

**ПРОТОКОЛ № 1**  
Методического Совета школы

от « 05» сентября 2023г.

Присутствовали: председатель МС: Аутаева Г.К., руководители МО: Филина С.В., Вьюнова Е.М., Аманжолова Б.К., педагоги.

**Повестка дня:**

- 1) Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.
- 2) Качество составления КТП, КСП.
- 3) Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2023-2024 уч.год
- 4) Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года.
- 5) Подготовка к аттестации педагогов.

**СЛУШАЛИ:** 1. Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.

**ВЫСТУПИЛА:** 1.1. Руководители МО проанализировали работу методического объединения за 2022-2023 учебный год; Аутаева Г.К. ознакомила с планом методического совета на 2023-2024 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:** 1.2. Филина С.В., Аманжолова Б.К., Вьюнова Е.М., ознакомили с планами Методических объединений.

**РЕШИЛИ:** 1.1. Утвердить план работы Методического совета на 2023-2024 учебный год.

1.2. Утвердить планы методических объединений на 2023-2024 учебный год.

**СЛУШАЛИ:** 2. Качество составления КТП, КСП,

**ВЫСТУПИЛА:** 2.1. Аутаева Г.К. ознакомила с инструкцией составления КТП, КСП.

**РЕШИЛИ:** 2.1. Строго следить инструкцию по составлению КСП, КТП.

**СЛУШАЛИ:** 3. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2023-2024 уч.год.

**ВЫСТУПИЛИ:** 3.1. Аутаева Г.К. ознакомила с графиком открытых уроков и внеклассных мероприятий.

**РЕШИЛИ:** 3.1. Утвердить график открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2023-2024 уч.год.

**СЛУШАЛИ:** 4 Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года

**ВЫСТУПИЛА:** 4.1. Аутаева Г.К. она зачитала выдержки с ИМП и указала на то, что именно нужно уделять особое внимание на то, что: продолжительность учебного года составляет в 1-ых классах 33 учебных недель, во 2-11 (12)-ых классах – 34 учебных недель. Продолжительность урока во 2-11 (12) классах – 45 минут. В первых классах осуществляется «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября – по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами Посещение уроков осуществляется по графику, заранее утвержденному руководителем организации образования и размещенному в обязательном порядке в открытом доступе.

Итоги посещений администрацией организации образования фиксируются в листах наблюдения.

**РЕШИЛИ:** 4.1. Информацию принять к сведению, руководствоваться ее в дальнейшей работе.

**СЛУШАЛИ:** 5. Подготовка к аттестации педагогов.

**ВЫСТУПИЛА:** 5.1. Конак Т.И. ознакомила аттестуемых педагогов с планом работы с аттестуемыми педагогами. В этом году аттестуются следующие педагоги на категорию педагог-эксперт : Конак Т. И, Аутаева Г.К., Филина С.В.(начальные классы) , Аманжолова Б.К.(казахский язык и литература) Гузева Е.П.(биология); педагог-модератор: Филина С.В. (математика) Зам. по УР сообщила, что каждый аттестуемый педагог должен провести открытые уроки в течение 2023-2024 учебного года, обобщить педагогический опыт в школе, в конкурсах, семинарах, публикация в различных журналах.

Квалификационная оценка – рассмотрение аттестующими органами материалов педагога на соответствие квалификационным характеристикам; Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности – процедура оценки соответствия доказательств деятельности и достижений педагога требованиям квалификационной категории;

Оценка знаний педагогов (далее – ОЗП) – процедура, проводимая с целью определения уровня знаний педагога в соответствии с настоящими Правилами;

Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога (далее – Платформа) – информационная система, обеспечивающая сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога; переходный период – период, определяющий порядок и условия проведения аттестации до начала функционирования Платформы.

Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».

#### **Порядок проведения аттестации**

4. Аттестация включает в себя для всех должностей педагогов:

1) квалификационную оценку;

2) ОЗП;

3) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности.

Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования дополнительно:

4) собеседование на заседании Комиссии с презентацией результатов деятельности.

В случае, если методический кабинет (центр) является структурным подразделением без образования юридического лица, то первый руководитель, заместитель руководителя методического кабинета (центра) проходит процедуру аттестации как методист методического кабинета (центра).

5. Организация образования ежегодно до 1 июня составляет и утверждает на предстоящий учебный год план аттестации.

### **Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии**

в организациях образования:

«педагог-модератор» (для организаций образования, находящихся в ведомственном подчинении, и организаций образования отраслевого государственного органа);

в органе управления образованием района (города), города областного значения:

«педагог-модератор»;

«педагог-эксперт»;

В состав Комиссии по аттестации входят педагоги, имеющие стаж работы не менее 10 (десяти) лет и квалификационные категории «педагог-эксперт» или «педагог-исследователь» или «педагог-мастер»; методисты методических кабинетов (центров), организаций повышения квалификации педагогов, представители общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, специалисты органов управления образованием, подведомственных организаций.

В состав Комиссии не включаются педагоги, проходящие аттестацию в период действия полномочий Комиссии.

Состав Комиссии утверждается до 1 сентября текущего учебного года приказом первого руководителя аттестующего органа.

Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты издания приказа об утверждении состава Комиссии.

Комиссия состоит из нечетного числа (не менее семи) членов.

Результат ОЗП считается положительным при достижении пороговых уровней:

для педагогов всех должностей:

квалификационная категория «педагог-модератор» – 60 %;

квалификационная категория «педагог-эксперт» – 70 %;

Продолжительность выполнения ОЗП без учета времени на проведение инструктажа составляет:

для педагогов - восемьдесят минут, для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» – сто двадцать пять.

Государственная услуга оказывается через портал электронного правительства (далее - портал) или канцелярию услугодателя.

При подаче документов через портал в «личный кабинет» услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам или уведомление об отказе о дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

В случае поступления заявления через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

Председатель МС, секретарь



Аутаева Г.К.