

ПРОТОКОЛ № 1

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 29 » 08 2023 года

1. Готовность школы к организованному началу учебного года
2. Обновление данных в системе Күнделік, НОБД.
3. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи социально незащищенным семьям.
4. Итоги летнего отдыха.

СЛУШАЛИ: 1. Готовность школы к организованному началу учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1 Аутаева Г.К., Кошкина Е.В. они отчитались о проделанной работе в летний период и о полной готовности школы к новому учебному году. За летний период был проведен косметический ремонт кабинетов и коридоров школы. Было сказано, что котельная школы так же готова к новому отопительному сезону.

РЕШИЛИ: 1.1. Работу выполненную в летний период по подготовки к новому учебному году считать удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: 2. Обновление данных в системе Күнделік, НОБД

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Аутаева Г.К.. Она оповестила всех педагогов о том, что обновила данные в базе НОБД. Напомнила педагогам, что при получении сертификатов, грамот или каких-либо других изменений, предоставлять подтверждающий документ для внесения изменения данных в базу НОБД.

ВЫСТУПИЛА: 2.2. Гузева Е.П. отчиталась о том, что в системе Күнделік учащиеся переведены в классы, что учителя могут заполнять КТП. Попросила классных руководителей контролировать входы детей и родителей, если возникнут вопросы по логину и паролю помочь.

РЕШИЛИ: 2.1. Информацию принять к сведению, своевременно предоставлять необходимые документы.

2.2. Информацию принять к сведению своевременно заполнить электронный журнал. Детям и родителям у которых нет логина пароля, создать.

СЛУШАЛИ: 3. Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи социально незащищенным семьям.

ВЫСТУПИЛИ:

3.1. Зам. директора по воспитательной работе Стрижак И.А. Ирина Александровна проинформировала педагогов об оказанной помощи социально незащищенным семьям. В рамках акции была проведена определенная работа. На сайте школы, в социальных сетях была размещена информация о проведении акции.

Были обновлены списки детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории села Новый Колутон.

Заместителем директора по воспитательной работе был обновлен банк данных о детях - сиротах, многодетных и малообеспеченных семьях.

Всем учащимся 1 класса ТОО «Острогорский» приобрело школьные рюкзаки.

Помощь оказывали также учителя школы, помощь оказывалась так, чтобы не ущемлять интересы ребенка.

РЕШИЛИ: Работу продолжить работу по акции «Дорога в школу»

Слушали: 4. Итоги летнего отдыха.

Выступили:

4.1. Стрижак И.А. сообщила об итогах летнего отдыха. Работал пришкольный лагерь 3 сезона. Организована языковая школа по казахскому и английскому языку. А также кружки по интересам.

Решили: итоги летнего отдыха считать удовлетворительными.

Председатель: Куш Кушекбаева Д.К.

Секретарь: Филина - Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 2

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 29 » 09 2023 года

1. Результаты нулевого среза знаний.
2. Проверка КСП, КТП.
3. Итоги трудоустройства выпускников 9-го класса.
4. Организация горячего питания.
5. Организация работы со слабоуспевающими учащимися

СЛУШАЛИ: 1. Результаты нулевого среза знаний.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Заместитель директора по УР Конак Т.И., она ознакомила со справкой по проведенным нулевым срезам. Над чем нужно работать учителям предметника, повторить западающие темы, подобрать материал для повторения на уроках.

РЕШИЛИ: 1.1. Все рекомендации по справке принять к сведению. Справка прилагается.

СЛУШАЛИ: 2. Проверка КСП, КТП.

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Аутаева Г.К. ознакомила со справкой по проверке КСП, какие неточеты были у учителей. Все задания, которые приписаны в КСП проводить, продумывать все этапы урока.

2.2. Конак Т.И. проинформировала, что КТП имеют все педагоги. КСП планируют согласно запланированным темам КТП. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 2.1. Решили информацию принять к сведению. КСП планировать более тщательно, продумывая интересные методы и приемы. КТП производить корректировки по необходимости.

СЛУШАЛИ: 3. Итоги трудоустройства выпускников 9-го класса.

ВЫСТУПИЛИ:

3.1 Конак Т.И. проинформировала коллектив об итогах трудоустройства 9-го класса. Из 10 учащихся поступили в колледжи 5 учащихся. Остальные 5 учащихся продолжили обучение. 4 ученика остались в школе, а один ученик продолжает обучение в лицее г. Астана.

РЕШИЛИ: 3.1. итоги трудоустройства 9-го класса принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 4 Организация горячего питания.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Аутаева Г.К. Горячее питание началось с 4 сентября. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука,

макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 4.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 5. Организация работы со слабоуспевающими учащимися

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Конак Т.И. сообщила всем учителям начальных классов, учителям предметника вести работу со слабоуспевающими учащимися. Завести дополнительные тетради, папки с накопительным материалом. Работу вести на уроке, по возможности после уроков по согласованию с родителями.

РЕШИЛИ: 5.1. Информацию принять к сведению. Всем учителям запланировать работу со слабоуспевающими учащимися. Накопительные папки, индивидуальные тетради вести на постоянной основе.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  - Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 3

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 27 » 10 2023 года

1. Мониторинг работы в системе «Кунделик»
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.
3. Анализ результатов проведенных Сор и Соч.

СЛУШАЛИ: 1. Мониторинг работы в системе «Кунделик»

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Конак Т.И. зачитала справку, все учителя своевременно заполняют электронный журнал, выставляют отметки, пишут комментарии. Были замечания учителю истории Андриянову А.В., даны рекомендации выставлять оценки за урок своевременно, опрашивать 50-60 % учащихся за урок.

Решение: 1.1. Всем учителям продолжить работу в системе Кунделик и своевременно заполнять электронный журнал.

СЛУШАЛИ: 2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. Горячее питание в октябре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3. Анализ результатов проведенных Сор и Соч.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1 Выступили все учителя предметники. Каждый учитель озвучил процент качество по своему предмету. Были сказаны результаты работ за разделы и за четверть, какие сложности были в освоении тем и причина.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 4

Совещания при директоре

КГУ «ООШ села Новый Колутон»

от « 30 » 11 2023 года

1. Качество организации питания.
2. Состояние преподавания истории, основы права.
3. Организация работы со слабоуспевающими учащимися
4. Контроль за деятельностью школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация».
5. Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «группы риска».
6. Состояние работы по профилактике употребления вредных веществ.

СЛУШАЛИ: 1.Качество организации питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Аутаева Г.К. Горячее питание в ноябре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно- эпидемиологический режим соблюдается. Крупы , мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сертификаты на продукцию имеются. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.Состояние преподавания истории, основы права.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Конак Т.И. ознакомила со справкой по преподаванию предмета истории и основы права. Были посещены уроки, проверена документация педагога. На каждом уроке при посещении были проверены КТП, КСП и Кунделик на соответствие. При посещении уроков были даны рекомендации учителю. Учителю более тщательно подходить к разработке КСП. Использовать разнообразные формы работы на уроке, использовать различные методы и приемы. Заинтересовывать учащихся интересными заданиями. (Справка прилагается)

РЕШИЛИ: 2.1 Информацию принять к сведению. Андриянову А.В. все рекомендации учесть и выполнять при дальнейшей работе.

СЛУШАЛИ: 3.Организация работы со слабоуспевающими учащимися

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Конак Т.И. сообщила, что у всех должны быть планы по работе со слабоуспевающими учащимися. На уроках и внеурочное время вести работу со слабоуспевающими учащимися.

3.2. Аманжолова Б.К. как руководитель МО просмотрела накопительный материал у учителей. При посещении уроков коллег просматривается данная работа с детьми.

РЕШИЛИ: 3.1. Продолжить работу со слабоуспевающими учащимися.

3.2. Накопительный материал собирать в папку и работать на уроках.

СЛУШАЛИ: 4. Контроль за деятельностью школьной библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Кошкина Е.В. сказала, что в школе продолжается работа над проектом «Читающая школа- читающая нация»

РЕШИЛИ: 4.1. Всем учителям проводить минутки чтения на уроках.

СЛУШАЛИ: 5. Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «группы риска»

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Зам. по ВР Стрижак И.А. с учащимися ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие:

- изучение психологом особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучения навыкам общения,
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся у занятиям,
- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время,
- индивидуальные и групповые профилактические беседы с учащимися и их родителями,
- вовлечение подростков в социально значимую деятельность через реализацию проектов, программную деятельность, занятость их в учреждениях дополнительного образования, участия в школьных мероприятиях.

5.2. Шишковская Т.П. соц.педагог школы. В школе осуществляется контроль за получением образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, коррекционно-развивающие занятия с ними, деятельность по выявлению не обучающихся детей. Осуществляется ежедневный анализ посещения занятий всех учащимися и особенно детей, состоящих на различных видах учета, результаты которого отражены в специальном журнале. В случае неявки ученика соцпедагог посещал семьи, встречался с родителями, выяснял причину отсутствия. Проводится работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устанавливаются причины пропусков, проводятся беседы и консультации с обучающимися, их родителями.

5.3. 5.3 Гузева Е.П. психолог школы, проводятся психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей – предметников, классных руководителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению учащихся школы,

РЕШИЛИ: 5.1. Информацию принять к сведению, продолжить работу с детьми «Группы риска»

5.2. Посещаемость классным руководителям держать на контроле.

5.3. Продолжить работу с родителями, детьми. Проводить тренинги.

СЛУШАЛИ: 6. Состояние работы по профилактике употребления вредных веществ.

ВЫСТУПИЛИ: 6.1. Стрижак И.А. ознакомила коллектив какая работа ведется по профилактике употребления вредных веществ. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 6.1. Информацию принять к сведению

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 5
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 30 » 12 2023 года

1. Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
3. Контроль за состоянием преподавания предметов: география, естествознания, химии и биологии.
4. Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием
5. Организация работы со слабоуспевающими учащимися
6. Анализ результатов проведенных Сор и Соч.
7. Уровень проведения спортивных секций
8. Работа по профилактике употребления вейпов, сигарет, табачных изделий.

СЛУШАЛИ: 1. Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Конак Т.И. зачитала справку, все учителя своевременно заполняют электронный журнал, выставляют отметки, пишут комментарии. Были замечания учителю истории Андриянову А.В., даны рекомендации выставлять оценки за урок своевременно, опрашивать 50-60 % учащихся за урок. Гузевой Е.П. привести КТП в соответствие.

Решение: 1.1. Всем учителям продолжить работу в системе Кунделик и своевременно заполнять электронный журнал. Строго следить на соответствие электронного журнала с бумажным.

СЛУШАЛИ: 2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу качества питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. питание в декабре месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню. Порционная масса блюда 200 грамм для детей 7-10 лет. Порционная масса блюда 230 грамм для детей 11-14 лет. Вкусовые качества хорошие, соль в норме.

РЕШИЛИ: 2.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3. Контроль за состоянием преподавания предметов: география, естествознания, химии и биологии.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Конак Т.И. ознакомила учителей со справкой

по преподаванию предметов география, естествознания, химии и биологии. Данные предметы преподает Гузева Е.П. и Стрижак И.А. Они имеют высшее образование и по предмету биология является педагогом-экспертом. Стрижак И.А также имеет высшее образование по предмету география. Имеет категорию педагог- модератор.

Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 3.1 Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ : 4. Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Конак Т.И. сообщила, что каждый учитель работающий с Андросовым Русланом должен вести индивидуальную работу по адаптированным программам. У каждого учителя предметника, психолога, соц. педагога накопительный материал.

4.2. Все учителя предметники отчитались о работе с Андросовым Русланом. Какие методы и приемы они используют на уроке. Во внеурочное время.

РЕШЕНИЕ: 4.1. Каждый предметник в КСП указывает цель по адаптированной программе.

4.2. Каждый учитель предметник продолжает работу, пополнять накопительный материал.

СЛУШАЛИ: 5. Организация работы со слабоуспевающими учащимися

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Конак Т.И. сообщила, что у всех должны быть планы по работе со слабоуспевающими учащимися. На уроках и внеурочное время вести работу со слабоуспевающими учащимися.

РЕШИЛИ: 5.1. Продолжить работу со слабоуспевающими учащимися.

СЛУШАЛИ: 6. Анализ результатов проведенных Сор и Соч.

ВЫСТУПИЛИ: 6.1. Конак Т.И.. Она ознакомила с результатами обучения за 2 четверть. Рассказала о том, что согласно плану проведены СОЧи во всех классах, так же было отмечено что дети написали СОЧ без «2». Она отметила, что количество учащихся с 1 кл. по 9 кл. 61, из них: отличников по школе 8, хорошистов 29. Качество по школе 63%. Так же было отмечено, что по сравнению с 1 четвертью качество повысилось на 5%. Было сказано, что в школе 2 ученика 5 класса, 10 класса выбыли в связи с переездом.

РЕШИЛИ: 6.1. Усилить работу над качеством преподаваемых предметов, организовать дополнительные занятия при необходимости.

СЛУШАЛИ: 7. Уровень проведенных спортивных секций.

ВЫСТУПИЛИ: 7.1. Зам по ВР Стрижак И.А. познакомила с информацией о спортивных секциях. Все секции ведутся согласно графику. Шахматы, теннис, волейбол. РЕШИЛИ:

7.1. Информацию принять к сведению. Продолжить данную работу.

СЛУШАЛИ: 8. Работа по профилактике употребления вейпов, сигарет, табачных изделий.

ВЫСТУПИЛИ: 8.1. Стрижак И.А. она рассказала о том, что в школе был составлен план по профилактике употребления вейпов, сигарет, табачных изделий, согласно плану проводились классные часы, были распространены буклеты среди детей. Вся работа ведется согласно запланированным планам. Справка прилагается.

РЕШЕНИЕ: 8.1. Всю полученную информацию принять к сведению, Продолжить работу согласно планам.

Председатель: *Г.К. Аутаева* Аутаева Г.К.

Секретарь: *С.В. Филина* - Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 7
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 18 » 02 2024 года

1. Состояние организации питания.
2. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9-го класса процедуре итоговой аттестации, международным исследованиями.
3. Контроль использования современных технологий обучения, как средства применения исследований на уроке.
4. Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов.
5. Контроль за состоянием преподавания предмета английский язык в 3-10 классах.
6. Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием.
7. Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,9 классах.
8. Работа классного руководителя 9 класса.

СЛУШАЛИ: 1.1 Состояние организации питания.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Аутаева Г.К. питание в феврале месяце было постоянным. На пищеблоке санитарно-эпидемиологический режим соблюдается. Крупы, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении на стеллажах. Сотрудники пищеблока верхнюю одежду, головной убор, личную обувь и личные вещи помещают в индивидуальный шкаф. Приступая на смену, сотрудники пищеблока проходят осмотр у медицинского работника на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела. Журналы все имеются и ведутся ежедневно. Готовая пища выдается после снятия пробы медицинским работником за 20 минут до раздачи блюд. Блюда приготовлены согласно меню.

РЕШИЛИ: 1.1. информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9-го класса процедуре итоговой аттестации, международным исследованиями.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Аутаева Г.К. ознакомила с приказом аттестационной комиссии. Рассказала о том, какие предметы выбрали учащиеся 9 класса, что составлен график консультации по подготовке к итоговой аттестации по предметам: «Казахский язык», «Русский язык», «Алгебра», «Геометрия», «Физика», «Биология». Было проведено родительское собрание, на котором родителей ознакомили с правилами итоговой аттестации, были даны ответы на интересующие вопросы родителей. Так же психолог школы проводит психологические тренинги по подготовке к ИА.

РЕШИЛИ: 2.1. Вести работу по подготовке к ИА. Вести контроль за посещением учащихся консультаций. Педагогам качественно подготовить учащихся к итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ: 3.1. Контроль использования современных технологий обучения, как средства применения исследований на уроке.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Конак Т.И. при посещении уроков не все учителя внедряют современные технологии.

РЕШИЛИ: 3.1. Внедрять современные технологии в проведении уроков.

СЛУШАЛИ: 4.1. Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Стрижак И.А. сообщила какая работа проводится органами самоуправления школы.

РЕШИЛИ: 4.1. Работа органа самоуправления считать удовлетворительной. Продолжить работу по реализации мероприятий согласно плану.

СЛУШАЛИ: 5.1. Контроль за состоянием преподавания предмета английский язык в 3-10 классах.

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Аутаева Г.К., Конак Т.И., руководители МО Аманжолова Б.К., Филина С.В., Вьюнова Е.М.. Были посещены уроки английского языка в 3-10 классах, проверены рабочие тетради. Уроки ведутся согласно запланированному тематическому планированию на учебный год. У учителя ежедневно имеется КСП на каждый урок, раздаточный материал. Тетради проверяются регулярно учителем. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 5.1. Состояние преподавания предмета английский язык считать удовлетворительными, рекомендации данные в справке принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 6.1. Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием.

ВЫСТУПИЛИ: 6.1. Конак Т.И. сообщила, что каждый учитель работающий с Андросовым Русланом должен вести индивидуальную работу по адаптированным программа. У каждого учителя предметника, психолога, соц. педагога накопительный материал.

6.2. Все учителя предметники отчитались о работе с Андросовым Русланом. Какие методы и приемы они используют на уроке и внеурочное время.

РЕШЕНИЕ: 6.1. Каждый предметник в КСП указывает цель по адаптированной программе.

СЛУШАЛИ: 7.1. Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4,9 классах.

ВЫСТУПИЛИ: 7.1. Конак Т.И. сообщила о результатах тестирования 4-9 классов. Сообщила, что дети набирают мало количество баллов, не готовятся на должном уровне.

7.2. Выступили учителя предметники, какую работу проводят на уроках. Какие разделы западают у учащихся и над чем нужно работать. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 7.1. Продолжить работу учителями предметниками по развитию функциональной грамотности.

СЛУШАЛИ: 8.1. Работа классного руководителя 9 класса.

ВЫСТУПИЛИ: 8.1. Стрижак И.А. были посещены классные часы классного руководителя Андриянова А.В. были даны рекомендации в проведении и оформления классных часов.

РЕШИЛИ: 8.1. Андриянову А.В. все рекомендации принять к сведению

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина С.В.

ПРОТОКОЛ № 6
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 30 » 01 2024 года

1. Контроль за состоянием преподавания предмета математики, алгебры и геометрии.
2. Контроль за состоянием преподавания предмета казахский язык и литература.
3. Состояние организации питания.
4. Контроль деятельности воспитателей мини-центра, КПП.
5. Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП в 2023-2024 учебном году.
6. Работа по профилактике буллинга.
7. Итоги участия школьников в олимпиадах по общеобразовательным предметам.

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль за состоянием преподавания предмета математики, алгебры и геометрии.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Аутаева Г.К. зачитала справку по контролю за преподаванием предмета математика, алгебры и геометрии, в справке говорится, что администрацией школы были посещены уроки, проведены психологические тренинги. Математику преподают следующие учителя: Филина С.В. имеет высшее образования как учитель математики. (5,6) были вынесены на вакансию, их заменяли Снятковская Т.Н. в 6 классе, в 5 классе математику заменяет учитель начальных классов Вьюнова Е.М.. Филина С.В, Снятковская Т.Н. уроки проводят согласно КТП, наличие КСП на каждом уроке, проверены электронные журналы. Все темы соответствуют проводимым темам по КТП.

РЕШИЛИ: 1.1. Усилить работу над качеством преподаваемых предметов, организовать дополнительные занятия при необходимости.

СЛУШАЛИ: 2.1. Контроль за состоянием преподавания предмета казахский язык и литература.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Конак Т.И. зачитала справка по состоянию преподавания казахского языка и литературы. В начальных классах с 0-4 классы připадает Өсербай Б.Қ., 5-10 классы Аманжолова Б.К. У Өсербай Б.Қ образование средне-специальное, стаж не имеет, категории нет, Аманжолова Б.К. имеет высшее образование категория педагог-эксперт. Учителя имеют поурочные планы на каждый урок, КТП, КСП и электронный журнал соответствует. Уроки соответствовали методическим требованиям, на своих уроках используют раздаточный материал, ИКТ, ведется парная, групповая и индивидуальная работа. Учителям было рекомендовано усилить работу со слабыми учащимися, больше использовать разговорную речь.

РЕШИЛИ: 2.1. Состояние преподавания предметов казахского языка и литературы считать удовлетворительными, рекомендации данные в справке принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3.1. Состояние организации питания.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Аутаева Г.К. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

ПРОТОКОЛ № 8
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 18 » 03 2024 года

1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть.
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
3. Оценка учебных достижений обучающихся.
4. Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»
5. Контроль за состоянием преподавания предметов: цифровая грамотность, физика.
6. Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура 1-10 классы, НВТП.
7. Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта.

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1 Аутаева Г.К. сообщила о результатах проверки электронного журнала «Күнделік» за 3-ю четверть.

РЕШИЛИ: 1.1. Рекомендации принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 3.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания.

СЛУШАЛИ: 3.1 Оценка учебных достижений обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1 Конак Т.И. сообщила результаты 3 четверти, качество знаний. Все классные руководители сдали учебные достижения учащихся.

РЕШИЛИ: 3.1 Качество знаний держать на контроле.

СЛУШАЛИ: 4.1. Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Стрижак И.А. отчиталась какая работа проводилась по дебатному клубу

РЕШИЛИ: 4.1. Работу дебатного клуба считать удовлетворительной, продолжить проводить мероприятия согласно плану.

СЛУШАЛА: 5.1. Контроль за состоянием преподавания предметов: цифровая грамотность, физика.

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Аутаева Г.К. ознакомила со справкой по контролю за состоянием преподавания предметов: цифровая грамотность, физика. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 5.1. Информацию и замечания принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 6.1. Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура 1-10 классы, НВТП.

ВЫСТУПИЛИ: 6.1. Аутаева Г.К. ознакомила со справкой по контролю за состоянием преподавания предметов: физическая культура 1-10 классы, НВТП . Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 6.1. Информацию и замечания принять ку сведению.

СЛУШАЛИ: 7.1.Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта.

ВЫСТУПИЛИ: 7.1. Конак Т.И. сообщила в каких изданиях опубликовали свои уроки, статьи педагоги школы.

РЕШИЛИ: 7.1. Информацию и замечания принять ку сведению. Продолжать публиковаться в различных журналах и газетах.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина СВ

ПРОТОКОЛ № 9
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 30 » 04 2024 года

1. Состояние организации питания.
 2. Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации.
 3. Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами
 4. Контроль за состоянием преподавания предметов начальных классов.
 5. Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах.
 6. Профориентационная работа с учениками 9–10 кл.
 7. Профилактика буллинга и правонарушений среди детей и подростков
- СЛУШАЛИ: 1.1 Состояние организации питания.
- ВЫСТУПИЛИ: 1. 1. Аутаева Г.К. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.
- РЕШИЛИ: 1.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания
- СЛУШАЛИ: 2.1. Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации.
- ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Конак Т.И. сообщила о результатах посещений уроков с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации. Составлен график посещения консультаций.
- РЕШИЛИ: 2.1. На уроках и на консультациях использовать различные методы для повторения пройденного материала.
- СЛУШАЛИ: 3.1 Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами.
- ВЫСТУПИЛИ: 3.1 Конак Т.И. сообщила, какая работа проводилась с молодыми специалистами.
- РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению.
- СЛУШАЛИ: 4.1. Контроль за состоянием преподавания предметов начальных классов.
- ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Конак ТИ сообщила, что посещены уроки у учителей начальных классов. Взяты срезы в 4 классе. Проведены проверки техники чтения.
- РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению.
- СЛУШАЛА: 5.1 Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах.
- ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Аутаева Г.К. сообщила, на что обратить внимание учителям начальных классов. Усилить работу со слабоуспевающими учащимся.
- РЕШИЛИ: 5.1. Информацию и замечания принять ку сведению.
- СЛУШАЛИ: 6.1. Профориентационная работа с учениками 9–10 кл.

ВЫСТУПИЛИ: 6.1. Стрижак ИА ознакомила, какие проведены мероприятия, беседы с учащимися 9-10 классов.


6.2. Андриянов АВ проводил классные часы, беседы, показ презентаций.

РЕШИЛИ: 6.1. Информацию и замечания принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 7.1. Профилактика буллинга и правонарушений среди детей и подростков

ВЫСТУПИЛИ: 7.1. Стрижак ИА озвучила справку по профилактике буллинга и правонарушений среди детей и подростков.

РЕШИЛИ: 7.1. Информацию и замечания принять к сведению. Продолжить работу по профилактике буллинга и правонарушений среди детей и подростков.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина СВ

ПРОТОКОЛ № 10
Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 27 » 05 2024 года

1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год.
2. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.
3. Оценка учебных достижений обучающихся.
4. Состояние работы по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий.
5. Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год
6. Планирование работы по обхвату обучающихся летним отдыхом.
7. Предварительная тарификация .

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1 Аутаева Г.К. сообщила о результатах проверки электронного журнала «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год. Даны рекомендации по заполнению, дозировка домашнего задания, в ДОДе есть не заполненные темы.

РЕШИЛИ: 1.1. Рекомендации принять к сведению. Исправить данные замечания в краткие сроки.

СЛУШАЛИ: 2.1. Работа бракеражной комиссии по мониторингу и за качеством питания.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1. Аутаева Г.К. она сообщила, что каждый месяц в составе бракеражной комиссии ведется контроль за школьной столовой. По итогам проверки заполняется акт проверки и протокол. Вся информация выставляется в соц. сети и школьный сайт.

РЕШИЛИ: 2.1. Работу школьной столовой считать удовлетворительной. Продолжить работу по контролю за ежедневным питанием, соответствие меню и качеством питания.

СЛУШАЛИ: 3.1 Оценка учебных достижений обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1 Конак Т.И. сообщила результаты 4 четверти, за год, качество знаний. Все классные руководители сдали учебные достижения учащихся.

РЕШИЛИ: 3.1 Качество знаний держать на контроле.

СЛУШАЛИ: 4.1. Состояние работы по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1. Стрижак И.А. познакомила со справкой по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов и табачных изделий. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛА: 5.1. Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Конак ТИ познакомила , какая работа проведена с одаренными детьми за 2023-2024 учебный год. Педагоги подготовили победителей на районном, республиканском, областном уровне. Справка прилагается.

РЕШИЛИ: 5.1. Информацию и замечания принять к сведению. Продолжить работу в 2024-2025 учебном году с одаренными учениками.

СЛУШАЛИ: 6.1. Планирование работы по обхвату обучающихся летним отдыхом.

ВЫСТУПИЛИ: 6.1 Стрижак ИА. она ознакомила с планом работы на лето, и скоординаторами летних мероприятий. Так же было сказано, что после проведения каждого сезона пришкольного лагеря, языковых школ, кружков и секции педагоги должны координаторам предоставлять папки и отчеты о проделанной работе. Так же необходимо ежедневно опубликовывать проделанную работу.

РЕШИЛИ: 6.1. с 3 июня 2024 года проводить все мероприятия согласно плану. Работу пришкольной площадки, кружковую работу, секции, языковую школу своевременно опубликовывать в соцсети.

СЛУШАЛИ: 7.1. Предварительная тарификация .

ВЫСТУПИЛИ: 7.1. Аутаева Г.К. ознакомила с предварительной тарификацией .

РЕШИЛИ: 7.1. Информацию принять ку сведению.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина СВ

ПРОТОКОЛ № 11

Совещания при директоре
КГУ «ООШ села Новый Колутон»
от « 12 » 06 2024 года

1. Контроль за соблюдением процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.
2. Анализ годового плана работы школы.
3. Анализ работы психолога за учебный год
4. Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг.

СЛУШАЛИ: 1.1. Контроль за соблюдением процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Конак ТИ сообщила, что все экзамены проведены с соблюдением процедуры итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.

Было отмечено, что среди учащихся 9 класса есть 1 ученица Ахметжанова Д.Н., претендующие на аттестат с отличием. Создана комиссия для заполнения аттестатов.

После окончания итогового экзамена, были заполнены аттестаты и вручены 12.июня.

РЕШИЛИ: 1.1 Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Анализ годового плана работы школы.

ВЫСТУПИЛИ: 2.1 Конак ТИ ознакомила с анализом работы за 2023-2024 учебный год. Анализ прилагается.

РЕШИЛИ: 2.1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3.1. Анализ работы психолога за учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. психолог школы Гузева Е. П. Она отчиталась о том, какую работу проводила в течение года. Отметила что в рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса проводилась следующая работа:

Диагностическая работа; Коррекционно-развивающая; Консультативно-просветительская; Организационно-методическая. Все запланированные виды деятельности (обследования, занятия, тренинги, консультации), были выполнены.

Однако было выявлено следующее: недостаточное взаимодействия педагогов, родителей и психолога. В связи с этим рекомендовала следующее:

1.Классным руководителям –своевременно обращаться за помощью в проведении консультаций.

2.Проводить классные мероприятия направленные на формирование дружного коллектива учащихся, сближение в коллективе, привлекать родителей учащихся к совместной работе с детьми.


3. Родителям – проявлять повышенную заинтересованность к воспитанию своих детей, к их успехам в учебе и школьной жизни.


РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению. Рекомендациями руководствоваться в дальнейшей работе.

СЛУШАЛИ: 4.1. Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг.

ВЫСТУПИЛИ: 4.1 Аутаева Г.К. сообщила, какие государственные услуги предоставила школа за текущий период. В 1 класс принято 8 учащихся.

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению.

Председатель:  Аутаева Г.К.

Секретарь:  Филина СВ