

ПРОТОКОЛ № 1
Методического Совета школы

от « 05 » сентября 2023г.

Присутствовали: председатель МС: Аутаева Г.К., руководители МО: Филина С.В., Вьюнова Е.М., Аманжолова Б.К., педагоги.

Повестка дня:

- 1) Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.
- 2) Качество составления КТП, КСП.
- 3) Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2023-2024 уч.год
- 4) Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года.
- 5) Подготовка к аттестации педагогов.

СЛУШАЛИ: 1. Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Руководители МО проанализировали работу методического объединения за 2022-2023 учебный год; Аутаева Г.К. ознакомила с планом методического совета на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: 1.2. Филина С.В., Аманжолова Б.К., Вьюнова Е.М., ознакомили с планами Методических объединений.

РЕШИЛИ: 1.1. Утвердить план работы Методического совета на 2023-2024 учебный год.

1.2. Утвердить планы методических объединений на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ: 2. Качество составления КТП, КСП,

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Аутаева Г.К. ознакомила с инструкцией составления КТП, КСП.

РЕШИЛИ: 2.1. Строго следить инструкцию по составлению КСП, КТП.

СЛУШАЛИ: 3. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2023-2024 уч.год.

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Аутаева Г.К. ознакомила с графиком открытых уроков и внеклассных мероприятий.

РЕШИЛИ: 3.1. Утвердить график открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2023-2024 уч.год.

СЛУШАЛИ: 4 Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года

ВЫСТУПИЛА: 4.1. Аутаева Г.К. она зачитала выдержки с ИМП и указала на то, что именно нужно уделять особое внимание на то, что: продолжительность учебного года составляет в 1-ых классах 33 учебных недель, во 2-11 (12)-ых классах – 34 учебных недель. Продолжительность урока во 2-11 (12) классах – 45 минут. В первых классах осуществляется «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября – по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами Посещение уроков осуществляется по графику, заранее утвержденному руководителем организации образования и размещенному в обязательном порядке в открытом доступе.

Итоги посещений администрацией организации образования фиксируются в листах наблюдения.

РЕШИЛИ: 4.1. Информацию принять к сведению, руководствоваться ее в дальнейшей работе.

СЛУШАЛИ: 5. Подготовка к аттестации педагогов.

ВЫСТУПИЛА: 5.1. Конак Т.И. ознакомила аттестуемых педагогов с планом работы с аттестуемыми педагогами. В этом году аттестуются следующие педагоги на категорию педагог-эксперт: Конак Т. И., Аутаева Г.К., Филина С.В. (начальные классы), Аманжолова Б.К. (казахский язык и литература) Гузева Е.П. (биология); педагог-модератор: Филина С.В. (математика) Зам. по УР сообщила, что каждый аттестуемый педагог должен провести открытые уроки в течение 2023-2024 учебного года, обобщить педагогический опыт в школе, в конкурсах, семинарах, публикация в различных журналах.

Квалификационная оценка – рассмотрение аттестующими органами материалов педагога на соответствие квалификационным характеристикам; Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности – процедура оценки соответствия доказательств деятельности и достижений педагога требованиям квалификационной категории;

Оценка знаний педагогов (далее – ОЗП) – процедура, проводимая с целью определения уровня знаний педагога в соответствии с настоящими Правилами;

Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога (далее – Платформа) – информационная система, обеспечивающая сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога;

переходный период – период, определяющий порядок и условия проведения аттестации до начала функционирования Платформы.

Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».

Порядок проведения аттестации

4. Аттестация включает в себя для всех должностей педагогов:

1) квалификационную оценку;

2) ОЗП;

3) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности.

Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования дополнительно:

4) собеседование на заседании Комиссии с презентацией результатов деятельности.

В случае, если методический кабинет (центр) является структурным подразделением без образования юридического лица, то первый руководитель, заместитель руководителя методического кабинета (центра) проходит процедуру аттестации как методист методического кабинета (центра).

5. Организация образования ежегодно до 1 июня составляет и утверждает на предстоящий учебный год план аттестации.

Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

в организациях образования:

«педагог-модератор» (для организаций образования, находящихся в ведомственном подчинении, и организаций образования отраслевого государственного органа);

в органе управления образованием района (города), города областного значения:

«педагог-модератор»;

«педагог-эксперт»;

В состав Комиссии по аттестации входят педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 (десяти) лет и квалификационные категории «педагог-эксперт» или «педагог-исследователь» или «педагог-мастер»; методисты методических кабинетов (центров), организаций повышения квалификации педагогов, представители общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, специалисты органов управления образованием, подведомственных организаций.

В состав Комиссии не включаются педагоги, проходящие аттестацию в период действия полномочий Комиссии.

Состав Комиссии утверждается до 1 сентября текущего учебного года приказом первого руководителя аттестующего органа.

Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты издания приказа об утверждении состава Комиссии.

Комиссия состоит из нечетного числа (не менее семи) членов.

Результат ОЗП считается положительным при достижении пороговых уровней:

для педагогов всех должностей:

квалификационная категория «педагог-модератор» – 60 %;

квалификационная категория «педагог-эксперт» – 70 %;

Продолжительность выполнения ОЗП без учета времени на проведение инструктажа составляет:

для педагогов - восемьдесят минут, для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» – сто двадцать пять.

Государственная услуга оказывается через портал электронного правительства (далее - портал) или канцелярию услугодателя.

При подаче документов через портал в «личный кабинет» услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам или уведомление об отказе о дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случае поступления заявления через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

Председатель МС, секретарь



Лутасва Г.К.

ПРОТОКОЛ № 2
Методического Совета школы

от «02» ноября 2023 г.

Присутствовали: председатель МС: Аутаева Г.К., члены МС: Филина С.В., Вьюнова Е.М., Аманжолова Б.К., психолог-Гузева Е.П.

Повестка дня:

- 1) Анализ работы методических объединений за 1 четверть.
- 2) Оказание методической помощи молодому специалисту.
- 3) Работа с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к учебно-познавательной деятельности.

СЛУШАЛИ: 1.1. Анализ работы методических объединений за 1 четверть

ВЫСТУПИЛИ: 1.1. Руководители МО: Вьюнова Е.М., Аманжолова Б.К., Филина С.В. зачитали анализы работ методических объединений за 1 четверть.

РЕШИЛИ: 1.1. Считать работу методических объединений за 1 четверть удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: 2.1. Оказание методической помощи молодому специалисту.

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Аутаева Г.К. поручила руководителям МО оказать молодому специалисту методическую помощь. Посещение уроков русского языка и литературы с целью оказать помощь в подготовке и проведение уроков.

Решили: 2.1. Работу по оказанию методической помощи считать удовлетворительной, Анастасия Денисовна ко всем рекомендациям в проведение уроков прислушивалась и в построение уроков использовала рекомендации. Работу в течение года продолжить.

СЛУШАЛИ: 3.1. Работа с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к учебно - познавательной деятельности

ВЫСТУПИЛИ: 3.1. Аманжолова Б.К. рассказала о том, что предметники гуманитарного цикла усиленно готовят детей к предметным олимпиадам, на уроках особое внимание уделяют учащимся с сильной мотивацией.

3.1. Филина С.В. рассказала о том, что учителя ЕМЦ не оставляют без внимания сильных учащихся включают в различные предметные конкурсы и олимпиады.

3.3. Вьюнова Е.М. отметила, что учащиеся начальных классов с сильной мотивацией приняли участие в конкурсе «Кенгуру», «Акбота» и заняли призовые места. А так же сертификаты за участие.

РЕШИЛИ: 3.1. Работу считать удовлетворительной, продолжить работу с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к учебно - познавательной деятельности.

Председатель МС, секретарь



Аутаева Г.К.

ПРОТОКОЛ № 3
Методического Совета школы

от « 08 » января 2024 г.

Присутствовали: председатель МС Аутаева Г.К., руководители МО: Филина С.В., Выюнова Е.М., Аманжолова Б.К., педагоги, психолог-Гузева Е.П.

Повестка дня:

- 1) Анализ методической работы школы за первое полугодие.
- 2) «Использование ИКТ на уроках , как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся»
- 3) Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік
- 4) Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности.

СЛУШАЛИ: 1. Анализ методической работы школы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Аутаева Г.К. . Ознакомила с анализом методической работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Отметила, что в 1 полугодии работа велась согласно плану. В ходе анализа было сказано о подготовке детей к международным исследованиям, о том, что нужно усилить работу в данном направлении.

РЕШИЛИ: 1.1. Методическую работу школы считать удовлетворительной. Замечания и рекомендации принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2.1. «Использование ИКТ на уроках , как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся»

ВЫСТУПИЛА: 2.1. Аутаева Г.К. при посещение, уроков и внеклассных мероприятий прослеживается использование ИКТ, при ознакомлении нового материала, закрепление в виде заданий, викторин, тестов.

РЕШИЛИ: 2.1. Всем учителям продолжить работу по использованию на уроках и внеклассных мероприятий ИКТ для развития функциональной грамотности учащихся.

СЛУШАЛИ: 3.1. Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік

ВЫСТУПИЛА: 3.1. Филина С.В провела опрос среди коллег и выяснил. Что при дистанционном обучении платформа «BilimLand» облегчает усвоение новых знаний учащимися.

3.2. Вьюнова Е.М. Данная платформа помогает интереснее провести урок. Можно использовать имеющиеся задания и придумать свои задания для закрепления тем.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению и руководствоваться ее в своей работе.

СЛУШАЛИ: 4.1. Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности.

ВЫСТУПАЛА: Зам. по УР Кошак Т.И. прочитала доклад: «Формирование учебно-исследовательской деятельности».

Учитель, руководящий исследовательской деятельностью учащихся, должен:

- Тонко чувствовать проблемность ситуаций, с которыми сталкиваются учащиеся, и уметь ставить перед учеником (группой учащихся) реальные задачи в понятной для учеников форме.
- Выполнять функцию координатора исследовательской деятельности и партнера учеников, избегать директивных приемов.
- Стараться увлечь учащихся проблемой и процессом ее глубокого исследования, стимулировать творческое мышление при помощи поставленных вопросов.
- Проявлять терпимость к ошибкам учеников, предлагать свою помощь или адресовать к нужным источникам информации.
- Организовывать мероприятия, способствующие сбору учениками данных, консультации их со специалистами по исследуемой проблематике.
- Предоставлять возможность для регулярных отчетов учащихся, рабочих групп; обмена мнениями в ходе обсуждений. Поощрять критическое мышление учащихся.
- Заканчивать процесс исследовательской деятельности до появления признаков потери интереса ребят к проблеме.
- Способствовать продолжению учащимися научно-исследовательской деятельности.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению. Использовать в своей работе.

Председатель МС, секретарь

Аутаева Г.К.

ПРОТОКОЛ № 4
Методического Совета школы

от «26» марта 2024 г.

Присутствовали: председатель МС Аутаева Г.К., руководители МО: Филина С.В., Конак Т.И., Аманжолова Б.К., педагоги.

Повестка дня:

- 1) Анализ работы методических объединений за 3 четверть
- 2) Контроль качества ведения нормативной документации ШМО
- 3) Определение форм итогового контроля
- 4) Обобщение педагогического опыта аттестуемых педагогов.
Анализ посещенных уроков аттестуемых педагогов.
- 5) Работа с одаренными детьми.

СЛУШАЛИ: 1. Анализ методической работы школы за 3 четверть.

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Аутаева Г.К. . Ознакомила с анализом методической работы за 3 четверти. Отметила, что в 3 четверти работа велась согласно плану. В ходе анализа было сказано о подготовке детей к конкурсам и олимпиадам. Нужно усилить работу в данном направлении.

РЕШИЛИ: 1.1. Методическую работу школы считать удовлетворительной. Замечания и рекомендации принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2. Контроль качества ведения нормативной документации ШМО.

ВЫСТУПАЛИ:

2.1. Руководитель МО начальных классов Вьюнова ЕМ, она сообщила какой вид контроля велся ее. Все документы, справки, графики имеются.

2.2. Руководитель естественно-математического цикла Филина СВ. Вся документация вложена согласно плану МО. Все педагоги нужную информацию предоставляли своевременно.

2.3. Руководитель гуманитарного цикла Аманжолова Б.К.. Все документы собраны, согласно плану. Все виды контроля (справки, информации, графики) вложены в папку МО.

РЕШИЛИ: 2.1. Все документации в норме. Продолжить работать согласно плану.

СЛУШАЛИ: 3. Определение форм итогового контроля.

ВЫСТУПИЛА: 3.1 Аутаева Г.К. о определение форм итогового контроля.

- 1) Письменный экзамен по русскому языку (эссе) 29 мая 2024 года;
- 2) Письменный экзамен по алгебре (контрольная работа) 3 июня 2024 года;
- 3) Письменный экзамен по казахскому языку (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) 6 июня 2024 года;

4) Письменный экзамен по предмету по выбору (биология, физика, геометрия) 10 июня 2024 года.

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению, вести подготовку к итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ: 4. Обобщение педагогического опыта аттестуемых педагогов. Анализ посещенных уроков аттестуемых педагогов.

ВЫСТУПАЛИ: 4.1. Филина СВ с докладом по теме самообразования: «Взаимодействие с игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников».

4.2. Аутаева Г.К. с докладом по теме самообразования: «Групповая форма работы – способы формирования коммуникативных навыков младших школьников».

4.3. Конак Т.И. с докладом по теме самообразования: «Активные методы обучения с использованием ИКТ в рамках обновления содержания образования и воспитания в начальных классах».

4.4. Аманжолова Б.К. с докладом по теме самообразования: «Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында ойын технологиясын қолдану»

4.5. Гузева Е.П. с докладом по теме самообразования: «Актуализация познавательной деятельности на уроках биологии»

4.6. Выступила Зам. по УР Конак Т.И. сообщила, что в течении всего периода были посещены уроки аттестуемых учителей. Все уроки показаны на хорошем уровне. На уроке ведется парная, групповая, индивидуальная, коллективная работа. Педагогами используются различные методы и приемы для повторения изученного материала, а также для изучения нового материала. На уроках используют информационные технологии (слайды, презентации, видеоролики по теме), здоровьесберегающие технологии (словесные, так и видеопрезентации). На уроках прослеживается работа по темам самообразования.

РЕШИЛИ: 4.1 Все доклады принять к сведению. Продолжить работу с аттестуемыми педагогами. Свои уроки опубликовать в различные журналы, статьи по своим темам самообразования.

СЛУШАЛИ: 5. Работа с одаренными детьми.

ВЫСТУПИЛА: 5.1. Конак Т.И. руководителям МО подготовить информацию о том, в каких олимпиадах, творческих конкурсах принимали участие учащиеся.

РЕШИЛИ: 5.1. Всем учителям -предметникам вести работу с детьми повышенной мотивации.

Председатель МС, секретарь

Аутаева Г.К.

ПРОТОКОЛ № 5
Методического Совета школы

от «23» мая 2024 г.

Присутствовали: председатель МС Аутаева Г.К., руководители МО: Филина С.В., Конак Т.И., Аманжолова Б.К., педагоги.

Повестка дня:

- 1) Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 учебный год.
- 2) Анализ работы по международным исследованиям
- 3) Реализация плана курсовой переподготовки педагогов.
- 4) Обобщение педагогического опыта аттестуемых педагогов. Анализ посещенных уроков аттестуемых педагогов.

СЛУШАЛИ: 1. Анализ работы МС за 2023-2024 учебный год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: 1.1. Конак Т.И., Ознакомила с анализом методической работы за 2023-2024 учебный год. Отметила, что в течении учебного года работа велась согласно плану. Обсудили с руководителями МО и педагогами о перспективном плане на 2024-2025 учебный год.

1.2. Руководители МО Аманжолова БК, Филина СВ, Выюнова ЕМ. Предложили ряд вопросов, которые можно включить в план на 24-25 уч. год.

РЕШИЛИ: 1.1. Методическую работу школы считать удовлетворительной. Замечания и рекомендации принять к сведению.

СЛУШАЛИ: 2. Анализ работы по международным исследованиям

ВЫСТУПАЛИ:

2.1. Конак Т.И. сообщила о результатах каждой четверти по МОДО. В 4, 9 классах педагогами предметниками велась подготовка к международным исследованиям.

2.2. Выюнова ЕМ сообщила, что у детей плохая подготовка. На уроках работа ведется, с родителями проводились беседы. Но процент правильных ответов на удовлетворительном уровне.

2.3. Филина СВ с учащимися в течении всего периода велась огромная работа, разбирались различные задания, онлайн и офлайн режиме.

РЕШИЛИ: 2.1. Продолжить работу по подготовке детей к международным исследованиям.

СЛУШАЛИ: 3. Реализация плана курсовой переподготовки педагогов

ВЫСТУПИЛА: 3.1 Аутаева Г.К. все педагоги прошли курсовую подготовку на базе ЦПМ, Орлеу, других организациях. Нет курсовой переподготовки у Чехун АФ. Так как она вышла с декретного отпуска. Молодые специалисты: Снятковская А.Д., Өсербай БК. Пройдут по возможности в следующий год.

РЕШИЛИ: 3.1 Продолжить работу над повышением квалификации педагогов. В 2024-25 уч. году пройти курсы Чехун АФ, воспитателю мини-центра Снятковской ТН. Молодым учителям также по возможности пройти курсовую переподготовку.

СЛУШАЛИ: 4. Обобщение педагогического опыта аттестуемых педагогов. Анализ посещенных уроков аттестуемых педагогов.

ВЫСТУПАЛИ: 4.1. Конак ТИ сообщила, что все аттестуемые педагоги обобщили свой опыт в различных журналах со статьями по теме самообразования:

Филина СВ «Взаимодействие с игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников», Аутаева Г.К. «Групповая форма работы – способы формирования коммуникативных навыков младших школьников», Конак Т.И. «Активные методы обучения с использованием ИКТ в рамках обновления содержания образования и воспитания в начальных классах», Аманжолова Б.К. «Қазак тілі мен әдебиеті сабақтарында ойын технологиясын қолдану», Гузева Е.П. «Актуализация познавательной деятельности на уроках биологии»

4.2. Выступила Зам. по УР Аутаева Г.К., сообщила, что свои открытые уроки опубликовали в журналах, Филина СВ приняла участие в районном конкурсе «Лучший урок», выставили уроки на Ютуб канале.

4.3. Выступила Зам. по УР Конак Т.И. сообщила, что в течении всего периода были посещены уроки аттестуемых учителей. Все уроки показаны на хорошем уровне. Педагогами используются различные методы и приемы для повторения изученного материала, а также для изучения нового материала. На уроках используют информационные технологии, здоровьесберегающие технологии.

РЕШИЛИ: 4.1 Обобщение педагогического опыта аттестуемых педагогов прошло на хорошем уровне. Вся запланированную работу выполнили. Уроки опубликовали в различных журналах, на школьном сайте, статьи с темами по самообразования, выставили на канале Ютуб.

Председатель МС, секретарь

Аутаева Г.К.