

## **Өзін-өзі бағалау**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»**

**2023-2024 оқу жылы**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>стр</b>
1	Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы	1
2	Адам ресурстарын талдау	2-11
3	Оқушылар контингенті	11-12
4	Оқу-әдістемелік жұмыс	12-28
5	Оқу және материалдық құндылықтар	28-36
6	Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	36-37
7	Оқушылардың білімін бағалау	37-41
8	Білім беру үдерісіне қатысушылар мен басқа респонденттер арасында сауалнама жүргізу	41
9	Кемшіліктер мен пікірлер, шешу жолдары	41
10	Қорытындылар мен ұсыныстар	41-45

## 1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы:

1	Білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан жері):	«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Индекс-020317, Қазақстан, Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Жаңа Колутон ауылы, Әл-Фараби көшесі 59
2	Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, веб-сайт):	Телефон -87164124749 Электрондық пошта: <a href="mailto:novokolutonskaya@mail.ru">novokolutonskaya@mail.ru</a> Мектеп сайты: <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/</a>
3	Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә. және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың деректемелері):	Және шамамен. мектеп директоры: Аутаева Гулсим Каировна Телефон: 87713746016 <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114514_prikaz-o-naznachanii-direktora.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114514_prikaz-o-naznachanii-direktora.pdf</a>
4	Құқықтық және құрылтай құжаттары	<a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114646_ustav-shkoly.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114646_ustav-shkoly.pdf</a>
5	Рұқсаттар	<a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114530_spravka-o-gosudarstvennoy-pereregistracii.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114530_spravka-o-gosudarstvennoy-pereregistracii.pdf</a> <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114556_licenziya-i-akt-1.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114556_licenziya-i-akt-1.pdf</a>

## 2. Адам ресурстарын талдау:

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/analiz-kadrovogo-potencialasvedeniya-o-pedagogah>

Мектеп әкімшілігі:

Мектеп директорының міндетін атқарушы: Аутаева Гулсим Каировна – бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы мұғалім, еңбек өтілі – 9 ай, жалпы өтілі – 22 жыл 10 ай.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Аутаева Гулсим Каировна – бастауыш сынып мұғалімі, мұғалім-сарапшы, жалпы еңбек өтілі – 22 жыл 10 ай; Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: Конак Татьяна Ивановна – бастауыш сынып мұғалімі, сарапшы мұғалім, жалпы еңбек өтілі – 18 жыл. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Ирина Александровна Стрижак – география пәнінің мұғалімі, педагог-модератор, еңбек өтілі 34 жыл.

Білім сапасы көбіне педагогикалық ұжымның сапасымен анықталады. Өзін-өзі бағалау барысында кадрлармен жұмыс істеу бойынша барлық нормативтік құжаттардың бар екені, жеке құрам бойынша бұйрық кітапшалары уақытылы жүргізілетіні, жеке еңбек шарты жасалғаны, мұғалімдердің жеке істері, жиналыс хаттамалары бар екені анықталды. аттестаттау комиссиясы.

Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы оқу-тәрбие процесін тиімді жүзеге асыруға және педагогикалық шығармашылықты дамытуға мүмкіндік беретін нормативтік-құқықтық базаға сәйкес келеді.

Оқу жылында мектептегі педагогикалық кадрлардың саны тұрақты болып қалады. Ағымдағы оқу жылында мұғалімдер саны 14 адамды құрайды.

Педагогтардың тәжірибесі мен жасына қарай бөлінуін талдау педагогикалық ұжымның жеткілікті дәрежеде жетілгендігі мен тәжірибесін көрсетеді: 20 жылдан астам жұмыс өтілі бар мұғалімдердің үлесі 21%, 10-20-дан 36%, 5-10-29%, 0-5-14 %.

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру мәселелері бойынша жоспарланған көрсеткіштер орындалуда. Мұғалімдер жыл сайын қайта даярлау курсынан өтеді. 2023-2024 оқу жылында. 13 мұғалімнің 8-і жылды аяқтады. Бір мұғалім (Чехун А.Ф.) біліктілігін арттыру курстарынан өтпей, декреттік демалыстан оралды. Екеуі осы оқу жылында курстық қайта даярлаудан өткен жоқ (Снятковская А.Д., Өсербай Б.К., тек биылғы оқу жылында қабылданған. Екі курс 2022-2023 оқу жылында аяқталды.

### **Мұғалімдердің біліктілік санатының деңгейін көтеру/растау туралы ақпарат:**

Педагогикалық кадрларды аттестациялау үдерісін қолдау бойынша жоспар құрылды. Жыл сайын аттестаттау комиссиясының отырыстарының хаттамалары жүргізіледі, бұйрықтар шығарылады, біліктілік куәліктерін тіркеу және беру журналы жүргізіледі. Аттестаттау туралы бұйрықтар және аттестаттардың көшірмелері педагогтардың жеке істеріне біліктілік санаттарын беру туралы жазбалар еңбек кітапшаларында сақталады;

Білікті мұғалім – 5

Мұғалім-модератор – 3

**Бұл біліктілік санаты бар мұғалімдердің 61,5% құрайды.**

Жоқ.	Толық аты	Тапсырма күні	Біліктілік санат	элемент
1	Аманжолова Б.Қ.	11.07.2019 ж	сарапшы	Қазақ тілі мен әдебиеті

2	Гузева Е.П	11.07.2019 ж	сарапшы	биология
3	Конак Т.И	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар
4	Аутаева Г.К	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар
5	Филина С.В	11.07.2019 ж	сарапшы	Бастауыш сыныптар
6	Захан Ж	07.03.2020	модератор	Дене шынықтыру
7	Вюнова Е.М	24.12.2020	модератор	Бастауыш сыныптар
8	Стрижак И.А	28.08.2023 ж	модератор	география

**Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі бар оқытушылар туралы мәліметтер.**

1-4 сыныптар							5-9 сыныптар							
Мұғалімдер саны	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	оқытушы – модератор	мұғалім – сарапшы	% - сапа	Мұғалімдер саны	жоғары білімі бар	орта арнаулы білімі бар	% - сапа	ең жоғары	оқытушы – модератор	мұғалім – сарапшы	% - сапа
4	4	0	100	1	3	100	9	8	1	89	0	2	2	45

**«Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету туралы ақпарат № 7 қосымша:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/12/120624\\_141426\\_2023-21.PDF](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/12/120624_141426_2023-21.PDF)

**Қоса атқаратын педагогтер және олардың оқу жүктемелері туралы мәліметтер: қоса атқарушылар жоқ.**

**Басшылардың аттестаттаудан өткені туралы мәліметтер: Қарастырылып отырған кезеңде басшы аттестациядан өткен жоқ.**

Оқу жылының басында ынтасы жоғары және дарынды балалармен жұмыс жоспары жасалады.

**Мотивациясы жоғары және дарынды балалармен жұмысты жоспарлау  
2023-2024 оқу жылына арналған**

Ж оқ.	Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауапты
1	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Жеке пәндерді немесе іс-әрекеттерді меңгеруге ерекше қызығушылық танытатын оқушылардың тізімдерін құрастыру және нақтылау. Арнайы үлгідегі құжаттарға үміткер студенттердің тізімін жасау, олармен жеке жоспар бойынша жеке сабақтар өткізу	қыркүйек	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері
3	Мамандандырылған пәндер бойынша элективті және элективті курстарды құру	Мамыр - қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Мектепшілік олимпиадаға қатысу үшін қатысушыларды іріктеу	қазан	ӘБ жетекшілер
5	Мектепшілік пәндік олимпиаданың 1-турын өткізу	қараша	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Пәндер бойынша облыстық олимпиадаға қатысу	желтоқсан	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Барлық аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық интеллектуалдық жарыстарға, олимпиадаларға қатысу:	Бір жыл ішінде	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу.	Бір жыл ішінде	Пән мұғалімдері
9	Кездесулерде «Мәнді және дарынды балалармен» жүргізілген жұмыстар туралы мерзімді түрде есеп беру	МІБ жоспарына сәйкес	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс істеуге дарынды балаларды тарту	Қазіргі уақытта жылдың	Мұғалімдер
он бір	Кітапханашыға кітапты пайдалануды насихаттауға көмектесу.	Қазіргі уақытта жылдың	Кітапханашы.
12	Дарынды балалардың ата-аналарымен педагогикалық кеңестер өткізу	кезінде жылдың	Сынып жетекшілер
13	Үздік оқушыларды оқу жылының соңында грамотамен марапаттау	2023 оқу жылын	

		ың аяқталуы	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
14	2023-2024 оқу жылындағы «Оқу ынталы және дарынды балалармен» қорытындылау жұмысты	2023 жылдың мамыры	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

**2023-2024 оқу жылындағы байқаулар мен байқаулардың аудандық немесе облыстық кезеңдерінің жеңімпаздарын дайындаған ұстаздар туралы мәліметтер**

Жоқ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
1	Аманжолов а Барқыт Константин овна	«Ұстаз тілегі» қазақ тілінен олимпиада	республикалық	Филина В – 1 орын, Конак Д – 3 орын
		Мағжан оқулары" мың бала" зияткерлік орталығы	Республикалық	Суховерхов Д -1 орын, Әміре М - 1 орын
		Абай оқулары , " Мың бала" зияткерлік орталығы	Республикалық	Конак Д, Әміре М, Гребенюк К 1 орын, Вьюнова Маргарита 3-орын
		"Тіл -тәуелсіздік тұғыры" олимпиада "Дарын"	Республикалық	Филина В 3- орын, Юмадилова А 1орын
		"Дарын" олимпиада по каз яз для учителей	Республикалық	Суховерхов Д, Әміре М, Серенко С, 2-орын

Жоқ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
2	Гузева Екатерина Петровна	Жоба конкурсы ZERDE номинациясы Мен Қазақстан азаматымын	Аймақтық	Гребенюк Ксения 8 сынып – 2 орын
		Биология пәнінен облыстық олимпиада	Аудан	Ахметжанова Дильназ 9 сынып – 3 орын
		Оқу сипатындағы мобильді ұсыныс. Қазақстанның	Аудан	2 орын

		Қызыл кітабына енген жануарлар мен өсімдіктер		
		PedStart.Online олимпиадасы	республикалық	2 орын
		Биология пәнінен облыстық олимпиада	Аудан	Ахметжанова Дильназ 9 сынып – 3 орын
		Табиғат тіршілік көзі » облыстық ғылыми жобалар байқауы	Аудан	Гребенюк Ксения 8 сынып – 1 орын

Ж о қ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
3	Филина Светлана Валерьевна	«Бастау» математикалық олимпиада «Үркер Митек»	республикалық	Гузев Антон – 1 орын, Дель Ольга – 1 орын, Нұрғали Малика – 1 орын
		РҒПО «Дарын» математикалық сайыс-ойыны «Кенгуру»	республикалық	Гузев Антон – 1 орын, Дель Ольга – 2 орын, Нұрғали Малика – 2 орын, Мусина Асмина – 2 орын.
		РҒПО «Дарын» математикалық сайыс-ойыны «Кенгуру»	республикалық	Филина Владислава – 1 орын, Конак Дарья – 1 орын
		«Алтын тұғыр» бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған математикадан «ЗЕРДЕЛІ» олимпиадасы	Республикалық, аудандық кезең	Филина С.В. - 2 орын

Жоқ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
4	Захан Жансерік	«Жастар» спартакиадасы аясындағы асық ату сайысы	Аудан	Мананбаев Алдияр 3 орын Фалман Юрий 3 орын



				Ромазанов Мансур 3 орын
		Жеңіл атлетикадан «Яңғыл ату» облыстық жарысы	Аудан	Фалман Юрий 2 орын

Жоқ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
5	Стрижак Ирина Александровна	Географиялық олимпиада	Аудан	Конак Дарья 3 м, Филина Владислава сертификаты
		Географиялық олимпиада	аудан	3 орын: Конак Дария

Жоқ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
6	Снятковская А.Д.	Республикалық жарыс Тұрған биік өгіз теңге	республикалық	Акаев Хамзат – 2 орын, Филина В. – 2 орын
		«Абайтану» сайысы	республикалық	Амре Мулдир – 1 орын, Филатова С – 1 орын

Жоқ	Тегі Аты Әке күні	Атаулы оқиға	кезең	Нәтиже
9	Снятковская Тамара Николаевна	Ауыл мектептерінің оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиада. Дарын	республикалық	Фалман Юрий (9 сынып) – сертификат

Жоқ.	Фамилия Аты Аты тегі	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
10	Конак Татьяна Ивановна	«Бастау» математикалық олимпиада «Үркер Митек»	республикалық	Бугакова София – 3 орын

		«Daryn.kz» олимпиадасы, «Баршаға арналған кенгуру математикасы»	республикалық	Фалман Александра – 2 орын
		«Мен табиғатты таңып білемін» байқауы	Аудан	Фалман Александра – 3 орын

Жоқ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
он бір	Вьюнова Екатерина Михайловна	«Бастау» математикалық олимпиада «Үркер Митек»	республикалық	Булавик Богдан – 1 орын. Николай Коровин – 1 орын
		Кенгуру	республикалық	2 орын: Булавик Б., 2 орын: Коровин Н. -
		Ақбота	Аудан	3 орын: Богдан Булавик, 3 орын: Николай Коровин

Жоқ.	Тегі Аты Әкесінің аты	оқиға атауы	кезең	Нәтиже
12	Шишковская Татьяна Павловна	Районный конкурс «Жұлдызды сәт»	Районный	Коллектив КПП – 3 орын
		Районный конкурс «Менің Отаным Қазақстан» атты патриоттық кезеңінде ән айту бойынша.	Районный	Щербакова Анита ГРАН -ПРИ Вьюнова Алина – 1 орын
		Әнші балақай	республиканский	1 место: Вьюнова Алина 1 орын: Щербакова Анита

Жоқ	Тегі Аты Әке күні	Атаулы оқиға	кезең	Нәтиже
13	Аутаева Гүлсім Қайырқызы	Аудандық олимпиада « Атыңды тұр»	Аудан	1 орын

		Облыстық олимпиада « Атыңды тұр»	Аймақтық	Сертификат
		Облыстық жарыс « Мен табиғатты білемін»	Аудан	Филина Карина 2 орын

### **Дипломдар мен сертификаттар:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624\\_140445\\_svedeniy\\_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140445_svedeniy_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624\\_140435\\_svedeniy\\_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140435_svedeniy_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf)

### **Тарифтік тізім**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624\\_140435\\_svedeniy\\_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140435_svedeniy_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf)

### **Штаттық кесте:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/5/050624\\_185357\\_shtatnoe-raspisanie-2023-2024-uchebnyy-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/5/050624_185357_shtatnoe-raspisanie-2023-2024-uchebnyy-god.pdf)

### **3. Оқушылар саны**

Мектептің негізгі міндеттерінің қатарында білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі басымдылығын жүзеге асыру – білім берудің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету, оқу үдерісі субъектілерінің білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады. 2023-2024 оқу жылының басында оқушылар саны 65 оқушыны құрады, соның ішінде. қыздар – 32, ұлдар – 33. Мектепте 10 сыныптар жиынтығы бар. 1-4 сыныпта 31 оқушы, 5-9 сыныпта 34 оқушы болды. 10 сынып жинақтарынан – 1-тоқсанда 2-сыныптан бір оқушы ( Құрман Аяулым ), 3-сыныптан (Дмитрий Зубченко), 2-ші тоқсаннан 2 оқушы, 5-сыныптан бір оқушы (Акаева) қалдырды. Ясмина), 10-сыныптан (Ақаев Хамзат).

Барлығы: оқу жылының басында 65 оқушы болды және оқу жылының соңында 61 оқушы, 4 оқушы оқудан шығып қалды. Жыл сайын білім берудің әртүрлі деңгейіндегі оқушылар тұрақты, сапалы нәтиже көрсетіп келеді.

#### **Оқушылардың қозғалысы туралы мәліметтер:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_131207\\_2023-2024-dvigheniya-uch-sya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_131207_2023-2024-dvigheniya-uch-sya.pdf)

#### **Бағаланатын кезеңдегі оқушылардың тізімі.**

##### **№ 8 қосымша:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_121037\\_struktur\\_a-kontingenta-obuchayuschih-sya-na-20232024-uchebnyy-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_121037_struktur_a-kontingenta-obuchayuschih-sya-na-20232024-uchebnyy-god.pdf)

#### **Оқу жылының басындағы тізім:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_182354\\_s\\_pisok-uchenikov-na-nachalo-2023-2024-uchebnogo-goda.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_182354_s_pisok-uchenikov-na-nachalo-2023-2024-uchebnogo-goda.pdf)

#### **Оқу жылының соңындағы тізім:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_131157\\_s\\_pisok-uchenikov-na-konec2023-2024uchebnogo-goda.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_131157_s_pisok-uchenikov-na-konec2023-2024uchebnogo-goda.pdf)

**Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттердің саны туралы ақпарат**

Жоқ.	Толық аты	Сынып	қорытынды
1	Андросов Руслан Рустамович	9	ПДТ 10.05.2024 бастап
2	Андросова Милана Рустамовна	Астраханка селосының агротехникалық колледжіне оқуға түсті	
3	Петров Данил Игоревич	4	2023 жылдың 14 қыркүйегінде түсірілген

**Сыныптың толтырылуы туралы ақпарат**

Жоқ.	Сынып	Жинақтау		шығып қалған
		Мектептің басталуы жылдың	Оқу жылының аяқталуы	
1	1 сынып	9	9	
2	2 сынып	8	7	1
3	3-сынып	7	6	1
4	4 сынып	7	7	
	<b>жалпы</b>	<b>31 оқушы</b>	<b>29 оқушы</b>	<b>2</b>
5	5 сынып	9	8	1
6	6 сынып	4	4	
7	7 сынып	7	7	
8	8 сынып	5	5	
9	9 сынып	5	5	
10	10-сынып	4	3	1
	<b>жалпы</b>	<b>34 оқушы</b>	<b>32 оқушы</b>	<b>2</b>
	<b>Мектеп үшін барлығы</b>	<b>65</b>	<b>61</b>	<b>4</b>

Мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында - мектеп оқушыларын есепке алуды ұйымдастыруға, оқушыларды оқытумен қамтуға қойылатын талаптарды сақтау мәселелері. Оқушылар контингенті бойынша электрондық дерекқор жүргізіледі. Оқушыларды қабылдау және олардың қозғалысына бұйрықтарды уақтылы шығару, Алфавиттік кітапқа барлық қажетті деректерді енгізу, Алфавиттік кітапқа, бұйрықтар мен журналдарға сәйкестігі қамтамасыз етіледі. Барлығына оқушылардың жеке істері мен медициналық карталары бар.

**4. Оқу-әдістемелік жұмыс**

Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі Республика білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары болып табылады Қазақстан 2022.

Мектепте білім беру мемлекет негізінде жүзеге асырылады Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпыға міндетті стандарты. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім

берудің негізгі мазмұны инварианттық бөліктің оқу пәндері арқылы толық көлемде жүзеге асырылады.

Орыс тілінде оқытылатын бастауыш сыныптардың жұмыс жоспарлары Типтік оқу жоспарына сәйкес тренингтер құрастырылады бастауыш, негізгі орта және жалпы орта.

Үлгілік ережелермен айқындалатын Мемлекеттік білім беру стандарттарында ұсынылған сағат көлемімен ұсынылған . пәндік типтік оқу жоспарларының мазмұнын, « 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хаттың ұсынымдарын көрсетеді. КТЖ Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралды, келісілді және бекітілді. Сан Пин-де анықталған талаптар мен стандарттар оқу сабақтарының кестесі, сабақтардың ұзақтығы және үзілістерді ұйымдастыру.

Өткен үш оқу жылындағы Мемлекеттік білім стандартының орындалуын талдау оқу жоспарының барлық пәндері бойынша бағдарламалардың практикалық бөлімін қоса алғанда толық көлемде орындалғанын көрсетті. Білім беру бағдарламаларын, жазбаша және сынақ жұмыстарының нормаларын орындау мәселесі Мектеп әкімшілігінің тұрақты бақылауында, барлық тексерулердің нәтижелері сертификат түрінде ресімделеді.

Мемлекеттік білім стандартының талаптарын сақтау мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында, ғылыми-әдістемелік және педагогикалық кеңестерде қарастырылады. Мектепте 4 әдістемелік бірлестік (бастауыш сыныптар, гуманитарлық, жаратылыстану-математика, сынып жетекшілері) жұмыс істейді, оларды педагог-модератор, мұғалім-сарапшы санаттары бар мұғалімдер басқарады.

Білім беру мазмұнын жаңарту жұмыстарының бірі педагогикалық ұжым қызметінің басым бағыттары.

**Жұмыс оқу жоспары:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_103202\\_rup-2023-2024-uch-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_103202_rup-2023-2024-uch-god.pdf)

**Типтік оқу жоспары:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_103155\\_tup-2023-2024-uch-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_103155_tup-2023-2024-uch-god.pdf)

**Бағалау кезеңіндегі сабақ кестесі:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/3/030624\\_191338\\_ra-spisanie-zanyatyy-20232024-uchgod-1.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/3/030624_191338_ra-spisanie-zanyatyy-20232024-uchgod-1.pdf)

Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүргізілетін білім беру пәндерінің базалық мазмұнын меңгеру толық көлемде жүзеге асырылады.

**Тәрбие жұмысының әзірленген және бекітілген жоспары:**

**1 тоқсанға жоспар:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_100731\\_2023-2024-trbie-ghmysyny.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100731_2023-2024-trbie-ghmysyny.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_100728\\_2023-2024-plan-vospitatel'noy-raboty-1-ch.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100728_2023-2024-plan-vospitatel'noy-raboty-1-ch.pdf)

**Біртұтас тәрбие» жоспары**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_100948\\_2023-2024-ogh-brttas-blm-badarlamasy-negznde-trbie.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100948_2023-2024-ogh-brttas-blm-badarlamasy-negznde-trbie.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_101845\\_2023-2024-uchg-plan-vr-edinoy-programmy-vospitaniya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_101845_2023-2024-uchg-plan-vr-edinoy-programmy-vospitaniya.pdf)

**13-қосымша:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/19/190624\\_170155\\_priloghnie-13-1organizaciya-vospitatel'noy-raboty.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/19/190624_170155_priloghnie-13-1organizaciya-vospitatel'noy-raboty.pdf)

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі бұйрығына сәйкес 2023-2024 оқу жылында мектепте 2023 жылдың 19 қыркүйегіне дейін оқу-тәрбие жұмысы нормативтік-құқықтық база негізінде жүзеге асырылды. № 145 «Рухани Жаңғыру» бағдарламасын іске асыруда білім берудің тұжырымдамалық негіздерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын жалпы мектептік тәрбие жұмысының жоспары негізінде білім берудің 8 басым бағыты бойынша әзірленген:

1. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру.

3. Ұлттық тәрбие.

4. Отбасы тәрбиесі.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

7. Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің Ақмола облысының мүдделі мемлекеттік органдарымен бірлесіп 2023-2024 оқу жылына арналған «Бірыңғай білім беру бағдарламасының» кешенді жоспары негізінде оқу-тәрбие жұмысы салынды. .

Тәрбие жұмысының мақсаты: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, ар-ожданы мол, шығармашыл азамат тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

1. Ата-ананы, үлкенді сыйлау, олардың өсиетін тыңдау, жанұядағы татулықты бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін абыроймен атқару дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу.

2. Мейірімділік, намыс, ар-ождан, ізеттілік, жауапкершілік, қамқорлық пен әділдік сияқты қасиеттерді дарыту, еңбексүйгіштік пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.

3. Ұлттық мұраны қорғау, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді қастерлеу, татулықты, келісімді, ынтымақ пен ұлттық бірлікті сақтауға, ұлтжандылыққа, мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

4. Денсаулықты, салауатты өмір салтын, жан тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалаңыз.

5. Табиғатқа, ұлттық-мәдени мұраға, табиғат ресурстарын үнемді және тиімді пайдалануға қамқорлықпен қарауға тәрбиелеу.

Тәрбие жұмысы 3 құндылық бойынша жүргізілді:

ұлттық мүдде, ар-ождан, ұмтылыс,

негізгі көрсеткіштері мен күтілетін нәтижелері бар.

Мектептің тәрбие жұмысының негізгі бағыттарының бағдарламасын жүзеге асыру барлық жас топтары үшін олардың ерекшеліктерін (дене, интеллектуалдық, психологиялық) ескере отырып бір мезгілде жүзеге асырылады. Мектептегі оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруды сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің, мектептің жұмысын ұйымдастыру арқылы әлеуметтік педагогтың, тәрбие психологының, сынып жетекшілерінің тікелей қатысуымен тәрбие жұмысына жетекшілік ететін директордың орынбасары жетекшілік етеді. медбике, кеңесші және мектептің өзін-өзі басқару органының қатысуымен.

Тәрбие жұмысы жалпы мектептік істі ұйымдастыруда, сынып ұжымдарының іс-әрекетінде, мектептің түрлі іс-шараларға, жобаларға қатысуында, тәрбие жұмысының мәселелерін мұғалімдер кеңесінде, жалпы мектептік ата-аналар жиналысында талқылауда жүзеге асырылады.

Жалпы мектептік жоспар негізінде әрбір сынып жетекшісі жалпы мектептік тәрбие жұмысы жоспарының барлық бағыттарын қамтитын тәрбие жұмысының жоспарын жасады. Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары мектеп әкімшілігімен бекітілді. Сынып жетекшілеріне өскелең ұрпақты тәрбиелеуге біртұтас көзқарасты қалыптастыру және оқу-тәрбие мәселелерін шешуде оқу үдерісінің барлық субъектілерінің іс-әрекеттерінің сабақтастығы мен жүйелілігін қамтамасыз ету бойынша тәрбиелік міндеттер жүктелді. 2023-2024 оқу жылында мектепте 13 мұғалім жұмыс істесе, оның ішінде 9 мұғалім сынып жетекшілері.

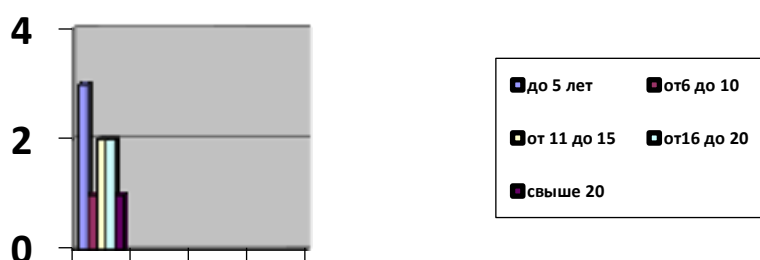
Мектептің тәрбие жұмысы келесі республикалық және облыстық жобалар арқылы іске асырылды:

- «Школьный парламент»;
- «Дебатное движение»;
- «Читающая школа»;
- «Балалар кітапханасы»;
- «Еңбегі адал жас өрен»;
- «Жеткіншектің жеті жарғысы»;
- «Ұлттық мектеп лигасы»;
- «Төрт тоқсан – Төрт өнер»;
- «Тоғыз айға 9 іс-шара»;
- Досбол ЛАЙК

Сондай-ақ ағымдағы оқу жылында «Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету орталығы» (қысқартылған ББҚБ) жұмыс істеді.

сабақтар, дөңгелек үстелдер, кездесулер, байқаулар, сурет байқаулары, диспуттар, диспуттар, көрмелер, концерттер, челленджер, тренингтер, ата-аналарды іс-шараларға тарту, сынып сағаттарын ұйымдастыру сияқты іс-шараларды ұйымдастыру формалары арқылы жүзеге асырылды. ата-аналармен, әжелермен. Аталар..

Сыныптардағы тәрбие жұмысын сынып жетекшілері жүргізді. Жыл басында 10, жылдың аяғында 9, 1 мұғалімнің жұмыстан босатылуына байланысты. Снятковская А.Д. 5 және 6 сыныптарда сыныпты басқаруды қамтамасыз етті.



Сызбадан сынып жетекшілерінің көпшілігінің жұмыс тәжірибесі мол екені көрсетілген. Барлық сынып жетекшілерінде балалар топтарын ұйымдастырудың білімдері мен әдістері бар.

**Оқушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін жүзеге асыруды қамтамасыз ететін жиынтықта сыныптан тыс жұмыстардың әртүрлі нысандарын ұйымдастыру:** Жыл бойына сыныптан тыс іс-шаралар, сынып сағаттары, әңгімелер, спорттық жарыстар, жалпы мектепшілік тақырыптық желілер, экскурсиялар, үйірмелер, секциялар, сайыстар, викториналар, көрмелер, конкурстар, турнирлер, жарнамалар өткізілді, жобалық және ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізілді. құрдастарымен, мұғалімдерімен, ата-аналарымен өзара әрекеттестікте оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру. «Ұлттық мүдде» құндылығы бойынша әртүрлі жас топтарына арналған түрлі іс-шаралар өткізіліп, оған мектептің барлық оқушылары қатысты.

Өткізілген:

Оқиғалар	саны	Қатысушылардың санаты	Жылдың соңғы саны
Сабақ сағаттары: барлық сыныптарда,	20 тақырып бойынша	1-10 сынып оқушылары	61
Сыныптан тыс жұмыстар, әңгімелесу	57	1-10 сынып оқушылары	61

Әр түрлі жас топтарына арналған «ар-ұждан» іс-шараларының мәніне сәйкес, оларға мектептің барлық оқушылары қатысты.

Оқиғалар	саны	Қатысушылардың санаты	саны



Сабақ сағаттары: барлық сыныптарда,	8 тақырып бойынша	1-10 сынып оқушылары	61
Сыныптан тыс жұмыстар, әңгімелесу	60	1-10 сынып оқушылары	61

«Ұмтылу» құндылығы бойынша әр түрлі жас топтарына арналған іс-шараларға мектептің барлық оқушылары қатысты.

Оқиғалар	саны	Қатысушылар санаты	саны
Сабақ сағаттары: барлық сыныптарда,	12 тақырып бойынша	1-10 сынып оқушылары	61
Сыныптан тыс жұмыстар, әңгімелесу	68	1-10 сынып оқушылары	61

Оқушылардың жас ерекшеліктеріне қарай сынып жетекшілері сынып сағаттары мен сыныптан тыс жұмыстардың мақсаты мен міндеттерін анықтады.

Мектепте 2023-2024 жж . ұлттық мүдде, ар-ождан және ұмтылыс құндылықтарына сәйкес жүзеге асырылатын дәстүрлі шығармашылық қызмет негізінде құрылған өзіндік білім беру жүйесі қалыптасты:

**Қыркүйек:** «Білім күні», «Мектепке жол» акциясы, «Денсаулық күні», «Өзін-өзі басқару күні», жол-көлік оқиғаларының алдын алу шаралары; отбасы күніне арналған іс-шаралар, «Әр тіл өз халқына жақсы» сыныптан тыс іс-шаралар, «Ерігіту сәтімен » Республикалық байқауы, Денсаулық күні.

**Қазан:** «Ұстаздар күні», «Оқушылар күні», «Жақсылық жаса» акциясы; «Республика күні», Дүниежүзілік нан күніне арналған іс-шаралар, еріктілер қозғалысы, Қазақ ақындары С.Сейфуллин, М.Жұмабаев, С.Торайғыровтың өлеңдер мүшәйрасы, «Отанды жырлаймыз...» музыкалық залы, өлең жыршылар байқауы. Отан туралы, Әдептілік сағаты «Сәкеннің өнегелі мұрасы», «Ұлттық киім күні» - «Ұлттық киім күні», Қыздар күніне арналған жалпы мектептік линейка .

**Қараша:** «Инноватор» акциясы тиімділік», бағытталған қосұлысуды үнемдеу және электр энергиясы, «Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» республикалық ақпараттық науқаны, «Әйелдерге зорлық-зомбылықсыз 16 күн», «Темекі шегуге қарсы күрес күні», «Біз салауатты өмір салты үшін!» республикалық акциясы.

**Желтоқсан:** ЖҚТБ-ның алдын алуға арналған іс-шаралар, «Қазақстан – бейбітшілік пен келісім елі» атты суреттер көрмесі, « Шығарма жазу-болашақ-қажат» челленджі, Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар, «Тәуелсіз Қазақстан – мақтанышым менің» бейне челленджі, жалпы мектеп ауылымыздың ата-аналары мен жастары командаларының қатысуымен жарыстар, жаңа жылдық ертеңгіліктер мен карнавал;

**Қаңтар:** құқық бұзушылықтың алдын алу, имандылықты қалыптастыру айлығы, кәсіп әлеміндегі «TIME Pros», «Дарынға бай отбасылар», «Дөңгелек үстел» «Мен және заң», «Қазақ Есесі» челлендж.

**Ақпан:** Отансүйгіштік сабақтары, Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне, Туберкулезге қарсы күрес күніне, «Ақ ромашка» акциясы.

**Наурыз:** Алғыс күні, Халықаралық әйелдер күні, «Сәлем, Наурыз!», Азаматтық қорғаныс күні;

**Сәуір:** Қазақстандағы Ғылым күніне, «Жер күніне» арналған іс-шаралар, «Жасыл ел» бағдарламасы бойынша іс-шаралар, «Таза аула» акциясы,

**Мамыр:** «Қазақстан халқының бірлігі күні», Жеңіс күні мерекесіне, «Соңғы қоңырау» мерекесіне арналған іс-шаралар;

**Маусым:** «Балаларды қорғау күні», «Қазақстан Республикасының рәміздері күні».

«Төрт тоқсан – Төрт Өнер» жобалары аясындағы барлық сынақтарға белсене қатысты; «Тоғыз айға 9 іс-шара». Оқу жылы бойы мектеп фойесінде оқу-тәрбие жұмысының барлық саласын қамтитын түрлі тақырыптарда тақырыптық стендтер қойылды.

Жыл бойы учаскелік инспектор, аудандық ішкі істер бөлімінің ювеналды полиция инспекторы және мектеп медбикесі бірлесе отырып, қылмыс пен жаман әдеттердің алдын алу жұмыстары жүйелі түрде жүргізілуде. Балалар мен ата-аналар арасында зорлық-зомбылық пен кибербуллингтің алдын алу бойынша көптеген жұмыстар жүргізілуде.

Жоспарланған іс-шаралар мектептің тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттерін көрсетеді және оқушыларда жалпы адамзаттық құндылықтарды дамытуға бағытталған. Барлық өткізілген іс-шаралар білім беру ұйымының аккаунттарында әлеуметтік желілерде көрсетіледі.

Мектепте оқушылар арасында өзін-өзі басқаруды дамыту мақсатында құрылған мектеп парламенті бар. Ол өзара көмек пен сенім, дамуға ұмтылу, барлық студенттердің тең құқылығы, ұжымдық шешім қабылдау, студенттердің құқықтары мен мүдделерінің басымдылығы, әрбір жеке тұлғаға қатысты адамгершілік, ашықтық, еріктілік, адалдық және серіктестерге құрмет көрсету принциптеріне негізделген. Мектептің өзін-өзі басқаруы өз қызметінде азаматтық-патриоттық, адамгершілік, ақпараттық, құқықтық тәртіп, спорт және салауатты өмір салты, өзін-өзі тану және бақыт, қамқорлық, мәдениет пен өнер, экологтар мен еңбек бағыттарын ұстанады. Мектеп парламентінің мүшелері мектептегі іс-шараларға белсенді қатысады. Мектептің өзін-өзі басқару кеңесінің қызметі мектеп оқушыларының өмірін қызықты ете алатын көшбасшыларды тәрбиелеуге бағытталған. Мектеп оқушылары кеңесші Шабатина (Демедюк) А.А. еріктілер қозғалысына қатысу, жалғызбасты зейнеткерлерге қыста аулаларын қардан, көктем мен күзде қоқыстан тазалауға жан-жақты көмек көрсету. Жас волонтерлар көптеген іс-шараларды ұйымдастыруға тікелей қатысады:

-«Ағаш отырғыз» экоакциясы (мектеп алаңына ағаш отырғызу);

-«Үзіліс» акциясы (бастауыш сынып оқушыларымен үзіліс кезінде ойын өткізу);

-Мектепте «Құс жемші» шарасы дәстүрге айналып, үшінші жыл өткізілуде.

Мектеп ортасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік көзқарасты нығайту бойынша бастамаларды ынталандыру мақсатында «Адал ұрпақ» клубы аясында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар ұйымдастырылды. Мектепте тәрбиешінің жетекшілігімен «Адал ұрпақ» үйірмесі жұмыс істейді, оқушылар акция өткізді, парақшалар шығарды, сурет байқауларына қатысты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы бейнероликтер түсірілді. Оқушылар ұжымын біріктіру, оқушылардың көшбасшылық қасиеттерін дамыту және мұғалімдер мен балалар арасындағы ынтымақтастықты қамтамасыз ету мақсатында мектепте барлық оқушыларды қамтитын «Жас Қыран» және «Жас Ұлан» балалар ұйымы жұмыс істейді.

Мектепте құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі құрылды. Кеңестің мақсаты: қадағалаусыздық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектеп жұмысын ұйымдастыру, оқушылар арасында тәртіпті нығайту, кәмелетке толмағандардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау. Оқу жылы ішінде Кеңестің 9 жоспарлы отырысы (айына бір рет) өткізіледі, онда жұмыс жоспарына сәйкес мәселелер қаралады, қажет болған жағдайда жоспардан тыс отырыстар да өткізіледі.

жылында өткен жылмен салыстырғанда мектепшілік бақылаудағы оқушылар саны артты, бұл 2023 жылдың наурыз айында оқушыларды тіркеу ережелерінің өзгертілгенімен байланысты. Полиция бөлімшесінің қызметкерлерімен бірлесе отырып, бірнеше рет әңгіме жүргізілді, ата-аналар қауымымен де, мектеп оқушыларымен де полиция бөлімшесінде есепте тұрмағаны туралы түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Жасалған жеке жұмыс жоспары негізінде есепте тұрған барлық студенттермен жеке профилактикалық жұмыстар жүргізіледі. Жеке бақылау күнделіктері жүргізіледі. Бұл оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнатылды. Барлық кәмелетке толмағандар сынып пен мектептің мәдени-спорттық шараларына тартылады, секцияларға қатысады.

Құқық қорғау органдарымен бірлесе отырып, мектеп ұжымы жедел алдын алу шаралары мен насихат жұмыстарына қатысады:

«Назар аударыңыз, балалар!», «Жасөспірім», «Құқықтық тәртіп», «Отбасы және жасөспірімдер», пәтерлерде рейдтер жүргізілуде. Рейдтік іс-шаралар барысында түнде ата-анасының еруінсіз көшеде жүрген мектеп оқушылары анықталмады. Оқу жылында кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылық мәселелері бойынша оқушылармен және ата-аналармен әңгімелесу, кездесулер ұйымдастырылады.

Оқушылардың сабаққа қатысуы сынып жетекшілері мен директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының күнделікті бақылауында, оқушылардың сабаққа қатысу журналы жүйелі түрде жүргізіледі. Кәмелетке толмағандардың құқықтық санасын қалыптастыру және азаматтық жауапкершілікке тәрбиелеу үшін «Жан-жақты құқықтық білім беру» бағдарламасы жүзеге асырылуда, жыл сайын үш жас тобына жалпыға бірдей құқықтық оқытуды өткізу жоспары бекітіледі: бірінші топ – 1-4 сыныптар; екінші топ – 5-8 сыныптар; үшінші топ – 9-11 сыныптар. Жыл бойына

құқықтық тәрбие бойынша әр сыныпта сынып сағаттарымен кіріктірілген 9 сабақ өткізілді.

Жыл бойы мектеп оқушыларының құқықтық мәдениетін дамыту бойынша жұмыстар жүргізілді: сабақтар, әңгімелер, тренингтер, дөңгелек үстелдер, тақырыптық панельдер. «Бала құқығы», «Менің қорғау және көмекке құқығым», «Бала құқығын қорғау» сынып сағаттары, 5-9 сынып оқушылары арасында «Менің елім – құқық өлкесі» және «Менің елім – құқық өлкесі» атты тақырыптық кештер өткізілді. Бала құқығы – адам құқығы», «Біз олардың іс-әрекетіне жауаптымыз», «Діни экстремизмнің алдын алу», сабақтар мен әңгімелер, вейпинг, есірткі, бұзақылық және осы қылмыстар үшін жауапкершілік мәселелері талқыланған дөңгелек үстелдер. Оқушылармен кәметке толмағандардың жыныстық қол сұғылмаушылыққа қарсы әрекеттері үшін жауапкершілік, құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы әңгімелер жүргізілді, учаскелік инспектормен және ювеналды полиция инспекторымен кездесулер, басқа да іс-шаралар өткізілді. Мектеп фойесінде көрнекті жерде учаскелік инспектор мен ювеналды полиция инспекторының фотосуреттері, деректері мен телефондары ілінген стенд орнатылған. Оқушылар арасында лаңкестікпен күрес және экстремизммен күресу бойынша парақшалар мен буклеттер таратылды. Тек студенттер арасында ғана емес, олардың ата-аналарында да қорқыту мен кибербуллингке қарсы жұмыстар жүргізілді. Сондай-ақ, жыл бойына әртүрлі жағдайларда қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру жұмыстары жүргізіліп, тақырыптық линиялар, тренинг сабақтары, әртүрлі жағдайларда қауіпсіздік техникасы бойынша түрлі парақшалар таратылып, тақырыптық стендтер қойылды. Бұл бағыттағы жұмыс нақты уақыт режимінде де, онлайн режимінде де, ата-аналар мен оқушылардың чаттары және мектептің әлеуметтік желілері арқылы жүзеге асырылады. Мектеп оқушылары арасында қылмыстың артпауына бірлескен рейдтер өткізу, отбасыларды аралау, дәрістер, мектеп оқушыларымен, мұғалімдермен, ата-аналармен әңгімелесу, ай сайынғы профилактикалық кеңестер өткізу оң әсерін тигізуде. Оқушылардың мектеп жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін бұзуы аз. Заңсыз әрекеттердің алдын алу және қиын жағдайда қалған оқушыларға дер кезінде көмек көрсету үшін мектепте «сенім жәшігі» орнатылып, «сенім телефоны» жұмыс істейді.

Жол-көлік жарақатының алдын алу жұмыстары жүйелі түрде жүргізілді. Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы No 348 бұйрығы негізінде «Жол жүру ережелері» бағдарламасы бойынша тақырыптар 1-4 сыныптарда жылына 6 сағаттан, 5-8 сыныптарда жылына 10 сағат. Сабақтарды сынып сағаттарымен біріктірілген сынып жетекшілері жүргізді. Сонымен қатар, жалпы мектепшілік тақырыптық желілер, барлық сыныптардағы аудитория сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, сурет байқаулары, әңгімелер өткізіліп, тақырыптық посттар құрастырылып, брифингтерде, ата-аналар жиналысында жолда қауіпсіздікті сақтау мәселелері талқыланды. Әлеуметтік желілерде кеңестер мен ережелер, сондай-ақ жолдағы өзін-өзі ұстау талаптары жазылған жазбалар жарияланып, балалар мен ата-аналардың чаттарына қажетті ақпарат жіберілді. Жол қозғалысы ережелері

туралы білімді жақсы меңгеру үшін бейнероликтер, презентациялар, дидактикалық ойындар пайдаланылды.

Ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру мақсатында жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы, мектеп психологы, әлеуметтік педагогпен жеке әңгімелесулер өткізілуде. Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысында келесі мәселелер талқыланды: 1. Қылмыстың, нашақорлықтың және балалардың қоршаған ортасына зиянды заттарды қолданудың алдын алу. 2. Кәмелетке толмағандардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. 3. Балалардың құқықтарын зорлық-зомбылықтың кез келген түрінен қорғау. Қорқыту мен кибербуллингтен қалай аулақ болуға болады. 4. Оқушылар арасындағы келеңсіз көріністердің алдын алудың өзекті мәселелері. 5. Ата-аналар алкогольизмнің, нашақорлықтың, вейпинг қолданудың алдын алу және олардың зардаптарын емдеу туралы. 6. Ойынға тәуелділіктің және құмар ойындарға тәуелділіктің алдын алу. 7. Заң алдындағы жауапкершілік: балалар мен ата-аналар нені білуі керек. Экстремизм мен терроризмнің алдын алу. 8. Мереке күндері кәмелетке толмағандардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша: балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу, электр және өрт қауіпсіздігі, жазғы уақытта су қоймаларындағы қауіпсіздік, заңсыз мінез-құлықтың алдын алу.

Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарын талдау көрсеткендей: білім беру ұйымында кәмелетке толмағандар арасындағы құқыққа қарсы әрекеттердің алдын алу және оқушылардың құқықтық мәдениетін арттыру бойынша мақсатты жұмыс жолға қойылған.

Балаларға қосымша білім беруді спорттық секциялар мен қызығушылық топтары көрсетеді, оларды пән мұғалімдері ерікті түрде жүргізеді. Секциялар мен үйірмелер балалар мен жасөспірімдерді 100% қамтиды. Мектепте 5-10 сынып оқушылары қатысатын шахмат, волейбол, үстел теннисі бойынша 3 спорт секциясы бар, бұл студенттердің спортқа деген сүйіспеншілігін оятып, салауатты өмір салтын қалыптастыруға мүмкіндік береді. Балалар спорттық шараларға белсенді қатысады. Жалпы мектепшілік 17 спорттық іс-шараға 1-10 сынып оқушылары – 58 адам, мұғалімдер, ата-аналар, ауыл жастары – 35 адам қатысты. «Жастар» спартакиадасы аясында Асық атудан өткен облыстық жарыста 9, 10 сыныптардың 3 оқушысы 3 орын, облыстық жеңіл атлетика жарысында ядро лақтыру пәнінен 1 оқушы 2 орынды иеленді. Қызығушылықтар топтары: бастауыш сыныптарда Қиял-ғажайып шығармашылық, Ана тілі – білім қазынасы, Футбол, Сырттағы ойындар, Скрабл, 5-9 сыныптарда Эколог, Жас жазушы, Қызықты физика, Қызықты әңгіме. Оқушылар үйірмелерге өз қалауы бойынша қатысады. Барлық секциялар мен үйірмелер бойынша жетекшілердің жұмыс жоспарлары бекітілген, сабақтар бекітілген кесте бойынша өткізіледі.

Мектепте 2022 жылдан бері пікірсайыс клубы жұмыс істейді. Клубты директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Стрижак И.А. Пікірсайыс клубының мақсаты: заман талабына сай саналы, адами құндылықты ұстанатын, өз ортасына сын көзбен қарайтын, қоғамдық өмірге белсене

араласатын жас ұрпақты қалыптастыру. Мектепшілік пікірсайыс турнирлерін ұйымдастыру арқылы үздік оқушыларды анықтау және ынталандыру. Жыл бойы балалар өз пікірлерін қорғауға үйреніп, коммуникативті дағдыларын дамытатын клуб отырысы өткізілді.

Білім беру ұйымында қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру үшін жасалған жағдайлар оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді.

Мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыруда ата-аналармен жұмыстың маңызы зор.

ата-аналар қауымдастығымен келесі бағыттар бойынша жұмыс істейміз:

1. Оқушылардың отбасылық тәрбие жағдайларының психологиялық-педагогикалық диагностикасы, отбасының психологиялық атмосферасын, оның тәрбиелік мүмкіндіктерін анықтау.
2. Жеке жұмысты ұйымдастыру және психологиялық-педагогикалық білімді насихаттау арқылы ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру. Баланы оқытуда және отбасы тәрбиесін түзетуде, ата-аналарды практикалық дағдылармен қаруландыруда отбасыларға педагогикалық көмек көрсету.
3. Оқу процесін басқаруға ата-аналардың қатысуын ұйымдастыру.
4. Ата-аналар белсенділеріне әдістемелік көмек (қамқоршылық кеңесі, мектеп ата-аналар комитеті, үйірмелер мен секциялардың жетекшілері, ұжымдық шығармашылық іс-шараларды ұйымдастырушылар).
5. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес отырысына шақыру, ата-аналар қоғамдастығын тарту және профилактикалық жүйені ұйымдастыру арқылы консультациялар, профилактикалық әңгімелер, проблемалық отбасылармен жеке жұмыс.
6. Ата-аналарға отбасында адамгершілік өмір салтын қалыптастыруда, нашақорлықтың алдын алу мен диагностикалауда, балалар мен жасөспірімдерде басқа да жағымсыз көріністердің алдын алуда көмек көрсету.
7. Педагог – психологтың, әлеуметтік қызметкердің, мектеп медбикесінің отбасымен жұмыс істеуге белсенді араласуы.
8. Қосымша білім беру және бос уақытты ұйымдастыру қызметтерінің аясын кеңейту.
9. Педагогикалық, ата-аналар мен оқушылар ұжымдарының бірлескен жұмысын ұйымдастыру.

Сыныптық және жалпы мектептік ата-аналар жиналыстары жүйелі түрде өткізіліп, онда әртүрлі мәселелер талқыланады.

2023-2024 жылдары ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысы алғаш рет ұйымдастырылды. Әдістемелік ұсыныстарға сәйкес 1-4, 5-9 және 10 сыныптарда сабақ өткізу жоспары құрылды. Сабақтар бағдарлама бойынша жүргізілді, әр ағымда 8 сабақ болды. Сабақтардан кейін ата-аналар өз әсерлерімен бөлісіп, мұндай сабақтардың қажет екенін және бала тәрбиесінде туындайтын мәселелерді шешуге көмектесетінін растады.

Орталықтың барлық жұмысы мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланды.

Биыл да аталар мен әжелермен сабақтар өткізілді: «Даналық мектепте» клубы құрылды. Келесі іс-шаралар өткізілді: «Кел, әжелер!» сайысы, «Әжелер» клубының отырысы және «Аталар» клубының отырысы. 14 ата мен әже қатысты. «Бабалар дәстүрі – өскелең ұрпаққа үлгі», 4 ата, 10 ата-ана; челлендж «Аталар мен немерелер», «Әжелер мен немерелер» 7 ата мен әже, «Біз анамызбен бірге тұрамыз» - 15 ата-ана, 3 әже қатысты. Ата-аналар мектептегі барлық концерттерге көрермен болып, спорттық жарыстарға қатысты.

Тәрбие жұмысын талдау негізінде жалпы алғанда 2023-2024 оқу жылында тәрбие жұмысының алға қойылған міндеттері шешілді деп санауға болатынын атап өткен жөн.

1. Мектепте оқу-тәрбие жұмысы Бірыңғай білім беру бағдарламасы негізінде жұмыс жоспарына сәйкес салынды, жалпы мектепшілік іс-шаралар, сынып сағаттары, әңгімелесу және басқа да ұйымдастыру жұмыстары жүргізілді, алдын алу жұмыстары жүргізілді; «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ЖҚБ, Мектептің өзін-өзі басқаруы, дебат клубы, «Оқу мектебі» ұлттық жобасының қызметі арқылы қылмыс пен зиянды заттарды пайдалану және жан-жақты дамыған тұлға тәрбиелеуді қамтамасыз етті. және т.б. жаңа білім беру бағдарламасы аясында сыныптан тыс шараларды өткізу.
2. Оқу-тәрбие үрдісінде және мектептен тыс жұмыстарда оқушыларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту бойынша оқу жылына қойылған міндеттерді шешу бойынша педагогикалық ұжым мен әкімшілік жыл бойына мақсатты жұмыстар жүргізді;
3. Мүмкіндігінше, сыныптан тыс уақытта оқушыларды барынша жұмыспен қамту қамтамасыз етілді және балалар жеке бейімділік, қызығушылық және таңдау еркіндігі негізінде шығармашылық, көркемдік, эстетикалық және өзін-өзі басқару іс-әрекеттеріне тартылды. Оқушыларды сабақтан тыс жұмыстармен қамту 100% құрайды.
4. Мектептің тәрбие жұмысы оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту принциптеріне негізделді
5. Тәрбие жұмысының барлық бағыттары бойынша тәрбие жұмыстары жүргізілді.
6. Ауданның, облыстың шығармашылық байқауларына, спорт жарыстарына белсене қатысуы мен нәтижелері оң нәтиже болып саналады, бірақ оқушыларды әр түрлі деңгейдегі шығармашылық байқауларға қатысуға одан әрі тарту қажет.
7. Ата-аналар мен ата-әжелердің іс-шараларды өткізудегі белсенділігі артты.
8. Сынып және мектеп оқушыларының өзін-өзі басқаруының даму деңгейі артты; балалар тәуелсіздіктің жоғары деңгейін белсенді түрде көрсетеді. Бірақ, тәрбие жұмысын жоспарлауға қарамастан, кемшіліктер анықталды: - 9-10-сынып оқушыларының мектепшілік іс-шараларды дайындауға және өткізуге қызығушылықтарының жеткіліксіздігі, сынып жетекшілері Андриянова А.В., Захан Ж -тің оқушыларды іс-шараларға қатыстырудағы жауапкершілігінің төмендігі.

Сондықтан жұмыс барысында туындаған мәселелерге сүйене отырып, ұсыныстарды тұжырымдауға болады:

1. Педагогикалық ұжымның бала тәрбиесі саласындағы теориялық деңгейін арттыру және курстық оқыту арқылы алған білімдерін тәжірибеде қолдану жұмыстарын жалғастыру .
2. Оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыруға тиімді әсер ететін әртүрлі формаларды, әдістер мен әдістерді қолдану арқылы педагогикалық ұжыммен жұмысты жақсарту.
3. Сыныптағы білім беру жүйесін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.
4. Оқушылардың нақты қажеттіліктерін анықтау және оның мазмұнын жаңарту арқылы оқу активтері арқылы сабақта оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру .
5. Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын жалғастыру.
6. Жобалық іс-әрекеттерді қолдану арқылы оқушылардың білім әлеуетін арттыру жұмыстарын жалғастыру; оқушылардың аудандық, облыстық олимпиадаларға қатысу пайызын арттыру.
7. Мектеп оқушыларының бейімделу мүмкіндіктерін қамтамасыз ету мақсатында жалпы білім берудің жалпы мәдени бағытын күшейту.
8. Әртүрлі ынтымақтастық нысандары арқылы орта және жоғары деңгейдегі ата-аналарды оқу үдерісіне тарту және олардың бала тәрбиесіне қатысты оң дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.
9. Отбасы мен мектеп беделін арттыруға бағытталған шығармашылық, әлеуметтік маңызы бар іс-шараларға ата-аналар қауымдастығын тарту бойынша жұмысты жетілдіру.

**Қосымша сабақтар кестесі:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_113549\\_raspisaniye-sportivnyh-sekcii-2023-2024-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_113549_raspisaniye-sportivnyh-sekcii-2023-2024-uch-g.pdf)

**Спорттық секцияларды күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_114801\\_krughki-i-sekcii2023-2024g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_114801_krughki-i-sekcii2023-2024g.pdf)

**Оқушылардың жеке қызығушылықтары мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейіндік оқытуды жүзеге асыру.**

Арнайы оқыту қарастырылмаған.

**Мүмкіндігі шектеулі оқушыларды оқытуда инклюзивті білім беру талаптарын орындау бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес арнайы білім беру қажеттіліктері.**

Мектепте ерекше білім беру қажеттілігі бар 1 оқушы бар. 9-сынып оқушысы психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде негізгі орта білім берудің бейімделген жалпы білім беретін оқу бағдарламасы бойынша оқытылады. Мектеп психологы мен Руслан Андросов жеке бағдарлама және жеке әңгімелесу бойынша түзету сабақтарын жүргізеді.

Жиынтық бағалау олардың мүмкіндіктеріне қарай бейімделген.

**Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы:**



[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_122635\\_9a881.PDF](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_122635_9a881.PDF)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130246\\_plan-raboty-s-uchenikom-s-oop.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130246_plan-raboty-s-uchenikom-s-oop.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154202\\_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154202_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154202\\_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154202_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf)

**Әлеуметтік жоспар мұғалім:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154153\\_plan-soc-pedagoga.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154153_plan-soc-pedagoga.pdf)

**Пәндер бойынша бейімделген бағдарламалар:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_123022\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-himii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_123022_adaptir_ovannaya-programma-po-himii.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_122849\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-biologii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_122849_adaptir_ovannaya-programma-po-biologii.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_123353\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-fizike.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_123353_adaptir_ovannaya-programma-po-fizike.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130255\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-rusскому-yazyku.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130255_adaptir_ovannaya-programma-po-rusскому-yazyku.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130247\\_adaptir\\_ovannaya-programma-porusskoy-literature.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130247_adaptir_ovannaya-programma-porusskoy-literature.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130746\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-algebre-2023-2024.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130746_adaptir_ovannaya-programma-po-algebre-2023-2024.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130744\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-geometrii-2023-2024.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130744_adaptir_ovannaya-programma-po-geometrii-2023-2024.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_131546\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-angliyskomu-yazyku.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_131546_adaptir_ovannaya-programma-po-angliyskomu-yazyku.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154639\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-kaz-yazyku-i-literature.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154639_adaptir_ovannaya-programma-po-kaz-yazyku-i-literature.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_161112\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-geografii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161112_adaptir_ovannaya-programma-po-geografii.pdf)

**Инклюзивті білім беру бойынша курстық жұмыс:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_161706\\_kursova\\_ya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161706_kursova_ya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf)

**ҮОЖ сәйкес жүзеге асырылатын вариативтік компоненттің элективті курстары мен таңдау пәндерін орындау.**

«2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы» Нұсқаулық-әдістемелік хатына сәйкес

Оқу жоспары мен кестесіне сәйкес «Жаһандық құзыреттер» курсы бойынша сабақ 5-8 сыныптарда аптасына 0,5 сағаттан, 9 және 10 сыныптарда аптасына 1 сағаттан жүргізіледі. 2-сыныпта 1 сағаттан «Айналамыздағы математика», 10-сыныпта 1 сағаттан «Картография және топография негіздері».

Сабаққа қатысу журналдары «Күнделік» бағдарламалық және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес дер кезінде, сауатты түрде жүргізіледі және толтырылады. Бағдарлама сабақтары қарастырылған, журналдардағы тақырыптар бағдарлама тақырыптарына сәйкес келеді.

**Вариативті компонентті сабақ кестесі:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_113550\\_raspisaniye-zanyatii-variativnogo-komponenta.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_113550_raspisaniye-zanyatii-variativnogo-komponenta.pdf)

**Ауыспалы компоненттің сабақтарын күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау: «Жаһандық құзыреттер» 5-10 сыныптар:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/16/160624\\_114828\\_andriyanov-av-globalynaya-kompetenciya-5-10-klass.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/16/160624_114828_andriyanov-av-globalynaya-kompetenciya-5-10-klass.pdf)

**2-сынып «Айналамыздағы математика»**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_165114\\_varkom-matem-vokrug-nas-2-klass.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_165114_varkom-matem-vokrug-nas-2-klass.pdf)

**10 сынып «Картография және топография негіздері»**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_165113\\_varkom-topog-s-osnov-kartografii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_165113_varkom-topog-s-osnov-kartografii.pdf)

«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» міндетті оқу курсының «Қауіпсіздік негіздері» оқу курсының мазмұны өмірлік белсенділік» 1-4 сыныптарда «Әлемді тану» білім беру курсы аясында жүзеге асырылды: 1-3 сыныптарда жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4-сыныптарда – 10 сағат, бастауыш сынып мұғалімдері; 5-9 сыныптарда дене шынықтыру пәні мұғалімімен жылдық оқу жүктемесі 15 сағатты құрайтын «Дене шынықтыру» оқу бағдарламасы аясында жүзеге асырылды.

Өртүрлі жағдайларда оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында жыл бойына келесі іс-шаралар өткізілді:

1. Эвакуациялық дайындық.
2. Сынып сағаты «Өрттің шығу себептері. Тұрғын үйдегі өрттің алдын алу». мектеп ұжымымен өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі, анықталмаған заттар анықталған кездегі тәртіп ережелері, төтенше жағдайларда, қату және мұздың көтерілуі кезіндегі мінез-құлық бойынша нұсқаулықтар өткізілді.
4. Өрт қауіпсіздігі бұрышын жүйелі түрде жаңарту.
5. Қауіпсіздік техникасы бойынша тақырыптық жолдар
6. Психолог және медицина қызметкерлерімен бірлесе отырып, кәмелетке толмағандар арасында зиянды тәуелділіктің алдын алу жұмыстары жүргізілді.

7. «Судағы қауіпсіздік» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.
8. «Мереке кезіндегі қауіпсіздік техникасы» тақырыбында сынып сағаттары өткізілді.
9. Оқушылар арасында жадынамалар мен буклеттер таратылды, сондай-ақ әлеуметтік желілерде, ата-аналар мен оқушылардың чаттары арқылы да осындай жадынамалар таратылды.
- 10 Ата-аналар жиналысында балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау мәселелері талқыланды.

Актер орындаушысының бұйрығымен Бала қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мектеп директоры мұғалімдер мен техникалық қызметкерлердің кезекшілігін құрды. қызметкерлері, мектеп аумағына бөгде адамдардың кіруіне жол бермеу шаралары қабылданды. Келушілерді тіркеу журналы енгізіліп, мектеп фойесінде бірінші қабатта «сенім телефондары» – 111 ілінеді. Жыл сайын ата-аналар, мұғалімдер мен оқушылар арасында қауіпсіздік туралы түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, профилактикалық әңгімелер жүргізіледі. WhatsApp пен интернетте қорлау. Ай сайын оқушылар мен мектеп қызметкерлері үшін шұғыл оқу сабақтары өткізіледі.

- «Жолда жүру ережелері» міндетті оқу курсы енгізу .

**Жол қозғалысы ережелерін оқыту курсына іске асыру жоспары:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_104226\\_ghghe-boyyynsha-2023-2024-ghyldara-arnalan-ghospar.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_104226_ghghe-boyyynsha-2023-2024-ghyldara-arnalan-ghospar.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_104217\\_plan-po-pdd-na-2023-2024-uchgod.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_104217_plan-po-pdd-na-2023-2024-uchgod.pdf)

Бағдарламаның мақсаты: мектеп оқушыларының көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрысының тұрақты дағдыларын дамытуға жағдай жасау. Көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерінің мақсатты параметрлері:

- жол қозғалысы ережелерін маңызды әлеуметтік құндылық ретінде қарастыру;
- жол-көлік оқиғаларының алдын алу және жол-көлік оқиғаларынан зардап шеккендерге алғашқы медициналық көмек көрсету әдістерін, жол қозғалысы ережелерін насихаттау дағдыларын меңгеруі;
- көшелер мен жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын меңгеру.

Бағдарламаның мақсаттары:

- оқушыларды мемлекеттік стандарт шеңберінде негізгі біліммен қамтамасыз ету;
- студенттерде жол қозғалысы ережелерін сақтау және орындау бойынша тұрақты дағдыларды қалыптастыру;
- жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру;

- көшелер мен аулалардағы жазатайым оқиғалардың алдын алуға бағытталған балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи нысандары мен әдістерін, инновациялық технологияларды қолдануға;

- жол қозғалысының құзыретті қатысушыларын тәрбиелеу, жол жүру заңдылықтарына құрметпен қарауды қалыптастыру, жол қозғалысының қолданыстағы ережелері мен талаптарының объективті мақсатқа сәйкестігін түсіну;

- адамның жалпыадамзаттық адамгершілік құндылық бағдарларын қалыптастыру;

- жазатайым оқиға кезінде алғашқы медициналық көмек көрсету дағдыларын қалыптастыру;

- оқушылардың ата-аналары арасында жол қозғалысына қатысушылар ретінде балалардың қауіпсіздігіне үлкен қызығушылықты сақтау.

1-4 сыныптардағы «Жол ережелері» курсының мазмұны аудиториялық сағаттар арқылы жүзеге асырылады - әр сыныпта 6 сағат; 5-8 сыныптарда бұл оқу курсы сабақтан тыс уақытта да жүзеге асырылады, аудиториялық сағаттар есебінен – әрқайсысы 10 сағат.

Жыл ішінде жол-көлік жарақатының алдын алу мақсатында осы тақырыпта сабақтан тыс іс-шаралар, тақырыптық сап түзеу, сурет байқаулары, викториналар өткізілді.

**Оқушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемін , белгіленген ҮОЖ-ның инвариантты және вариативті құрамдастарын сақтау толық көлемде орындалды.**

Сыныптардағы оқушылар санына байланысты сыныптар топтарға бөлінбейді

### **Оқу ұзақтығының критерийлері**

2023-2024 оқу жылында тиісті деңгейлердегі білім беру бағдарламаларын әзірлеу:

0-1 сынып – 33 оқу аптасы (5 ақпаннан 11 ақпанға дейін қосымша демалыстар)

2 - 9 сыныптар -34 оқу аптасы.

Оқу жылы 2023 жылдың 1 қыркүйегінде басталып, 2024 жылдың 24 мамырында аяқталды.

**Демалыс уақытының ұзақтығы:**

күз – 7 күн (2023 жылдың 30 қазанынан бастап 5 қарашасын қоса алғанда),

қысқы – 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсаннан 2024 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі – 11 күн (2024 жылғы 21 наурыздан 31 наурызды қоса алғанда);

Оқу процесі сағат 08:30-да басталды.

Мектеп оқу мерзіміне қойылатын талаптарды, яғни тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзіміне қойылатын талаптарды және сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқудағы каникул уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтайды. жыл.

## 5. Оқу-материалдық құндылықтар

### 1. Объекті туралы жалпы мәліметтер

#### 1.1 Нысан санаты.

Адамдардың жаппай жиналу объектісі

#### 1.2 Қызмет профилі.

Білім беру мекемесі

#### 1.3 Толық және қысқартылған атауы.

«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім бөлімінің Жаңа Колутон ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

#### 1.4 Ведомстволық бағыныстылығы, ұйымдық-құқықтық нысаны.

Қазақстан Республикасы Білім министрлігі Ақмола облысының білім басқармасы «Астрахан ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

«Жаңа Колутон ауылындағы негізгі мектеп» КММ

#### 1.5 Ұйым мөрінің үлгісі.



#### 1.6 Пошталық мекенжай, телефон, факс, электрондық пошта.

8(716)41-24-7-49, электрондық пошта [novokolutonskaya @ mail . ru](mailto:novokolutonskaya@mail.ru)

#### 1.7 Басшының және басшы орынбасарларының тегі, аты, әкесінің аты, жұмыс, үй және ұялы телефондар

Жетекшісі – Аутаева Гүлсім Қайырқызы, жұмыс тел.: 8(716)41-24-7-49, ұяшық: +77713746016

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Аутаева Гулсим Каировна, Конак Татьяна Ивановна жұмыс тел.: 8 (716) 41-24-7-49, ұяшық: 87713746016; 87776738770

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Стрижак Ирина Александровна, жұмыс.тел. 8(716)41-24-7-49, ұяшық нөмірі 87776588872

## 2. Объектінің сипаттамасы

### 2.1 Нысанның жалпы ауданы (шаршы метр).

Бөлме аумағы

негізгі ғимарат:

1 қабат – 1621,4 м<sup>2</sup>

2-қабат – 729,6 м<sup>2</sup>

Үй-жайдың ауданы:

қазандық

1-қабат – 42 м<sup>2</sup>

## **2.2 Аумақта автотұрақтардың болуы (тұрақ орындарының саны), жекелеген ғимараттар мен құрылыстар.**

Автотұрақ – қол жетімді емес

Тұрақ орындары – қолжетімді

Бөлек қазандық - бар

Бөлек қойма – жоқ

## **2.3 Периметрі бойынша қоршаулар, периметрді күзет желілерімен және аумағы объектінің периметрімен шектесетін басқа аумақтармен жабдықтау.**

мекеме аумағында қоршау бар,

қауіпсіздік желілері – қолжетімді

## **2.4 Әрбір жеке ғимараттағы және объектінің құрылымындағы үй-жайлардың саны (бірлік, шаршы метр).**

негізгі ғимарат:

1 қабат -

Дәліз – 90,7 м<sup>2</sup>

дәліз – 82,6, ш.м

дәліз-253 ш.м

технологиялық кабинет – 49,8

Орыс тілі кабинеті – 47,5

психолог кабинеті-14.3

бастауыш мектеп кабинеті – 46,9

бастауыш мектеп кабинеті – 46,7

физика кабинеті-67,8

Физика зертханасы-15.2

химия кабинеті-64.9

биология зертханасы-14.9

химия зертханалық кабинет-14.9

бастауыш мектеп кабинеті – 47,4

гардероб-16 ш.м.

техникалық кабинет-4.1

мұғалімдер кабинеті – 14.8

директор кабинеті – 26.3

меңгеруші кабинеті – 8,9

бастауыш сынып кабинеті – 48,3

кеңселік шағын орталық-65,7

шағын орталық гардероб - 9

кабинет КПП-65.9

қарауыл кабинеті-7

спорт залы-146,0

акт залы-124.8  
асхана – 47 ш.м  
дәретхана - 8,5  
дәретхана шағын орталығы-4.7  
су қабылдайтын бөлме-30,7  
қойма-12.5  
кіреберіс -6 ш.м  
фойе-65 ш.м  
баспалдақ-33.6  
барлығы 1 қабат – 1621,4  
2 қабат  
Дәліз – 227,9  
Медициналық кабинет-32.4  
Кеңсе кітапханасы-48  
Математика кабинеті-48.6  
Ағылшын кабинеті-48.9  
Тарих кабинеті-48.9  
Информатика кафедрасы – 48,9  
Қазақ тілі кабинеті – 48,7  
Қазақ тілі кабинеті -48,9  
География кабинеті -42,9  
Кабинет БӘД-31.9  
Дәретхана-9  
Мұрағат-12.5  
Пионерская-6,0  
Баспалдақ-30.2  
Барлығы 2-қабат – 729,6  
Үй-жайдың ауданы:  
қазандық  
1-қабат – 42 ш.м

## **2.5 Сайттағы әрбір ғимараттың болжамды сыйымдылығы (максималды/ең аз адам)**

негізгі ғимарат:

Қызметкерлер:

1-ші ауысым – тәулігіне 27 адам

Оқушылар:

1-ші ауысым – тәулігіне 68 адам

## **2.6 Учаскедегі жұмыс уақыты (бару).**

Дүйсенбі – жұма: 08<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup> – күніне 96 адам

Сенбі: (жабық) 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – күніне 1 адам (күзет)

Жексенбі (жабық): 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – күніне 1 адам (күзетші)

## **2.7 Әрбір ғимарат пен құрылыс үшін жеке кіру және шығу саны (соның ішінде қосалқы және апаттық).**

негізгі ғимарат:

Негізгі кіріс/шығыс – 1  
Қосалқы кіріс/шығыс – 4

## **2.8 Қашу жолдарының болуы және саны.**

негізгі ғимарат:

1-қабат – 5 эвакуация жолы

2-қабат – 0 эвакуация жолы

## **3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілерді терроризмге қарсы қорғау жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес объектінің инженерлік-техникалық жарақталуы және терроризмге қарсы қауіпсіздігі туралы мәліметтер.**

### **3.1 Объектінің физикалық қорғау бойынша қызметтерді ұсынатын күзет қызметінің субъектісі (бұдан әрі – ҚКҚ).**

Жоқ

### **3.2 Объектідегі күзетшілердің саны:**

Жоқ

### **3.3 Күзет қызметкерлерінің қару-жарақ пен арнайы техниканың болуы:**

Жоқ

### **3.4 Техникалық күзет құралдарын пайдалана отырып, объектілерді күзету қызметтерін ұсынатын күзет ұйымы**

Жоқ

### **3.5 Объектінің оларды терроризмге қарсы қорғау талаптарына сәйкестігі. ішінара сәйкес келеді**

### **3.6 Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған талаптарға сәйкес объектінің терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету бойынша қабылданған шаралар туралы ақпарат (паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жеке өтініште беріледі).**

1) тіршілікті қамтамасыз ету мекемесінде құжаттар пакетінің болуы, оның ішінде: қолжетімділікті бақылау, қауіпсіздік және қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша кешенді шаралардың бекітілген жоспары – *қолжетімді* ;  
террористік қауіп төнген кезде әрекет ету үшін персоналға оқыту сабақтары - *қолжетімді* ;

- үгіт-насихат материалдарының тізімі, оның ішінде. дағдарыс жағдайындағы жеке құрам мен лауазымды тұлғалардың іс-әрекеттері туралы ескертулер (ПСК қойылғаны, адамдарды кепілге алу және т.б. туралы жасырын қоңырауды алу) - *қолжетімді* ;

күшті әсер ететін және улы заттар сақталатын қоймаларды , сондай-ақ диверсия мен лаңкестікке ұшырауы мүмкін басқа да орындарды тексеру туралы есептер – *жоқ* ;



- посттар мен күзет жасақтарын орналастыру және оларды күзет құралдарын пайдалану - жоқ ;

2) объектінің инженерлік-техникалық құрылымдарының ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен бекітілген қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі – сәйкес келмейді ;

3) ағымдағы жылға объектінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жоспарлы қаржыландыру жүзеге асырылмаған ;

4) объектіні байланыс және байланыс құралдарымен жарақтандыру, төтенше жағдай туралы шұғыл хабарлауға, оларды жою үшін күштер мен құралдарды жұмылдыруға мүмкіндік беру – бар (сымды телефон)

5) басқа бөлімшелерді хабардар ету схемасының болуы және оны төтенше жағдай және/немесе қауіп туындаған жағдайда объект персоналы арасында іске асыру дағдылары - бар ;

6) объектінің персоналын ықтимал диверсияның және террористік қауіптің туындауы туралы құқық қорғау органдарына жедел хабарлау схемаларын пайдалануға үйрету.

**Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы ақпарат.**

**№ 9 қосымша :**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172847\\_p\\_riloghenie-9-2023-2024-svedeniya-o-materialyno-tehnicheskom-obespeche.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172847_p_riloghenie-9-2023-2024-svedeniya-o-materialyno-tehnicheskom-obespeche.pdf)

**№16 информатика кабинеті**

1. Шығарылатын сөресі бар компьютерлік үстел – 6 дана

2. Ноутбуктер – 9 дана

3. Орындықтар – 6 дана 4. Мұғалім орындығы – 1 дана

5. Мұғалім үстелі – 1 дана 6. үстел – 6 дана 7. Оқушы үстел – 12 дана 8.

Гардероб – 1 дана.

9. Жылжымалы панель – 1 дана

**№5 физика кабинеті** 1. Интерактивті панель – 1 дана. 2. Монитормен және аксессуарлары бар компьютер – 1 дана 3. Принтер, орнату драйверлері бар сканер – 1 дана 4. Мұғалім үстелі – 1 дана 5. Айналмалы орындық – 1 дана 6. Оқушы үстелі – 15 дана 7. Оқушы орындық – 30 дана 8 Секциялық қабырға шкафы - 1 дана

9. Үш секциялы аспалы сөре – 1 дана

**Кеңселер :**

№1 «БӘД кеңсесі»

№2 «Технология кабинеті»

№3 «Бастауыш сынып»

№ 4. «Бастауыш сынып»

№5 «Физика кабинеті»

№6 «Биология және химия кабинеті»

№7 «Бастауыш сынып»

№8 «Бастауыш сынып»

№9 « Шағын орталықтың кабинеті "

№ 10 « МДС кабинеті»

- №11 «Спорт залы»
- №12 «Музей»
- №13 «География кабинеті»
- №14 «Қазақ тілі мен әдебиеті кабинеті»
- №15 «Орыс тілі мен әдебиеті кабинеті»
- №16 «Информатика кабинеті»
- № 17 «Тарих кабинеті»
- №18 «Ағылшын тілі кабинеті»
- №19 «Математика кабинеті»
- №20 «Кітапхана»
- №21 «Медициналық кабинет»

**Шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжат:**  
[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172941\\_tehnicheskiiy-pasport.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172941_tehnicheskiiy-pasport.pdf)

**Медициналық көмектің, оның ішінде медициналық орталықтың және медициналық қызметке лицензияның болуы туралы ақпарат.**

**№ 10 қосымша:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172716\\_lienziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172716_lienziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf)

**Медициналық қызметке лицензия:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172716\\_lienziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172716_lienziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf)

**Денсаулық сақтау ұйымдарымен медициналық қызмет көрсету туралы келісім:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172714\\_dogovor-ob-okazanii-meduslug-2023-2024-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172714_dogovor-ob-okazanii-meduslug-2023-2024-god.pdf)

Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді. Ауруларды ерте анықтау үшін скринингтік тексерулерді де мамандар жүргізеді. Мерзімді түрде барлық оқушылар бас биті мен қышыманың болуына профилактикалық тексеруден өтеді. Студенттердің жеке басын куәландыратын деректер табылмады. Мектеп пен асхананың санитарлық жағдайы күн сайын бақыланады.

Сондай-ақ, жылдық жоспарға сәйкес педиатрдың жетекшілігімен және ата-анасының келісімімен балаларға профилактикалық егу жұмыстары жүргізілуде. Барлық бухгалтерлік және есеп беру құжаттары қажетті тәртіпте.

Жыл бойына құрастырылған және бекітілген мектеп жоспарына сәйкес 1-10 сынып оқушылары, мұғалімдер мен ата-аналар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша тәрбие жұмыстары жүргізілуде. Бұл лекциялар, әңгімелер, дөңгелек үстелдер болды.

**edu аймағында үшінші деңгейлі домен атауының болуы туралы ақпарат .  
kz**

Мектептің ақпараттық кеңістігінің құрамдас бөліктерінің бірі оқу орнының веб-сайты болып табылады. Ең алдымен, веб-сайт мектептің жалпыға қолжетімді визит карточкасы болып табылады. Ал мектептің озық бейнесінің қаншалықты қалыптасқанын мазмұнының толықтығына қарап бағалауға болады.

**Сайттың мақсаты:**

- Білім беру мекемесінің бірыңғай білім беру ақпараттық кеңістігін дамыту арқылы мектептегі ақпараттандыру процесін қолдау;
- Интернет-қауымдастығында білім беру мекемесінің өкілдігі, интернет ресурстары арқылы білім беруді танымал ету және қолдау.

**Тапсырмалар:**

- Білім беру мекемесі қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету және оның қызметін Интернетте жариялау.
- Білім беру процесінің барлық қатысушылары: мұғалімдер, оқушылар және олардың ата-аналары арасында өзара әрекеттесу үшін жағдай жасау
- Оқу орнының жағымды тұсаукесері – оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері, оқу орнының ерекшеліктері, оның даму тарихы, оқушылар мен педагогикалық ұжымның жетістіктері және т.б.
- Оқу үрдісінде АКТ-ны пайдалану процесіне сапалы өзгерістер енгізу. Оқу үрдісін ұйымдастыруға жаңа білім беру технологияларын енгізу. Білім беруді жаңғырту міндеттерін шешу үшін мектеп мұғалімдерінің АКТ-ны белсенді пайдалануға қызығушылықтарын арттыру.
- Мектеп веб-сайтының мазмұны, оны үнемі жаңартып отыру.

**Ықтимал аудитория:**

Сайт туралы ақпарат келушілердің әртүрлі санаттарына арналған.

**Мектеп сайты талдау**

Сайттың анық, түсінікті ақпараттық құрылымы бар. Бөлімдердің атаулары олардың мазмұнына сәйкес келеді. Бетті жүктеу жылдамдығы ақпаратты қабылдауға кедергі келтірмейді, бұл веб-дизайнда қабылданған талаптарға сәйкес графиканы дұрыс өңдеу арқылы жеңілдетіледі.

**Үшінші деңгейлі домендік атау:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172838\\_dogovor-internet.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-internet.pdf)

**Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172838\\_dogovor-na-tehnicheskoe-obslyugivanie-sistemy-videonablyudeniya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-na-tehnicheskoe-obslyugivanie-sistemy-videonablyudeniya.pdf)

**Санитарлық ережелер мен стандарттарға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпарат:**

**№ 11 қосымша:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172840\\_prilozhenie-11-2023-2024-god-svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172840_prilozhenie-11-2023-2024-god-svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya.pdf)

Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м<sup>2</sup>. Асханада ыдыс жуу бөлімі, ыстық цех, киім ауыстыратын бөлме, азық-түлік сақтайтын сөрелері бар қойма бар. Асхана жұмысшыларының еңбек етуіне және демалуына қалыпты жағдай жасалған. Асханада барлық қажетті жабдықтар бар, мысалы:

- Асхана үстелдері (13 дана)

- Орындықтар (50 дана)
- Электр плитасы 4 секция -1 дана
- Пеш - 1 дана
- Үш секциялы раковина – 1 дана
- Тоңазытқыш - 2 дана (кіші және үлкен)
- Өндірістік үстел – 2 дана
- Ыдыс-аяқ: шұңғыл табақтар - 100 дана, жалпақ табақтар - 100 дана, стақандар - 60 дана, қасықтар - 50 дана, шәйнектер - 15 дана, кастрюль (40 л) 1 дана, кастрюль (20 л) - 2 дана, кастрюль (10 л) ) - 2 дана, пышақтар - 6 дана, нан жәшіктері - 6 дана, шәйнектер - 3 дана, шөміштер - 3 дана, скиммер - 1 дана, темір кеселер - 3 дана, қақпағы бар темір шелектер - 2 дана.

Асхананы жалға алушы «Коровина» И.П.

### Ыстық тамақпен қамтамасыз етілген балалар саны

Жыл	Балалар саны	Олардың ішінен			
		1-4 сыныптар	Толық емес отбасы, орташа табысы төменгі деңгейден төмен	Көп балалы отбасылар және АӘК алушылары	Жетім, қамқоршы
2022-2023	33	29	1	2	1

Ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылардың тізімдері тамыз айында педагогикалық кеңесте қаралады.

#### Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды:

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172846\\_pitanie-sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie1.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172846_pitanie-sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie1.pdf)

#### Өрт қауіпсіздігі саласындағы сәйкестікті тексеру нәтижелері туралы акт/хат:

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172844\\_akt-pisymo-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharnoy-.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172844_akt-pisymo-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharnoy-.pdf)

### 6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

Кітапхана жұмысын талдау барысында қойылған талаптардың орындалуы зерделенді нормативтік құжаттар, кітапханалық кітап қоры, құрылымы, оқушыларды оқу процесіне көмектесетін әдебиеттермен қамтамасыз ету.

Оқулықтар сыныптары мен пәндері бойынша реттелген сөрелерде сақталады.

Кітапхана қоры оқырмандар үшін ашық. Өнеркәсіп әдебиеттер кітапханалық-библиографиялық классификацияға сәйкес орналасады;

Сөре бөлгіштері бар.

Кітапханада кітап көрмелері ұйымдастырылды атаулы күндер. Барлық көрмелер орыс және қазақ тілдерінде ұсынылған тіл. Кітапханада қазақ тіліндегі мерзімді әдебиеттер және орыс тілдері.

Оқырман бланкілері жүргізіледі, оларда кітаптар туралы жазбалар, оқырмандарға шығарылды. Кітапхана қорында жаңадан алынған барлық кітаптар түгендеу кітабына енгізіледі. Кітаптарда осы мектептің мөрі бар, Инвентарлық нөмірлер қол жетімді. Жұмыс күнделігі үнемі жүргізіледі. 2 рет Жыл сайын оқулықтардың сақталуын тексеру мақсатында рейд жүргізіледі. Барлық мұғалімдер мен оқушылар кітапхана қызметімен қамтылған. Жалпы қоры 9207 кітап. Оның ішінде оқу қоры – 3240 дана, қазақ тілінде – 874 дана, орыс тілінде – 5093 дана. Көркем әдебиеттерді қабылдау – 26 кітап.

1-10 сыныптар аралығында 61 мектеп оқушысы барлық пәндер бойынша оқулықтар жинағын алды.

«Оқу мектебі» жобасын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар өткізілді

«Үнемі оқытын адам -табысты адам» Оқыған адам – табысты адам!

«Менің сүйікті кітабым» сайысы

«Мектеп кітапханасындағы жаңа заттар» ақпараттық шолуы

«Әкем, анам, кітап, мен: кітап отбасы бірге»

«Оқуға құстар мектеп» оқу мектебі!

Кітап көрмесі, сөредегі әңгіме «Кітап жадында, соғыс сәті»

«Біздің тарих»; мәдени мұраны зерттеу бойынша оқырман конференцияларын өткізу

«Менің балалық шақтағы сүйікті кітабым» - мұғалімдер арасындағы сынақ

«Осы ертегінің кейіпкерлері кім екенін таппаңыз» - ойын - викторина

«Қонақ шақырған ертегі» - әдеби саяхат

Оқушылар арасында «Кітап, оқу, кітапхана сенің өмірінде» сауалнамасы.

QR коды бар оқу мектебі» стенді орнатылып, коворкинг алаңы да бар.

**Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы ақпарат.**

**№ 12 қосымша:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_190529\\_svedeniya-o-nalichii-fonda-uchebnoy-i-hudoghestvennoy-literatury-2023-.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_190529_svedeniya-o-nalichii-fonda-uchebnoy-i-hudoghestvennoy-literatury-2023-.pdf)

## **7. Оқушылардың білімін бағалау**

**1) ББҮ үлгілік білім беру бағдарламаларына және бастауыш, негізгі орта білім берудің талаптары мен мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім берудің тиісті деңгейіндегі әрбір білім беру**

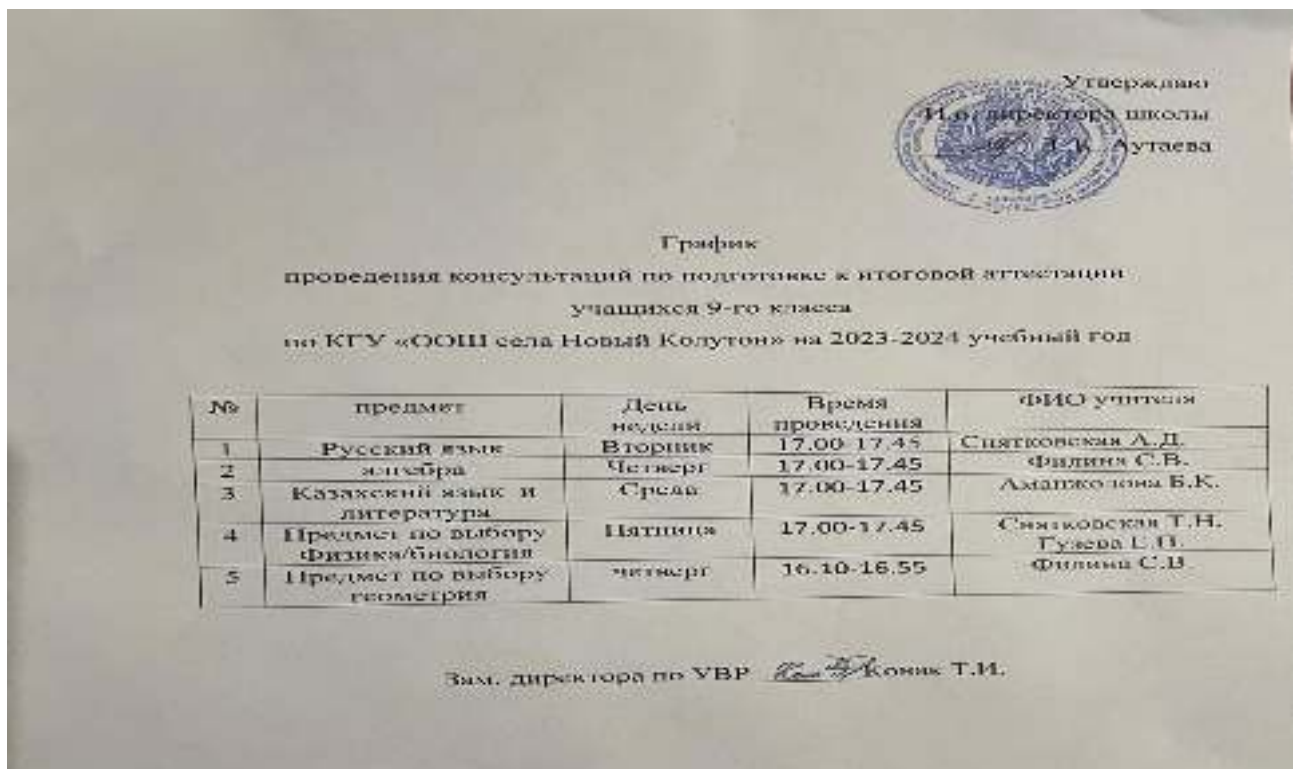
**саласы (және оқу пәндері) бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (оқытудың күтілетін нәтижелері) және жалпы орта білім.**

Оқушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу

9-сынып оқушыларының білімін бақылаудың бір нысаны мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу болып табылады. Бітіру емтихандары - бұл мақсаты білім алушылардың тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау болып табылатын рәсім. Білім алушылар үшін емтихан жұмыстарына арналған материалдарды (тапсырмалар мен балл қою схемалары) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі дайындайды.

Жыл сайын мектепте оқушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау өткізіледі. 2023-2024 оқу жылында 9-сыныптың 5 оқушысы негізгі орта білім туралы аттестат алды. 9-сынып бітірушілерін қорытынды аттестаттау емтихандары математика, орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі және таңдау бойынша пәндер болып табылады. Таңдау бойынша оқушылар 1 оқушыдан физика, 3 оқушыдан биология, 1 оқушыдан геометрия тапсырды. Бір оқушыға ерекше үлгідегі аттестат берілді.


Консультациялар мен факультатив сабақтарының кестелері:



Утверждаю  
И.о. директора школы  
Т.И. Аутеева

График  
проведения консультаций по подготовке к итоговой аттестации  
учащихся 9-го класса  
по КГУ «ООШ села Новый Колутон» на 2023-2024 учебный год

№	предмет	День недели	Время проведения	ФИО учителя
1	Русский язык	Вторник	17.00-17.45	Святковская А.Д.
2	Алгебра	Четверг	17.00-17.45	Филипп С.В.
3	Казахский язык и литература	Среда	17.00-17.45	Аманжолова Б.К.
4	Предмет по выбору Физика/Биология	Пятница	17.00-17.45	Святковская Т.Н. Гусева Е.П.
5	Предмет по выбору геометрия	четверг	16.10-16.55	Филипп С.В.

Зам. директора по УВР  Кониук Т.И.

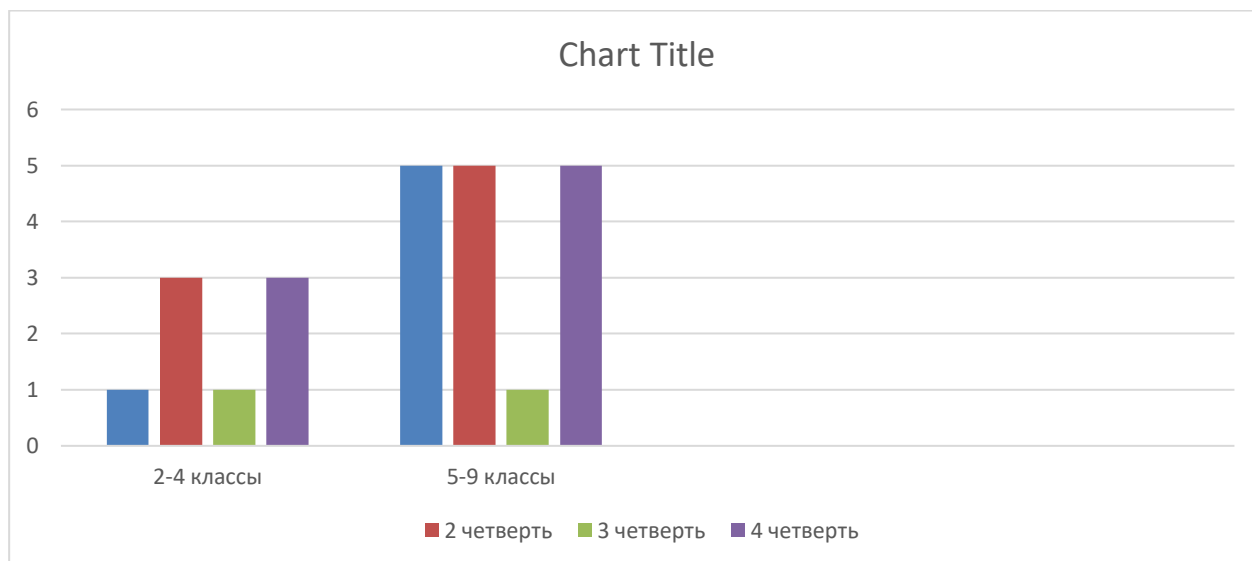
**Қорытынды аттестаттау хаттамасы, қазақ тілі мен әдебиеті:**

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/ocenka-znaniy-obuchayuschihnya>

**2) білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне және қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарына сәйкестігіне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:**

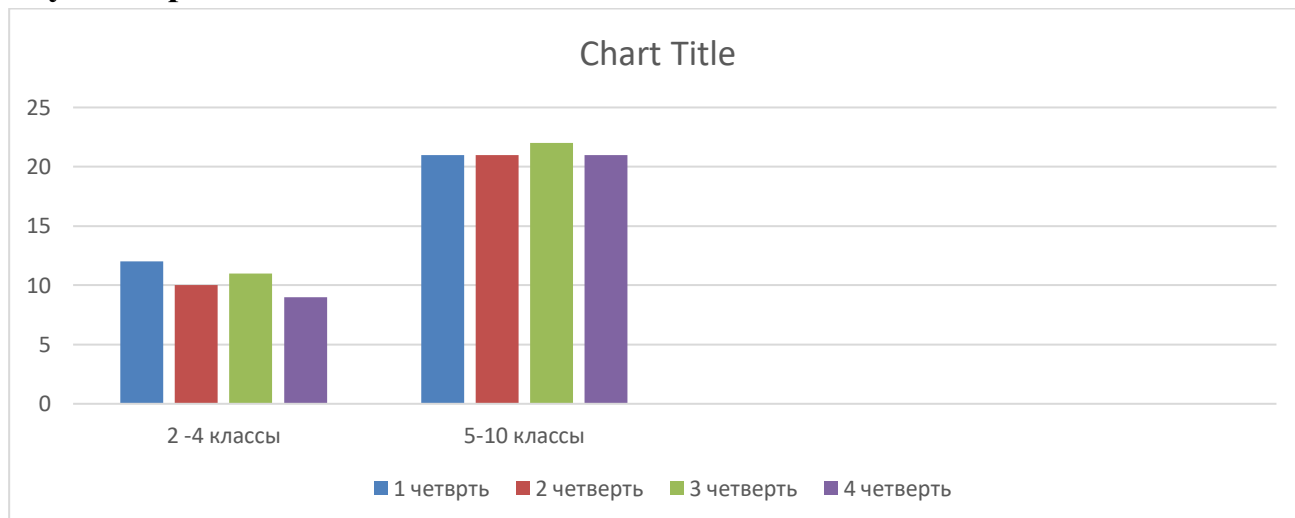
**Жиынтық жұмыс кестелері:**

**Төрт тоқсанның қорытындысы бойынша үздік оқушылар саны.**



	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2-4 классы	1	3	1	3
5-9 классы	5	5	1	5

**Салыстырмалы түрде төрт тоқсанның қорытындысы бойынша жақсы оқушылар саны:**



	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2-4 классы	12	10	11	9
5-10 классы	21	21	22	21

**Сынып бойынша білім сапасын бақылау ұсынылады.**

Жоқ.	Сабақтар	1 тоқсан	2-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	ЖЫЛ
1	2	57%	57%	57%	57%	57%

2	3	83%	83%	83%	83%	83%
3	4	57%	57%	43%	43%	43%
4	5	89%	100%	100%	100%	100%
5	6	50%	50%	25%	50%	50%
6	7	100%	100%	85%	100%	100%
7	8	80%	80%	80%	80%	80%
8	9	60%	60%	40%	60%	60%
9	10	50%	67%	67%	67%	67%

Пәндер бойынша білім сапасының салыстырмалы кестесі оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім сапасының тұрақтылығын немесе артуын көрсетеді. Жұмысты жоспарлау кезінде алдыңғы қызметтің нәтижелері ескеріледі, қол жеткізілгендерді бекіту және одан әрі дамыту жолдары белгіленеді, кемшіліктерді дәйекті түрде жою көзделеді. Оқушылардың сабақтық іс-әрекетінің нысандары мен ұйымдастырылуын таңдау оқушылардың мүдделеріне жауап беретін оңтайлы, мақсатты сипатқа ие. Пәндер бойынша оқыту сапасы соңғы жылдары сапа тұрақты болып қана қоймай, өсу байқалатынын көрсетеді. Бұл мектептің педагогикалық ұжымы білім берудің негізгі міндетін - оқытылатын пәндердің жоғары сапасын қамтамасыз ете отырып, сапалы білім беру қызметтерін көрсетуді жеткілікті түрде табысты іске асыратынын айғақтайды.

Білімді әкімшілік бақылау БЖК іс-шараларын жүзеге асыру жөніндегі директор орынбасарларының жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. ЖЖК жоспарына бақылау мен бақылаудың мынадай объектілері бойынша мәселелер енгізіледі: оқу қызметінің нәтижелері, білім беру әлеуетін анықтау, оқушының даму динамикасын қадағалау, (ҚБЖ) даярлау жүйесі.

Аралық, ағымдағы және қорытынды бақылаудың нәтижелері педагогикалық кеңестің отырыстарында, директор жанындағы кеңестерде, әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында қаралады, бұл оқушылардың ТҚБ қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмысына уақтылы түзетулер енгізуге мүмкіндік береді.

Білім алушылардың білімін аралық, ағымдағы және қорытынды бақылау әртүрлі бақылау әдістерінің көмегімен жүзеге асырылады: жазбаша сұрау, білімді жазбаша тексеру (бақылау жұмысы), эссе, тестілеу, жиынтық бағалау.

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды тоқсан сайын бөлімдер (өтпелі тақырыптар) аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және белгілеу үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

Кіру бақылауы пәндерді оқу алдында оқушылардың дайындық деңгейін бағалау мақсатында жүргізіледі. Межелік бақылау тоқсан, жартыжылдық ішінде материалды игеру сапасын бағалауды көздейді. Оқыту сапасын бақылау сабақтарға қатысу, міндетті бақылау қималарын өткізу арқылы жүргізіледі.

**Өнімділік қалыпты жазылған Және бақылау жұмыстар, практикалық және зертхана жұмыс істейді**

Нормалар пәндер бойынша жазбаша және бақылау жұмыстары (өздік, тест, зертхана, практикалық жұмыс, презентация, эсселер, диктанттар, сынақтар)



жүзеге асырылуда В сәйкестік әдістемелік және әдістемелік хатпен Және тәрбиелік бағдарламасы.

### **3) Инклюзивті білім беру талаптарын орындау.**

Психологиялық тренингтер, күйзелістің алдын алуға, эмоционалды шиеленісті жеңілдетуге, позитивті көзқарасты арттыруға, эмоционалдық күйді білдіру қабілетін дамытуға бағытталған жаттығулар өткізілді.

Сабақтар ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқшылармен жеке қолдау бағдарламасына сәйкес аптасына бір рет өткізіледі.

Бағдарламаның мақсаты: түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыру арқылы танымдық процестерін (есте сақтау, зейін, қабылдау, ойлау) дамыту, мүмкіндігі шектеулі баланы білім беру ортасына тиімді енгізу, психологиялық тұрғыдан сәтті бейімделу және әлеуметтену.

**4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында көзделген оқытудың күтілетін нәтижелерінің 4, 9-сыныптарындағы оқушылардың жетістіктерін және оқу бағдарламаларын меңгеруін анықтау үшін оқыту нәтижелерін бағалау:**

**13-қосымша:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_110227\\_prilogh-enie-13-rezulytaty-testirovaniya-vypusknyh-klassov.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_110227_prilogh-enie-13-rezulytaty-testirovaniya-vypusknyh-klassov.pdf)

**8. Білім беру процесіне қатысушылар мен басқа респонденттер арасында сауалнама :**

**Көрсетілетін білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау үшін білім беру процесіне қатысушылар арасында сауалнама нәтижелерін талдау:**

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/oprosnik-uchastnikov-obrazovatelynogo-processa>

**9. Кемшіліктер мен пікірлер, оларды шешу жолдары.**

Талдау 2023-2024 оқу жылының білім сапасы өткен жылмен салыстырғанда өзгермегенін көрсетті.

Біліктілік санаты жоқ мұғалімдер келесі оқу жылында кәсіби сапаларын жетілдіреді. Жас мамандар қайта даярлау курстарынан өтуі керек.

**10. Қорытындылар мен ұсыныстар.**

Педагогикалық ұжым өздерінің оқу іс-әрекетінде оқу-әдістемелік құжаттаманы: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, типтік, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын басшылыққа алады. Жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұны, оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету, оқушылардың оқу жүктемесінің шекті көлемі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес келеді.

Оқушылармен оқу іс-әрекетінің түрлері, күнтізбелік және сабақ жоспарлары бойынша әдістемелік әзірлемелер мен ұсыныстардың сапасы да стандартқа сай.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың, Нұсқаулық-әдістемелік хаттардың және облыстық педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының ұсынымдары негізінде сабақтарды өткізу формаларына, аймақтық компонентті және ақпараттық технологияларды қолдануына түзетулер енгізе отырып құрастырылады.

Мұғалімдердің оқу жүктемесі олардың дипломдық мамандығына, санатына сәйкес жұмыс оқу жоспарындағы сағаттар шегінде жоспарланады.

Сабақ кестесі талапқа сай құрастырылған.

Пән бағдарламаларының талаптарына сәйкес тарау және тоқсан бойынша жиынтық жұмыс, зертханалық және практикалық жұмыстар жүргізіледі.

Оқу жоспарының әрбір пәні бойынша оқу сағаттарының көлемі толық көлемде орындалды.

Мектепті сипаттайтын және оның қызметін бағалаудың негізгі критерийлерінің бірі – оқушыларға білім беру сапасы.

Мектеп бес күндік жұмыс аптасында бір ауысымда жұмыс істеді. Оқыту орыс тілінде жүргізілді. 1-10 сыныптардағы оқу процесі 2023 жылға арналған Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес жүргізілді. Оқу процесін ұйымдастыру оқу жоспары мен оқу сабақтарының кестесімен реттелді. Оқушылардың оқу жүктемесінің максималды көлемі рұқсат етілген сағаттардың максималды санына сәйкес келді.

Мектепте үздіксіз білім алуға, барлық білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға, оқушылардың оқу деңгейін арттыруға жағдай жасалған: жалпы білім беретін сыныптар.

Денсаулықты сақтау және нығайту, білім сапасын бақылау мәселелеріне көп көңіл бөлінді.

### ***Персоналды талдау.***

- Әкімшілік және оқытушылар құрамы салыстырмалы түрде тұрақты.
- Мұғалімдердің кәсібилігі мен әдістемелік шеберлігінің артуы байқалады.
- Тәжірибесі мен жасы бойынша мұғалімдердің штаты оңтайлы.
- Педагог кадрларды талдау педагогикалық кадрлардың қозғалысы объективті себептермен байланысты екенін көрсетті:

2023-2024 оқу жылында мектеп оқушылары республикалық, аудандық деңгейдегі түрлі олимпиадаларға қатысты.

Зияткерлік байқаулардан басқа балалар спорттық және шығармашылық байқауларға белсенді қатысады.

### **3. Оқушылар контингенті:**

Оқушылардың сандық құрамы:

- деңгейлер бойынша, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттердің саны туралы ақпарат беріледі;
- сыныптың толтырылуы туралы ақпарат берілді;
- оқушылардың қозғалысы туралы ақпарат беріледі.

### **4. Оқу-әдістемелік жұмыс:**

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- мектепте білім беру Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш және негізгі орта білімнің, жалпы орта білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде жүзеге асырылады.

- мектептің жұмыс оқу бағдарламасы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына және Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес әзірленген.

- сабақ кестесі «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы бұйрығына сәйкес құрастырылған.

- апталық оқу жүктемесі осы Санитариялық қағидаларға қосымшада көрсетілген нормативтерден аспайды.

- инварианттық компоненттің жалпы білім беретін пәндердің базалық мазмұнын меңгеру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 5 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылды. 115.

- оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді ұйымдастыруға, оқушылардың рухани-адамгершілік, азаматтық-патриоттық, көркем-эстетикалық, еңбек және дене тәрбиесін жүзеге асыруды қамтамасыз етуге жағдай жасалған. Мектепте спорттық, көркемдік, эстетикалық және пәндік бағыттағы үйірмелер жұмыс істейді.

- Бітіру сыныптарында кәсіптік бағдар беру жұмыстары белсенді жүргізілуде.

- вариативті компоненттің элективті сабақтары және факультативтік элективті курстары ұйымдастырылды, ҮОЖ сәйкес өткізілді. Нәтижесінде оқушылар зияткерлік олимпиадалар мен жарыстарда нәтиже көрсетуде.

- өмір қауіпсіздігі бойынша оқыту курсы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығына сәйкес жүргізіледі. Қазақстан 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 мектеп сағатында 1-4-сыныптарда «Дүниетану» пәні арқылы, 5 -9-сыныптарда – «Дене шынықтыру», 10-сыныптарда – «ҰТП».

- жол қозғалысы ережелері бойынша оқыту бағдарламасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Қазақстан Республикасы Білім министрінің бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен сынып журналының жеке бетінде сабақтың күні мен тақырыбы көрсетілген сынып сағаттары арқылы.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының білім алушылары үшін оқу жүктемесінің шекті көлемінің критерийлері:

- оқушылардың апталық оқу жүктемесінің максималды көлемі сәйкес келеді және сақталады;

- білім беру бағдарламасымен белгіленген инвариантты және вариативті (арнайы білім беру ұйымы үшін түзету компоненті) құрамдас бөліктерден тұратын студенттердің оқу жүктемесінің жалпы көлемі, сондай-ақ сыныптар бойынша апталық және жылдық оқу жүктемесі сәйкес келеді және сақталады;

Оқу ұзақтығының критерийлері:

- тиісті деңгейлерде жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімдеріне қойылатын талаптар орындалған;

- сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және күнтізбелік жылдағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптар орындалады.

## **5. Оқу-материалдық құндылықтар:**

Оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесі сақталады.

- ғимарат туралы ақпарат беріледі (ғимарат түрі, салынған жылы, жобалық қуаты.

- шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе жедел басқаруындағы немесе сенімгерлік басқаруындағы материалдық құндылықтардың бар-жоғы, білім беру ұйымының үй-жайларында және (немесе) іргелес аумақтарында бейнебақылаудың бар-жоғы туралы ақпарат ұсынылады. ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін жағдайлар. Мектептегі лаңкестік әрекеттің алдын алу, мекеме объектісінің және ондағы жұмысшылар мен оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын күшейту мақсатында арнайы кіру режимін қолдана отырып, нысанға кіру кезінде келушілер ауысымдық құжаттар бойынша журналға тіркеледі. Штаттық кестеге сәйкес мектепте 1 вахтер және 3 күзетші бар. Қауіпсіздік мақсатында мектепте ішкі дәретхана бар (ұлдар мен қыздарға).

- оқушыларға медициналық көмек көрсету туралы ақпарат бар. Балаларға дер кезінде медициналық қызмет көрсетіледі. Тікелей қыркүйек айынан бастап 1-10 сынып оқушылары арасында медициналық тексерулер жүргізілуде. Барлық оқушылардың бойы, салмағы, қан қысымы өлшенді. Скринингтік тексерулерді де ауруларды ерте анықтау үшін арнайы мамандар жүргізеді.

- edu.kz аймағында үшінші деңгейлі домендік атаудың болуы туралы ақпарат берілді;

- білім беру ұйымдарының жабдықтары мен жиһаздары, оқу-зертханалық құрал-жабдықтар мен оқытудың техникалық құралдары туралы мәліметтер бар;

- оқушыларды тамақтандыру құралдарының болуы туралы ақпарат. Мектепте асхана бар. Оның ауданы 59 м<sup>2</sup>. Асхана жұмысшыларының еңбек етуіне және демалуына қалыпты жағдай жасалған. Асханада барлық қажетті құрал-жабдықтар бар.

## **6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры:**

-оқыту нәтижелеріне бағытталған білім мазмұнының критерийлері:

- оқушылар оқулықтармен 100% қамтамасыз етілген. Жыл сайын оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорын қалыптастыру, сақтау және пайдалану бойынша жұмыстар жүргізілуде.

- компьютерлік сыныптардың және Интернет желісіне қосылған компьютерлердің болуы туралы ақпарат беріледі. Мектепте 1 информатика кабинеті бар. Оқу кабинеттері қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған.

## **7.Оқушылардың білімін бағалау:**

Оқушылардың дайындық деңгейінің критерийлері:

-9-сыныптардың қорытынды емтихандарының қорытындысы бойынша мынадай қорытынды жасауға болады: 2023-2024 оқу жылындағы оқу үлгерімі 100%, білім сапасы тұрақты.

Емтихан нәтижелері талданып, талдау негізінде студенттерді келесі оқу жылына емтиханға дайындау бойынша алдағы жұмыстар жоспарлануда.

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптары орындалады;

- 4, 9-сынып оқушыларының күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін және мемлекеттік білім беру ұйымы бекіткен тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында көзделген білім беру оқу бағдарламаларын меңгеруін анықтау үшін оқыту нәтижелерін бағалау нәтижелері; Стандарт: 4-7 сынып оқушыларының тестілеудегі орташа баллы 3,25 %; 9-сыныпта 5 оқушы бар, тестілеудің орташа баллы 3,5%.

## **8. Білім беру үдерісіне қатысушылар мен басқа респонденттер сауалнамасы:**

Көрсетілетін білім беру қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау үшін білім беру процесіне қатысушылар арасында сауалнама нәтижелерін талдау:

Оқу үдерісіне қатысушылардың 90%-ы Жаңа Колутон кентіндегі жалпы білім беретін мектеп» КММ ұсынатын білім беру қызметіне риза.

Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерінің 7-13 өтінімі толтырылды.

## **Анықталған мәселелерді шешу жолдары:**

1. Оқушылар мен оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға дайындаудың жаңа үлгісін жасау. Оқушылар мен оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысуға үздіксіз дайындау.

-мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарын жүйелі түрде өтуге ықпал ету;

-оқу-тәрбие үрдісінде сан алуан инновациялық әдіс-тәсілдерді, формаларды қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыруда мұғалімдердің жұмысын жандандыру;

- шебер педагог, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор болып табылатын мұғалімдер мен тәрбиешілердің пайыздық үлесін арттыруға жұмыс жасау.

Өзін-өзі бағалау нәтижелеріне сүйене отырып, барлық берілген тапсырмалар сәтті орындалды деп қорытынды жасауға болады. Әдістемелік жұмыс салыстырмалы түрде үздіксіз, тұрақты, күнделікті процесс.

Комиссия төрағасы: м.а мектеп директоры af Аутаева Г.К.

Комиссия мүшелері:

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Кон Конак Т.И.

Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары И.С. Стрижак И

Әлеуметтік педагог, МДС тәрбиешісі Ш Шишковская Т.П.

Завхоз, мектеп кітапханашысы: Е.В. Кошкина Е.В.

Кәсіподақ комитетінің төрағасы, психолог: Е.П. Гузева Е.П.

Комиссия хатшысы: И.В. Суховерхова И.В.

## **САМООЦЕНКА**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Астрахан ауданы бойынша білім  
бөлімі Жаңа Колутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа  
села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району  
управления образования Акмолинской области»**



**2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>стр</b>
1	Общая характеристика организации образования	1
2	Анализ кадрового потенциала	2-11
3	Контингент обучающихся	11-12
4	Учебно-методическая работа	12-28
5	Учебно-материальные активы	28-36
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	36-37
7	Оценка знаний обучающихся	37-41
8	Опрос участников образовательного процесса и других респондентов	41
9	Недостатки и замечания, пути их решения	41
10	Выводы и предложения	41-45

## 1.Общая характеристика организаций образования:

1	Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области» Индекс-020317, Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, улица Аль-Фараби 59
2	Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, веб-сайт):	Телефон -87164124749 Электронная почта: <a href="mailto:novokolutonskaya@mail.ru">novokolutonskaya@mail.ru</a> Сайт школы: <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/</a>
3	Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность):	И.о. директора школы: Аутаева Гульсим Каировна Телефон: 87713746016 <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114514_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114514_prikaz-o-naznachenii-direktora.pdf</a>
4	Правоустанавливающие и учредительные документы	<a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114646_ustav-shkoly.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114646_ustav-shkoly.pdf</a>
5	Разрешительные документы	<a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114530_spravka-o-gosudarstvennoy-pereregistracii.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114530_spravka-o-gosudarstvennoy-pereregistracii.pdf</a> <a href="http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114556_licenziya-i-akt-1.pdf">http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/4/040624_114556_licenziya-i-akt-1.pdf</a>

## 2.Анализ кадрового потенциала:

Администрация школы:

И.о.директора школы: Аутаева Гульсим Каировна – учитель начальных классов, педагог-эксперт, стаж работы в должности 9 месяцев, общий стаж – 22 года 10 мес.

Заместитель директора по учебной работе: Аутаева Гульсим Каировна – учитель начальных классов, педагог – эксперт, общий стаж работы - 22 года 10 месяцев; Заместитель директора по учебной работе: Конак Татьяна Ивановна - учитель начальных классов, педагог-эксперт, общий стаж работы - 18 лет.

Заместитель директора по воспитательной работе: Стрижак Ирина Александровна – учитель географии, педагог – модератор, стаж работы в должности 34 года.

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава. В ходе самооценки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книги приказов по кадровому составу, заключаются индивидуальные трудовые договоры, имеются личные дела учителей, протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Качественный состав педагогических кадров соответствует Нормативно-правовой базе, что позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества.

В течении учебного года численный состав педагогических кадров школы постоянен. В текущем учебном году численный состав педагогов составляет 14 человек.

Анализ распределения учителей по стажу и возрасту свидетельствует о достаточной зрелости и опыте педагогического коллектива: доля учителей, имеющих стаж свыше 20 лет, составляет 21%, от 10-20 – 36%, 5-10- 29%, от 0-5- 14%.

Соблюдаются плановые показатели в вопросах повышения квалификации педагогов. Ежегодно проходят курсовую переподготовку учителя. В 2023-2024 уч. год из 13 педагогов прошли – 8 человек. Один педагог (Чехун А.Ф.) не прошла курсы повышения квалификации, вышла с декретного отпуска. Двое курсовую переподготовку в данном учебном году не проходили (Снятковская А.Д, Осербай БК, так, как приняты только в этом учебном году. У двоих пройдены курсы в 2022-2023 учебном году.

**Сведения о повышении / подтверждении уровня квалификационной категории педагогами:**

Составлен план сопровождения процесса аттестации педагогических кадров. Ежегодно ведутся протоколы заседаний аттестационной комиссии, издаются приказы, в наличии журнал регистрации и выдачи квалификационных удостоверений. В личные дела учителей вложены приказы по аттестации и копии удостоверений, в трудовых книжках ведутся записи о присвоении квалификационных категорий.

Педагог-экспертов- 5

Педагог- модератор – 3

**Что составляет – 61,5 %, педагогов имеющие квалификационную категорию.**

№	ФИО	Дата присвоения	Квалификационная категория	предмет
1	Аманжолова Б.К	11.07.2019	эксперт	Казахский язык и литература
2	Гузева ЕП	11.07.2019	эксперт	биология
3	Конак ТИ	11.07.2019	эксперт	Начальные классы
4	Аутаева ГК	11.07.2019	эксперт	Начальные классы
5	Филина СВ	11.07.2019	эксперт	Начальные классы
6	Захан Ж	03.07.2020	модератор	Физическая культура
7	Вьюнова ЕМ	24.12.2020	модератор	Начальные классы
8	Стрижак ИА	28.08.2023	модератор	география

**Сведения о педагогах, имеющие высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю.**

1-4 классы							5-9 классы							
Количество учителей	с высшим	со средним специальным	% - качества	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества	Количество учителей	с высшим образованием	со средним специальным	% - качества	высшая	педагог - модератор	педагог - эксперт	% - качества
4	4	0	100	1	3	100	9	8	1	89	0	2	2	45

**Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами КГУ «Общеобразовательная школа села Новый Колутон»  
Приложение №7:**

**Сведения о педагогах, работающих на условиях совместительства, и их учебных нагрузках:** совместителей нет.

**Сведения о прохождении аттестации руководителей:**

За оцениваемый период руководитель не проходил аттестацию.

В начале учебного года составляется план работы с детьми высокой мотивации и одаренными.

**План работы с детьми высокой мотивации и одаренными на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Составление и уточнение списков учащихся, проявляющих особый интерес в освоении отдельных предметов или видов деятельности. Составить список учащихся – кандидатов на документы особого образца, проводить с ними индивидуальные занятия по отдельному плану	сентябрь	Зам.дир. по УВР Рук МО
3	Создать элективные курсы и курсы по выбору по предметам профильного обучения	Май - сентябрь	Учителя предметники
4	Отбор участников на участие во внутришкольной олимпиаде	Октябрь	Рук. МО
5	Проведение 1 тура школьных предметных олимпиад	Ноябрь	Зам.дир. по УВР
6	Участие в районной олимпиаде по предметам	Декабрь	Зам.дир. по УВР
7	Участие во всех районных , областных , республиканских, международных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах:	В течение года	Зам.дир. по УВР
8	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
9	Периодически отчитываться о проведенной работе с "Детьми высокой мотивации и одаренными " на совещаниях	По плану ВШК	Зам.дир. по УВР
10	Задействовать одаренных детей в работе с учащимися со слабой мотивацией	В теч. года	Учителя
11	Оказание помощи библиотекарю в работе по пропаганде работы с книгой.	В теч. года	Библиотекарь.
12	Проводить педагогические консультации с родителями одаренных детей	В течение года	Кл рук

13	Награждение отличников учебы грамотами по итогам учебного года	Конец уч.года 2023г.	Зам. по УР
14	Подведение итогов по работе с "Детьми высокой мотивации и одаренными" за 2023-2024 учебный год	Май 2023г.	Зам.дир. по УВР

**Сведения о педагогов подготовивших победителей районных или областных этапов конкурсов и соревнований за 2023-2024 учебный год**

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
1	Аманжолов а Бархыт Константиновна	Олимпиада по казахскому языку «Ustaz tilegi»	Республиканская	Филина В - 1 место, Конак Д -3 место
		Мағжан оқулары" мың бала" зияткерлік орталығы	Республикалық	Суховерхов Д -1 место, Әміре М - 1 место
		Абай оқулары , " Мың бала" зияткерлік орталығы	Республикалық	Конак Д, Әміре М, Гребенюк К 1 - места, Вьюнова Маргарита 3-место
		"Тіл -тәуелсіздік тұғыры" олимпиада "Дарын"	Республикалық	Филина В 3- место, Юмадилова А 1- место
		"Дарын" олимпиада по каз яз для учителей	Республикалық	Суховерхов Д, Әміре М, Серенко С, 2- орын

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
2	Гузева Екатерина Петровна	Конкурс проектов ЗЕРДЕ номинация Я гражданин Казахстана	Областной	Гребенюк Ксения 8 класс- 2 место
		Районная олимпиада по биологии	Районная	Ахметжанова Дильназ 9 класс -3 место
		Конкурс .Мобильное предложение обучающегося характера.	Районный	2 - место

		Животные и растения занесенные в Красную книгу Казахстана		
		ПедСтарт.Онлайн олимпиада	Республиканская	2 место
		Районная олимпиада по биологии	Районный	Ахметжанова Дильназ 9 класс - 3 место
		Районный конкурс научных проектов "Табиғат тіршілік кезі"	Районный	Гребенюк Ксения 8 класс - 1 место

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
3	Филина Светлана Валерьевна	Математическая олимпиада «Бастау» «Urker Mites»	Республиканская	Гузев Антон - 1 место, Дель Ольга - 1 место, Нұрғали Малика - 1 место
		РФПО "Дарын" математическая конкурс-игра "Кенгуру"	Республиканская	Гузев Антон - 1 место, Дель Ольга - 2 место, Нұрғали Малика - 2 место, Мусина Асмина - 2 место
		РФПО "Дарын" математическая конкурс-игра "Кенгуру"	Республиканская	Филина Владислава - 1 место, Конак Дарья - 1 место
		"ZERDELİ" олимпиада по математике для учителей начальных классов "Алтын тұғыр"	Республиканская, районный этап	Филина С.В. - 2 место

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
---	-------------------------	----------------------	------	-----------

4	Захан Жансерик	Соревнования по Асык ату в рамках спортакиады "Жастар"	Районное	Мананбаев Алдияр 3 - место Фальман Юрий 3- место Ромазанов Мансур 3 - место
		Районное соревнование по легкой атлетике "Толкания ядра"	Районное	Фальман Юрий 2 - место

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
5	Стрижак Ирина Александровна	Олимпиада по географии	Районная	Конак Дарья 3 м, Филина Владислава сертификат
		Олимпиада по географии	районная	3 место: Конак Дарья

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
6	Снятковская А.Д.	Республиканский конкурс Тұғыры биік төл теңге	Республиканский	Акаев Хамзат -2 место, Филина В.- 2место
		Конкурс "Абай оқулары"	Республиканский	Әмре Мөлдір -1 место, Филатова С -1 место

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
9	Снятковская Тамара Николаевна	Олимпиада по общеобразовательным предметам для учащихся сельских школ. Дарын	Республиканская	Фальман Юрий(9 класс)-сертификат

№	Фамилия Имя Очество	Название мероприятия	этап	Результат
---	------------------------	----------------------	------	-----------



10	Конак Татьяна Ивановна	Математическая олимпиада «Бастау» «Urker Mites»	Республиканская	Бугакова София - 3 место
		Олимпиада «Daryn.kz», «Кенгуру математика для всех»	Республиканская	Фальман Александра - 2 место
		Конкурс " Мен табиғатты танып білемін"	Районный	Фальман Александра - 3 место

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
11	Вьюнова Екатерина Михайловна	Математическая олимпиада «Бастау» «Urker Mites»	Республиканская	Булавик Богдан -1 место. Коровин Николай - 1 место
		Кенгуру	Республиканская	2 место: Булавик Б., 2 место: Коровин Н. -
		Акбота	Районная	3 место:Булавик Богдан, 3 место: Коровин Николай

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
12	Шишковская Татьяна Павловна	Районный конкурс «Жұлдызды сәт»	Районный	Коллектив КПП – 3 место
		Районный конкурс «Менің Отаным Қазақстан» атты патриоттық кезеңінде ән айту бойынша.	Районный	Щербакова Анита өГРАН -ПРИ Вьюнова Алина – 1 место
		Әнші балақай	республиканский	1 место: Вьюнова Алина 1 место: Щербакова Анита

№	Фамилия Имя Отчество	Название мероприятия	этап	Результат
---	-------------------------	-------------------------	------	-----------

13	Аугаева Гульсим Каировна	Районная олимпиада « Атын тұғыр»	Районный	1 -место
		Областная олимпиада « Атын тұғыр»	Областная	Сертификат
		Районный конкурс « Мен табиғатты танып білемін»	Районный	Филина Карина 2- место

### **Дипломы и грамоты:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624\\_140445\\_svedeniy\\_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140445_svedeniy_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624\\_140435\\_svedeniy\\_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140435_svedeniy_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf)

### **Тарификационный список**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624\\_140435\\_svedeniy\\_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/6/060624_140435_svedeniy_a-o-pedagogah-podgotovivshih-pobeditelei-2023-24-uch-g.pdf)

### **Штатное расписание:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/5/050624\\_185357\\_shtatnoe-raspisanie-2023-2024-uchebnyy-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/5/050624_185357_shtatnoe-raspisanie-2023-2024-uchebnyy-god.pdf)

### **3. Контингент учащихся**

В числе основных задач школы – реализация главного приоритета государственной политики в области образования – обеспечение доступности и качества образования, удовлетворение образовательных запросов субъектов учебно-воспитательного процесса. Численность учащихся на начало 2023-2024 учебного года составила 65 учащихся, в т.ч. девочек - 32 , мальчиков – 33 . В школе 10 комплекта классов. В 1-4 классах обучались 31 учащиеся , в 5-9 классах – 34 учащиеся. Из 10 класс-комплектов – в 1 четверти выбыла из 2 класса одна ученица (Құрман Аяулым), из 3 класса (Зубченко Дмитрий), 2 четверть выбыли 2 ученика, из 5 класса одна ученица (Акаева Ясмينا), из 10 класса (Акаев Хамзат).

Итого: на начало учебного года 65 учащихся и на конец учебного года 61 учащиеся, выбывших -4 учащихся. Ежегодно учащиеся на разных ступенях обучения показывают стабильный качественный результат.

#### **Сведения о движении контингента обучающихся:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_131207\\_2023-2024-dvigheniya-uch-sya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_131207_2023-2024-dvigheniya-uch-sya.pdf)

#### **Список контингента обучающихся за оцениваемый период.**

#### **Приложение №8:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_121037\\_struktura-kontingenta-obuchayuschisya-na-20232024-uchebnyy-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_121037_struktura-kontingenta-obuchayuschisya-na-20232024-uchebnyy-god.pdf)

#### **Список на начало учебного года:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_182354\\_spisok-uchenikov-na-nachalo-2023-2024-uchebnogo-goda.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_182354_spisok-uchenikov-na-nachalo-2023-2024-uchebnogo-goda.pdf)

## Список на конец учебного года:

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624\\_131157\\_s\\_pisok-uchenikov-na-konec2023-2024uchebnogo-goda.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/13/130624_131157_s_pisok-uchenikov-na-konec2023-2024uchebnogo-goda.pdf)

### Сведения о контингенте обучающихся с особыми образовательными потребностями

№	ФИО	класс	заключение
1	Андросов Руслан Рустамович	9	ЗПР от 10.05.2024 года
2	Андросова Милана Рустамовна	Поступила в Агротехнический колледж села Астраханка	
3	Петров Данил Игоревич	4	Снят 14.09.2023 году

### Сведения о наполняемости классов

№	класс	Накопляемость		Выбывшие
		Начало уч. года	Конец уч. года	
1	1 класс	9	9	
2	2 класс	8	7	1
3	3 класс	7	6	1
4	4 класс	7	7	
	<b>итого</b>	<b>31 учащихся</b>	<b>29 учащихся</b>	<b>2</b>
5	5 класс	9	8	1
6	6 класс	4	4	
7	7 класс	7	7	
8	8 класс	5	5	
9	9 класс	5	5	
10	10 класс	4	3	1
	<b>итого</b>	<b>34 учащихся</b>	<b>32 учащихся</b>	<b>2</b>
	<b>Итого по школе</b>	<b>65</b>	<b>61</b>	<b>4</b>

На постоянном контроле администрации школы – вопросы соблюдения требований к организации учета учащихся школы, охвату обучением школьников. Ведется электронная база данных по контингенту учащихся. Обеспечивается своевременное издание приказов на зачисление и движение учащихся, внесение всех необходимых данных в Алфавитную книгу, соответствие Алфавитной книги, приказов и журналов. На всех учащихся имеются личные дела и медицинские карты.

#### 4. Учебно-методическая работа

Основой организации учебно-воспитательного процесса являются Государственные общеобразовательные стандарты образования Республики Казахстан 2022 года.

Обучение в школе осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования РК. Базовое содержание начального, основного среднего

и общего среднего образования реализуется в полном объеме через учебные предметы инвариантной части.

Рабочие планы классов начального образования с русским языком обучения составлены в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего.

Календарно-тематическое планирование по предметам представлено предложенным ГОСО объемом часов, определяемых Типовыми правилами, отражает содержание предметных типовых Учебных программ, рекомендациями Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году». КТП рассмотрено на заседаниях Методических объединений, согласовано и утверждено.

Соблюдаются требования и нормы, определенные в СанПиНе к расписанию учебных занятий, длительности уроков и организации перемен. Анализ реализации ГОСО за три предыдущих учебных года показал, что программы по всем предметам учебного плана, включая практическую часть, выполнены в полном объеме.

Вопрос выполнения учебных программ, норм письменных и контрольных работ стоит на постоянном контроле Администрации школы, итоги всех проверок оформляются в виде справок.

Соблюдение требований ГОСО рассматривается на заседаниях методических объединений учителей, научно-методическом и педагогическом советах. В школе действуют 4 методических объединений (начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического, классных руководителей), руководят которыми учителя, имеющие категорию педагог-модератор, педагог-эксперт.

Работа по обновлению содержания образования является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива.

**Рабочий учебный план:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_103202\\_rup-2023-2024-uch-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_103202_rup-2023-2024-uch-god.pdf)

**Типовой учебный план:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_103155\\_tup-2023-2024-uch-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_103155_tup-2023-2024-uch-god.pdf)

**Расписание занятий за оцениваемый период:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/3/030624\\_191338\\_raspisanie-zanyatyy-20232024-uchgod-1.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/3/030624_191338_raspisanie-zanyatyy-20232024-uchgod-1.pdf)

Освоение базовое содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам реализовано в полном объеме.

**Разработанный и утвержденный план воспитательной работы:**

**План на 1 четверть:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_100731\\_2023-2024-trbie-ghmysyny.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100731_2023-2024-trbie-ghmysyny.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_100728\\_2023-2024-plan-vospitatelnoy-raboty-1-ch.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100728_2023-2024-plan-vospitatelnoy-raboty-1-ch.pdf)

**План по «Единой программе воспитания» «Біртұтас тәрбие»**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_100948\\_2023-2024-ogh-brttas-blm-badarlamasy-negznde-trbie.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_100948_2023-2024-ogh-brttas-blm-badarlamasy-negznde-trbie.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_101845\\_2023-2024-uchg-plan-vr-edinoy-programmy-vospitaniya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_101845_2023-2024-uchg-plan-vr-edinoy-programmy-vospitaniya.pdf)

**Приложение 13 к:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/19/190624\\_170155\\_priloghnie-13-1organizaciya-vospitatelnoy-raboty.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/19/190624_170155_priloghnie-13-1organizaciya-vospitatelnoy-raboty.pdf)

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа в школе до 19.09.2023 года осуществлялась на основе нормативно-правовой базы, соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145 «Об утверждении концептуальных основ образования при реализации программы «Рухани жаңғыру», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 на основе общешкольного плана воспитательной работы, составленного по 8 приоритетным направлениям воспитания:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Семейное воспитание.
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

С 19.09.2023 года воспитательная работа была построена на основе комплексного плана «Единой программы воспитания» Министерства просвещения Республики Казахстан совместно с заинтересованными государственными органами Акмолинской области на 2023-2024 учебный год.

Цель воспитательной работы: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьёй.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплочённость и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Воспитательная работа реализовывалась по 3 ценностям:

национальный интерес, совесть, стремление,  
которые имеют основные индикаторы и ожидаемые результаты.

Реализация программы основных направлений воспитательной работы школы осуществляется одновременно по всем возрастным группам с учетом их особенностей (физических, интеллектуальных, психологических).

Организацией воспитательной работы в школе руководит заместитель директора, курирующий воспитательную работу, при непосредственном участии социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей через организацию работы методического объединения классных руководителей, медицинской сестры школы, вожатой и с участием органа школьного самоуправления.

Воспитательная работа реализуется в организации общешкольных дел, в жизнедеятельности классных коллективов, в участии школы в различных акциях, проектах, в обсуждении вопросов воспитательной деятельности на педсоветах, общешкольных родительских собраниях.

На основе общешкольного плана каждым классным руководителем был разработан план воспитательной работы, охватывающий все направления общешкольного плана воспитательной работы. Планы работы классных руководителей были утверждены администрацией школы. На классных руководителях были возложены воспитательные задачи для формирования единого подхода к воспитанию подрастающего поколения и обеспечения преемственности и согласованности действий всех субъектов воспитательного процесса в решении воспитательных задач. В школе в 2023-2024 учебном году работало 13 учителей, из них 9 учителей - классные руководители.

Воспитательная работа школы была реализована через следующие республиканские и областные проекты:

- «Школьный парламент»;
- «Дебатное движение»;
- «Читающая школа»;
- «Балалар кітапханасы»;
- «Еңбегі адал жас өрен»;
- «Жеткіншектің жеті жарғысы»;
- «Ұлттық мектеп лигасы»;
- «Төрт тоқсан – Төрт өнер»;
- «Тоғыз айға 9 іс-шара»;
- ДосболLIKE

Также в текущем учебном году работал «Центр педагогической поддержки родителей» (сокращенно ЦППР).

В течении года реализация воспитательной работы осуществлялась через проведение таких форм организации деятельности, как классные часы, круглые столы, встречи, конкурсы, конкурсы рисунков, диспуты, дебаты, выставки, концерты, челленджи, тренинги, привлечение родителей к проведению мероприятий, организация занятий с родителями, бабушками. Дедушками..

Воспитательную работу в классах осуществляли классные руководители. На начало года 10, на конец года 9, в связи с увольнением 1 педагога. Снятковская А.Д. осуществляла классное руководство в 5,6 классах.

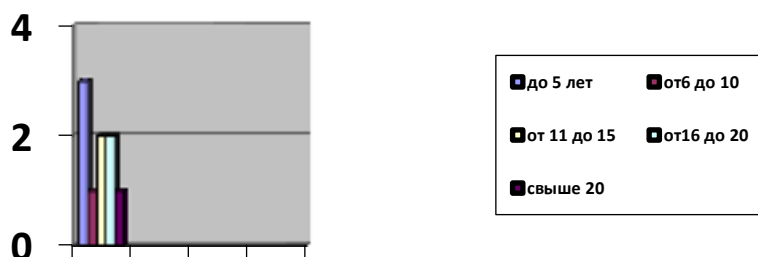


Диаграмма показывает, что большинство классных руководителей имеют большой стаж работы. Все классные руководители владеют знаниями, приемами организации с детскими коллективами.

**Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся:** в течение года проведены внеклассные мероприятия, классные часы, беседы, спортивные соревнования, общешкольные тематические линейки, экскурсии, кружки, секции, конкурсы, викторины, выставки, соревнования, турниры, акции, проектная и исследовательская деятельность проводилась через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями. По ценности «национальный интерес» различные мероприятия проводились по разным возрастным группам, в них приняли участие все учащиеся школы. Проведены:

мероприятия	количество	Категория участников	Количество на конец года
Классные часы: во всех классах,	по 20 темам	Ученики 1-10 классов	61
Внеклассные мероприятия, беседы	57	Ученики 1-10 классов	61

По ценности «совесть» мероприятия по разным возрастным группам, в них приняли участие все учащиеся школы.

мероприятия	количество	Категория участников	количество
Классные часы: во всех классах,	По 8 темам	Ученики 1-10 классов	61

Внеклассные мероприятия, беседы	60	Ученики 1-10 классов	61
---------------------------------	----	----------------------	----

По ценности «стремление» мероприятия по разным возрастным группам, в них приняли участие все учащиеся школы.

мероприятия	количество	Категория участников	количество
Классные часы: во всех классах,	по 12 темам	Ученики 1-10 классов	61
Внеклассные мероприятия, беседы	68	Ученики 1-10 классов	61

В зависимости от возраста учащихся, классные руководители определяли свои цели и задачи проводимых классных часов и внеклассных мероприятий.

В школе сложилась своя воспитательная система, которая строится вокруг традиционных творческих дел, которые в 2023-2024 году реализовывались по ценностям национальный интерес, совесть и стремление: **Сентябрь:** «День знаний», акция «Дорога в школу», «День здоровья», «День самоуправления», мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий; мероприятия, посвященные Дню семьи, внеклассные мероприятия «Каждый язык хорош для своего народа», Республиканский челлендж «Сергіту сәті», День Здоровья.

**октябрь:** «День учителя», День дублера, акция «Твори добро»; «День Республики», мероприятия, посвященные Всемирному дню хлеба, волонтерское движение, Конкурс стихотворений казахских поэтов С.Сейфуллина, М.Жумабаева, С.Торайгырова, Музыкальная гостиная «Мы о Родине поём...», конкурс чтецов стихотворений о Родине, Час добропорядочности «Нравственное наследие Сакена», «Ұлттық киім күні» - «День национальной одежды», общешкольная линейка, посвященная Дню девочек.

**ноябрь:** Акция «Инноватор эффективности», ориентированный на экономию воды и электроэнергии, Республиканская информационная кампания «Детство без жестокости и насилия», Республиканская акция «16 дней без насилия в отношении женщин», «День борьбы с курением», Акция «Мы – за здоровый образ жизни!»

**декабрь:** мероприятия, посвященные профилактике СПИДа, Выставка рисунков «Казахстан – страна мира и согласия» Челлендж «Шығарма жазу-болашақ-қа хат», мероприятия ко Дню независимости, Челлендж видеороликов «Независимый Казахстан – моя гордость», общешкольные соревнования с участием команд родителей и молодежи нашего села, Новогодние утренники и карнавал;

**январь:** месячник по профилактике правонарушений, формированию добропорядочности, «Профи ТІМЕ» в мире профессий, «Семьи, богатые на таланты», Круглый стол «Я и Закон», Челлендж «Қазақ есебі».



**февраль:** Уроки патриотизма, мероприятия ко дню вывода войск из Афганистана, День борьбы с туберкулезом, Акция «Белая ромашка».

**март:** День Благодарности, Международный женский день, «Здравствуй, Наурыз!», День гражданской обороны;

**апрель:** мероприятия, посвященные Дню науки в Казахстане, «Дню Земли», мероприятия по программе «Жасыл Ел», акция «Чистый двор»,

**май:** «День единства народа Казахстана», мероприятия, посвященные празднику День Победы, праздник «Последнего звонка»;

**июнь:** «День защиты детей», «День символики РК».

Также активно принимали участие во всех челленджах в рамках проектов «Төрт тоқсан – Төрт өнер»; «Тоғыз айға 9 іс-шара». В течение всего учебного года в фойе школы оформлялись тематические стенды по различной тематике, которые охватывали все направления воспитательной работы.

В течение всего года систематически проводится работа по профилактике и предупреждению правонарушений, вредных привычек совместно с участковым инспектором, инспектором ювенальной полиции районного отдела внутренних дел и медицинской сестрой школы. Большая работа проводится среди детей и родителей по предупреждению буллинга и кибербуллинга.

Запланированные мероприятия отражают цели и задачи воспитательной работы школы и направлены на формирование у учащихся общечеловеческих ценностей. Все проведенные мероприятия освещаются в социальных сетях на аккаунтах организации образования.

В школе работает школьный парламент, созданный для развития самоуправления у учащихся. Он основывается на принципах взаимопомощи и доверия, стремления к развитию, равноправия всех учащихся, коллективности принятия решений, приоритета прав и интересов учащихся, гуманности по отношению к каждой личности, открытости, добровольности, честности и уважения партнеров. В своей работе школьное самоуправление придерживается следующих направлений: гражданско-патриотическое, нравственное, информационное, право и порядок, спорт и здоровый образ жизни, самопознание и счастье, забота, культура и искусство, экологии и труд. Участники школьного парламента активно принимают участие в деятельности школы. Деятельность школьного совета самоуправления направлена на воспитание лидеров, способных сделать жизнь учащихся школы интересной. Учащиеся школы под руководством вожатой Шабатиной (Демедюк) А.А. участвуют в волонтерском движении, оказывают посильную помощь одиноким пенсионерам в уборке дворов от снега зимой и мусора весной и осенью. Юные волонтеры принимают непосредственное участие в организации многих мероприятий:

-эко-акция «Посади дерево»(посадка деревьев на территории школы);

-акция «Переменка»(проведение игр на переменах с учащимися начальных классов);

-акция «Кормушка для птиц», стала уже традиционной, проводится в школе

третий год.

С целью формирования антикоррупционной культуры в школьной среде, поощрения инициатив по укреплению нетерпимого отношения к коррупции организованы мероприятия антикоррупционного характера в рамках клуба «Адал Ұрпак». В школе действует клуб «Адал Ұрпак», под руководством вожатой школы учащиеся проводили акции, выпускали листовки, участвовали в конкурсах рисунков, снимали антикоррупционные видеоролики. В целях сплочения ученического коллектива развития лидерских качеств учащихся и сотрудничества между педагогами и детьми в школе работает детская организация «Жас Қыран» и «Жас Ұлан», которыми охвачены все учащиеся.

В школе создан Совет по профилактике правонарушений. Цель Совета: организация работы школы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, укрепление дисциплины среди обучающихся, защита законных прав и интересов несовершеннолетних. В течение учебного года проводится 9 плановых заседаний Совета (1 раз в месяц), где рассмотрены вопросы в соответствии с планом работы, а также в случае необходимости проводятся внеплановые заседания.

В 2023-2024 учебном году по сравнению с прошлым годом выросло количество учащихся состоящих на внутришкольном контроле, это связано с тем, что в марте 2023 года были изменены правила постановки учащихся на учет. Совместно с сотрудниками отдела полиции неоднократно проводились беседы, разъяснительная работа как с родительской общественностью, так и с обучающимися, в РОВД учащиеся школы на учёте не состоят. Со всеми обучающимися, которые состоят на учете проводится индивидуально-профилактическая работа на основе разработанных планов индивидуальной работы. Ведутся индивидуальные дневники наблюдений. С родителями данных обучающихся налажен контакт. Все несовершеннолетние вовлекаются в культурно-массовые, спортивные мероприятия класса и школы, посещают секции.

Совместно с правоохранительными органами коллектив школы принимает участие в оперативно профилактических мероприятиях и акциях: «Внимание, дети!», «Подросток», «Порядок», «Семья и подросток», проводятся рейды по квартирам. В ходе проведения рейдов, обучающиеся школы, находящиеся в ночное время на улицах без сопровождения родителей, не выявлены. В течение учебного года организованы беседы, встречи с обучающимися и родителями по проблемам преступности несовершеннолетних.

Посещение учащимися школы находится на ежедневном контроле классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе, систематически ведется журнал учета посещаемости учащихся.

Для формирования правосознания и воспитания гражданской ответственности у несовершеннолетних, выполняется программа «Правового всеобуча», ежегодно утверждается план проведения правового всеобуча для

трех возрастных групп: первая группа – 1-4 классы; вторая группа – 5-8 классы; третья группа – 9-11 классы. В течении года в каждом классе было проведено 9 занятий по правовому всеобучу, интегрировано с классными часами.

В течение года проводилась работа по формированию правовой культуры школьников: классные часы, беседы, тренинги, круглые столы, тематические линейки. Проведены классные часы «Права ребенка», «Мои права на защиту и помощь», «Защита прав ребенка», проведены тематические вечера для учащихся 5-9 классов «Моя страна – территория права» и «Права ребенка – права человека», «Мы в ответе за свои поступки», «Профилактика религиозного экстремизма», классные часы и беседы, круглые столы, на которых рассматривались вопросы употребления вейпов, наркотиков, вандализма, и ответственности за данные преступления. Проведены беседы с учащимися об ответственности за действия против половой неприкосновенности несовершеннолетних, ответственности за правонарушения, проводились встречи с участковым инспектором и инспектором ювенальной полиции, а также другие мероприятия. В фойе школы на видном месте оформлен стенд с фотографиями, данными и номерами телефонов участкового инспектора и инспектора ювенальной полиции. Среди учащихся распространялись листовки и буклеты по антитеррору и борьбе с экстремизмом. Проводилась работа против буллинга, кибербуллинга не только среди учащихся, но и их родителей. Также в течение всего года проводилась работа по формированию навыков безопасного поведения в различных ситуациях, тематические линейки, учебные тренировки, распространялись различные памятки по безопасности в различных ситуациях, оформлялись тематические стенды. Работа в данном направлении проводится как в режиме реального времени, так и в формате онлайн, посредством работы родительских и ученических чатов и социальных сетей школы. Проведение совместных рейдов, посещение семей, проведение лекций, бесед с обучающимися, учителями и родителями школы, ежемесячное проведение совета по профилактике положительно влияют на отсутствие роста преступности среди обучающихся школы. Обучающиеся реже нарушают Устав школы, внутренний распорядок. Для предупреждения неправомерных действий, оказания своевременной помощи обучающимся, находящихся в трудных ситуациях, в школе установлен «ящик доверия», работает «телефон доверия».

Систематически проводилась работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма. На основании приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, изучались темы по программе «Правила дорожного движения» в 1-4 классах по 6 часов в год, в 5-8 классах по 10 часов в год. Занятия проводили классные руководители, интегрированно с классными часами. Кроме этого, проводились общешкольные тематические линейки, классные часы во всех классах, внеклассные мероприятия, конкурсы рисунков, беседы, оформлялись тематические посты, рассматривались вопросы безопасного поведения на дорогах на инструктажах и на родительских собраниях. В социальных сетях выставлялись посты с советами и правилами, а также требованиями к поведению на дорогах, в чаты детей и ро-

дителей отправлялась необходимая информация. Для лучшего усвоения знаний по правилам дорожного движения использовались видеоролики, презентации, дидактические игры.

С целью повышения уровня ответственности родителей за воспитание детей, проводятся общешкольные родительские собрания, индивидуальные беседы с психологом школы, социальным педагогом. На общешкольных родительских собраниях рассмотрены вопросы: 1.Профилактика правонарушений, наркозависимости и употребления вредных веществ в детской среде. 2.Обеспечение безопасности несовершеннолетних. 3. Права детей защиту от любой формы насилия. Как избежать буллинга и кибербуллинга. 4.Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. 5.Родителям о вопросах профилактики алкоголизма, наркозависимости, употребления вейпов и лечения их последствий. 6. Профилактика игромании, лудомании. 7. Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям. Профилактика экстремизма и терроризма. 8. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах в летний период, профилактика противоправного поведения.

Анализ работы по профилактике правонарушений показывает: в организации образования налажена целенаправленная работа по предупреждению противоправных действий среди несовершеннолетних и повышению правовой культуры обучающихся.

Дополнительное образование детей представлено спортивными секциями и кружками по интересам, которые учителя-предметники ведут на общественных началах. Секциями и кружками охвачены 100% детей и подростков. В школе работают 3 спортивные секции: Шахматы, Волейбол, Настольный теннис, которые посещают ученики 5-10 классов, позволяющие ученикам прививать любовь к занятиям спортом и формировать навыки здорового образа жизни. Активно участвуют дети в проведении спортивных мероприятий. Проведены общешкольные спортивные мероприятия - 17. В них приняли участие ученики 1-10 классов – 58 человек, учителя, родители, сельская молодежь – 35 человек. В районных соревнованиях по Асык ату в рамках спартакиады "Жастар" 3 учащихся 9,10 классов заняли 3 место, в районных соревнования по лёгкой атлетике по дисциплине толкание ядра 1 ученик занял 2 место.

Кружки по интересам: в начальных классах Фантазия творчества, Родной язык – копилка знаний, Футбол, Подвижные игры, Эрудит, в 5-9 классах Эколог, Юный литератор, Занимательная физика, Интересная история. Кружки учащиеся посещают по желанию. На все секции и кружки у руководителей имеются утвержденные планы работы, занятия проводятся по утвержденному расписанию.

В школе с 2022 года ведет работу Дебатный клуб. Руководит клубом заместитель директора по воспитательной работе Стрижак И.А.

Цель дебатного клуба: формирование нового поколения молодых людей, осознанных в соответствии с требованиями времени, приверженцев человеческой ценности, критически относящихся к своему окружению, активно включающихся в общественную жизнь. Выявление и мотивация лучших учащихся через организацию внутришкольных дебатных турниров. В течении года были проведены заседания кружка, на котором ребята учились отстаивать собственное мнение, развивали свои коммуникативные навыки.

Условия, созданные в организации образования для организации дополнительного образования и внеурочной деятельности, способствует развитию творческих способностей учащихся.

В организации воспитательной работы школы большую роль играет работа с родителями.

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний. Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания, вооружение родителей практическими умениями и навыками.
3. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом.
4. Методическая помощь родительскому активу (Попечительскому совету, школьному родительскому комитету, руководителям кружков и секций, организаторам коллективных творческих дел).
5. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашения на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с привлечением родительской общественности и организации системы профилактики.
6. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
7. Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, социального педагога, медицинской сестры школы.
8. Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.
9. Организация совместных дел педагогического, родительского и ученического коллективов.

Систематически проводятся классные и общешкольные родительские собрания, на которых рассматриваются различные вопросы.

В 2023-2024 году впервые была организована работа Центра педагогической поддержки родителей. В соответствии с методическими рекомендациями был составлен план проведения занятий в 1-4, 5-9 и в 10 классе. Занятия проводились по программе, в каждом потоке было проведено по 8 занятий. Родители после занятий делились своими впечатлениями, подтверждая, что

такие занятия необходимы и помогают решить возникающие вопросы в воспитании детей.

Вся работа Центра освещалась в социальных сетях школы.

Также в этом году проводились занятия с бабушками и дедушками: создан клуб "Даналық мектебі". Провели такие мероприятия: конкурс «А ну-ка бабушки!», заседание клуба бабушек и заседание клуба дедушек. Приняло участие 14 бабушек и дедушек. Проведено заседание «Традиции предков – пример для подрастающего поколения», 4 дедушки, 10 родителей; челлендж «Дедушки и внуки», «Бабушки и внуки» 7 дедушек и бабушек приняли участие, «Дружно с мамой мы живем» - 15 родителей, 3 бабушки. Родители были зрителями на всех школьных концертах, принимали участие в спортивных соревнованиях.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными.

1. Воспитательная работа в школе строилась на основе Единой программы воспитания, в соответствии с планом работы проводились общешкольные мероприятия, классные часы, беседы и другие формы организации деятельности, проводилась работа по профилактике правонарушений и употребления вредных веществ, обеспечивала воспитание всесторонне развитой личности через деятельность ДЮОО «Жас Ұлан», «Жас Қыран», Школьное самоуправление, дебатный клуб, национальный проект «Читающая школа» и другие в рамках новой воспитательной программы, проведение внеурочных мероприятий.
2. Педагогический коллектив и администрация в течение года проводили целенаправленную работу по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на индивидуальные склонности, интерес и свободу выбора. Охват занятостью обучающихся во внеурочной деятельности составляет 100%.
4. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся
5. Воспитательная работа осуществлялась по всем направлениям воспитательной работы.
6. Положительным результатом считать активность участия и результаты в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях района, области, но необходимо еще больше привлекать учащихся к участию в творческих конкурсах различного уровня.
7. Увеличилась активность родителей, бабушек и дедушек в проведении мероприятий.
8. Вырос уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений; дети активнее проявляют большую степень самостоятельности.

Но, несмотря на спланированность воспитательной работы, определены недостатки:

- Недостаточная заинтересованность учащихся 9,10 классов в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, низкий уровень ответственности классных руководителей Андриянова А.В., Захан Ж. по вовлечению учащихся к участию в мероприятиях.

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей и практического применения знаний на практике через прохождение курсовой подготовки.
2. Совершенствовать работу с педагогическими кадрами через использование различных форм, методов и приёмов, эффективно влияющих на повышение качества обучения и воспитания.
3. Продолжить работу над развитием воспитательных систем класса.
4. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления классов через учебу активов путем выявления реальных потребностей учащихся и обновление ее содержания.
5. Продолжить работу по профилактике правонарушений среди учащихся.
6. Продолжить работу по повышению образовательного потенциала обучающихся на основе использования проектной деятельности; увеличить % участия учеников в районных и областных конкурсах.
7. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях адаптивных возможностей школьников.
8. Продолжить работу по привлечению родителей среднего и старшего звеньев в учебно-воспитательном процессе через разнообразие форм сотрудничества и формированию у них навыков позитивного родительства.
9. Совершенствовать работу по вовлечению родительской общественности в творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение авторитета семьи и школы.

**Расписание дополнительных занятий:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_113549\\_raspisaniye-sportivnyh-sekcii-2023-2024-uch-g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_113549_raspisaniye-sportivnyh-sekcii-2023-2024-uch-g.pdf)

**Календарно-тематическое планирование по спортивным секциям:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_114801\\_krughki-i-sekcii2023-2024g.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_114801_krughki-i-sekcii2023-2024g.pdf)

**Реализация профильного обучения с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.**

Профильное обучение не реализуется.

**Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями Государственных общеобразовательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования.**

В школе обучается 1 ученик, имеющих особые образовательные потребности. Ученик 9 класса, на основании заключения психолога – медико – педагогической консультации, обучаются по адаптированной

общеобразовательной учебной программе основного среднего образования. Психологом школы с Андросовым Русланом проводятся коррекционные занятия по индивидуальной программе, индивидуальные беседы.

Суммативное оценивание составляется с учетом их возможностей.

**Индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_122635\\_9a881.PDF](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_122635_9a881.PDF)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130246\\_plan-raboty-s-uchenikom-s-oop.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130246_plan-raboty-s-uchenikom-s-oop.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154202\\_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154202_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154202\\_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154202_plan-raboty-po-geografii-oop.pdf)

**План соц. педагога:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154153\\_plan-soc-pedagoga.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154153_plan-soc-pedagoga.pdf)

**Адаптированные программы по предметам:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_123022\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-himii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_123022_adaptir_ovannaya-programma-po-himii.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_122849\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-biologii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_122849_adaptir_ovannaya-programma-po-biologii.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_123353\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-fizike.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_123353_adaptir_ovannaya-programma-po-fizike.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130255\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-russkomu-yazyku.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130255_adaptir_ovannaya-programma-po-russkomu-yazyku.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130247\\_adaptir\\_ovannaya-programma-porusskoy-literature.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130247_adaptir_ovannaya-programma-porusskoy-literature.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130746\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-algebre-2023-2024.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130746_adaptir_ovannaya-programma-po-algebre-2023-2024.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_130744\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-geometrii-2023-2024.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_130744_adaptir_ovannaya-programma-po-geometrii-2023-2024.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_131546\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-angliyskomu-yazyku.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_131546_adaptir_ovannaya-programma-po-angliyskomu-yazyku.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_154639\\_adaptir\\_ovannaya-programma-po-kaz-yazyku-i-literature.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_154639_adaptir_ovannaya-programma-po-kaz-yazyku-i-literature.pdf)



[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_161112\\_adaptirovannaya-programma-po-geografii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161112_adaptirovannaya-programma-po-geografii.pdf)

**Курсовая подготовка по инклюзивному образованию:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_161706\\_kursova-ya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_161706_kursova-ya-podgotovka-po-inklyuzivnomu-obrazovaniyu.pdf)

**Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента, осуществляемого в соответствии с ТУП.**

В соответствии с Инструктивно-Методическим письмом «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»

согласно учебному плану и расписанию проводятся занятия по курсу «Глобальные компетенции» в 5-8 классах 0,5 ч в неделю, в 9,10 классах по 1 ч в неделю. Во 2 классе по 1 часу «Математика вокруг нас», в 10 классе по 1 часу «Основы картографии и топографии».

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделік. Занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программы.

**Расписание занятий вариативного компонента:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_113550\\_raspisanie-zanyatii-variativnogo-komponenta.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_113550_raspisanie-zanyatii-variativnogo-komponenta.pdf)

**Календарно-тематические планирования занятий вариативного компонента:**

**«Глобальные компетенции» 5-10 классы:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/16/160624\\_114828\\_andriyanov-av-globalynaya-kompetenciya-5-10-klass.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/16/160624_114828_andriyanov-av-globalynaya-kompetenciya-5-10-klass.pdf)

**2 класс «Математика вокруг нас»**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_165114\\_varkom-matem-vokrug-nas-2-klass.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_165114_varkom-matem-vokrug-nas-2-klass.pdf)

**10 класс «Основы картографии и топографии»**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_165113\\_varkom-topog-s-osnov-kartografii.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_165113_varkom-topog-s-osnov-kartografii.pdf)

**Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»** - содержание учебного курса «Основы безопасности

жизнедеятельности» в 1-4-х классах реализовывалось в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-ых классах – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9-х классах реализовывалось в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителем физической культуры.

В целях обеспечения безопасности учащихся в различных ситуациях в течение года были проведены следующие мероприятия:

1. Тренировки по эвакуации.
2. Классные часы-презентации «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту».
3. Проведены инструктажи по пожарной безопасности, электробезопасности, правилам поведения при обнаружении неопознанных объектов, при чрезвычайных ситуациях, поведения при ледоставе и ледоходе с обучающимися и сотрудниками школы
4. Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
5. Тематические линейки по правилам техники безопасности
6. Совместно с психологом и медработниками проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.
7. Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»
8. Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».
9. Среди учащихся распространялись памятки и буклеты, в социальных сетях и в чатах родителей и учащихся также распространялись такие памятки.
10. Вопросы сохранения здоровья и жизни детей рассматривались на родительских собраниях.

Приказом и.о. директора школы в целях обеспечения безопасности ребенка создано дежурство учителей и тех. персонала, организованы меры по недопущению явки посторонних лиц на территорию обучения школы. Введен журнал регистрации посетителей, на первом этаже в фойе школы вывешены «телефоны доверия» - 111. Ежегодно проводится разъяснительная работа среди родителей, педагогов и учащихся о безопасности, профилактические беседы буллинга в сети WhatsApp, интернета. Ежемесячно проводятся учебные тренировки по ЧС с учащимися и работниками школы.

- Реализация обязательного учебного курса “Правила дорожного движения”.

**План по реализации учебного курса ПДД:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_104226\\_ghghe-boyynsha-2023-2024-ghyldara-arnalan-ghospar.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_104226_ghghe-boyynsha-2023-2024-ghyldara-arnalan-ghospar.pdf)

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_104217\\_plan-po-pdd-na-2023-2024-uchgod.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_104217_plan-po-pdd-na-2023-2024-uchgod.pdf)

Цель программы: создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах. Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

- относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;

- владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;

- владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

#### Задачи Программы:

-предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;

- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;

- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;

- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;

-формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;

- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;

- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

Содержание курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах данный учебный курс также реализуется во внеурочное время, за счет классных часов – по 10 часов.

В течение года в целях профилактики дорожно-транспортного травматизма проводились внеклассные мероприятия, тематическая линейка, конкурсы рисунков, викторины по данной тематике.

**Соблюдение максимального объема недельной нагрузки** обучающихся составляющей инвариантный и вариативный компоненты установленной ТУП, выполнены в полном объеме.

Классы на группы не делятся в виду численности учащихся по классам

#### **Критерии к сроку обучения**

В 2023-2024 учебном году освоение учебных программ соответствующих уровней:

0-1 классе – 33 учебных недель ( с 5 по 11 февраля дополнительные каникулы)

2 - 9 классы -34 учебных недель.

Учебный год начался 1 сентября 2023 года, закончился 24 мая 2024г.

Продолжительность каникулярного времени:

осенние –7дней (с 30 октября по 5 ноября включительно 2023 года),

зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 года по 7 января 2024 года включительно),

весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2024 года включительно);

Учебный процесс осуществлялся с 08:30 часов.

В школе соблюдены требования к срокам обучения, то есть требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня и требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

## **5. Учебные материальные активы**

### **1. Общие сведения об объекте**

#### **1.1 Категория объекта.**

Объект массового скопления людей

#### **1.2 Профиль деятельности.**

Учреждение образования

#### **1.3 Полное и сокращенное наименование.**

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Новый Колутон отдела образования по Астраханскому району управления образования Акмолинской области»

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

#### **1.4 Ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма.**

Министерство образования Республики Казахстан, Управление образования по Акмолинской области, ГУ «Отдел образования Астраханского района», Государственное учреждение

КГУ «ООШ с.Новый Колутон»

#### **1.5 Образец оттиска печати организации.**



#### **1.6 Почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес.**

020000, Акмолинская область, Астраханский район, село Новый Колутон, ул.Аль-Фараби 56, тел.: 8(716)41-24-7-49, e-mail [novokolutonskaya@mail.ru](mailto:novokolutonskaya@mail.ru)

#### **1.7 Фамилия, имя, отчество руководителя и заместителей руководителя, рабочий, домашний и сотовый телефоны**

Руководитель – Аутаева Гульсим Каировна, раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: +77713746016

Заместитель руководителя учебной работе – Аутаева Гульсим Каировна, Конак Татьяна Ивановна раб.тел.: 8(716)41-24-7-49, сот.: 87713746016; 87776738770

Заместитель руководителя по воспитательной работе – Стрижак Ирина Александровна, раб.тел. 8(716)41-24-7-49, сот.87776588872

### **2. Характеристика объекта**

#### **2.1 Общая площадь объекта (квадратные метры).**

Площадь помещений

основное здание:

1 этаж – 1621.4м<sup>2</sup>

2 этаж – 729,6 м<sup>2</sup>

Площадь помещений:

котельная

1 этаж – 42 м<sup>2</sup>

## **2.2 Наличие на территории авто паркинга (количество парковочных мест), отдельных зданий и сооружений.**

Авто паркинг – не имеется

Парковочных мест – имеется

Отдельно стоящая котельная – имеется

Отдельно стоящий склад – не имеется

## **2.3 Ограждение по периметру, оборудование периметра рубежами охраны и другие участки, с территорией которых граничит периметр объекта.**

ограждение -по территории учреждения имеется,

рубежи охраны – имеется

## **2.4 Количество помещений в каждом отдельном здании и сооружении объекта (единицы, квадратные метры).**

основное здание:

1 этаж –

Коридор – 90,7 м<sup>2</sup>

коридор – 82,6,кв.м

коридор-253кв.м

кабинет технологии-49,8

кабинет русского языка-47,5

кабинет психолога-14,3

кабинет начальные классы-46,9

кабинет начальные классы-46,7

кабинет физики-67,8

лаборатория физики-15,2

кабинет химии-64,9

лаборатория биологии-14,9

кабинет лаборатории химии-14,9

кабинет начальные классы-47,4

гардероб-16 кв.м

кабинет техничек-4,1

кабинет учительская-14,8

кабинет директора-26,3

кабинет завуча-8,9

кабинет начальных классов-48,3

кабинет миницентр-65,7

гардероб мини-центра- 9

кабинет КПП-65,9

кабинет завхоза-7

спортивный зал-146,0

актовый зал-124,8

столовая-47кв.м

туалет-8,5

туалет мини-центра-4,7  
кабинет водозабора-30,7  
кладовая-12,5  
входная -6 кв.м  
фойе-65 кв.м  
лестничная клетка-33,6  
итого 1 этаж-1621,4  
2 этаж  
Коридор – 227,9  
Кабинет медицинский-32,4  
Кабинет библиотека-48  
Кабинет математики-48,6  
Кабинет английского языка-48,9  
Кабинет истории-48,9  
Кабинет информатики- 48,9  
Кабинет казахского языка- 48,7  
Кабинет казахского языка -48,9  
Кабинет географии -42,9  
Кабинет НВП-31,9  
Туалет-9  
Архив-12,5  
Пионерская-6,0  
Лестничная клетка-30,2  
Итого 2 этаж-729,6  
Площадь помещений:  
котельная  
1 этаж – 42 кв.м

## **2.5 Расчетная вместимость каждого здания на объекте (максимально/минимально человек)**

основное здание:

Персонал:

1 смена – 27 человек/день

Учащихся:

1 смена – 68 человек/день

## **2.6 Режим работы (посещения) объекта.**

Понедельник – пятница: 08<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup> – 96 человек в день

Суббота: (выходной) 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – 1 человек в день (сторож)

Воскресенье (выходной): 8<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup> – 1 человек в день (сторож)

## **2.7 Количество входов и выходов (в том числе запасных и аварийных) для каждого здания и сооружения в отдельности.**

основное здание:

Основной вход/выход – 1

Запасной вход/выход – 4

## **2.8 Наличие и количество путей эвакуации.**

основное здание:

1 этаж – 5 путей эвакуации

2 этаж – 0 путей эвакуации

**3. Сведения об инженерно-технической оснащенности и антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями к системе антитеррористической защиты объектов, определяемыми Правительством Республики Казахстан**

**3.1 Субъект охранной деятельности (далее - СОД), оказывающий услуги по физической охране объекта.**

Не имеется

**3.2 Численность охраны объекта:**

Не имеется

**3.3 Наличие вооружения и специальных средств у работников охраны:**

Не имеется

**3.4 Субъект охранной деятельности, оказывающий услуги охраны объекта с помощью технических средств безопасности**

Не имеется

**3.5 Соответствие объекта предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищенности.**

соответствует частично

**3.6 Сведения о принятых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Республики Казахстан (оформляется отдельным приложением, являющимся неотъемлемой частью паспорта).**

1) наличие на объекте жизнеобеспечения пакета документов, включающего:

- утвержденный план комплексных мероприятий по обеспечению пропускного режима, охраны и безопасности – *имеется*;

- графики проведения аттестации кадров, занятий по обучению персонала навыкам действий в случае террористической угрозы – *имеется*;

- перечень агитационных материалов, в т.ч. памятки по действию персонала и должностных лиц при кризисной ситуации (поступление анонимного звонка о заложенном СВУ, захват заложников и т.д.) - *имеется*;

- акты обследований складов хранения оружия, боеприпасов, ВВ, сильнодействующих и ядовитых веществ, других уязвимых в диверсионном и террористическом отношении мест – *не имеется*;

- расстановка постов и нарядов охраны и использование ими охранного оборудования – *не имеется*;

2) соответствие инженерно-технических сооружений объекта требованиям безопасности, утвержденным ведомственными нормативными правовыми актами – *не соответствует*;

3) плановое финансирование мероприятий по обеспечению защищенности объекта на текущий год – *не проводится*;

4) оснащение объекта средствами коммуникации и связи, позволяющими обеспечить экстренное оповещение о возникшем ЧП, мобилизацию сил и средств для их ликвидации – *имеется* (проводной телефон)

5) наличие схемы оповещения других ведомств и навыков ее реализации у персонала объекта при возникновении и/или угрозы ЧП – *имеется*;

6) обученность персонала объекта навыка применения схем экстренного оповещения правоохранительных органов о возникновении возможной диверсионно-террористической угрозы.

## **Сведения о материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

### **Приложение №9:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172847\\_p\\_riloghenie-9-2023-2024-svedeniya-o-materialyno-tehnicheskom-obespeche.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172847_p_riloghenie-9-2023-2024-svedeniya-o-materialyno-tehnicheskom-obespeche.pdf)

#### **Кабинет информатики № 16**

1. Стол компьютерный с выдвижной полкой- бштук
2. Ноутбуков – 9 штук
3. Стулья- бштук
4. Стул учителя -1штук
5. Стол учителя -1штук
6. Стол ученический - бштук
7. Стул ученический- 12штук
8. Шкаф -1штук
9. Панель передвижная -1штук

#### **Кабинет физики №5**

1. Интерактивная панель-1шт.
2. Компьютер с монитором и аксессуарами-1штук
3. Принтер, сканер с установочными драйверами-1штук
4. Стол учителя -1штук
5. Стул поворотный-1штук
6. Стол ученический – 15 штук
7. Стул ученический- 30штук
8. Шкаф пристенный секционный- 1 штук
9. Полка навесная трехсекционная – 1 штук

#### **Кабинеты :**

- №1 «Кабинет НВТП»
- №2 «Кабинет технологии»
- №3 «Кабинет начальных классов»
- №4. «Кабинет начальных классов»
- №5 «Кабинет физики»
- №6 «Кабинет биологии и химии»
- №7 «Кабинет начальных классов»
- №8«Кабинет начальных классов»
- №9 «Кабинет мини- центра»
- №10 «Кабинет КПП»
- №11 «Спортивный зал»
- №12 «Музей»
- №13 «Кабинет географии»
- №14 «Кабинет казахского языка и литературы»
- №15 «Кабинет русского языка и литературы»
- №16 «Кабинет информатики»
- №17 «Кабинет истории»
- №18 «Кабинет английского языка»



№19 «Кабинет математики»  
№20 «Библиотека»  
№21 «Медицинский кабинет»

**Документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172941\\_tehnicheskij-pasport.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172941_tehnicheskij-pasport.pdf)

**Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность.**

**Приложение №10:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172716\\_li\\_cenziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172716_li_cenziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf)

**Лицензия на медицинскую деятельность:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172716\\_li\\_cenziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172716_li_cenziya-na-medecinskuyu-deyatelnosty.pdf)

**Договор с организациями здравоохранения на медицинское обслуживание:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172714\\_dogovor-ob-okazanii-meduslug-2023-2024-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172714_dogovor-ob-okazanii-meduslug-2023-2024-god.pdf)

Детям своевременно оказывают медуслуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди учащихся 1-10 классов. Всем учащимся измерялся рост, вес и артериальное давление.

Также осуществляется скрининговое обследование к узким специалистам на раннее выявления заболеваний.

Периодически все учащиеся проходят профилактический осмотр на наличие педикулеза и чесотки. Фактов выявления учащихся не обнаружено. Ежедневно ведется контроль над санитарным состоянием школы и столовой. Также в соответствии с годовым планом проводятся профилактические прививки детям под руководством педиатра и с согласия родителей. Вся учетно – отчетная документация находится в необходимом порядке.

В течение года проводится просветительская работа по ЗОЖ среди учащихся 1-10 классов, преподавателей и родителей согласно составленному и утвержденному плану школы. Это были лекции, беседы, круглый стол.

**Сведения о наличии доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz**

Одним из неотъемлемых компонентов информационного пространства школы является сайт образовательного учреждения. Прежде всего, сайт - это общедоступная визитная карточка школы. И, именно по наполняемости контента можно судить о степени сформированности прогрессивного имиджа школы.

**Цель сайта:**

- Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения;
- Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

**Задачи:**

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

Потенциальная аудитория:

Информация сайта рассчитана на разные категории посетителей.

Анализ сайта школы

Сайт имеет четкую понятную информационную структуру. Наименования разделов соответствуют их содержанию. Скорость загрузки страниц не мешает восприятию информации, этому способствует корректная обработка графики в соответствии с требованиями, принятыми в веб-дизайне.

**Доменное имя третьего уровня :**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172838\\_dogovor-internet.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-internet.pdf)

**Договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172838\\_dogovor-na-tehnicheskoe-obslyugivanie-sistemy-videonablyudeniya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172838_dogovor-na-tehnicheskoe-obslyugivanie-sistemy-videonablyudeniya.pdf)

**Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам:**

**Приложение №11:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172840\\_prilozhenie-11-2023-2024-god-svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172840_prilozhenie-11-2023-2024-god-svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya.pdf)

В школе имеется столовая. Площадь ее составляет 59 м<sup>2</sup>. В столовой имеется отдел для мытья посуды, горячий цех, гардеробная, кладовая со стеллажами для хранения продуктов. Для работников кухни созданы нормальные условия для работы и отдыха. Столовая имеет все необходимые оборудования такие, как:

- Столы обеденные ( 13 штук )
- Стулья (50 штук)
- Плита электрическая 4-х секционная -1 штук
- Жарочный шкаф- 1 штук
- Мойка трехсекционная – 1 штук
- Холодильник -2 штук (маленький и большой)
- Стол производственный – 2 штук
- Посуда: тарелки глубокие- 100 штук, тарелки плоские – 100 штук, бокалов- 60 штук, ложки – 50 штук, чайные- 15 штук, кастрюля (40 л) 1 штук, кастрюля (20 л)- 2 штуки, кастрюля (10 л)- 2 штуки, ножей – 6 штук,

хлебниц- 6 штук, чайников – 3 штуки, половники- 3 штуки, шумовка- 1 штука, чашки железные- 3 шт, ведра железные с крышками- 2 шт.

Арендатором столовой является ИП "Коровина»

#### **Количество детей, обеспеченных горячим питанием**

Год	Кол-во детей	Из них			
		1-4 классы	Неполная семья, средний доход ниже минимума	Многодетные и получатели АСП	Сирота, опекаемые
2022-2023	33	29	1	2	1

Списки учащихся, подлежащих обеспечению горячим питанием, рассматриваются на педагогическом совете в августе месяце.

**Санитарно – эпидемиологическое заключение:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172846\\_pitanie-sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie1.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172846_pitanie-sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie1.pdf)

**Акт/письмо о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_172844\\_akt-pisymo-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharnoy-.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_172844_akt-pisymo-o-rezulytatah-proverki-na-sootvetstvie-v-oblasti-pogharnoy-.pdf)

#### **6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд.**

В ходе анализа работы библиотеки изучалось исполнение требований нормативных документов, книжный фонд библиотеки, структура, обеспеченность учащихся литературой в помощь учебному процессу.

Учебники хранятся на стеллажах, расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей. Отраслевая литература расставлена по библиотечно-библиографической классификации, имеются полочные разделители.

В библиотеки оформлены книжные выставки, посвященные знаменательным датам. Все выставки оформлены на русском и казахском языке. В библиотеке имеются периодическая литература на казахском и русском языках.

Ведутся формуляры читателей, в них присутствуют записи о книгах, выданных читателям. Все вновь поступившие в фонд библиотеки книги вносятся в инвентарную книгу. На книгах стоит штамп данной школы, имеются инвентарные номера. Регулярно ведется дневник работы. 2 раза в год проводится рейд по проверки сохранности учебников. Все учителя и учащиеся охвачены библиотечным обслуживанием.

Общий фонд – 9207 книг. Из них учебный фонд- 3240 книг, на казахском языке- 874 книг, на русском языке- 5093 книги. Поступление художественной литературы – 26 книг.

С 1-10 классы 61 учащихся школы получили комплект учебников по всем предметам.

Проведены мероприятия по реализации проекта «Читающая школа»

«Үнемі оқитын адам -табысты адам» Читающий человек -успешный человек!

«Моя любимая книга» челендж

Информационный обзор «Новинки школьной библиотеки»

«Папа, мама, книга, я: вместе книжная семья»

«Оқуға күштар мектеп» Школа для чтения!

Книжная выставка, беседы у полки «В книжной памяти мгновение войны»

«Наша история»; проведение читательских конференций в целях изучения культурного наследия

«Любимая книга моего детства» - челлендж среди учителей

«Угадайте без подсказки, кто герои этой сказки» - игра - викторина

«Сказка в гости позвала» - литературное путешествие

«Книга, чтение, библиотека в Вашей жизни» анкетирование среди обучающихся.

Оформлен стенд «Читающая школа с QR-кодом, а также имеется коворкинг.

**Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы.**

**Приложение №12:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624\\_190529\\_svedeniya-o-nalichii-fonda-uchebnoy-i-hudoghestvennoy-literatury-2023-.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/14/140624_190529_svedeniya-o-nalichii-fonda-uchebnoy-i-hudoghestvennoy-literatury-2023-.pdf)

## **7. Оценка знаний обучающихся**

**1) уровень подготовки обучающихся (ожидаемые результаты обучения) по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиям и государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования.**

Организация и проведение итоговой аттестация учащихся

Одной из форм контроля знаний учащихся 9 - го класса является проведение государственной итоговой аттестации. Выпускные экзамены – это процедура, целью которой является определение степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования. Материалы для экзаменационных работ (задания и схемы выставления баллов) для обучающихся готовятся Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Ежегодно в школе проводится итоговая государственная аттестация учащихся. В 2023– 2024 учебном году аттестат об основном среднем образовании получили 5 учащихся 9-го класса. Экзаменами в итоговой аттестации выпускников 9 класса являются математика, русский язык и литература, казахский язык и

предметы по выбору. По выбору учащиеся сдавали физику 1 ученик, биологию 3 учащихся, геометрию- 1 учащихся. Одной ученице выдан аттестат особого образца.

**Графики консультаций, занятий по выбору:**

Утверждаю:  
И.о. директора школы  
Т.И. Аутаева

График  
проведения консультаций по подготовке к итоговой аттестации  
учащихся 9-го класса  
на КГУ «ООШ села Новый Колдун» на 2023-2024 учебный год

№	предмет	День недели	Время проведения	ФИО учителя
1	Русский язык	Вторник	17.00-17.45	Святковская А.Д.
2	английский язык	Четверг	17.00-17.45	Филипп С.В.
3	Казахский язык и литература	Среда	17.00-17.45	Аманжолова Б.К.
4	Предмет по выбору Физика/Биология	Пятница	17.00-17.45	Святковская Т.Н. Гусева Л.П.
5	Предмет по выбору геометрия	четверг	16.10-16.55	Филипп С.В.

Зам. директора по УВР *Т.И. Комик* Т.И.

**Протокола итоговой аттестации, казахскому языку и литературе:**

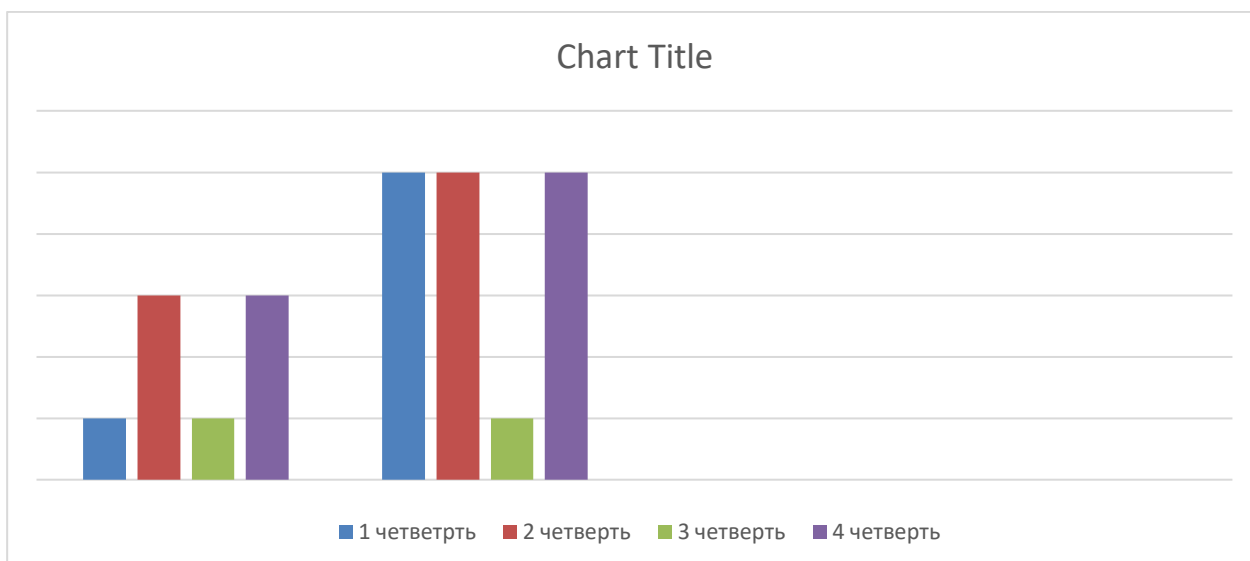
<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/ocenka-znaniy-obuchayuschihnya>

**2) осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания:**

**Графики суммативных работ:**

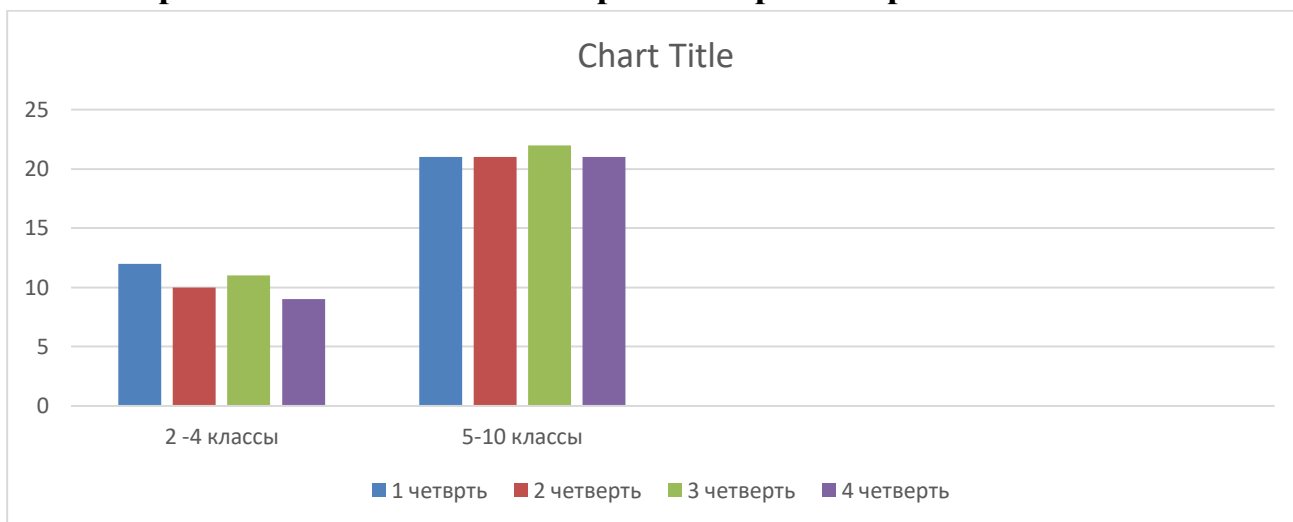
[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_172648\\_grafik-sor-i-soch-2023-2024-us-god.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_172648_grafik-sor-i-soch-2023-2024-us-god.pdf)

**Число отличников по итогам четырех четвертей.**



	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2-4 классы	1	3	1	3
5-9 классы	5	5	1	5

**Число хорошистов по итогам четырех четвертей в сравнении:**



	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2 -4 классы	12	10	11	9
5-10 классы	21	21	22	21

**Мониторинг качества знаний по классам представлен.**

№	Классы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1	2	57%	57%	57%	57%	57%
2	3	83%	83%	83%	83%	83%
3	4	57%	57%	43%	43%	43%
4	5	89%	100%	100%	100%	100%
5	6	50%	50%	25%	50%	50%
6	7	100%	100%	85%	100%	100%
7	8	80%	80%	80%	80%	80%
8	9	60%	60%	40%	60%	60%
9	10	50%	67%	67%	67%	67%

Сравнительная таблица качества знаний по предметам показывает стабильность или повышение качества знаний учащихся по отдельным предметам. При планировании работы учитываются результаты предыдущей деятельности, намечаются пути закрепления и дальнейшего развития достигнутого, предусматривается последовательное устранение недостатков. Выбор форм и организации урочной деятельности учащихся носит оптимальный, целенаправленный характер, отвечающий интересам учащихся. Качество обучения по предметам показывает, что качество в течение последних лет не

только стабильно, но и наблюдается рост. Это свидетельствует о том, что педагогический коллектив школы достаточно успешно реализует основную задачу образования – предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивая высокое качество преподаваемых предметов.

Административный контроль знаний проводится в соответствии с планом работы заместителей директора по осуществлению мероприятий ВШК. В план ВШК включаются вопросы по следующим объектам наблюдения и контроля: результаты учебной деятельности, выявление образовательного потенциала, отслеживание динамики развития учащегося, система подготовки к (МОДО). Результаты промежуточного, текущего и итогового контроля рассматриваются на заседаниях педсовета, советах при директоре, заседаниях методических объединений, что позволяет своевременно вносить коррективы в работу учителей по формированию ЗУН учащихся.

Промежуточный, текущий и итоговый контроль знаний обучающихся осуществляется при помощи различных методов контроля: письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), эссе, тестирование, суммативное оценивание.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

Входной контроль проводится с целью оценки уровня подготовленности учащихся перед изучением дисциплин. Рубежный контроль предусматривает оценку качества усвоения материала в течение четверти, полугодия. Контроль качества преподавания проводится через посещение занятий, проведение обязательных контрольных срезов.

### **Выполнение норм письменных и контрольных работ, практических и лабораторных работ**

Нормы письменных и контрольных работ по предметам (самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические работы, изложения, сочинения, диктанты, тесты) выполняются в соответствии с инструктивно-методическим письмом и учебной программой.

### **3) Выполнение требований инклюзивного образования.**

Были проведены психологические тренинги, упражнения целью которых являлась профилактика снятия стресса, снятие эмоционального напряжения, повышения позитивного настроения, развитие умения выражать свое эмоциональное состояние.

С учащимся ООП проводятся занятия с периодичностью один раз в неделю по индивидуальной программе сопровождения.

Цель программы: развитие познавательных процессов (памяти, внимания, восприятия, мышления), через организацию коррекционно – развивающей работы, для эффективного включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду, успешной психологической адаптации и социализации.

**4) оценивание результатов обучения по определению достижений обучающимися 4, 9 классов ожидаемых результатов обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования:**

**Приложение 13:**

[http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624\\_110227\\_priloghnie-13-rezulytaty-testirovaniya-vypusknyh-klassov.pdf](http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/public/files/2024/6/17/170624_110227_priloghnie-13-rezulytaty-testirovaniya-vypusknyh-klassov.pdf)

**8. Опрос участников образовательного процесса и других респондентов: Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами:**

<http://sc0013.astrahanka.aqmoedu.kz/content/oprosnik-uchastnikov-obrazovatelynogo-processa>

**9. Недостатки и замечания, пути их решения.**

Анализ показал, что качество знаний за 2023-2024 учебный год по сравнению с предыдущим годом не изменилось.

Учителям не имеющим квалификационную категорию, в следующем учебном году повысить свои профессиональные качества. Курсовую переподготовку пройти молодым специалистам.

**10. Выводы и предложения.**

Педагогический коллектив в своей образовательной деятельности руководствуется учебно-методической документацией: государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми, рабочими учебными планами и программами. Содержание рабочих планов и программ, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, максимальный объем учебной нагрузки учащихся соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта образования. Качество методических разработок и рекомендаций по видам учебной деятельности учащегося, календарные и поурочные планы также соответствуют стандарту.

Календарно-тематические планы составлены на основании государственных программ по предметам, рекомендациям Инструктивно-методических писем и областного института повышения квалификации учителей с корректировкой форм проведения уроков, использования регионального компонента и информационных технологий.

Учебная нагрузка учителей спланирована в соответствии с их специальностью по диплому, категории в пределах часов рабочего учебного плана.

Расписание уроков составлено в соответствии с требованиями.

Суммативные работы за раздел и четверть, лабораторные и практические работы проводятся в соответствии с требованиями программ по предметам.

Объем учебных часов по каждой дисциплине учебного плана выполнен в полном объеме.



Одним из основных критериев характеристики школы и оценки ее деятельности является качество образования учащихся.

Школа работала в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену. Обучение велось на русском языке. Образовательный процесс в 1-10 классах осуществлялся в соответствии с ГОСО-2023 года. Организация учебного процесса регламентировалась учебным планом и расписанием учебных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствовал максимально допустимому количеству часов.

В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: общеобразовательные классы.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.

#### ***Анализ кадрового состава.***

-Административный и педагогический состав отличается относительной стабильностью.

-Отмечается повышение профессионализма и методического мастерства учителей.

-Кадровый состав учителей по стажу и возрасту является оптимальным.

-Анализ кадрового состава учителей показал, что движение педагогических кадров связано с объективными причинами:

В 2023-2024 учебном году учащиеся школы принимали участие в различных олимпиадах республиканских, районных уровнях.

Кроме интеллектуальных конкурсов, дети принимают активное участие в спортивных и творческих конкурсах.

### **3. Контингент обучающихся:**

Количественный состав контингента обучающихся:

- предоставлены сведения о контингенте обучающихся по уровням, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- предоставлены сведения о наполняемости классов;
- предоставлены сведения о движении контингента обучающихся.

### **4. Учебно-методическая работа:**

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

-обучение в школе ведется на основании Государственного общеобязательного стандарта начального и основного среднего образования, общего среднего образования, утвержденного приказом Министра Просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

-рабочий учебный план школы разработан в соответствии с типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего образования, требованиями ГОСО.

-расписание уроков составляется в соответствии с Приказом Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 г № ДСМ -76 Об утверждении Санитарных правил «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам образования».

-недельная учебная нагрузка не превышает норм, указанных в приложении к настоящему Санитарным правилам.

-освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115.

- созданы условия для эффективной организации внеурочного времени обучающихся, обеспечивающие реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся. В школе работают кружки спортивной, художественно-эстетической и предметной направленности.

-Активно ведется профориентационная работа в выпускных классах.

-организованы занятия факультативов вариативного компонента и факультативных курсов по выбору, осуществляемые в соответствии с ТУП. В результате обучающиеся показывают результаты на интеллектуальных олимпиадах и конкурсах.

-учебный курс по ОБЖ проводится согласно приказу МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 в учебное время в 1-4 классах через предмет «Познание мира», в 5-9 классах – «физическая культура», в 10 классе – «НВПП».

- учебная программа по ПДД проводится согласно приказу МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 с изменениями и дополнениями приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 за счет классных часов на отдельной странице классного журнала с указанием даты и темы занятия.

Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования:

- соответствует и соблюдается максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся;

- соответствует и соблюдается общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный (коррекционный компонент для специальной организации образования) компоненты, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП;

Критерии к сроку обучения:

- соблюдаются требования к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующих уровней;

- соблюдаются требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в календарном году.

## **5. Учебно-материальные активы:**

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

- соблюдаются квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

-предоставлены сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность.

-предоставлены сведения о наличии собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления материальных активов, наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями. В целях предупреждения террористической деятельности в школе, усиления мер по обеспечению безопасности объекта учреждения и находящихся на нем работников и обучающихся, при входе на объект по специальному пропускному режиму посетители регистрируются в журнале по вахтовым документам. Согласно штатному расписанию в школе работают 1 вахтер и 3 сторожа. В целях безопасности в школе функционирует внутренний туалет (для мальчиков, девочек).

-имеются сведения о медицинском обслуживании обучающихся. Детям своевременно оказываются услуги. Непосредственно, с сентября проводятся медицинский осмотр среди учащихся 1-10 классов. Всем учащимся измерялся рост, вес и артериальное давление. Также осуществляются скрининговые обследования узкими специалистами для раннего выявления заболеваний.

-предоставлены сведения о наличии доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz;

-имеются сведения об оснащении оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения;

-сведения о наличии объекта питания для обучающихся. В школе имеется столовая. Площадь ее составляет 59м<sup>2</sup>. Для работников кухни созданы нормальные условия для работы и отдыха. Столовая имеет все необходимые оборудования.

## **6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд:**

-критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения:

- обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %. Ежегодно проводится работа по формированию, сохранению и использованию фонда учебной, художественной и научной литературы.

-предоставлены сведения о наличии компьютерных классов, компьютеров, подключенных к сети интернет. В школе имеются 1 кабинета информатики. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием. **7.Оценка знаний обучающихся:**

Критерии к уровню подготовки обучающихся:

-по результатам выпускных экзаменов 9-х классов можно сделать следующий вывод: успеваемость за 2023-2024 учебный год равна 100%, качество знаний остается стабильным.

Итоги экзаменов анализируются, и на основе анализа планируется дальнейшая работа по подготовке учащихся к экзаменам на следующий учебный год.

- выполняются требования инклюзивного образования, при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образования;

-результаты оценки результатов обучения по определению достижения ожидаемых результатов обучения обучающимися 4, 9 классов и освоению образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования, утвержденного ГОСО: в 4 классе -7 обучающихся, средний балл по итогам теста – 3,25%; в 9 классе- 5 обучающихся, средний балл по итогам теста – 3,5%.

#### **8. Опрос участников образовательного процесса и других респондентов:**

Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами: 90% участников образовательного процесса удовлетворены предоставляемыми образовательными услугами КГУ «ООШ села Новый Колутон»

Заполнено 7-13 приложений критериев оценки организаций образования, утвержденным приказом Министра просвещения РК от 5 декабря 2022 года № 486.

#### **Пути решения выявленных проблем:**

1. Создать новую модель подготовки учащихся и воспитанников к олимпиадам и конкурсам различного уровня. Непрерывно готовить уч-ся и воспитанников к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

-способствовать систематическому прохождению учителями курсов повышения профессиональной квалификации;

-активизировать работу учителей по повышению качества знаний уч-ся, через использование разнообразных инновационных методов, приемов и форм в учебно-воспитательном процессе;

- работать над увеличением процента учителей и воспитателей педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов, педагогов-модераторов.

По итогам самооценки можно сделать вывод, что все поставленные задачи успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

Председатель комиссии: и.о. директора школы Луталева Г.К.

Члены комиссии:

Зам директора по УР. Коняк Т.И. Коняк Т.И.

Зам директора по ВР Стрижак И.А. Стрижак И.А.

Социальный педагог, воспитатель КПП Шинковская Т.П. Шинковская Т.П.

Завхоз, библиотекарь школы: Кошкина Е.В. Кошкина Е.В.

Председатель профсоюзного комитета, психолог: Гузева Е.П. Гузева Е.П.

Секретарь комиссии: Суховерхова И.В. Суховерхова И.В.