

## ПРОТОКОЛ № 1

Заседания педагогического совета  
КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от «27» 08 2021г.

Присутствовали: все  
Председатель: Кушекбаева Д.К.  
Секретарь: Вьюнова Е.М.

### Повестка дня

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год.
2. «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»
3. Утверждение плана работы школы за 2021-2022 учебный год.
4. Тарификация

СЛУШАЛИ: 1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Кушекбаева Д.К.: Ознакомила педагогический коллектив с итогами работы школы. Среди учащихся отличников: 7 (1-4 кл.-4 уч., 5-11 кл.-3 учеников); хорошистов 25 (1-4 кл.-10 уч., 5-11 кл.-15 учеников). Данные по предметам: в %

Рейтинг по предметам за 1 полугодие и за учебный год

	1 полугодие	За год
Познание мира	90/100	95/100
География	90/100	90/100
Информатика	91/100	83/100
Казахский язык и литература	81/100	81/100
История Казахстана	87/100	78/100
Русская литература /литературное чтение	78/100	78/100
Всемирная история	88/100	76/100
Биология	69/100	69/100
Естествознание	67/100	67/100
Русский язык	65/100	65/100
Математика	64/100	64/100
Математика	64/100	64/100
Английский язык	70/100	60/100
Химия	58/100	58/100

Физика	58/100	58/100
Геометрия	52/100	52/100
Алгебра	44/100	42/100
Основы права	60/100	33/100

Сравнительная таблица качества знаний и успеваемости учащихся по классам за 1 полугодие и за 2020-2021 учебный год

1 полугодие										
класс	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	11 кл	итог
Кол-во уч	10	4	6	5	6	11	7	7	2	58
Кач.	70	50	83	60	67	45	43	43	0	55%
Усп.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
За год										
класс	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	11 кл	Итог
Кол-во уч.	10	4	6	5	6	11	7	6	2	10
Кач.	70	50	83	60	67	45	43	50	0	56%
Усп.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Выпускники 9 и 11 классов поступили в средне-специальные заведения РК

РЕШИЛИ: 1.1.Считать работу школы за 2020-2021 учебный год удовлетворительной. 2. Продолжить работу по повышению качества.

СЛУШАЛИ: 2. «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»

ВЫСТУПИЛА: 2.1.заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. она зачитала доклад «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика»

РЕШИЛИ: 2.1.Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ:3. Утверждение плана работы школы за 2020-2021 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: 3.1.заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кушекбаева Д.К. ознакомила с планом работы на 2021-2022 учебный год, зачитала приказ о начале года.

РЕШИЛИ: Утвердить и принять к исполнению план работы на 2021-2022 учебный год

СЛУШАЛИ: Тарификация

ВЫСТУПИЛА: Кушекбаева Д.К. ознакомила с тарификацией о распределении учебной нагрузки. Отметила что в школе не хватает учителей математики и русского языка.

Председатель  
Секретарь

*Куше*  
*Вьюнова*

Кушекбаева Д.К.  
Вьюнова Е.М.

## ПРОТОКОЛ № 2

Заседания педагогического совета  
КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 4 » 11 2021г.

Присутствовали: все 14 человек  
Председатель: Кушекбаева Д.К.  
Секретарь: Вьюнова Е.М.

### Повестка дня

1. Итоги УВР за 1 четверть
2. Проверка ЭЖ 1-9-х классов
3. Организация инклюзивного образования.
4. Адаптация учащихся в 1,5 классах

СЛУШАЛИ: 1. Итоги УВР за 1 четверть

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Кушекбаева Д.К.: Ознакомила педагогический коллектив с анализом работы школы. Отметила что из 59 учащихся 7 отличников это 12%, 24 хорошиста это 41 % и 1 неуспевающий ученик, которого на основании заключения ПМПК оставили на повториный курс обучения со 2 четверти этого года.

РЕШИЛИ: 1.1.Считать работу школы за 1 четверть удовлетворительной.

1.2. Продолжить работу по повышению качества.

1.3. Учителю 2 класса качественно организовать работу с прибывшим учеником имеющий заключение ЗПР.

СЛУШАЛИ: 2. Проверка ЭЖ 1-9-х классов

ВЫСТУПИЛА: 2.1.заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К.

Зачитала справку по проверке электронного журнала, обратила внимание на своевременность заполнения, внимательности учителей при выставлении баллов.

РЕШИЛИ: 2.1.Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3. Организация инклюзивного образования.

ВЫСТУПИЛА: 3.1. Зам. директора по УВР зачитала справку о состоянии работы учителей с детьми с ООП.

РЕШИЛИ: 3.1.Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 4. Адаптация учащихся в 1,5 классах

ВЫСТУПИЛА: 4.1. Кушекбаева Д.К. зачитала справку. Акцентировала внимание на дифференциацию заданий по уровню знаний учащихся.

РЕШИЛИ: 4.1. Продолжить работу по созданию комфортной среды для обучения и воспитания.

Председатель *Кушекбаева Д.К.*  
Секретарь *Вьюнова Е.М.*

Кушекбаева Д.К.  
Вьюнова Е.М.

## Протокол № 3

заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

11.01.2022 года

Присутствовало: 14

Отсутствовало: 0

Председатель – Кушекбаева Д.К.

Секретарь – Вьюнова Е. М.

«11.01.2022»

11.01.2022 года.

### Повестка:

1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие
2. Выполнение учебной программы педагогами школы
3. Аттестация педагогических работников (проблемы, вопросы, изменения)
4. Организация бесплатного питания учащихся (посещаемость, состояние)
5. Анализ воспитательной работы с учащимися за 1 полугодие

### 1.1 СЛУШАЛИ

*Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 полугодие*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих об итогах первого полугодия 2021-2022 учебного года.

Всего учащихся - 67, прибыло -1, выбыло - 0. По решению ПМПК учащийся 3-го класса переведен во 2 класс.

Отличников-7(младшее звено-1, среднее звено-6), хорошистов-26 (младшее звено -12, среднее звено-14), неуспевающих нет, неаттестованных нет.

Качество знаний: младшее звено-56%, среднее звено-58%.

Успеваемость-100%

### 1.2 ВЫСТУПИЛИ

«11.01.2022»

Аутзеева Г.К. (учитель начальных классов) отметила, что понижение качества знаний в младшем звене связано с переходом учащихся 4 класса в среднее звено (в классе были хорошие учебные результаты).

Конак Т.И. (учитель начальных классов) отметила, что в 1 классе есть потенциал.

### 1.3 РЕШИЛИ

Работу педагогического коллектива признать удовлетворительной, продолжить работу по повышению качества знаний.

### 2.1 СЛУШАЛИ

*Выполнение учебной программы педагогами школы*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих о выполнении учебных программ за первое полугодие 2021-2022 учебного года. Прохождение программного материала соответствует графику. Все программы выполнены. Все записи в журналах соответствуют записям в КТП. Все отчеты учителями сдаются своевременно.

Отмечено, что в связи с началом учебной четверти на неделю позже срока получен приказ о сдвиге изучаемых тем на 4 четверть.

### 2.2 ВЫСТУПИЛИ

Аманжолова Б.К. (учитель казахского языка и литературы) уточнила, каким образом удобнее скорректировать КТП.

Гузеева Е.П. (учитель биологии и химии) предложила перенести последний изучаемый раздел (если он только начат) на 4 четверть.

Филина С.В. предложила сократить количество часов на изучаемую тему, если это возможно.

### 2.3 РЕШИЛИ

Откорректировать КТП согласно рекомендациям МОН и ОО Астраханского района.

### 3.1 СЛУШАЛИ

*Аттестация педагогических работников (проблемы, вопросы, изменения)*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих об изменениях в правилах аттестации педагогических работников. Отметила, что среди педагогов есть те, кому необходимо повысить свою категорию.

### 3.2 ВЫСТУПИЛИ

Стрижак И.А. (учитель географии) отметила, что требования к аттестации вызывают много вопросов, спорных мнений.

Выионова Е.М. (учитель начальных классов) отметила, что написание эссе необходимо учителям-языковедам.

### 3.3 РЕШИЛИ

Полученную информацию принять к сведению. Учителям, которые планируют повышать категорию, ознакомиться с правилами более подробно.

### 4.1 СЛУШАЛИ

*Организация бесплатного питания учащихся (посещаемость, состояние)*

Заместитель директора по ВР Шишковская Т.П. проинформировала присутствующих о том, что в школе по линии Всеобуча питаются 17 учащихся и 8 учащихся 3-го класса. Общее количество учащихся, получающих бесплатное питание - 25. Контроль за организацией питания и посещаемостью осуществляется регулярно. Все требования соблюдаются.

### 4.2 ВЫСТУПИЛИ

Гузева Е.П. (учитель биологии) отметила, что питание организовано очень хорошо, оно разнообразно. Присутствуют мясные, молочные, овощные блюда и выпечка. Дети едят с удовольствием.

### 4.3 РЕШИЛИ

Информацию принять к сведению

### 5.1 СЛУШАЛИ

*Анализ воспитательной работы с учащимися за 1 полугодие*

Заместитель директора по ВР Филина С.В. зачитала отчет по воспитательной работе за 1 полугодие. Отмечено, что все мероприятия проводятся согласно утвержденному плану. Запланированные мероприятия охватывают все направления работы. Особое внимание в этом году уделено патриотическому

воспитанию в связи с празднованием 30-летия Независимости РК. Согласно плану проводились классные часы, интеллектуальные игры, конкурсы.

## 5.2 ВЫСТУПИЛИ

Нирозникова А.Ф.(классный руководитель 8 класса) отметила большое количество мероприятий, их разнообразие.

Аутаева Г.К. (классный руководитель 3 класса) отметила, что её ученики с большим удовольствием принимали участие во всех мероприятиях.

## 5.3 РЕШИЛИ

Информацию принять к сведению, работу считать удовлетворительной.

Председатель: *Д.К. Кушекбаева* Д.К.Кушекбаева

Секретарь: *Е.М. Вьюнова* Е.М.Вьюнова

## Протокол № 4

заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

26.03.2022 года

Присутствовало: 14

Отсутствовало: 0

Председатель – Кушекбаева Д.К.

Секретарь – Вьюнова Е. М.

Повестка:

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть
2. Контроль за ведением электронных журналов (1-9 классы)
3. Готовность учащихся 4-го класса к обучению в средней школе
4. О работе по профилактике безопасного поведения

### 1.3 СЛУШАЛИ

*Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих об итогах 3-й четверти 2021-2022 учебного года.

Всего учащихся - 68, прибыло -1, выбыло - 0.

Отличников-8(младшее звено-1, среднее звено-7), хорошистов-27 (младшее звено -12, среднее звено-15), неуспевающих нет, неаттестованных нет.

Качество знаний: младшее звено-59%,среднее звено-58%.

Успеваемость-100%

### 1.4 ВЫСТУПИЛИ



Вьюнова Е.М. (учитель начальных классов) отметила, что Петров Д. (повторный курс обучения) не показывает особых результатов. Помощь от родителей минимальная.

Конак Т.И. (учитель начальных классов) отметила, что в 1 классе учащиеся осваивают программу.

Снятковская Т.Н. отметила очень слабый уровень ЗУН учащихся 9-го класса по математике и физике.

### 1.3 РЕШИЛИ

Работу педагогического коллектива признать удовлетворительной, продолжить работу по повышению качества знаний.

### 2.1 СЛУШАЛИ

*Контроль за ведением электронных журналов (1-9 классы)*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. зачитала справку по итогам проверки ведения электронных журналов. Отмечено, что ЭЖ заполняются ежедневно, своевременно, но не у всех учителей планируемые даты совпадают с фактическими.

Рекомендовано провести корректировку дат согласно КТП.

### 2.2 ВЫСТУПИЛИ

Стрижак И.А. (учитель географии) предложила выполнить проверку соответствия планируемых и фактических дат

Аманжолова Б.К. (учитель казахского языка и литературы) уточнила, каким образом удобнее скорректировать КТП.

### 2.3 РЕШИЛИ

Проверить и откорректировать КТП согласно дат учебно-воспитательного процесса и расписания.

### 3.1 СЛУШАЛИ

*Готовность учащихся 4-го класса к обучению в средней школе*

Филина С.В. (классный руководитель 4 класса) проинформировала присутствующих о готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене и проводимой работе.

В классе 4 учащихся, отличников нет, хорошистов -2. Учебный материал все усваивают, особых трудностей в обучении не возникает. Дополнительно учащиеся работают во внеурочное время по TIMSS. По её мнению дети готовы к переходу в среднее звено.

### 3.2 ВЫСТУПИЛИ

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих, что посещение уроков в 4-м классе и их анализ показывает удовлетворительный уровень подготовки учащихся 4-го класса.

Аутаева Г.К. предложила учителям-предметникам чаще посещать уроки выпускников начальной школы.

### 3.3 РЕШИЛИ

Полученную информацию принять к сведению. Для организации преемственности обучения и воспитания учителям-предметникам чаще посещать выпускной класс начальной школы.

### 4.1 СЛУШАЛИ

*О работе по профилактике безопасного поведения*

Заместитель директора по ВР Шишковская Т.П. проинформировала присутствующих о том, что в школе ведётся регулярная работа по профилактике безопасного поведения. Ведётся разъяснительная работа по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании, проводятся беседы, классные часы, тренинги по безопасному поведению дома, на улице, в незнакомом месте и с незнакомыми людьми. Проводятся мероприятия по половой неприкосновенности. Регулярно проводятся родительские собрания, инструктажи для учащихся и их родителей. Готовятся и распространяются буклеты по данной тематике.

### 4.2 ВЫСТУПИЛИ

Гузева Е.П.(психолог) отметила, что ею ведётся постоянная работа по созданию доверительных отношений между учителями, учащимися и их родителями. Дети охотно идут на контакт, если ощущают участие и внимание со стороны взрослых к их проблемам.

Захан Ж.(классный руководитель 9-го класса) заметил, что со стороны большинства родителей чувствуется контроль за детьми.

4.3 РЕШИЛИ

Информацию принять к сведению. Работу признать удовлетворительной

Председатель: Куш Д.К.Кушекбаева

Секретарь: Вью Е.М.Вьюнова

## Протокол № 5

заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

23.05.2022 года

Присутствовало: 13

Отсутствовало: 1 (Нирозникова А.Ф., декретный отпуск)

Председатель – Кушекбаева Д.К.

Секретарь – Вьюнова Е. М.

Повестка:

1. Итоги учебно-воспитательной работы за 4 четверть
2. Завершение 2021 – 2022 учебного года
3. Итоговая аттестация учащихся 9 класса
4. Об организации летнего отдыха и занятости учащихся
5. Воспитательная работа за 2 полугодие

### 1.1 СЛУШАЛИ

*Итоги учебно-воспитательной работы за 4 четверть*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих об итогах 4-й четверти 2021-2022 учебного года.

Всего учащихся - 68, прибыло -0, выбыло - 0.

Отличников-8(младшее звено-1, среднее звено-7), хорошистов-27 (младшее звено -12, среднее звено-15), неуспевающих нет, не аттестованных нет.

Качество знаний: младшее звено-59%,среднее звено-58%.

Успеваемость-100%

### 1.2 ВЫСТУПИЛИ

Вьюнова Е.М. (учитель начальных классов) отметила, что Петров Д.(повторный курс обучения) не показывает особых результатов. Помощь от родителей минимальная.

Конак Т.И. (учитель начальных классов) отметила, что в 1 классе учащиеся осваивают программу.

Снятковская Т.Н. отметила очень слабый уровень ЗУН учащихся 9-го класса по математике и физике.

### 1.3 РЕШИЛИ

Работу педагогического коллектива признать удовлетворительной, продолжить работу по повышению качества знаний.

## 2.1 СЛУШАЛИ

*Завершение 2021-2022 учебного года*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. зачитала аналитическую справку по итогам работы педагогического коллектива в текущем учебном году. Отметила, что качество знаний в течение года остается стабильным, но среди контингента учащихся есть дети, которые могут улучшить свои показатели. Также учащиеся школы показали неплохие результаты своей внеурочной деятельности (участие в различных интеллектуальных и творческих конкурсах, соревнованиях на разных уровнях и т.д.).

Присутствующие ознакомились с приказом о завершении учебного года. Руководитель предложила отметить учащихся, показывающих отличные результаты в учёбе.

## 2.2 ВЫСТУПИЛИ

Гузева Е.П. (учитель биологии) предложила вручить учащимся Похвальные листы и стимулировать успевающих призами со стороны спонсоров в лице ТОО «Острогорский» и акимата.

Стрижак И.А. (учитель географии) поддержала данное предложение, отметив, что, возможно, это станет стимулом и для других учащихся.

## 2.3 РЕШИЛИ

На торжественной линейке 25 мая вручить отличникам Похвальные листы, отметить учащихся, отличившихся в течение года грамотами и призами.

## 3.1 СЛУШАЛИ

## *Итоговая аттестация учащихся 9 класса*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. ознакомила присутствующих с правилами и графиком проведения государственной аттестации учащихся 9 класса.

### 3.2 ВЫСТУПИЛИ

Аманжолова Б.К. (учитель казахского языка и литературы) отметила, что учащиеся 9 класса несерьёзно относятся к подготовке. Есть учащиеся, которые не просто не готовятся к экзамену, а не посещают консультации, приводя невнятные причины своего отсутствия.

### 3.3 РЕШИЛИ

1. На основании итоговых оценок допустить к государственной аттестации следующих учащихся:

1. Бугакова Татьяна

2. Зубченко Кристина

3. Имгрунт Александр

4. Морозова Эвелина

5. Набиев Ерали

6. Перегудов Валерий

7. Пьянова Диана

2. Классному руководителю Захан Ж. ещё раз провести беседу с учащимися и их родителями по поводу предстоящей аттестации.

3. Учителям-предметникам продолжить проведение консультаций согласно графику.

### 4.1 СЛУШАЛИ

#### *Об организации летнего отдыха и занятости учащихся*

ИО директора школы Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих о том, что, несмотря на то, что наступили летние каникулы, перед школой стоит задача организации летнего отдыха учащихся и их занятости. Поэтому необходимо проработать вопросы: организация бригад по озеленению, организация работы пришкольного лагеря для учащихся младшего звена и организация досуга в летнее время для учащихся среднего звена.

### 4.2 ВЫСТУПИЛИ

Аутаева Г.К.(учитель начальных классов) предложила провести летний лагерь в 3 сезона (июнь, июль, август).

Филина С.В. (учитель начальных классов) предложила в августе провести занятия в «Малышкиной школе» для поступающих в 1 класс.

Гузева Е.П.(учитель биологии) предложила организовать бригады по озеленению из учащихся 5-8 классов.

#### 4.3 РЕШИЛИ

1. Организовать работу пришкольной площадки «Күншуак» для учащихся младшего звена в три сезона: 01.06.22-17.06.22, 27.06.22-09.07.22, 18.07.22-29.07.22 (ответственные Конак Т.И., Аутаева Г.К., Вьюнова Е.М.).

2. Организовать работу бригад по озеленению: 5 класс -10 дней; 6 класс -12 дней; 7-8классы – 14 дней (ответственная Гузева Е.П.).

3. Организовать досуговые мероприятия для учащихся среднего звена (2 раза в месяц работа школьного актива лидеров «Жас Ұлан», ответственная – вожатая Петрикович А.А.).

4. Организовать работу спортивных секций по волейболу, футболу (ответственный Захан Ж.), кружков «Древний мир» (ответственный Андриянов А.В.), «Мастерилка» (ответственная Стрижак И.А.), «Раз, два, три, четыре, пять – я умею рисовать» (ответственный Конак Т.И.), «Книга –твой друг и товарищ» (библиотекарь Кошкина Е.В.).

#### 5.1 СЛУШАЛИ

##### *Воспитательная работа за 2 полугодие*

Зам. директора по ВР Филина С.В.зачитала аналитический отчёт о проделанной воспитательной работе за второе полугодие 2021-2022 учебного года. Отмечено, что воспитательная работа в школе ведётся согласно плану воспитательной работы. Основной целью является создание условий для формирования личности гражданина и патриота с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения. В течение полугодия все мероприятия были проведены на должном уровне. Учащиеся школы принимали активное участие в школьных и иных мероприятиях на уровне района, области и т.д., где достойно представили нашу школу.

#### 5.2 ВЫСТУПИЛИ

Петрикович А.А. (вожатая) отметила активность учащихся во 2 полугодии.

Стрижак И.А.(кл.рук.6 класса) отметила, что необходимо работать с молодыми классными руководителями.

Филина С.В.(зам.- по ВР) отметила необходимость работы по выявлению и развитию креативности обучающихся и коллег.

### 5.3 РЕШИЛИ

1. Воспитательную работу в школе считать удовлетворительной
2. Продолжить работу по созданию совместной творческой деятельности педколлектива, учащихся и родителей.

Председатель: Д.К. Д.К.Кушекбаева

Секретарь: Е.М. Е.М.Вьюнова



## Протокол № 6

заседания педагогического совета КГУ «ООШ села Новый Колутон»

08.06.2022 года

Присутствовало: 13

Отсутствовало: 1

Председатель – Кушекбаева Д.К.

Секретарь – Вьюнова Е. М.

Повестка:

1. Итоги государственной аттестации учащихся 9 класса
2. План работы на 2022-2023 учебный год
3. О состоянии ведения ЭЖ

### 1.1 СЛУШАЛИ

*Итоги государственной аттестации учащихся 9 класса*

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. проинформировала присутствующих об итогах государственной аттестации учащихся 9 класса. Отмечено, что экзамены прошли без нарушений, все учащиеся присутствовали на экзаменах, подтвердили свои оценки.

### 1.2 ВЫСТУПИЛИ

Стрижак И.А. поздравила коллег с завершением учебного года, отметив сложность прошедшего учебного года.

### 1.3 РЕШИЛИ

1. По итогам государственной аттестации учащихся 9 класса выдать аттестаты об основном среднем образовании учащимся:

Бугаковой Татьяне

Зубченко Кристине

Имгрунт Александру

Морозовой Эвелине

Набиеву Ерали

Перегудову Валерию

Пьяновой Диане

2. Вручение аттестатов провести 10.06.2022 года

## 2.1 СЛУШАЛИ

*План работы на 2022-2023 учебный год*

Зам.директора по УВР Кушекбаева Д.К. представила присутствующим предварительный план работы на 2022-2023 учебный год, отметив, что в приоритете стоят задачи по повышению качества знаний учащихся и создания среды для учащихся с ООП в условиях малокомплектной школы.

## 2.2 ВЫСТУПИЛИ

Гузева Е.П. (учитель химии) отметила слабую материальную базу лабораторий, слабый интернет в школе, что не способствует качественному проведению урока.

Конак Т.И. (учитель начальных классов) обратила внимание на то, что родители детей с ООП неохотно идут на контакт с учителем, психологом.

Аутаева Г.К. (учитель начальных классов) отметила, что при прохождении детьми нашей школы ПМПК, представители комиссии делают упор на педагогическую запущенность учащихся. В связи с этим необходимо проработать механизм взаимодействия учителя, ученика и родителей, которые в большинстве случаев остаются в стороне от учебного процесса.

## 2.3 РЕШИЛИ

1. Принять план работы на 2022-2023 учебный год с доработками.

## 3.1 СЛУШАЛИ

Заместитель директора по УВР Кушекбаева Д.К. зачитала справку по итогам проверки ведения электронных журналов. Отмечено, что ЭЖ заполняются ежедневно, своевременно, но не у всех учителей планируемые даты совпадают с фактическими датами. Рекомендовано провести корректировку дат согласно КТП.

### 3.2 ВЫСТУПИЛИ

Стрижак И.А. (учитель географии) предложила выполнить проверку соответствия планируемых и фактических дат

Аманжолова Б.К. (учитель казахского языка и литературы) уточнила, каким образом удобнее скорректировать КТП.

### 3.3 РЕШИЛИ

Выполнить проверку и скорректировать КТП и «Кунделик» согласно датам учебно-воспитательного процесса и расписания.

Председатель: Д.К. Д.К.Кушекбаева

Секретарь: Е.М. Е.М.Вьюнова