


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
школы 
Снятковская Т.Н.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы


Кушекбаева Д.К.

31 августа 2022 год

**Правила внутреннего распорядка
КГУ «ООШ села Новый Колутон»**

ГОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Трудовой порядок в государственном учреждении КГУ «ООШ села Новый Колутон» определяется Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми педагогическим советом работников школы по представлению администрации, согласно Типовых правил внутреннего распорядка организации образования, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 385. от 31 августа 2022 года, закона РК «Об образовании»

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы, в пределах представленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Режим организации учебного процесса в школе определяется требованиями Сан Пина и другими нормативными документами.

Правила внутреннего распорядка образовательной организации имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных ее Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех работников и обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

- 2.1. Начало учебного года 01.09.2022.
- 2.2 Окончание учебного года: для 0, 1-9 классов – 31.05.2023 года.
- 2.3. Режим работы школы в одну смену, начало занятий с 9.00.
- 2.4. Вход дежурного учителя и дежурных обучающихся в 8.00 час.
- 2.5. Продолжительность учебного года 1 классах – 35 учебных недель, во 2-9 классах – 36 учебных недель.
- 2.6. В течение учебного года установлены каникулы:
- 1) в 0,1-9 классах: осенние – 7 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 года включительно), зимние – 9 дней (с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года включительно), весенние – 9 дней (с 18 по 26 марта 2023 года включительно);
 - 2) в 0,1 классе дополнительные каникулы: весенние – 7 дней (с 6 по 12 февраля 2023 года включительно);

Расписание звонков:

1 урок 09.00-09.45	Перемена 5 минут
2 урок 09.50-10.35	Перемена 15 минут
3 урок 10.50-11.35	Перемена 15 минут
4 урок 11.50-12.35	Перемена 5 минут
5 урок 12.40-13.25	Перемена 5 минут
6 урок 13.30-14.15	Перемена 5 минут
7 урок 14.20-15.05	Перемена 5 минут

- 2.7. Режим работы школы - пятидневный, с 9.00 до 20.00. Продолжительность урока для обучающихся 1-9 классов – 45 минут, заканчиваются занятия согласно расписанию уроков и звонков.

В 1 классе осуществляется «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября – по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

Режим работы класса дошкольной подготовки – пятидневный с продолжительностью занятий 20-25 минут

- 2.8. Внеклассные мероприятия проводятся по расписанию и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

При организации обучения предусматривается соблюдение следующих мер

- 1) продолжительность уроков – 45 мин, ступенчатый режим перемен;
- 2) проветривание кабинетов до начала и после окончания занятий, во время перемен.
- 3) При вспышки вирусных заболеваний проводить кварцевание учебных кабинетов.

- 4) мытье рук и использование специальных средств;
- 5) влажная уборка классных комнат после второго урока в начальных классах и после третьего урока в старших классах;
- 6) влажная уборка коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях во время уроков на 1, 3 и по необходимости;
- 7) обеспечение школы достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений;
- 8) качественное водоснабжение, создание условий для мытья рук моющими средствами.

III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Для обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения охраны труда и безопасности жизни учащихся, сохранности школьного имущества организовано дежурство:

3.2. Администрации по школе – согласно графику.

Организовано дежурство учителей на этажах согласно графику, составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы.

3.3. Во время дежурства по этажам, учителям обеспечиваются исчерпывающие меры по созданию и соблюдению безопасных условий для детей и подростков:

- Дежурный по этажу учитель обязан в течение учебного дня на всех переменах находится в рекреации, обеспечивать поддержание чистоты и порядка, как в коридоре, так и в туалетных комнатах, нести ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся на этаже в течение перемены.

- В обязанность дежурного учителя входит обеспечение дисциплины во время перемен, поддержание санитарного состояния, сохранности школьного имущества.

3.4. Создаются следующие условия для организации учебно-воспитательного процесса в школе:

- Уборка кабинетов производится ежедневно, генеральная уборка - в последний день учебной четверти.

- Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.5. Работниками школы неукоснительно выполняются требования внутреннего распорядка:

- В течение рабочего дня все вопросы внутреннего трудового распорядка разрешает дежурный заместитель директора. В случае возникновения у учителя конфликтных ситуаций с обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) учитель должен принять меры к разрешению конфликта, поставить об этом в известность администрацию школы.

- В процессе осуществления образовательного процесса сотрудникам школы запрещается применять к детям меры физического, а также морально-психологического воздействия, унижающего личное достоинство школьников.

- Между уроками, на переменах, учителя обязаны следить за порядком и поведением обучающихся, обеспечивать соблюдение режима ОТ БТ, режима проветривания классных помещений.

- В случае болезни учитель предупреждает администрацию школы о невозможности выхода на работу, а также о дате окончания больничного листа. Больничный сдается директору школы или в бухгалтерию в первый день выхода на работу. В случае болезни учителя, другие учителя обязаны осуществить замену уроков, если были предупреждены накануне. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- Всеми учителям проводится прием и сдача учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) несет работающий в этом кабинете.

- Время работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

3.6. Курение в помещении школы и на ее территории запрещено.

3.7. Классные руководители, воспитатели КПП сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.8. Запрещен вход посторонним лицам в школу, без предъявления удостоверения личности, регистрация посторонних лиц производится в журнале на вахте.

3.9. Ответственность за жизнь и безопасность во время мероприятий, экскурсий, походов и т.п. возлагается на учителя соответствующим приказом.

3.10. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятия и т.д. возложена на педагогов, классных руководителей, воспитателей КПП.

3.11. Запрещен допуск к работе сотрудников школы, не имеющих медицинский осмотр с записью в санитарной книжке.

3.12. Школа организывает индивидуальное обучение на дому учащихся на основании справки ВКК, ПМПК.

3.13. Обучающиеся, участвующие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, слетах различного уровня, направляются на основании заявок, ходатайств и приказа директора школы.

3.14. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания, Школа семейного воспитания с приглашением заинтересованных лиц.

3.15. Ответственность за сохранность здоровья, жизни, безопасности обучающихся во время учебного дня, возложена на дежурного администратора, учителей.

Внешний вид педагогов и обслуживающего персонала:

- Внешний вид педагогов и вспомогательного персонала – одно из условий эффективности учебного процесса и вспомогательной работы, обеспечения дисциплины в школе. От внешнего вида зависит стиль отношений педагогов,

- воспитание культуры учащихся;
- Внешний вид – прическа, одежда, обувь, состояние кожи лица и рук- должен срабатывать на цели учебно-воспитательного процесса. Он зависит от предмета преподавания, иногда от темы конкретного урока;
- Основные требования к внешнему виду педагогов и вспомогательного персонала: - опрятность; -соответствие этическим и эстетическим нормам (вид одежды на торжественных мероприятиях- белый верх, черный низ).
- **Запрещается:**

- приходить на занятия в джинсах;
- приходить на занятия в спортивной форме, если это не урок физкультуры;
- носить одежду вызывающего характера.

8.6. Работникам школы запрещается:

- Курить, употреблять наркотические средства, злословить в школе и на ее территориях;
- оскорблять учащихся, унижать их честь и достоинство;
- применять к учащимся меры наказания, противоречащие Декларации прав ребенка и законодательству РК;
- разбирать конфликтные ситуации с родителями, коллегами, другими взрослыми лицами в присутствии детей;
- заниматься вымогательством, брать взятки;
- заниматься коммерческой деятельностью на территории школы, использовать помещения в личных целях;
- разглашать информацию о внутренних делах школы, ее организационных и структурных изменениях, не связанных с обучением учащихся;
- обсуждать с учащимися и родителями поступки, действия и личную жизнь своих коллег;
- обсуждать правомерность принятых решений администрацией школы вне стен школы.

Основные требования к форме и внешнему виду учащихся

1. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную. Цвет школьной формы темно-синий.
2. Школьная форма для мальчиков включает: пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку. Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.
3. Школьная форма для девочек включает: платье темно-синего цвета, фартук (белый, темно-синий).
4. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

5. Для девочек (девушек) и мальчиков (юношей) обязательна аккуратная деловая прическа. Длинные волосы у девочек (девушек) собраны в пучок или косу, у мальчиков (юношей) короткая стрижка
6. Выполнение настоящего Положения является обязательным для обучающихся 1 – 9-х классов школы с 1 сентября 2022 г.

Права и обязанности

Учащийся и родители имеет право:

1. выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами.

Учащиеся обязаны:

1. Носить повседневную школьную форму ежедневно.
2. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой и надевается только исключительно для уроков физической культуры.
3. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную форму.

Учащимся запрещено:

1. Приходить на учебные занятия без школьной формы.
2. Использовать атрибуты одежды, закрывающие лицо, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение, украшения и аксессуары из драгоценных металлов, бижутерию. (Кольца, серьги крупных размеров, кольца, цепи, кулоны, браслеты, декоративные пояса).
3. Включать элементы одежды религиозной принадлежности различных конфессий.
4. Приходить в школу с экстравагантными стрижками и прическами, с волосами, окрашенными в яркие неестественные оттенки, с ярким маникюром и макияжем, с пирсингом.

Права родителей

Родители имеют право:

1. Обсуждать на родительских собраниях класса и школы вопросы, имеющие отношение к внешнему виду учащихся, выносить на рассмотрение Совета профилактики предложения в отношении внешнего вида учащихся.
2. Приглашать на Совет профилактики, родителей, дети которых уклоняются от ношения школьной формы, и применять к таким родителям меры в рамках своей компетенции.

Обязанности родителей

Родители обязаны:

1. Приобрести школьную форму до начала учебного года.
2. Ежедневно контролировать внешний вид учащегося перед выходом его в школу в соответствии с требованиями Положения.
3. Следить за опрятным состоянием школьной одежды своего ребенка. Не допускать ситуаций, когда учащийся причину отсутствия формы объясняет тем, что она постирана и не высохла.
4. Незамедлительно реагировать на замечания по вопросам нарушения настоящего Положения.

Ответственность родителей

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение родителями данного Положения родители несут ответственность в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля.2007года.