

**ПРОТОКОЛ № 1**  
Методического Совета школы

от «31» 08 2022г.

Присутствовали: председатель МС Кушекбаева Д.К., члены МС: Филина С.В., Конак Т.И., Аманжолова Б.К.

**Повестка дня:**

- 1) Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.
- 2) Качество составления КТП, КСП.
- 3) Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов.
- 4) Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации
- 5) Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2022-2023 уч. год
- 6) Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года
- 7) Организация работы по самообразованию учителей
- 8) Составления заданий для КДР, проведение входного контроля.

СЛУШАЛИ: 1. Утверждение планов методической работы школы и методического совета на 2022-2023 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Кушекбаева Д.К.: Ознакомила с планом методического Совета на 2022-2023 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: 1.2. Филина С.В., Аманжолова Б.К., Конак Т.И, ознакомили с планами Методических объединений.

РЕШИЛИ: 1.1. Утвердить план работы Методического совета на 2022-2023 учебный год.

1.2. Утвердить планы методических объединений на 2022-2023 учебный год.

СЛУШАЛИ: 2. Качество составления КТП, КСП.

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Кушекбаева Д.К. ознакомила с инструкцией составления КТП, КСП.

РЕШИЛИ: 2.1. Строго следовать инструкции по составлению КСП, КТП.

СЛУШАЛИ: 3. Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов.

ВЫСТУПИЛА: 3.1. Кушекбаева Д.К. зачитала предварительный список группы контроля за адаптацией учащихся 1 и 5 классов. В составе группы: и.о. директора школы Кушекбаева Д.К., зам. директора по воспитательной работе Стрижак И.А., руководители МО Филина С.В., Аманжолова Б.К., Конак Т.И. и психолог Гузева Е.П.

РЕШИЛИ: 3.1. Утвердить предложенный состав группы контроля за адаптацией учащихся 1 и 5 классов.

СЛУШАЛИ: 4. Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

ВЫСТУПИЛА: 4.1. Кушекбаева Д.К. ознакомила с новыми правилами итоговой аттестации

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению и руководствоваться в дальнейшей работе.

СЛУШАЛИ: 5. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2022-2023 уч.год.

ВЫСТУПИЛИ: 5.1. Кушекбаева Д.К. ознакомила с графиком открытых уроков и внеклассных мероприятий.

РЕШИЛИ: 5.1. Утвердить график открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2022-2023 уч.год.

СЛУШАЛИ: 6 Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года

ВЫСТУПИЛА: 6.1. Кушекбаева Д.К. она зачитала выдержки с ИМП и указала на что именно нужно уделять особое внимание на то, что:

продолжительность учебного года составляет в 1-ых классах 35 учебных недель, во 2-11 (12)-ых классах – 36 учебных недель. Продолжительность урока во 2-11 (12) классах – 45 минут. В первых классах осуществляется «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября – по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами Посещение уроков осуществляется по графику, заранее утвержденному руководителем организации образования и размещенному в обязательном порядке в открытом доступе. Незапланированное посещение уроков допускается только в целях оказания педагогу конкретной методической помощи для его профессионального роста и развития.

Итоги посещений администрацией организации образования фиксируются в листах наблюдения.

РЕШИЛИ: 6.1. Информацию принять к сведению, руководствоваться ее в дальнейшей работе.

СЛУШАЛИ: 7. Организация работы по самообразованию учителей.

ВЫСТУПИЛА: 7.1. Кушекбаева Д.К. всем учителям вести работу по темам самообразования, делится опытом в течение года.

РЕШИЛИ: 7.1. Руководителям МО составить списки учителей с темами по самообразованию.

СЛУШАЛИ: 8 Составление заданий КДР, проведение входных контрольных работ.

ВЫСТУПИЛА: 8.1. Кушекбаева Д.К. сказала о том, что необходимо до 15.09 провести подготовить и провести входные контрольные работы, 19.09 собрать анализы выполненных работ. 5.2. Филина С.В. предложила оказать

методическую помощь в проведении входных контрольных молодому специалисту Джамирову Ш.Х.

РЕШИЛИ: 8.1. Информацию принять к сведению. 8.2. Кушекбаева Д.К. оказать методическую помощь Джамирову Ш.Х.

Председатель МС, секретарь



Кушекбаева Д.К.

**ПРОТОКОЛ № 2**  
Методического Совета школы

от « 14 » 12 2022 г.

Присутствовали: председатель МС Кушекбаева Д.К., члены МС: Филина С.В., Конак Т.И., Аманжолова Б.К., психолог-Гузева Е.П.

**Повестка дня:**

- 1) Анализ работы методических объединений за 1 четверть
- 2) Организация школьных предметных олимпиад.
- 3) Работа с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности.
- 4) Посещение уроков аттестуемых учителей.
- 5) Работа по созданию условий для распространения опыта работы школы на разных уровнях.

СЛУШАЛИ: 1.1. Анализ работы методических объединений за 1 четверть

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Руководители МО Соколовская Л.И., Аманжолова Б.К.,

Конак Т.И. зачитали анализы работ методических объединений за 1 четверть.

РЕШИЛИ: 1.1. Считать работу методических объединений за 1 четверть удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: 2.1. Организация школьных предметных олимпиад.

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Кушекбаева Д.К. поручила руководителям МО и учителям-предметникам подготовить и провести школьную Олимпиаду по предметам.

СЛУШАЛИ: 3.1. Работа с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Аманжолова Б.К. рассказала о том, что предметники гуманитарного цикла усиленно готовят детей к предметным олимпиадам, на уроках особое внимание уделяют учащимся с сильной мотивацией.

3.1. Филина С.В. рассказала о том, что учителя ЕМЦ не оставляют без внимания сильных учащихся включают в различные предметные конкурсы и олимпиады.

3.3. Конак Т.И. отметила, что учащиеся начальных классов с сильной мотивацией приняли участие в конкурсе «Кенгуру» и заняли призовые места. А так же сертификаты за участие.

РЕШИЛИ: 3.1. Работу считать удовлетворительной, продолжить работу с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности.

СЛУШАЛИ: 4.1. Посещение уроков аттестуемых учителей.

ВЫСТУПИЛА: 4.1. Кушекбаева Д.К. составила график посещения аттестуемых учителей.

**ПРОТОКОЛ № 3**  
Методического Совета школы

от « 18 » 02 2023 г.

Присутствовали: председатель МС Кушекбаева Д.К., члены МС: Филина С.В., Конак Т.И., Аманжолова Б.К., психолог-Гузева Е.П.

**Повестка дня:**

- 1) Анализ методической работы школы за первое полугодие.
- 2) Выполнение плана восполнения пробелов знаний учителями-предметниками.
- 3) Коучинг «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования».

СЛУШАЛИ: 1. Анализ методической работы школы за первое полугодие 2022-2023 учебного года.

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Кушекбаева Д.К. Ознакомила с анализом методической работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Отметила, что в 1 полугодии работа велась согласно плану. В ходе анализа было сказано о подготовке детей к международным исследованиям, о том, что нужно усилить работу в данном направлении. Так же было сказано о работе с одаренными детьми, о том, что ученица 6 класса в предметной олимпиаде заняла 3 место по русскому языку в районе.

РЕШИЛИ: 1.1. Методическую работу школы считать удовлетворительной. Замечания и рекомендации принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. Выполнение плана восполнения пробелов знаний учителями – предметниками.

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Кушекбаева Д.К. каждый учитель работает по составленному плану по восполнению пробелов в знаниях.

РЕШИЛИ: 2.1. Всем учителям -предметникам на уроках вести работу по восполнению пробелов в знаниях.

СЛУШАЛИ: 3.1. «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования»

ВЫСТУПИЛА: 3.1. Воспитатель Снятковская Т.Н.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению и руководствоваться ее в своей работе.

Председатель МС, секретарь



Кушекбаева Д.К.

**ПРОТОКОЛ № 4**  
Методического Совета школы

от « 27 » 04 2023 г.

Присутствовали: председатель МС Кушекбаева Д.К., члены МС: Филина С.В., Конак Т.И., Аманжолова Б.К., психолог-Гузева Е.П.

**Повестка дня:**

- 1) Определение форм итогового контроля
- 2) Работа с одаренными детьми.
- 3) Мастер-класс по инклюзивному образованию «Мы вместе!»
- 4) Работа с детьми низкой мотивацией к учебно - познавательной деятельности.

**СЛУШАЛИ:** 1. Определение форм итогового контроля.

**ВЫСТУПИЛА:** 1.1 Аутаева Г.К. о определение форм итогового контроля.

- 1) Письменный экзамен по русскому языку (эссе) 2 июня 2023 года;
- 2) Письменный экзамен по алгебре (контрольная работа) 6 июня 2023 года;
- 3) Письменный экзамен по казахскому языку (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) 9 июня 2023 года;
- 4) Письменный экзамен по предмету по выбору (биология, физика, география) 13 июня 2023 года.

Повторную итоговую аттестацию провести с 15.06. по 22.06.2023 года.

**РЕШИЛИ:** 1.1. Информацию принять к сведению, вести подготовку к итоговой аттестации.

**СЛУШАЛИ:** 2.1 Работа с одаренными детьми.

**ВЫСТУПИЛА:** 2.1. Конак Т.И. руководителям МО подготовить информацию о том, в каких олимпиадах, творческих конкурсах принимали участие учащиеся.

**РЕШИЛИ:** 2.1. Всем учителям -предметникам вести работу с детьми повышенной мотивации.

**СЛУШАЛИ:** 3.1. Мастер класс по инклюзивному образованию «Мы вместе!»

**ВЫСТУПИЛА:** 3.1. Психолог школы Гузева Е.П.

Школа – это тоже одна большая семья. И в этой многодетной семье много разных детей, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья. Поэтому нам, людям, в чьих руках находится детство, очень важно научить детей уважению, взаимопониманию, добру, любви ко всем без исключения, чтобы сделать нашу большую семью счастливой. Чтобы мы всегда могли сказать: «Мы вместе! Мы счастливы!»

**ПРОТОКОЛ № 5**  
Методического Совета школы

От 31.05.2023 г.

Присутствовали: председатель МС Кушекбаева Д.К., члены МС: Филина С.В., Вьюнова Е.М., Аманжолова Б.К. психолог-Гузева Е.П.

**Повестка дня:**

1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.
2. Итоги работы по подготовке к итоговой аттестации.
3. Планирование работы на 2023-2024 учебный.
4. Реализация плана курсовой переподготовки кадров.

СЛУШАЛИ: 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: 1.1 Аутаева ГК озвучила итоги анализа МО за 202-2023 уч.год. Анализ МО прилагается.

РЕШИЛИ: 1.1 Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2. Итоги работы по подготовке к итоговой аттестации.

ВЫСТУПИЛА: 2.2. Конак Т.И. Итоги итоговой аттестации. Протокола и анализа итоговой аттестации прилагается.

1) Письменный экзамен по русскому языку (эссе) 2 июня 2023 года;

2) Письменный экзамен по алгебре (контрольная работа) 6 июня 2023 года;

3) Письменный экзамен по казахскому языку (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) 9 июня 2023 года;

4) Письменный экзамен по предмету по выбору (биология, физика, география) 13 июня 2023 года.

РЕШИЛИ: 2.2 Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 3. Планирование работы на 2023-2024 учебный.

ВЫСТУПИЛА: 3.1. Руководители МО – Вьюнова Е.М., Филина С.В., Аманжолова Б.К. предоставили планы на 2023-2024 учебный год.

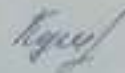
РЕШИЛИ: 3.1. План принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ: 4. Реализация плана курсовой переподготовки кадров.

ВЫСТУПИЛА: 4.1. Аутаева Г.К. курсовую переподготовку прошли все педагоги. Одному педагогу – Чехун АФ необходимо пройти курсовую переподготовку по английскому языку.

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению. В следующем учебном году пройти курсовую подготовку.

Председатель МС, секретарь



Кушекбаева Д.К.