орындалған арқылы өнімділік қосымша тәрбиелік бағдарламалар.

Инвариантты компонент барлық мектеп оқушылары міндетті түрде оқитын білім беру мазмұнының бөлігін көздейді.

Вариативті компонент мектептің ерекшелігін - қазіргі заманғы білім беру идеяларын іске асыруды көрсетеді және қосымша білім беру бағдарламаларын орындау арқылы жүзеге асырылады.

Инвариантты бөлімнің барлық оқу пәндері бойынша бағдарламалар орындалады. Жазбаша, практикалық және зертханалық жұмыстар күнтізбелік жоспарларға сәйкес жүргізілді. Вариативтік бөлімнің оқу жоспарын жасау кезінде оқушылардың мүдделері мен қажеттіліктері ескеріледі.

Мектептің үш жылдағы жұмыс жоспарлары Астрахан ауданының Білім беру бөлімінің басшысымен келісіліп, мектеп директорының міндетін атқарушы бекітті.

Мектептің жұмыс оқу жоспарын әзірлеу кезінде мыналар ескерілді:

-базистік компоненттің сақталуы;

- мектеп және оқушы компоненттерінің сағаттарын орынды пайдалану;

- жалпы жүктемені сақтау;
- оқу жоспарын толық көлемде іске асыру.

Барлық сыныптардағы ең жоғары оқу жүктемесі ҚР МЖБС-да белгіленген нормаларға сәйкес келеді.

Мектеп компоненті оқушылардың қабілеттері мен білім алу қажеттіліктерін ескере отырып, оқу жүктемесінің міндетті көлемін білдіреді. Инвариантты бөлімнің барлық оқу пәндері бойынша бағдарламалар орындалады. Вариативті компонент және элективті курстардың сағаттары есебінен оқытылатын арнайы курстардың бағдарламаларын жыл сайын аудандық ғылыми-әдістемелік орталықтың сараптамалық кеңесі бекітеді. Мектептің жұмыс оқу жоспарлары қосымшада көрсетілген. Қосымша ақылы білім беру қызметін мектеп көрсетпейді.

Сабақ кестесі ҚР Денсаулық сақтау министрінің "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы "2021 жылғы 5 тамыздағы № ДСМ-76 бұйрығына сәйкес жасалады. Апталық оқу жүктемесі осы Санитариялық қағидаларға қосымшада көрсетілген нормалардан аспайды. Кестедегі сабақтардың саны ата-аналар комитетімен келісіледі. Мектептің сабақ кестесі міндетті сабақтар мен элективті курстар үшін жеке жасалады. «Жаһандық құзыреттілік» таңдау курстары міндетті сабақтар саны аз күндерде жоспарланады.

Сабақ кестесін жасау кезінде күн және апта бойы оқушылардың ақыл-ой қабілетінің динамикасы ескерілді, бірақ мамандардың жетіспеушілігінен барлық сыныптарда Санитариялық қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес қиындықтар бойынша пәндерді саралау кестесі пайдаланылмайды. Сабақтың ұзақтығы 45 минуттан аспайды. Сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы кемінде 5 минутты құрайды, екінші және төртінші сабақтардан кейін әрқайсысы 15 минуттан екі үлкен үзіліс.

Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау МЖМБС ұсынған Үлгілік қағидаларда айқындалатын сағат көлемімен ұсынылған, үлгілік пәндік оқу бағдарламаларының мазмұнын, «Қазақстан Республикасының жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хаттың ұсынымдарын көрсетеді. КТЖ Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралып, келісілді және бекітілді.

СанПінде оқу сабақтарының кестесіне, сабақтардың ұзақтығына және өзгерістерді ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен нормалар сақталады. Алдыңғы үш оқу жылында МЖМБС іске асырылуын талдау оқу жоспарының барлық пәндері бойынша, практикалық бөлігін қоса алғанда, бағдарламалар толық көлемде орындалғанын көрсетті.

Оқу бағдарламаларын, жазбаша және бақылау жұмыстарының нормаларын орындау мәселесі Мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында болады, барлық тексерулердің қорытындысы анықтама түрінде ресімделеді.

МЖМБС талаптарының сақталуы мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында, ғылыми-әдістемелік және педагогикалық кеңестерде қаралады. Мектепте 4 әдістемелік бірлестік (бастауыш сыныптар, гуманитарлық цикл, жаратылыстану-математикалық, сынып жетекшілері) жұмыс істейді, оларды педагог-модератор, педагог-сарапшы санаты бар мұғалімдер басқарады.

Жұмыс оқу жоспары:

2021-2022 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_110403_rup-2021-2022-uchgod.pdf

2022-2023 оқу жылы

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_110441_rup-2022-2023-uchgod.pdf

2023-2024 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_103202_rup-2023-2024-uch-god.pdf

Үлгілік оқу жоспары:

2023-2024 оқу жылы.

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_103155_tup-2023-2024-uch-god.pdf

2021-2022 оқу жылындағы сабақ кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_111757_raspi-sanie-zanyatyy-2021-2022-uchgod-1.pdf

2022-2023 оқу жылындағы сабақ кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_183616_raspi-sanie-zanyatyy-2022-2023-uchgod-1.pdf

2023-2024 оқу жылындағы сабақ кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/3/030624_191338_ra-spisanie-zanyatyy-20232024-uchgod-1.pdf

- 1) жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылатын білім беру пәндерінің базалық мазмұнын меңгеру:

Инварианттық компоненттің жалпы білім беретін пәндердің базалық мазмұнын меңгеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылды.

3) оқушылардың танымдық мәселелерін шешуге және субъективті жаңа білімді меңгеруге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және жалпы адамзаттық құндылықтарды сіңіруге бағытталған тәрбие жұмысын жүзеге асыру.

Тәрбие жұмысының әзірленген және бекітілген жоспары:

2021-2022 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/28/280624_121358_pla-n-vr-20212-2022-god.pdf

2022-2023 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/30/300624_082114_pla-n-vospitatel'noy-raboty-za-2022-2023-uchgod.pdf

2023-2024 оқу жылы. 1 тоқсанға жоспар:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100731_2023-2024-trbie-ghmysyny.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100728_2023-2024-plan-vospitatelnoy-raboty-1-ch.pdf

Біртұтас тәрбие» жоспары

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100948_2023-2024-ogh-brttas-blm-badarlamasy-negznde-trbie.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_101845_2023-2024-uchg-plan-vr-edinoy-programmy-vospitaniya.pdf

13-қосымша:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/19/190624_170155_priloghenie-13-1organizaciya-vospitatelnoy-raboty.pdf

Мектебіміздің тәрбие жұмысының жүйесі келесі нормативтік құжаттар негізінде реттеледі:

- 1) БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы конвенциясы;
 - 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы ;
 - 3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексі;
 - 4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы ;
 - 5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214- IV Заңы ;
 - 6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169-VI Заңы ;
 - 7) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының білім мен ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- Рухани бағдарламасын жүзеге асыру контекстіндегі білім берудің тұжырымдамалық негіздері жаңғыру », Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген.
- 9) « Құндылықтарға» жобасы негізделген Аламын » Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы № 248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған.
 - 10) Өмір бойы білім беру жүйесіндегі тұлға тәрбиесінің тұжырымдамалық негіздері.

2021-2022 оқу жылында «Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ-де оқу-тәрбие жұмысы нормативтік-құқықтық база негізінде жүзеге асырылды, « Рухани бағдарламасын іске асыру кезеңінде білім берудің тұжырымдамалық негіздерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығына сәйкес жаңғыру », Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған білім беруді және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы білім берудің 8 басым бағыты бойынша құрылған жалпы мектептік тәрбие жұмысының жоспары негізінде:

1. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру.

3. Ұлттық тәрбие.
4. Отбасы тәрбиесі.
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

тұлғаның қалыптасуына жағдай жасау өзіне тән құндылықтары, көзқарастары, бағыт-бағдары, көзқарастары, белсенділік және мінез-құлық мотивтері бар азамат және патриот.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

-Мектептегі дәстүрлі іс-шаралар арқылы мектеп оқушыларының жалпы мәдениетін дамыту, дарынды балаларды анықтау және олармен жұмыс жасау.

-Мектеп оқушыларының өз өмірін саналы түрде құра алатын, адамгершілік жағынан дами алатын гуманистік дүниетанымын қалыптастыру; қарым-қатынас мәдениетіне тәрбиелеу, әдептіліктің жоғары өлшемі ретінде зерделілікке тәрбиелеу.

- Үйірмелер, спорттық секциялар, мұғалімдердің, оқушылар мен ата-аналардың бірлескен шығармашылық іс-әрекеттерін ұйымдастыру арқылы шығармашылық атмосфераны құру арқылы оқушылардың шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін анықтау және дамыту.

-Дене дамуы, гигиеналық мәдениеті, адамдардың қарым-қатынас ережелерін сақтауы – мәдениетті адамның табиғи және табиғи қолайлы нормалары.

-Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру. Адам болмысының, өзін-өзі үнемі жетілдіріп, өзін-өзі тәрбиелеудің, қоғамға және өзіне деген лайықты және құрметті қатынасының көрсеткіші болып табылатын еңбекке көзқарас.

-Мектеп оқушыларын өз халқының озық рухани құндылықтарымен, ұлттық мәдениетімен, тілімен, салт-дәстүрлерімен, әдет-ғұрыптарымен таныстыру;

-Оқушылардың әлеуметтік белсенділігін, балалар ұжымы мен қоғам өмірін ұйымдастырудағы дербестігі мен жауапкершілігін арттыру.

-Отбасы-мектеп-қоғамдық байланысын нығайту.

-Тәрбие жұмысының психологиясы мен педагогикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілерін дайындаудың теориялық, ғылыми-әдістемелік деңгейін көтеру.

- Оқуда қиындықтары бар және өмірлік қиын жағдайға тап болған оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.

-Инновациялық және интерактивті әдістер мен жұмыс түрлерін пайдалана отырып, оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру.

- Тиісті атмосфераны құру – сынып жетекшілерінің басты міндеті.

Тәрбие жұмысының жоспарын орындау тұрақты жұмыс істейтін үйірмелер мен қызығушылықтар бойынша секциялар, мектеп кітапханасы, «Шұғыла» мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысы, психологиялық қызмет және мектеп медбикесінің жұмысы арқылы жүзеге асырылды.

Әрбір сынып жетекшісі мектеп әкімшілігімен келісілген және бекітілген тәрбие жоспарын жасап, онда тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері барлық саланы қамтиды.

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі «Мектептің тәрбие жүйесінде сынып жетекшісінің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру» тақырыбында жұмыс істейді.

Әр сыныпта сынып жетекшісіне сыныптан тыс іс-шаралар өткізуге, мектеп мерекелерін ұйымдастыруға көмектесетін сынып активі тандалды. Мектептің тәрбие жұмысы жүйесіндегі маңызды буын қосымша білім беру жүйесі болып табылады. Мектеп базасында барлығы 9 үйірме, 5 спорттық секция жұмыс істейді: «Еркін күрес», «Теннис», «Волейбол», «Шашки», «Экология», «Шеберхана», «Ақылдылар мен ақылдылар», «Әуесқойлықпен оқу», «Funny English», «Экология және біз», «Тарих парағы», «Мен - өз елімнің азаматымын». Мектеп үйірмелерінің қызметіне талдау жасай отырып, барлық пәндік және спорттық үйірмелер жақсы жұмыс істегенін атап өтуге болады. Оқушылардың ұйымдастырылған бос уақытында еңбекпен қамтылу жағдайын талдай отырып, мектеп оқушыларының басым бөлігі әртүрлі үйірмелерге, секцияларға, факультативтік сабақтарға тартылғанын атап өтуге болады. Барлық мектеп оқушылары үйірме жұмыстарына тартылған.

Сондай-ақ мектебіміздің оқушылары аудандық, облыстық деңгейдегі байқауларға қатысты. Сонымен, «Балаларға» арналған «Жастар» спартакиадасы аясында 9 -сынып оқушысы Набиев Ерәлі облыстық жеңіл атлетика жарысында. Жылы – 2022» 2 және 3 орындарға ие болды. Облыстық жарыстарға да мектебіміздің атынан қатысып, 3-орынға ие болды.

2022-2023 оқу жылында «Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ-де оқу-тәрбие жұмысы нормативтік-құқықтық база негізінде жүзеге асырылды, «Рухани бағдарламасын іске асыру кезеңінде білім берудің тұжырымдамалық негіздерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығына сәйкес жаңғыру», Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған білім беруді және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы білім берудің 8 басым бағыты бойынша құрылған жалпы мектептік тәрбие жұмысының жоспары негізінде:

1. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру.
3. Ұлттық тәрбие.
4. Отбасы тәрбиесі.
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

тұлғаның қалыптасуына жағдай жасау өзіне тән құндылықтары, көзқарастары, бағыт-бағдары, көзқарастары, белсенділік және мінез-құлық мотивтері бар азамат және патриот.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

-Мектептегі дәстүрлі іс-шаралар арқылы мектеп оқушыларының жалпы мәдениетін дамыту, дарынды балаларды анықтау және олармен жұмыс жасау.

-Мектеп оқушыларының өз өмірін саналы түрде құра алатын, адамгершілік жағынан дами алатын гуманистік дүниетанымын қалыптастыру; қарым-қатынас мәдениетіне тәрбиелеу, әдептіліктің жоғары өлшемі ретінде зерделілікке тәрбиелеу.

- Үйірмелер, спорттық секциялар, мұғалімдердің, оқушылар мен ата-аналардың бірлескен шығармашылық іс-әрекеттерін ұйымдастыру арқылы шығармашылық атмосфераны құру арқылы оқушылардың шығармашылық және зерттеушілік қабілеттерін анықтау және дамыту.

-Дене дамуы, гигиеналық мәдениеті, адамдардың қарым-қатынас ережелерін сақтауы – мәдениетті адамның табиғи және табиғи қолайлы нормалары.

-Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру. Адам болмысының, өзін-өзі үнемі жетілдіріп, өзін-өзі тәрбиелеудің, қоғамға және өзіне деген лайықты және құрметті қатынасының көрсеткіші болып табылатын еңбекке көзқарас.

-Мектеп оқушыларын өз халқының озық рухани құндылықтарымен, ұлттық мәдениетімен, тілімен, салт-дәстүрлерімен, әдет-ғұрыптарымен таныстыру;

-Оқушылардың әлеуметтік белсенділігін, балалар ұжымы мен қоғам өмірін ұйымдастырудағы дербестігі мен жауапкершілігін арттыру.

-Отбасы-мектеп-қоғамдық байланысын нығайту.

-Тәрбие жұмысының психологиясы мен педагогикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілерін дайындаудың теориялық, ғылыми-әдістемелік деңгейін көтеру.

2022 жылдан бері пікірсайыс клубы жұмыс істейді . Клубты директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Стрижак И.А. басқарады.

Пікірсайыс клубының мақсаты : заман талабына сай саналы, адами құндылықты ұстанатын, өз ортасына сын көзбен қарайтын, қоғамдық өмірге белсене араласатын жас ұрпақты қалыптастыру. Мектепшілік пікірсайыс турнирлерін ұйымдастыру арқылы үздік оқушыларды анықтау және ынталандыру . Жыл бойы балалар өз пікірлерін қорғауды үйреніп, коммуникативті дағдыларын дамытатын клуб отырысы өткізілді.

Білім беру ұйымында қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру үшін жасалған жағдайлар оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі бұйрығына сәйкес 2023-2024 оқу жылында мектепте 2023 жылдың 19 қыркүйегіне дейін оқу-тәрбие жұмысы нормативтік-құқықтық база негізінде жүзеге асырылды. № 145 « Рухани бағдарламасын іске асырудағы білім берудің тұжырымдамалық негіздерін бекіту туралы» жаңғыру », Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған білім беруді және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы білім берудің 8 басым бағыты бойынша құрылған жалпы мектептік тәрбие жұмысының жоспары негізінде:

1. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру.

3. Ұлттық тәрбие.

4. Отбасы тәрбиесі.
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.
7. Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

19 қыркүйегінен бастап Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің Ақмола облысының мүдделі мемлекеттік органдарымен бірлесіп 2023-2024 оқу жылына арналған «Бірыңғай білім беру бағдарламасының» кешенді жоспары негізінде оқу-тәрбие жұмысы салынды. .

Тәрбие жұмысының мақсаты : Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, ар-ожданы мол, шығармашыл азамат тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

1. Ата-ананы, үлкенді сыйлау, олардың өсиетін тыңдау, жанұядағы татулықты бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін абыроймен атқару дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу.
2. Мейірімділік, намыс, ар-ождан, ізеттілік, жауапкершілік, қамқорлық пен әділдік сияқты қасиеттерді дарыту, еңбексүйгіштік пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.
3. Ұлттық мұраны қорғау, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді қастерлеу, татулықты, келісімді, ынтымақ пен ұлттық бірлікті сақтауға, ұлтжандылыққа, мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
4. Денсаулықты, салауатты өмір салтын, жан тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалаңыз.
5. Табиғатқа, ұлттық-мәдени мұраға, табиғат ресурстарын үнемді және тиімді пайдалануға қамқорлықпен қарауға тәрбиелеу.

Тәрбие жұмысы 3 құндылық бойынша жүргізілді:

негізгі көрсеткіштері мен күтілетін нәтижелері бар ұлттық мүдде, ар-ождан, ұмтылыс

Мектептің тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының бағдарламасын жүзеге асыру барлық жас топтары үшін олардың ерекшеліктерін (дене, интеллектуалдық, психологиялық) ескере отырып бір мезгілде жүзеге асырылады. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруды сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің, мектептің жұмысын ұйымдастыру арқылы әлеуметтік педагогтың, тәрбие психологының, сынып жетекшілерінің тікелей қатысуымен тәрбие жұмысына жетекшілік ететін директордың орынбасары жетекшілік етеді. медбике, кеңесші және мектептің өзін-өзі басқару органының қатысуымен.

2023-2024 оқу жылында мектепте 13 мұғалім жұмыс істесе, оның ішінде 9 мұғалім сынып жетекшілері.

Мектептің тәрбие жұмысы келесі республикалық және облыстық жобалар арқылы жүзеге асырылды :

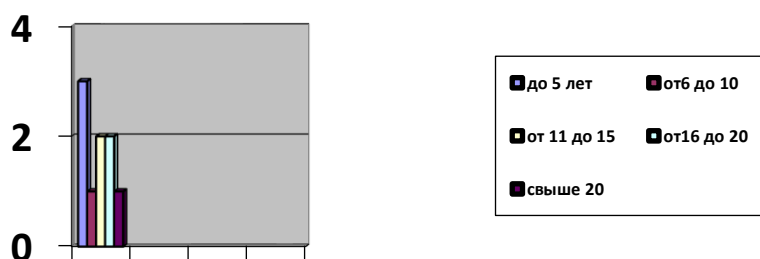
- « Мектеп парламент»;
- «Дебат қозғалысы »;
- « Оқу мектеп »;

- « Балалар кітапханасы »;
- «Еңбегі адал жас өрен»;
- «Жеткіншектің жеті жарғысы»;
- «Ұлттық мектеп лигасы»;
- «Төрт тоқсан – Төрт өнер»;
- «Тоғыз айға 9 іс-шара»;
- ДосболLIKE

Сондай-ақ ағымдағы оқу жылында «Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығы» (қысқартылған АПҚКО) жұмыс істеді .

сыныптар, дөңгелек үстелдер, кездесулер, конкурстар, сурет байқаулары, диспуттар, диспуттар, көрмелер, концерттер, челленджер , тренингтер, ата-аналарды іс-шараларға тарту, сынып сағаттарын ұйымдастыру сияқты іс-шараларды ұйымдастыру формалары арқылы жүзеге асырылды . ата-анамен, ата-әжелермен..

Сыныптардағы тәрбие жұмысын сынып жетекшілері жүргізді. Жыл басында 10, жылдың аяғында 9, 1 мұғалімнің жұмыстан босатылуына байланысты. Снятковская А.Д. 5 және 6 сыныптарда сыныпты басқаруды қамтамасыз етті.



Сызбадан сынып жетекшілерінің көпшілігінің жұмыс тәжірибесі мол екені көрсетілген. Барлық сынып жетекшілерінде балалар топтарын ұйымдастырудың білімдері мен әдістері бар.

«Ұлттық мүдде» құндылығы бойынша әртүрлі жас топтарына арналған түрлі іс-шаралар өткізіліп, оған мектептің барлық оқушылары қатысты.

Өткізілген:

Іс шаралар	саны	Қатысушылардың санаты	Жылдың соңғы саны
Сабақ сағаттары: барлық сыныптарда,	20 тақырып бойынша	1-10 сынып оқушылары	61
Сыныптан тыс жұмыстар, әңгімелесу	57	1-10 сынып оқушылары	61

Әр түрлі жас топтарына арналған «ар-ұждан» іс-шараларының мәніне сәйкес, оларға мектептің барлық оқушылары қатысты.

Іс шаралар	саны	Қатысушылар санаты	саны

Сабақ сағаттары: барлық сыныптарда,	8 тақырып бойынша	1-10 сынып оқушылары	61
Сыныптан тыс жұмыстар, әңгімелесу	60	1-10 сынып оқушылары	61

«Ұмтылу» құндылығы бойынша әр түрлі жас топтарына арналған іс-шараларға мектептің барлық оқушылары қатысты.

Іс шаралар	саны	Қатысушылардың санаты	саны
Сабақ сағаттары: барлық сыныптарда,	12 тақырып бойынша	1-10 сынып оқушылары	61
Сыныптан тыс жұмыстар, әңгімелесу	68	1-10 сынып оқушылары	61

Мектепте оқушылар арасында өзін-өзі басқаруды дамыту мақсатында құрылған мектеп парламенті бар. Ол өзара көмек пен сенім, дамуға ұмтылу, барлық оқушылардың тең құқылығы, ұжымдық шешім қабылдау, оқушылардың құқықтары мен мүдделерінің басымдылығы, әрбір жеке тұлғаға қатысты адамгершілік, ашықтық, еріктілік, адалдық және серіктестерге құрмет көрсету принциптеріне негізделген. Мектептің өзін-өзі басқаруы өз қызметінде азаматтық-патриоттық, адамгершілік, ақпараттық, құқықтық тәртіп, спорт және салауатты өмір салты, өзін-өзі тану және бақыт, қамқорлық, мәдениет және өнер, экологтар және еңбек салаларын ұстанады. Мектеп парламентінің мүшелері мектептегі іс-шараларға белсенді қатысады. Мектептің өзін-өзі басқару кеңесінің қызметі мектеп оқушыларының өмірін қызықты ете алатын көшбасшыларды тәрбиелеуге бағытталған. Мектеп оқушылары кеңесші Шабатина (Демедюк) А.А. еріктілер қозғалысына қатысу, жалғызбасты зейнеткерлерге қыста аулаларын қардан, көктем мен күзде қоқыстан тазалауға жан-жақты көмек көрсету. Жас волонтерлар көптеген іс-шараларды ұйымдастыруға тікелей қатысады:

Ағаш отырғыз» эко-акциясы (мектеп алаңына ағаш отырғызу);

-« Үзіліс» акциясы (бастауыш сынып оқушыларымен үзіліс кезінде ойын өткізу);

- « Құс жемші» іс-шарасы дәстүрге айналып, мектепте үшінші жыл өткізілуде.

Мектеп ортасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік көзқарасты нығайту бойынша бастамаларды ынталандыру мақсатында «Адал» клубы аясында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар ұйымдастырылды. « Ұрпақ ». Мектепте « Адал» клубы бар. Ұрпақ» тақырыбында мектеп тәлімгерінің жетекшілігімен оқушылар іс-шаралар өткізіп, парақшалар шығарды, сурет байқауларына қатысып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы бейнероликтер түсірді. Оқушылар ұжымын біріктіру, оқушылардың көшбасшылық қасиеттерін дамыту және мұғалімдер мен балалар арасындағы ынтымақтастықты дамыту

мақсатында « Жас Қыран » және « Жас » балалар ұйымы Ұлан », ол барлық оқушыларды қамтиды.

Мектепте құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі құрылды . Кеңестің мақсаты: қадағалаусыздық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектеп жұмысын ұйымдастыру, оқушылар арасында тәртіпті нығайту, кәметке толмағандардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау. Оқу жылы ішінде Кеңестің 9 жоспарлы отырысы (айына бір рет) өткізіледі, онда жұмыс жоспарына сәйкес мәселелер қаралады, қажет болған жағдайда жоспардан тыс отырыстар да өткізіледі.

Жол-көлік жарақатының алдын алу жұмыстары жүйелі түрде жүргізілді. Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы негізінде «Жол жүру ережелері» бағдарламасы бойынша 1-4 сыныптарда жылына 6 сағаттан, 5-8 сыныптарда тақырыптар оқытылды. жылына 10 сағатқа. Сабақтарды сынып сағаттарымен біріктірілген сынып жетекшілері жүргізді.

2023-2024 жылдары ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы алғаш рет ұйымдастырылды. Әдістемелік ұсыныстарға сәйкес 1-4, 5-9 және 10 сыныптарда сабақ өткізу жоспары құрылды. Сабақтар бағдарлама бойынша жүргізілді, әр ағымда 8 сабақ болды. Сабақтардан кейін ата-аналар өз әсерлерімен бөлісіп, мұндай сабақтардың қажет екенін және бала тәрбиесінде туындайтын мәселелерді шешуге көмектесетінін растады.

Орталықтың барлық жұмысы мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланды. Биыл да аталар мен әжелермен сабақтар өткізілді: «Даналық» клубы құрылды мектебі . Келесі іс-шаралар өткізілді: «Кел, әжелер!» сайысы, әжелер клубының отырысы және аталар клубының отырысы. 14 ата мен әже қатысты. «Бабалар дәстүрі – өнеге Өскелең ұрпаққа» атты тақырыпта 4 ата, 10 ата-ана , « Әжелер мен немерелер», 7 ата-әжелер қатысты, «Біз анаммен бірге тұрамыз» - 15 ата-ана, 3 ата-ана көрермен болды барлық мектептік концерттер мен спорттық жарыстарға қатысты.

Соңғы үш жылда атқарылған жұмыстарды саралай келе, жоспарланған іс-шаралар толық көлемде орындалды деген қорытынды жасауға болады.

Оқушыларды түрлі оқу іс-шараларына тарту нәтижесінде балалардың білім деңгейінің пайызы артты. Бұл мектепте жүргізілетін оқу-тәрбие жұмыстарының тиімділігін көрсетеді. Мектепте өтіп жатқан шараларды әлеуметтік желілерде көрсетуге тырысамыз.

Мектептің әлеуметтік төлқұжатының деректерін талдай отырып, ауылдағы отбасылардың әлеуметтік жағдайлары балалар мен жасөспірімдер үшін қолайсыз жаққа қарай өзгеруде деген қорытынды жасауға болады.

көрсеткіштері	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Барлық оқушылар	67	64	65
Толық емес	9	13	13

отбасылар			
Көп балалы	3	3	3
АӘК алушылар, табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен отбасылар	2	2	4
Жетімдер	2	2	1
ерекше білім беру қажеттіліктерімен балалар	3	3	1

Үш жылдық тәрбие жұмысын қорытындылай келе, мектептің ұстаздар қауымы алға қойған жоспарларды ойдағыдай жүзеге асырып, алға қойылған міндеттерді шешуге ұмтылғанын айта кеткен жөн.

4) оқушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін жүзеге асыруды қамтамасыз ететін жиынтықта сыныптан тыс жұмыстардың әртүрлі нысандарын ұйымдастыру

2021-2022 оқу жылына арналған қосымша сабақтардың кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/28/280624_141839_raspisaniye-sekciy.pdf

2022-2023 оқу жылына арналған қосымша сабақтардың кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/28/280624_115918_2022-2023-raspisanie-dopolnitelnyh-zantiy.pdf

2023-2024 оқу жылына арналған қосымша сабақтардың кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_113549_raspisaniye-sportivnyh-sekcii-2023-2024-uch-g.pdf

Спорт секцияларына күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_114801_krughki-i-sekcii2023-2024g.pdf

5) білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды жүзеге асыру (оқытудың жоғары және стандартты деңгейлері)

Бейіндік оқыту жүргізілмейді, бірақ осы үш жыл ішінде сабақтар, әңгімелер, викториналар, сурет байқауы, кәсіптік бағдар беру ойындары өткізілді. Мамандықтардың маңыздылығы туралы ғибратты мультфильмдер мен бейнероликтерді көру. Жыл сайын біздің 9-сынып түлектері Астрахан ауылшаруашылық колледжіне экскурсияға барады.

6) білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып оқу процесін ұйымдастыру:

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әрбір баланың білім алуға құқығы бар білім беру. Балаларға арналған бірге арнайы тәрбиелік қажеттіліктер шығады психологиялық педагогикалық көмек, қолдау арқылы әлеуметтік және жеке әл-ауқатқа жету қол жетімді оқыту және білім беру. Инклюзивті тәжірибе жүзеге асырылуда мектепте, құрылды шарттар Үшін жүзеге асыру қолжетімді Және жеке- бағытталған білім беру балалар бірге әртүрлі тәрбиелік қажеттіліктер.

Оқу жылының басында Мектеп ерекше білім беруді қажет ететін балалардың тізімін жасайды.

2021 - 2024 жылдар аралығында ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар саны туралы статистикалық деректер

Жыл	ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларға	мүгедектік	психикалық дамудың тежелуі
2021-2022	3	0	3
2022-2023	3	0	3
2023-2024	1	0	1

Барлық балалар мектепте оқиды. ПМПК қорытындысы бойынша пән мұғалімдері аталған балаларға жеңілдетілген мақсаттағы бейімделген бағдарламалар жасады. Тізімдер бойынша ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар санының азаюы байқалады. 2023-2024 оқу жылында Андросова Милана Астраханка ауылындағы Аграрлық колледжге түсті, ал Петров Данилді ПМПК шешімімен алып тастады. Андросов Руслан - 9 сынып оқушысы. Мектеп психологы жеке бағдарлама және жеке әңгімелесу бойынша түзету сабақтарын жүргізеді .

Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы:

2021-2022 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/28/280624_123505_programma-psihologo-pedagogicheskogo-soprovogheniya-2021-2022-god.pdf

2022-2023 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/28/280624_134415_programma-psihologo-pedagogicheskogo-soprovogheniya-2022-2023-god.pdf

2023-2024 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_122635_9a881.PDF

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130246_plan-raboty-s-uchenikom-s-oop.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154202_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154202_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf

Әлеуметтік педагогтің жоспары

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154153_plan-soc-pedagoga.pdf

Пәндер бойынша бейімделген бағдарламалар:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_123022_adaptir_ovannaya-programma-po-himii.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_122849_adaptir_ovannaya-programma-po-biologii.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_123353_adaptir_ovannaya-programma-po-fizike.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130255_adaptir_ovannaya-programma-po-russkomu-yazyku.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130247_adaptir_ovannaya-programma-porusskoy-literature.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130746_adaptir_ovannaya-programma-po-algebre-2023-2024.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130744_adaptir_ovannaya-programma-po-geometrii-2023-2024.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_131546_adaptir_ovannaya-programma-po-angliyskomu-yazyku.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154639_adaptir_ovannaya-programma-po-kaz-yazyku-i-literature.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161112_adaptir_ovannaya-programma-po-geografii.pdf

Педагогтарды инклюзивті оқыту бойынша курстық даярлау:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161706_kursova_ya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf

**7) үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылатын вариативті компонентті таңдау және факультативтер бойынша курстарды іске асыру
2021-2022 оқу жылы**

Білім беру процесінің мектептегі білім берудің жаңартылған мазмұнына көшуін, бастауыш сынып балаларының күрделі және қызықты міндеттер арқылы логикалық ойлауды дамыту ниетін ескере отырып; қазақ, орыс тілдерінің сөйлеу дағдыларын дамыту үшін оқушы компонентінің сағаттары келесі пәндерді қарастырады.

1-4 сыныптардың вариативті компонентінің сағаттары:

№	Аты	Апта күндері	Сынып	Уақытты өткізу	мұғалімнің тегі, әкесінің

					аты
1	Жас футболшы	сейсенбі	1	12.30 – 13.15	Конак Т.И.
2	Жылжымалы ойындар	дүйсенбі	2	15.00 – 15.45	Вюнова Е.М.
3	Жас футболшы	сәрсенбі	3	16.00 – 16.45	Аутаева Г.Қ.
4	Жылжымалы ойындар	сейсенбі	4	16.00 – 16.45	Конак Т.И.

5-9 сыныптардың вариативті компонентінің сағаттары:

№	Аты	Апта күндері	Сынып	Уақытты өткізу	мұғалімнің тегі, әкесінің аты
1	Волейбол	бейсенбі	5	16.00 - 16.45	Захан Дж.
2	Волейбол	дүйсенбі	6	16.00 - 16.45	Захан Дж.
3	Генетика	жұма	8	16.00 - 16.45	Гузева Е.П.
4	Экология	сәрсенбі	6	16.00 - 16.45	Стрижак И.А.
5	Абайтану	бейсенбі	9	16.00 - 16.45	Аманжолова Б.Қ.
6	Зайырлылық және дінтану негіздері	сәрсенбі	9	16.00 - 16.45	Андрьянов А.В.

Вариативті компонентті сабақ кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/25/250624_124733_raspisaniye-fakulytativnyh-kursov-5689-kllassah.pdf

2022-2023 оқу жылы:

Оқу жоспары мен кестесіне сәйкес «Жаһандық құзыреттілік» курсы бойынша 5-8 сыныптарда аптасына 0,5 сағат, 9 сыныпта 1 сағаттан сабақтар өткізіледі.

№	Курс аты	жүк	Сынып	Жауапты
1	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	5	Стрижак И.А
2	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	6	Стрижак И.А
3	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	7	Стрижак И.А
4	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	8	Стрижак И.А
5	«Жаһандық құзыреттер»	1	9	Андрьянов А.В

Вариативті компонентті сабақ кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/25/250624_123654_2022-2023-uchgod-raspisanie-globalynye-kompetencii.pdf

2023-2024 оқу жылы

Оқу жоспары мен кестесіне сәйкес «Жаһандық құзыреттер» курсы бойынша сабақ 5-8 сыныптарда аптасына 0,5 сағаттан, 9 және 10 сыныптарда аптасына 1 сағаттан жүргізіледі. 2-сыныпта 1 сағаттан «Айналамыздағы математика», 10-сыныпта 1 сағаттан «Картография және топография негіздері».

Kundelik бағдарламасында бағдарламалық және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес дер кезінде, сауатты түрде жүргізіледі және толтырылады. Бағдарлама сабақтары қарастырылған, журналдардағы тақырыптар бағдарлама тақырыптарына сәйкес келеді.

№	Курс аты	жүк	Сынып	Жауапты
1	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	5	Андрьянов А.В
2	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	6	Андрьянов А.В
3	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	7	Андрьянов А.В
4	«Жаһандық құзыреттер»	0,5	8	Андрьянов А.В
5	«Жаһандық құзыреттер»	1	9	Андрьянов А.В
6	«Жаһандық құзыреттер»	1	10	Андрьянов А.В
7	«Айналамыздағы математика»	1	2	Филина С.В
8	«Топография және картография негіздері»	1	10	Стрижак И.А

Вариативті компонентті сабақ кестесі:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_113550_raspisanie-zanyatii-variativnogo-komponenta.pdf

**Вариативті компонент сабақтарын күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау:
«Жаһандық құзыреттер» 5-10 сыныптар:**

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/16/160624_114828_andriyanov-av-globalynaya-kompetenciya-5-10-klass.pdf

2 сынып «Айналамыздағы математика»

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_165114_varkom-matem-vokrug-nas-2-klass.pdf

10 сынып «Картография және топография негіздері»

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_165113_varkom-topog-s-osnov-kartografii.pdf

8) «Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері» міндетті оқу курсының мазмұны:

«Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсының мазмұны «Әлемді тану» оқу курсының шеңберінде 1-4 сыныптарда жүзеге асырылады; 1-3 сыныптарда жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4-сыныпта 10 сағат, бастауыш сынып мұғалімдері жүзеге асырады.

5-9-сыныптарда «Дене шынықтыру» оқу бағдарламасы аясында оқытуды дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері жыл сайынғы 15 сағаттық оқу жүктемесі арқылы жүзеге асырады.

Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері» білім беру курсының мазмұны «Алғашқы әскери-технологиялық дайындық» оқу курсы шеңберінде бастапқы әскери дайындық пәнінің оқытушы-ұйымдастырушыларымен жылдық 12 сағаттық оқу жүктемесі бойынша жүзеге асырылады. Тіршілік қауіпсіздігі сабақтары міндетті және сабақ уақытында өткізіледі.

Өртүрлі жағдайларда оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында жыл бойына келесі іс-шаралар өткізілді:

1. Эвакуациялық дайындық.

2. Сынып сағаты «Өрттің шығу себептері. Тұрғын үйдегі өрттің алдын алу».

заттар анықталған кездегі тәртіп ережелері, төтенше жағдайларда, қату және мұздың көтерілуі кезіндегі мінез-құлық бойынша нұсқаулықтар өткізілді.

4. Өрт қауіпсіздігі бұрышын жүйелі түрде жаңарту.

5. Қауіпсіздік техникасы бойынша тақырыптық жолдар

6. Психолог және медицина қызметкерлерімен бірлесе отырып, кәмелетке толмағандар арасында зиянды тәуелділіктің алдын алу жұмыстары жүргізілді.

7. «Судағы қауіпсіздік» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.

8. «Мереке кезіндегі қауіпсіздік техникасы» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.

9. Оқушылар арасында жадынамалар мен буклеттер таратылды, сондай-ақ әлеуметтік желілерде, ата-аналар мен оқушылардың чаттары арқылы да осындай жадынамалар таратылды.

10 Ата-аналар жиналысында балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мәселелері талқыланды.

2021-2022 оқу жылы – Министрдің бұйрығы білім және ғылым Қазақстан Республикасы 2018 жылғы 31 қазандағы № 604.

2022-2023 оқу жылы – Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Мектепте балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында оқу орнында ғимарат ішінде бейнекамералар орнатылған. Тапсырыс бойынша және Бала қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мектеп директорының міндетін атқарушы мұғалімдер мен техникалық қызметкерлерден кезекшілік құрып, мектеп аумағына бөгде адамдардың кіруіне жол бермеу шаралары

ұйымдастырылды. Келушілерді тіркеу журналы енгізілді. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары әзірленіп, жыл сайын «Қауіпсіз мектеп» республикалық акциясы өткізіледі. Мектеп фойесінде бірінші қабатта жалпы қауіпсіздік бойынша сабақтар өткізіледі - 111 «анықтамалық телефондар», балалар мен жасөспірімдерге арналған «анықтамалық жәшіктер». Жыл сайын ата-аналар, мұғалімдер және оқушылар арасында қауіпсіздік туралы түсіндіру жұмыстары, WhatsApp және интернет желісінде бұзақылық туралы профилактикалық әңгімелер жүргізіледі. Ай сайын оқушылар мен мектеп қызметкерлері үшін шұғыл оқу сабақтары өткізіледі.

9) «Жол жүру ережелері» міндетті оқу курсының өткізу

Білім берудің барлық деңгейлері үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізіндегі «Жол ережесі» оқу курсының мазмұны:

2021-2022 оқу жылы – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы, 1-4 сыныптарда 6 сағат және 5- сыныптарда 10 сағат көлеміндегі сынып сағаттары негізінде 8 сынып сағаттары және сабақтан кейінгі уақыт есебінен әр сыныпта сынып жетекшілері.

2022-2023 оқу жылы – Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

1-4 сыныптардағы «Жол ережелері» курсының мазмұны аудиториялық сағаттар арқылы жүзеге асырылады - әр сыныпта 6 сағат; 5-8 сыныптарда бұл оқу курсы сабақтан тыс уақытта да жүзеге асырылады, аудиториялық сағаттар есебінен – әрқайсысы 10 сағат.

Бағдарламаның мақсаты: мектеп оқушыларының көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрысының тұрақты дағдыларын дамытуға жағдай жасау. Көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерінің мақсатты параметрлері:

- жол қозғалысы ережелерін маңызды әлеуметтік құндылық ретінде қарастыру;
- жол-көлік оқиғаларының алдын алу және жол-көлік оқиғаларынан зардап шеккендерге алғашқы медициналық көмек көрсету әдістерін, жол қозғалысы ережелерін насихаттау дағдыларын меңгеруі;
- көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын меңгеру.

Бағдарламаның мақсаттары:

- оқушыларды мемлекеттік стандарт шеңберінде негізгі біліммен қамтамасыз ету;
- оқушылардың жол қозғалысы ережелерін сақтау және орындау бойынша тұрақты дағдыларды қалыптастыру;
- жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру;
- көшелер мен аулалардағы жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістерін, инновациялық технологияларды қолдануға;

- жол қозғалысының құзыретті қатысушыларын тәрбиелеу, жол жүру заңдылықтарына құрметпен қарауды қалыптастыру, жол қозғалысының қолданыстағы ережелері мен талаптарының объективті мақсатқа сәйкестігін түсіну;

- адамның жалпыадамзаттық адамгершілік құндылық бағдарларын қалыптастыру;

- жазатайым оқиға кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету дағдыларын қалыптастыру;

- оқушылардың ата-аналары арасында жол қозғалысына қатысушылар ретінде балалардың қауіпсіздігіне үлкен қызығушылықты сақтау.

Жыл ішінде жол-көлік жарақатының алдын алу мақсатында осы тақырыпта сабақтан тыс іс-шаралар, тақырыптық сап түзеу, сурет байқаулары, викториналар өткізілді.

2021-2022 оқу жылына жол қозғалысы ережелерін оқыту курсына іске асыру жоспары:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/25/250624_123623_realizaciya-uchebnogo-kursapdd-za-2021-2022-uchgod.pdf

2022-2023 оқу жылына арналған жол қозғалысы ережелерін оқыту курсына іске асыру жоспары:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/30/300624_082153_realizaciya-uchkursa-pravila-doroghnogo-za-2022-2023-uchgod.pdf

2023-2024 оқу жылына жол қозғалысы ережелерін оқыту курсына іске асыру жоспары:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_104226_ghghe-boyyynsha-2023-2024-ghyldara-arnalan-ghospar.pdf

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_104217_plan-po-pdd-na-2023-2024-uchgod.pdf

Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын критерийлер:

10) білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемінің сақталуы және сақталуы:

11) білім беру бағдарламасымен белгіленген инвариантты және вариативті (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) құрамдас бөліктерден тұратын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемінің, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесінің сәйкестігі және сәйкестігі.

12) сыныптарды топтарға бөлу талаптарын сақтау, оның ішінде инклюзивті білім беру шеңберінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып:

1) Білім алушылардың апталық жүктемесінің ең жоғары көлемі сақталады. Инвариантты және вариативті компоненттерді қамтитын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесі үлгілік оқу жоспарында белгіленеді.

сыныптар	2021-2022			2022 -2023			2023 -2024		
	инвар	вариаци	Барлығы	инвар	вариаци	Барлығы	инвар	вариаци	Барлығы
1 сынып	21.5	1	22.5	20.5	0	20.5	20.5	0	20.5
2-сынып	22	1	23	24	0	24	23	1	24
3-сынып	25	1	26	26	0	26	26	0	26
4 сынып	25	1	26	27	0	27	27	0	27
5 сынып	28	1	29	29	0,5	29.5	29	0,5	29.5
6 сынып	28	2	оты з	29	0,5	29.5	29	0,5	29.5
7 сынып	34	0	34	32	0,5	32.5	32	0,5	32.5
8 сынып	35	1	36	33	0,5	33.5	33	0,5	33.5
9 сынып	36	2	38	34	1	35	34	1	35
10-сынып	-	-	-	-	-	-	34	2	36
Сынып жинақтар ы	1-4 сынып -4 5-9 сынып -5 Барлығы - 9			1-4 сынып -4 5-9 сынып - 5 Барлығы - 9			1-4 сынып -4 5-9 сынып -5 10 сынып -1 Барлығы -10		

Бастауыш білім берудегі білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі мектепке 27 сағаттан аспайды.

Білім алушылардың деңгейіндегі апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі негізгі орта білім: 5-сыныпта - 29,5 сағаттан, 6-сыныпта - 30 сағаттан, 7-сыныпта - 34 сағаттан, 8-сыныпта - 36 сағаттан аспайды.

Инвариантты және инвариантты құрайтын білім алушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі вариативті компоненттерді, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесін ҮОЖ белгілейді.

Апталық оқу жүктемесі үлгілік оқу жоспарында айқындалған оқу жұмысының барлық түрлерін қамтиды (инвариантты және вариативті компоненттер)

Жалпы орта білім беру деңгейінде білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі әр сыныпта аптасына 36 сағаттан аспайды.

Сыныптар сыныптар бойынша оқушылар санына қарай топтарға бөлінбейді

Оқу ұзақтығының критерийлері:

13) тиісті деңгейлердің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау:

14) сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптардың сақталуы:

Мектепте оқу мерзімдеріне қойылатын талаптар, яғни тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптар және сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар сақталған. МЖБС сәйкес бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - төрт жыл, негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - бес жыл, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - екі жыл.

Мемлекеттік бағдарламаларды, олардың теориялық және практикалық бөліктерін орындау жекелеген тақырыптарды зерделеуге арналған іске асырылатын бағдарламаларға бөлінген сағаттарға сәйкес жүргізіледі.

Мектеп бағдарламасының барлық пәндері бойынша оқу сағаттарының орындалу көлемі 100% -ға орындалады. Оқу сағаттары көлемінің толық орындалмауын және бағдарламалық материалдың толық өтілмеуін болдырмау мақсатында әдістемелік кеңес оқу материалын оңтайландыру және оқушылардың оқудан артық түсуіне жол бермеу мақсатында күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзету туралы шешім шығарады.

2021-2022 оқу жылының ұзақтығы :

- 1-сыныпта – 33 оқу аптасы,
- 2-11 сыныптарда – 34 оқу аптасы.

Оқу жылында демалыс үш рет – күзгі, қысқы және көктемгі уақытта берілді. Күз – 7 күн (2021 жылғы 1 қарашадан 7 қарашаға дейін қоса алғанда), қыс – 11 күн (2021 жылғы 30 желтоқсаннан 2022 жылғы 9 қаңтарды қоса алғанда), көктем – 12 күн (2022 жылғы 19 наурыздан 30 наурызды қоса алғанда);

1-сынып оқушылары үшін ІІІ тоқсанда 2022 жылғы 7 ақпаннан 13 ақпанға дейін 7 күндік қосымша демалыс уақыты берілді .

Оқу процесі сағат 09:00-де басталды. Басталуы, ұзақтығы және демалыс кезеңдерін анықтау туралы бұйрықтар шығарылды.

2022-2023 оқу жылының ұзақтығы:

- 1-сыныпта – 35 оқу аптасы,
- 2-11 сыныптарда – 36 оқу аптасы.

Оқу жылында демалыс үш рет – күзгі, қысқы және көктемгі уақытта берілді. Күз – 7 күн (2022 жылдың 31 қазанынан 6 қарашасын қоса алғанда), қыс – 9 күн (2022 жылдың 31 желтоқсанынан 2023 жылдың 8 қаңтарын қоса алғанда), көктем – 9 күн (2023 жылғы 18 наурыздан 26 наурызды қоса алғанда);

1-сынып оқушылары үшін ІІІ тоқсанда 2022 жылдың 6 ақпанынан 12 ақпанына дейін 7 күндік қосымша демалыс уақыты берілді .

Басталуы, ұзақтығы және демалыс кезеңдерін анықтау туралы бұйрықтар шығарылды.

Оқу процесі сағат 09:00-де басталды.

2023-2024 оқу жылында тиісті деңгейлердегі білім беру бағдарламаларын әзірлеу:

0-1 сынып – 33 оқу аптасы (5 ақпаннан 11 ақпанға дейін қосымша демалыстар)

2 - 9 сыныптар -34 оқу аптасы.

1 қыркүйегінде басталып , 2024 жылдың 24 мамырында аяқталды.

Демалыс уақытының ұзақтығы:

күз – 7 күн (2023 жылдың 30 қазанынан бастап 5 қарашасын қоса алғанда),

қысқы – 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсаннан 2024 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 11 күн (2024 жылғы 21 наурыздан 31 наурызды қоса алғанда);

Оқу процесі сағат 08:30-да басталды.

Басталуы, ұзақтығы және демалыс кезеңдерін анықтау туралы бұйрықтар шығарылды. Мектеп оқу мерзіміне қойылатын талаптарды, яғни тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзіміне қойылатын талаптарды және сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқудағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтайды. жыл.

Ішкі тәртіп ережелері:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114556_pravila-vnutrennego-rasporjadka2023-2024-god.pdf

5. Оқу және материалдық құндылықтар :

2021-2022 оқу жылына:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/4726-14-06-24-18-15-24-uchebnomaterialynye-aktivy>

2022-2023 оқу жылына:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/uchebno-materialynye-aktivy>

2023-2024 оқу жылына:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/uchebnomaterialynye-aktivy>

1) Ғимарат туралы мәліметтер (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты, ағымдағы және күрделі жөндеуге қажеттілік және т.б.)

(кеңселердің) сапасын қамтамасыз ететін шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе жедел басқару құқығындағы немесе сенімгерлікпен басқарудағы немесе мүліктік жалдау құқығындағы материалдық игіліктердің (кеңселердің) жарамдылық мерзімі кемінде 10 жыл болуы туралы мәліметтер , дәрістер, практикалық сабақтарға арналған үй-жайлар, зертханалар, нақты біліктілік бойынша шеберханалар, мамандықтар, акт және дене шынықтыру залдары, әлеуметтік және басқа мақсаттағы (бақылау пункттері, ванна бөлмелері (дәретханалар, қол жуғыштар), үй-жайларда және (немесе)) бейнебақылау қондырғыларының болуы. білім беру ұйымдарының іргелес аумақтары, ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін жағдайдың болуы, тұрғын үй жағдайларының болуы) :

1.1 Нысан санаты.

Адамдардың жаппай жиналу объектісі

1.2 Қызмет профилі.

Білім беру мекемесі

1.3 Толық және қысқартылған атауы.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

1.4 Ведомстволық бағыныстылығы, ұйымдық-құқықтық нысаны.

Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Ақмола облысының білім басқармасы «Астрахан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

1.5 Ұйым мөрінің үлгісі.



1.6 Пошталық мекенжай, телефон, факс, электрондық пошта.

8(716)41-24-7-49, электрондық пошта [novokolutonskaya @ mail . ru](mailto:novokolutonskaya@mail.ru)

1.7 Басшының және басшы орынбасарларының тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс, үй және ұялы телефондар

Жетекшісі – Аутаева Гүлсім Қайырқызы, жұмыс тел.: 8(716)41-24-7-49, ұяшық: +77713746016

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Аутаева Гулсим Каировна, Конак Татьяна Ивановна жұмыс тел.: 8 (716) 41-24-7-49, ұяшық: 87713746016; 87776738770

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Стрижак Ирина Александровна, жұмыс.тел. 8(716)41-24-7-49, ұяшық нөмірі 87776588872

2. Объектінің сипаттамасы

2.1 Нысанның жалпы ауданы (шаршы метр).

Бөлме аумағы

негізгі ғимарат:

1 қабат – 1621,4 м²

2-қабат – 729,6 м²

Үй-жайдың ауданы:

қазандық

1-қабат – 42 м²

2.2 Аумақта автотұрақтардың болуы (тұрақ орындарының саны), жекелеген ғимараттар мен құрылыстар.

Автотұрақ – қол жетімді емес

Тұрақ орындары – қолжетімді

Бөлек қазандық - бар

Бөлек қойма – жоқ

2.3 Периметрі бойынша қоршаулар, периметрді күзет желілерімен және аумағы объектінің периметрімен шектесетін басқа аумақтармен жабдықтау.

мекеме аумағында қоршау бар,
қауіпсіздік желілері – қолжетімді

2.4 Әрбір жеке ғимараттағы және объектінің құрылымындағы үй-жайлардың саны (бірлік, шаршы метр).

негізгі ғимарат:

1 қабат -

Дәліз – 90,7 м²

дәліз – 82,6, ш.м

дәліз-253 ш.м

технологиялық кабинет – 49,8

Орыс тілі кабинеті – 47,5

психолог кабинеті-14.3

бастауыш мектеп кабинеті – 46,9

бастауыш мектеп кабинеті – 46,7

физика кабинеті-67,8

Физика зертханасы-15.2

химия кабинеті-64.9

биология зертханасы-14.9

химия зертханалық кабинет-14.9

бастауыш мектеп кабинеті – 47,4

гардероб-16 ш.м.

техникалық кабинет-4.1

мұғалімдер кабинеті – 14.8

директор кабинеті – 26.3

меңгеруші кабинеті – 8,9

бастауыш сынып кабинеті – 48,3

кеңселік шағын орталық-65,7

шағын орталық гардероб - 9

кабинет КПП-65.9

қарауыл кабинеті-7

спорт залы-146,0

акт залы-124.8

асхана – 47 ш.м

дәретхана - 8,5

дәретхана шағын орталығы-4.7

су қабылдайтын бөлме-30,7

қойма-12.5

кіреберіс -6 ш.м

фойе-65 ш.м

баспалдақ-33.6

барлығы 1 қабат – 1621,4

2 қабат
Дәліз – 227,9
Медициналық кабинет-32.4
Кеңсе кітапханасы-48
Математика кабинеті-48.6
Ағылшын кабинеті-48.9
Тарих кабинеті-48.9
Информатика кафедрасы – 48,9
Қазақ тілі кабинеті – 48,7
Қазақ тілі кабинеті -48,9
География кабинеті -42,9
Кабинет БӘД-31.9
Дәретхана-9
Мұрағат-12.5
Пионерская-6,0
Баспалдақ-30.2
Барлығы 2-қабат – 729,6
Үй-жайдың ауданы:
қазандық
1-қабат – 42 ш.м

2.5 Сайттағы әрбір ғимараттың болжамды сыйымдылығы (максималды/ең аз адам)

негізгі ғимарат:

Қызметкерлер:

1-ші ауысым – тәулігіне 27 адам

Оқушылар:

1-ші ауысым – тәулігіне 68 адам

2.6 Учаскедегі жұмыс уақыты (бару).

Дүйсенбі – жұма: 08³⁰ – 20⁰⁰ – күніне 96 адам

Сенбі: (жабық) 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзет)

Жексенбі (жабық): 8⁰⁰ – 20⁰⁰ – күніне 1 адам (күзетші)

2.7 Әрбір ғимарат пен құрылыс үшін жеке кіру және шығу саны (соның ішінде қосалқы және апаттық).

негізгі ғимарат:

Негізгі кіріс/шығыс – 1

Қосалқы кіріс/шығыс – 4

2.8 Қашу жолдарының болуы және саны.

негізгі ғимарат:

1-қабат – 5 эвакуация жолы

2-қабат – 0 эвакуация жолы

3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілерді терроризмге қарсы қорғау жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес

объектінің инженерлік-техникалық жарақталуы және терроризмге қарсы қауіпсіздігі туралы мәліметтер.

3.1 Объектіні физикалық қорғау бойынша қызметтерді ұсынатын күзет қызметінің субъектісі (бұдан әрі – ҚҚК).

Жоқ

3.2 Объектідегі күзетшілердің саны:

Жоқ

3.3 Күзет қызметкерлерінің қару-жарақ пен арнайы техниканың болуы:

Жоқ

3.4 Техникалық күзет құралдарын пайдалана отырып, объектілерді күзету қызметтерін ұсынатын күзет ұйымы

Жоқ

3.5 Объектінің оларды терроризмге қарсы қорғау талаптарына сәйкестігі. ішінара сәйкес келеді

3.6 Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған талаптарға сәйкес объектіні терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат (паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жеке өтініште беріледі).

1) тіршілікті қамтамасыз ету мекемесінде құжаттар пакетінің болуы, оның ішінде:

қолжетімділікті бақылау, қауіпсіздік және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша кешенді шаралардың бекітілген жоспары – *қолжетімді* ;

террористік қауіп төнген кезде әрекет ету үшін персоналға оқыту сабақтары - *қолжетімді* ;

- үгіт-насихат материалдарының тізімі, оның ішінде. дағдарыс жағдайындағы жеке құрам мен лауазымды тұлғалардың іс-әрекеттері туралы ескертулер (ПСК қойылғаны, адамдарды кепілге алу және т.б. туралы жасырын қоңырауды алу) - *қолжетімді* ;

күшті әсер ететін және улы заттар сақталатын қоймаларды , сондай-ақ диверсия мен лаңкестікке ұшырауы мүмкін басқа да орындарды тексеру туралы есептер – *жоқ* ;

- посттар мен күзет жасақтарын орналастыру және оларды күзет құралдарын пайдалану - *жоқ* ;

2) объектінің инженерлік-техникалық құрылымдарының ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен бекітілген қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі – *сәйкес келмейді* ;

3) ағымдағы жылға объектінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жоспарлы қаржыландыру *жүзеге асырылмаған* ;

4) объектіні байланыс және байланыс құралдарымен жарақтандыру, төтенше жағдай туралы шұғыл хабарлауға, оларды жою үшін күштер мен құралдарды жұмылдыруға мүмкіндік беру – бар (сымды телефон)

5) басқа бөлімшелерді хабардар ету схемасының болуы және оны төтенше жағдай және/немесе қауіп туындаған жағдайда объект персоналы арасында іске асыру дағдылары - *бар* ;

б) объектінің персоналын ықтимал диверсияның және террористік қауіптің туындауы туралы құқық қорғау органдарына жедел хабарлау схемаларын пайдалануға үйрету.

Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы ақпарат.

№ 9 қосымша 2021-2022 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181403_2021-2022-svedeniya-o-materialynotekhnicheskombespechenii.pdf

№ 9 қосымша 2022-2023 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181812_2022-2023-svedeniya-o-materialyno-tehnicheskombespechenii.pdf

№ 9 қосымша 2023-2024 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172847_p_riloghenie-9-2023-2024-svedeniya-o-materialyno-tehnicheskombespeche.pdf

№16 информатика кабинеті

1. Шығарылатын сәресі бар компьютерлік үстел – 6 дана
2. Ноутбуктер – 9 дана
3. Орындықтар – 6 дана
4. Мұғалім орындығы – 1 дана
5. Мұғалім үстелі – 1 дана
6. үстел – 6 дана
7. Оқушы үстел – 12 дана
8. Гардероб – 1 дана.
9. Жылжымалы панель – 1 дана

№5 физика кабинеті

1. Интерактивті панель – 1 дана.
2. Монитормен және аксессуарлары бар компьютер – 1 дана
3. Принтер, орнату драйверлері бар сканер – 1 дана
4. Мұғалім үстелі – 1 дана
5. Айналмалы орындық – 1 дана
6. Оқушы үстелі – 15 дана
7. Оқушы орындық – 30 дана
8. Секциялық қабырға шкафы - 1 дана
9. Үш секциялы аспалы сөре – 1 дана

Кабинеттер :

- №1 «БӘД кабинеті
- №2 «Технология кабинеті»
- №3 «Бастауыш сынып»
- № 4. «Бастауыш сынып»
- №5 «Физика кабинеті»
- №6 «Биология және химия кабинеті»
- №7 «Бастауыш сынып»
- №8 «Бастауыш сынып»
- №9 « Шағын орталықтың кабинеті "
- № 10 « МДС кабинеті»
- №11 «Спорт залы»
- №12 «Музей»
- №13 «География кабинеті»
- №14 «Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті»
- №15 «Орыс тілі мен әдебиеті кабинеті»

- №16 «Информатика кабинеті»
- № 17 «Тарих кабинеті»
- №18 «Ағылшын тілі кабинеті»
- №19 «Математика кабинеті»
- №20 «Кітапхана»
- №21 «Медициналық кабинет»

Шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжат:
http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172941_tehnicheskij-pasport.pdf

Медициналық көмектің, оның ішінде медициналық орталықтың және медициналық қызметке лицензияның болуы туралы ақпарат.

№ 10 қосымша 2021-2022 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181300_prilozhenie-10svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslyugivaniya.pdf

№ 10 қосымша 2022-2023 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181655_prilozhenie-10-svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslyugivaniya.pdf

№ 10 қосымша 2023-2024 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172716_licentziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf

Медициналық қызметке лицензия:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172716_licentziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf

Денсаулық сақтау ұйымдарымен медициналық қызмет көрсету туралы келісім:

2021-22 оқу жылы :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181259_2021-2022dogovor-na-okazanie-medicinskih-uslug.pdf

2022-2023 оқу жылы :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181703_dogovor-po-kontrolyu-za-ohranoy-zdorovyya.pdf

2023-2024 оқу жылы :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172714_dogovor-ob-okazanii-meduslug-2023-2024-god.pdf

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді. Ауруларды ерте анықтау үшін скринингтік тексерулерді де мамандар жүргізеді. Мерзімді түрде барлық студенттер бас биті мен қышыманың болуына профилактикалық тексеруден өтеді. Оқушылардың жеке басын қуәландыратын деректер табылмады. Мектеп пен асхананың санитарлық жағдайы күнделікті бақыланады .

Сондай-ақ, жылдық жоспарға сәйкес педиатрдың жетекшілігімен және анасының келісімімен балаларға профилактикалық егу жұмыстары жүргізілуде. Барлық бухгалтерлік және есеп беру құжаттары қажетті тәртіпте.

Жыл бойына құрастырылған және бекітілген мектеп жоспарына сәйкес 1-10 сынып оқушылары, мұғалімдер мен ата-аналар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша тәрбие жұмыстары жүргізілуде. Бұл лекциялар, әңгімелер, дөңгелек үстелдер болды.

edu аймағында үшінші деңгейлі домен атауының болуы туралы ақпарат .kz

Мектептің ақпараттық кеңістігінің құрамдас бөліктерінің бірі оқу орнының веб-сайты болып табылады. Ең алдымен, веб-сайт мектептің жалпыға қолжетімді визит карточкасы болып табылады. Ал мектептің озық бейнесінің қаншалықты қалыптасқанын мазмұнының толықтығына қарап бағалауға болады.

Сайттың мақсаты:

- Білім беру мекемесінің бірыңғай білім беру ақпараттық кеңістігін дамыту арқылы мектептегі ақпараттандыру процесін қолдау;
- Интернет-қауымдастығында білім беру мекемесінің өкілдігі, интернет ресурстары арқылы білім беруді танымал ету және қолдау.

Тапсырмалар:

- Білім беру мекемесі қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету және оның қызметін Интернетте жариялау.
- Білім беру процесінің барлық қатысушылары: мұғалімдер, оқушылар және олардың ата-аналары арасында өзара әрекеттесу үшін жағдай жасау
- Оқу орнының жағымды тұсаукесері – оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері, оқу орнының ерекшеліктері, оның даму тарихы, оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері және т.б.
- Оқу үрдісінде АКТ-ны пайдалану процесіне сапалы өзгерістер енгізу. Оқу үрдісін ұйымдастыруға жаңа білім беру технологияларын енгізу. Білім беруді жаңғырту міндеттерін шешу үшін мектеп мұғалімдерінің АКТ-ны белсенді пайдалануға қызығушылықтарын арттыру.
- Мектеп веб-сайтының мазмұны, оны үнемі жаңартып отыру.

Ықтимал аудитория:

Сайт туралы ақпарат келушілердің әртүрлі санаттарына арналған.

Мектеп сайты талдау

Сайттың анық, түсінікті ақпараттық құрылымы бар. Бөлімдердің атаулары олардың мазмұнына сәйкес келеді. Бетті жүктеу жылдамдығы ақпаратты қабылдауға кедергі келтірмейді, бұл веб-дизайнда қабылданған талаптарға сәйкес графиканы дұрыс өңдеу арқылы жеңілдетіледі.

Үшінші деңгейлі домендік атау :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-internet.pdf

Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-na-tehnicheskoe-obslughivanie-sistemy-videonablyudeniya.pdf

Санитарлық ережелер мен стандарттарға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпарат:

№ 11 қосымша 2021-2022 оқу жылы :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181403_priloghnie-11-2021-2022-god-svedeniya-ob-obyekte-pitaniya.pdf

№ 11 қосымша 2022-2023 оқу жылы :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_181809_2022-2023-god-svedeniya-ob-obyekte-pitaniya.pdf

№ 11 қосымша 2023-2024 оқу жылы :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172840_priloghnie-11-2023-2024-god-svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya.pdf

Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м². Асханада ыдыс жуу бөлімі, ыстық цех, киім ауыстыратын бөлме, азық-түлік сақтайтын сөрелері бар қойма бар. Асхана жұмысшыларының еңбек етуіне және демалуына қалыпты жағдай жасалған. Асханада барлық қажетті жабдықтар бар, мысалы:

- Асхана үстелдері (13 дана)
- Орындықтар (50 дана)
- Электр плитасы 4 секция -1 дана
- Пеш - 1 дана
- Үш секциялы раковина – 1 дана
- Тоңазытқыш - 2 дана (кіші және үлкен)
- Өндірістік үстел – 2 дана
- Ыдыс-аяқ: шұңғыл табақтар - 100 дана, жалпақ табақтар - 100 дана, стақандар - 60 дана, қасықтар - 50 дана, шәйнектер - 15 дана, кастрюль (40 л) 1 дана, кастрюль (20 л) - 2 дана, кастрюль (10 л)) - 2 дана, пышақтар - 6 дана, нан жәшіктері - 6 дана, шәйнектер - 3 дана, шөміштер - 3 дана, скиммер - 1 дана, темір кеселер - 3 дана , қақпағы бар темір шелектер - 2 дана.

Асхананы жалға алушы «Коровина» И.П.

Ыстық тамақпен қамтамасыз етілген балалар саны

Жыл	Балалар саны	Олардың ішінен				
		1-4 сыныптар	Толық емес отбасы, орташа табысы ең төменгі деңгейден төмен	Көп балалы отбасылар және АӘК алушылары	Жетім, қамқоршы	
2021-2022	22	8	8	4	2	
2022-2023	15	6	3	4	2	
2023-2024	33	29	1	2	1	

Ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылардың тізімдері тамыз айында педагогикалық кеңесте қаралады.

Санитариялық -эпидемиологиялық қорытынды:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172846_pitanie-sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie1.pdf

Өрт қауіпсіздігі саласындағы сәйкестікті тексеру нәтижелері туралы акт/хат:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172844_akt-pisymo-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharnoy-.pdf

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры :

Кітапхана жұмысын талдау барысында қойылған талаптардың орындалуы зерделенді нормативтік құжаттар, кітапханалық кітап қоры, құрылымы, оқушыларды оқу процесіне көмектесетін әдебиеттермен қамтамасыз ету.

Оқулықтар сыныптары мен пәндері бойынша реттелген сөрелерде сақталады.

Кітапхана қоры оқырмандар үшін ашық. Өнеркәсіп әдебиеттер кітапханалық-библиографиялық классификацияға сәйкес орналасады;

Сөре бөлгіштері бар.

Кітапханада кітап көрмелері ұйымдастырылды атаулы күндер. Барлық көрмелер орыс және қазақ тілдерінде ұсынылған тіл. Кітапханада қазақ тіліндегі мерзімді әдебиеттер және орыс тілдері.

Оқырман бланкілері жүргізіледі, оларда кітаптар туралы жазбалар,

оқырмандарға шығарылды. Кітапхана қорында жаңадан алынған барлық кітаптар түгендеу кітабына енгізіледі. Кітаптарда осы мектептің мөрі бар,

Инвентарлық нөмірлер қол жетімді. Жұмыс күнделігі үнемі жүргізіледі. 2 рет

Жыл сайын оқулықтардың сақталуын тексеру мақсатында рейд жүргізіледі.

Барлық мұғалімдер мен оқушылар кітапхана қызметімен қамтылған.

Жалпы қоры 9207 кітап. Оның ішінде оқу қоры – 3240 дана, қазақ тілінде – 874

дана, орыс тілінде – 5093 дана. Көркем әдебиеттерді қабылдау – 26 кітап.

1-10 сыныптар аралығында 61 мектеп оқушысы барлық пәндер бойынша оқулықтар жинағын алды.

«Оқу мектебі» жобасын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар өткізілді

«Үнемі оқытын адам -табысты адам» Оқыған адам – табысты адам!

«Менің сүйікті кітабым» сайысы

«Мектеп кітапханасындағы жаңа заттар» ақпараттық шолуы

«Әкем, анам, кітап, мен: кітап отбасы бірге»

«Оқуға құстар мектеп» оқу мектебі!

Кітап көрмесі, сөредегі әңгіме «Кітап жадында, соғыс сәті»

«Біздің тарих»; мәдени мұраны зерттеу бойынша оқырман конференцияларын өткізу

«Менің балалық шақтағы сүйікті кітабым» - мұғалімдер арасындағы сынақ

«Осы ертегінің кейіпкерлері кім екенін таппаңыз» - ойын - викторина

«Қонақ шақырған ертегі» - әдеби саяхат

Оқушылар арасында «Кітап, оқу, кітапхана сенің өміріңде» сауалнамасы.

QR коды бар оқу мектебі» стенді орнатылып, коворкинг алаңы да бар.

Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы ақпарат.

2021-2022 оқу жылына №12 қосымша:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/8673-14-06-24-19-07-05-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

2022-2023 оқу жылына № 12 қосымша:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/6566-14-06-24-19-08-26-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

2023-2024 оқу жылына № 12 қосымша :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_190529_svedeniya-o-nalichii-fonda-uchebnoy-i-hudoghestvennoy-literatury-2023-.pdf

7. Оқушылардың білімін бағалау :

1) ББУ үлгілік білім беру бағдарламаларына және бастауыш, негізгі орта білім берудің талаптары мен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім берудің тиісті деңгейіндегі әрбір білім беру саласы (және оқу пәндері) бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (оқытудың күтілетін нәтижелері) және жалпы орта білім.

Оқушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

9-сынып оқушыларының білімін бақылаудың бір нысаны мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу болып табылады. Бітіру емтихандары - бұл мақсаты білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау болып табылатын рәсім. Білім алушылар үшін емтихан жұмыстарына арналған материалдарды (тапсырмалар мен балл қою схемалары) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі дайындайды.

Жыл сайын мектепте 9-сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттау өткізіледі. Бағаланатын үш кезеңде мектепте 11 сынып болған жоқ. Жыл сайын мектепте оқушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау өткізіледі.

2021-2022 оқу жылының негізгі білім деңгейіндегі оқу курсы қорытынды аттестаттау .

Сынып	пән	Оқушылар саны	Емтихан бағасы			Білім сапасы	
			5-ке дейін	«4» дейін	«3» дейін	Емтихан	қорытынды
	Қазақ тілі мен әдебиеті	7	-	4	3	57 %	43%

9	Алгебра	7	-	4	3	57 %	100%
	Орыс тілі	7	-	4	3	57 %	100%
	Биология	7	-	4	3	57 %	57%

2022-2023 оқу жылының негізгі білім беру деңгейіндегі оқу курсы қорытынды аттестаттау.

Сын ып	пән	Оқушы лар саны	Емтихан бағасы			Білім сапасы	
			5-ке дейін	«4» дейін	«3» дейін	Емтиха н	қорытын ды
9	Қазақ тілі мен әдебиеті	10	3	1	6	40%	%
	Алгебра	10	2	2	6	40 %	40%
	орыс тілі	10	2	2	6	40%	50%
	Биология	7	-	4	3	43%	43%
	География	2	2	-	-	100%	100%
	Физика	1	1	-	-	100%	100%

2023-2024 оқу жылының негізгі білім беру деңгейіндегі оқу курсы қорытынды аттестаттау.

Сын ып	пән	Оқушы лар саны	Емтихан бағасы			Білім сапасы	
			5-ке дейін	«4» дейін	«3» дейін	Емтиха н	қорытын ды
9	Қазақ тілі мен әдебиеті	5	2	1	3	60%	60%
	Алгебра	5	1	2	2	60 %	60%
	Орыс тілі	5	1	2	2	60%	80%
	Биология	3	-	1	2	20%	20%
	Геометрия	1	1	-	-	100%	100%
	Физика	1	-	4	-	100%	100%

9-сыныпты бітіру емтихандарының нәтижелері бойынша мынадай қорытынды жасауға болады: 3 жыл ішінде үлгерім 100% тең, білім сапасы тұрақты болып қалады. 2021 жылдан 2024 жылға дейінгі салыстырмалы кесте негізгі курс үшін үздік аттестат алған оқушылардың санын көрсетеді.

2021-2022 оқу жылында 9-сыныптың 7 оқушысы негізгі орта білім туралы аттестат алды. 9-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары математика, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі және таңдау бойынша пәндер болып табылады. Оқушылар таңдауы бойынша биологтар барлық 7 оқушыны тапсырған. Осы оқу жылында ерекше үлгідегі аттестат болмаған.

2022-2023 оқу жылында 9-сыныптың 10 оқушысы негізгі орта білім туралы аттестат алды. 9-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары математика, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі және таңдау бойынша пәндер болып табылады. Таңдау бойынша оқушылар физика пәнін 1 оқушы, биология пәнін 7 оқушы, география пәнін 2 оқушы тапсырды. Екі оқушыға ерекше үлгідегі аттестат берілді.

2023-2024 оқу жылында 9-сыныптың 5 оқушысы негізгі орта білім туралы аттестат алды. 9-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары математика, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі және таңдау бойынша пәндер болып табылады. Таңдау бойынша оқушылар 1 оқушыдан физика, 3 оқушыдан биология, 1 оқушыдан геометрия тапсырды. Бір оқушыға ерекше үлгідегі аттестат берілді.

Емтихандардың қорытындылары талданады және талдау негізінде оқушыларды келесі оқу жылына емтихандарға дайындау бойынша одан әрі жұмыс жоспарланады.

Қорытынды аттестаттау хаттамасы.

2021-2022 жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_111133_2021-2022-itogovaya-attestaciya-9-klass.pdf

2022-2023 оқу жылы :

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_182744_2022-2023-itogovaya-attestaciya-9-klass.pdf

2023-2024 оқу жылы:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_191036_2023-2024-itogovaya-attestaciya-9-klass.pdf

2023-2024 оқу жылында 5-8, 10-сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті бойынша аударма емтихандар өткізілді:

5-8, 10-сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті бойынша аударма емтихандары:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/ocenka-znaniy-obuchayuschih-sya>

2) білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне және қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарына сәйкестігіне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:

Жиынтық жұмыс кестелері:

Соңғы 3 жылдағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы
Мектеп оқушыларының үш жылдағы білім деңгейінің сапалық көрсеткіштері:

Бастауыш сынып оқушыларының білім сапасы.

Сынып	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
2-сынып	38 %	63%	57 %
3-сынып	80%	57%	100%
4 сынып	50%	80%	57%

Жалпы сапа %: 2021-2022 оқу жылы -59%

2022-2023 оқу жылы жыл – 68%

2023-2024 оқу жылы жыл – 70%

Бастауыш сынып оқушыларының білім сапасы.

Сынып	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
5 сынып	75 %	50%	100 %
6 сынып	80%	71%	50%
7 сынып	68%	80%	100%
8 сынып	42%	60%	80%
9 сынып	43%	40%	60%
10-сынып	-	-	67%

Жалпы сапа %: 2021-2022 оқу жылы -58%

2022-2023 оқу жылы жыл – 58%

2023-2024 оқу жылы жыл – 83%

3 жылдан астам мектептің жалпы сапасы.

Оқу жылы	% сапа
2021-2022	58%
2022-2023	63%
2023-2024	77%

Пәндер бойынша білім сапасының жиынтық кестесі

2–4 сынып оқушыларының білімін бағалау

пән	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 Оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
Қазақ тілі	68 %	79%	76 %
Орыс тілі	60%	83%	71%
Әдеби оқу	96%	96%	85%
Ағылшын тілі	67%	87%	93%
Математика	83%	74%	76%
Дүниетану	96%	96%	100%
Жаратылыстану	96 %	91%	90%

5-10 сынып оқушыларының білімін бағалау

пән	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 жж оқу жылы
Қазақ тілі мен әдебиеті	65%	66%	76%
Орыс тілі	71%	82%	80%
орыс әдебиеті	70%	74%	83%
Ағылшын тілі	71%	74%	80%
Қазақстан тарихы	60%	86%	83%
Дүниежүзілік тарих	81%	76%	83%
Жаратылыстану	100%	100%	100%

Математика	76%	61%	75%
Алгебра	58%	60%	75%
Геометрия	55%	60%	82%
Физика	55%	73%	83%
География	66%	73%	82%
Химия	63%	67%	83%
Биология	64%	80%	82%
Информатика	97%	92%	91%

Пәндер бойынша білім сапасының салыстырмалы кестесі оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім сапасының тұрақтылығын немесе артуын көрсетеді. Жұмысты жоспарлау кезінде алдыңғы қызметтің нәтижелері ескеріледі, қол жеткізілгендерді бекіту және одан әрі дамыту жолдары белгіленеді, кемшіліктерді дәйекті түрде жою көзделеді. Оқушылардың сабақтық іс-әрекетінің нысандары мен ұйымдастырылуын таңдау оқушылардың мүдделеріне жауап беретін оңтайлы, мақсатты сипатқа ие. Пәндер бойынша оқыту сапасы соңғы жылдары сапа тұрақты болып қана қоймай, өсу байқалатынын көрсетеді. Бұл мектептің педагогикалық ұжымы білім берудің негізгі міндетін - оқытылатын пәндердің жоғары сапасын қамтамасыз ете отырып, сапалы білім беру қызметтерін көрсетуді жеткілікті түрде табысты іске асыратынын айғақтайды.

Аралық, ағымдағы және қорытынды бақылауды ұйымдастыру сапасы

Білімді әкімшілік бақылау БЖК іс-шараларын жүзеге асыру жөніндегі директор орынбасарларының жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. ЖЖК жоспарына бақылау мен бақылаудың мынадай объектілері бойынша сұрақтар енгізіледі: оқу қызметінің нәтижелері, білім беру әлеуетін анықтау, оқушының даму динамикасын қадағалау, ҰБТ-ға (МОДО) дайындық жүйесі. Аралық, ағымдағы және қорытынды бақылаудың нәтижелері педагогикалық кеңестің отырыстарында, директор жанындағы кеңестерде, әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралады, бұл оқушылардың ТҚБ қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысына уақтылы түзетулер енгізуге мүмкіндік береді.

Білім алушылардың білімін аралық, ағымдағы және қорытынды бақылау әртүрлі бақылау әдістерінің көмегімен жүзеге асырылады: жазбаша сұрау, білімді жазбаша тексеру (бақылау жұмысы), эссе, тестілеу, жиынтық бағалау.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды тоқсан сайын бөлімдер (өтпелі тақырыптар) аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және белгілеу үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

Кіру бақылауы пәндерді оқу алдында оқушылардың дайындық деңгейін бағалау мақсатында жүргізіледі. Межелік бақылау тоқсан, жартыжылдық ішінде материалды игеру сапасын бағалауды көздейді. Оқыту сапасын бақылау сабақтарға қатысу, міндетті бақылау қималарын өткізу арқылы жүргізіледі.

Оқушыларды аралық аттестаттау бақылау жұмыстары, эссе, оқу пәндері бойынша тестілер түрінде жүзеге асырылады. Аттестаттау білім беру процесінің кестесіне сәйкес жүргізіледі. Оқушыларды аралық қорытынды аттестаттауға арналған бақылау материалдары әдістемелік бірлестіктердің мәжілістерінде қаралады және мектеп директорының міндетін атқарушы бекітеді. Аралық бақылау материалының мазмұны белгіленген талаптарға сәйкес келеді және оқушылардың пәндер бойынша білім сапасын бағалауға мүмкіндік береді. Білімді бақылау қорытынды аттестаттау форматында мынадай пәндер бойынша өткізілді: орыс тілі бойынша эссе, математика бойынша бақылау жұмысы, қазақ тілі бойынша тест тапсырмасы. Аралық аттестаттау нәтижелері әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында және директор жанындағы кеңестерде қаралады.

Жазбаша және бақылау жұмыстарының, практикалық және зертханалық жұмыстардың нормаларын орындау. Пәндер бойынша жазбаша және бақылау жұмыстарының нормалары (дербес, бақылау, зертханалық, практикалық жұмыстар, баяндаулар, шығармалар, диктанттар, тестілер) нұсқаулық-әдістемелік хатқа және оқу бағдарламасына сәйкес орындалады.

4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында көзделген оқытудың күтілетін нәтижелерінің 4, 9-сыныптарындағы оқушылардың жетістіктерін және оқу бағдарламаларын меңгеруін анықтау үшін оқыту нәтижелерін бағалау:

13-қосымша:

http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_110227_prilogh-enie-13-rezulytaty-testirovaniya-vypusknyh-klassov.pdf

8. Білім беру процесіне қатысушылар мен басқа респонденттер арасында сауалнама :

Көрсетілетін білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау үшін білім беру процесіне қатысушылар арасында сауалнама нәтижелерін талдау:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/oprosnik-uchastnikov-obrazovatelynogo-processa>

9. Кемшіліктер мен пікірлер, оларды шешу жолдары.

Біліктілік санаты жоқ мұғалімдер келесі оқу жылында кәсіби сапаларын жетілдіреді. Жас мамандар қайта даярлау курстарынан өтуі керек.

10. Қорытындылар мен ұсыныстар.

Педагогикалық ұжым өзінің білім беру қызметінде оқу-әдістемелік құжаттаманы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, үлгілік, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын басшылыққа алады. Жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұны, оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз ету, оқушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес

келеді. Оқушының оқу қызметінің түрлері бойынша әдістемелік әзірлемелер мен ұсынымдардың сапасы, күнтізбелік және сабақтық жоспарлар да стандартқа сәйкес келеді.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың, Нұсқаулық-әдістемелік хаттардың және облыстық педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының ұсынымдары негізінде сабақтарды өткізу формаларына, аймақтық компонентті және ақпараттық технологияларды қолдануына түзетулер енгізе отырып құрастырылады.

Мұғалімдердің оқу жүктемесі олардың дипломдық мамандығына, санатына сәйкес жұмыс оқу жоспарындағы сағаттар шегінде жоспарланады.

Сабақ кестесі талапқа сай құрастырылған.

Жиынтық жұмыс, зертханалық және практикалық жұмыстар жүргізіледі.

Оқу жоспарының әрбір пәні бойынша оқу сағаттарының көлемі толық көлемде орындалды.

Мектепті сипаттайтын және оның қызметін бағалаудың негізгі критерийлерінің бірі – оқушыларға білім беру сапасы.

Мектеп бес күндік жұмыс аптасында бір ауысымда жұмыс істеді. Оқыту орыс тілінде жүргізілді. Оқу процесін ұйымдастыру оқу жоспары мен оқу сабақтарының кестесімен реттелді. Оқушылардың оқу жүктемесінің максималды көлемі рұқсат етілген сағаттардың максималды санына сәйкес келді.

Мектепте үздіксіз білім алуға, барлық білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға, оқушылардың оқу деңгейін арттыруға жағдай жасалған: жалпы білім беретін сыныптар.

Денсаулықты сақтау және нығайту, білім сапасын бақылау мәселелеріне көп көңіл бөлінді.

Кадрлық құрамды талдау.

- Әкімшілік және педагогикалық құрам салыстырмалы түрде тұрақтылығымен ерекшеленеді.

- Мұғалімдердің кәсібилігі мен әдістемелік шеберлігін арттыру белгіленеді.

- Мұғалімдердің кадрлық құрамы еңбек өтілі мен жасы бойынша оңтайлы болып табылады.

- Мұғалімдердің кадрлық құрамының талдауы педагог кадрлардың қозғалысы объективті себептермен байланысты екенін көрсетті:

Үш жыл ішінде мектеп оқушылары республикалық, аудандық деңгейдегі түрлі олимпиадаларға қатысты.

Зияткерлік байқаулардан басқа балалар спорттық және шығармашылық байқауларға белсенді қатысады.

3. Оқушылар контингенті:

Оқушылардың сандық құрамы:

- деңгейлер бойынша, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың саны туралы ақпарат беріледі;

- сыныптың толтырылуы туралы ақпарат берілді;

- оқушылардың қозғалысы туралы ақпарат беріледі.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс:

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш және негізгі орта білімнің, жалпы орта білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде жүзеге асырылады .

-мектептің жұмыс оқу бағдарламасы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес әзірленген.

- сабақ кестесі «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы бұйрығына сәйкес құрастырылған.

- апталық оқу жүктемесі осы Санитариялық қағидаларға қосымшада көрсетілген нормативтерден аспайды.

- инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылды.

- оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді ұйымдастыруға, оқушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін жүзеге асыруды қамтамасыз етуге жағдай жасалған. Мектепте спорттық, көркемдік, эстетикалық және пәндік бағыттағы үйірмелер жұмыс істейді.

- Бітіру сыныптарында кәсіптік бағдар беру жұмыстары белсенді жүргізілуде.

- вариативті компоненттің элективті сабақтары және факультативтік элективті курстары ұйымдастырылды, ҮОЖ-ға сәйкес өткізілді. Нәтижесінде оқушылар зияткерлік олимпиадалар мен жарыстарда нәтиже көрсетуде.

- ҚР БҒМ-нің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына сәйкес оқу курсы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулармен оқу уақытында 1-4 сыныптарда "Әлемді тану" пәні арқылы, 5-9 сыныптарда - "Дене шынықтыру" пәні арқылы, 10 сыныпта - "Дене шынықтыру" пәні бойынша жүргізіледі ЖТП

- жол қозғалысы ережелері бойынша оқыту бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен сынып журналының жеке бетінде сабақтың күні мен тақырыбы көрсетілген сынып сағаттары арқылы.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін оқу жүктемесінің шекті көлемінің критерийлері:

- оқушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемі сәйкес келеді және сақталады;

- білім беру бағдарламасымен белгіленген инвариантты және вариативті (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) құрамдас бөліктерден тұратын оқушылардың оқу жүктемесінің жалпы көлемі, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесі сәйкес келеді және сақталады;

Оқу ұзақтығының критерийлері:

- тиісті деңгейлерде жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімдеріне қойылатын талаптар орындалған;

- сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар орындалады.

5. Оқу-материалдық құндылықтар:

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесі сақталады.

- ғимарат туралы ақпарат беріледі (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты).

- шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе жедел басқаруындағы немесе сенімгерлік басқаруындағы материалдық құндылықтардың бар-жоғы, білім беру ұйымының үй-жайларында және (немесе) іргелес аумақтарында бейнебақылаудың бар-жоғы туралы ақпарат ұсынылады. ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлар. Мектептегі лаңкестік әрекеттің алдын алу, мекеме объектісінің және ондағы жұмысшылар мен оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын күшейту мақсатында арнайы кіру режимін қолдана отырып, нысанға кіру кезінде келушілер ауысымдық құжаттар бойынша журналға тіркеледі. Штаттық кестеге сәйкес мектепте 1 вахта және 3 күзетші бар. Қауіпсіздік мақсатында мектепте ішкі дәретхана бар (ұлдар мен қыздарға).

- оқушыларға медициналық көмек көрсету туралы ақпарат бар. Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізіледі. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді. Скринингтік тексерулерді де ауруларды ерте анықтау үшін арнайы мамандар жүргізеді .

- edu.kz аймағында үшінші деңгейлі домендік атаудың болуы туралы ақпарат берілді;

-зертханалық жабдықтармен және техникалық оқу құралдарымен қамтамасыз ету туралы ақпарат бар ;

- оқушыларды тамақтандыру құралдарының болуы туралы ақпарат. Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м². Асхана жұмысшылары үшін қалыпты жұмыс

және демалыс жағдайлары жасалған . Асханада барлық қажетті құрал-жабдықтар бар.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры:

-оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- оқушылар оқулықтармен 100% қамтамасыз етілген. Жыл сайын оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорын қалыптастыру, сақтау және пайдалану бойынша жұмыстар жүргізілуде.

- компьютерлік сыныптардың және Интернет желісіне қосылған компьютерлердің болуы туралы ақпарат беріледі. Мектепте 1 информатика кабинеті бар. Оқу кабинеттері қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған .

7.Оқушылардың білімін бағалау:

Оқушылардың дайындық деңгейінің критерийлері:

-9-сынып бітіру емтиханының қорытындысы бойынша мынадай қорытынды жасауға болады: үш жылдағы оқу үлгерімі 100 %, білім сапасы тұрақты болып қалады. Емтихан нәтижелері талданып, талдау негізінде студенттерді келесі оқу жылына емтиханға дайындау бойынша алдағы жұмыстар жоспарлануда.

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптары орындалады;

- 4, 9-сынып оқушыларының күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін және мемлекеттік білім беру ұйымы бекіткен тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында көзделген білім беру оқу бағдарламаларын меңгеруін анықтау үшін оқыту нәтижелерін бағалау нәтижелері; Стандарт: 4-7 сынып оқушыларының тестілеудегі орташа баллы 3,25 %; 9-сыныпта 5 оқушы бар, тестілеудің орташа баллы 3,5%.

8. Білім беру үдерісіне қатысушылар мен басқа респонденттер сауалнамасы:

Білім беру процесіне қатысушылардың ұсынылатын білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау бойынша сауалнама нәтижелерін талдау:

Білім беру процесіне қатысушылардың 90% -ы «Жаңа Колутон ауылының ББМ» КММ көрсететін білім беру қызметтеріне қанағаттанады.

Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы 486 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерінің 7-13 өтінімі толтырылды.

Анықталған мәселелерді шешу жолдары:

1.Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға дайындаудың жаңа үлгісін жасау. Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысуға үздіксіз дайындау.

- мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарын жүйелі түрде өтуге ықпал ету;
- оқу-тәрбие үрдісінде сан алуан инновациялық әдіс-тәсілдерді, формаларды қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыруда мұғалімдердің жұмысын жандандыру;
- мұғалімдер мен педагог-шеберлер тәрбиешілерінің, педагог-зерттеушілердің, педагог-сарапшылардың, педагог-модераторлардың пайызын ұлғайту жөнінде жұмыс істеу.

Өзін-өзі бағалау қорытындысы бойынша барлық қойылған міндеттер табысты іске асырылды деген қорытынды жасауға болады. Әдістемелік жұмыс салыстырмалы үздіксіз, тұрақты, күнделікті процесті білдіреді.

Комиссия төрағасы: м.а мектеп директоры Ау Аутаева Г.К.

Комиссия мүшелері:

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Кон Конак Т.И.

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Стрижак Стрижак И

Әлеуметтік педагог, МДС тәрбиешісі Ш Шишковская Т.П.

Завхоз, мектеп кітапханашысы: К Кошкина Е.В.

Кәсіподақ комитетінің төрағасы, психолог: Г Гузева Е.П.

Комиссия хатшысы: Су Суховерхова И.В.

